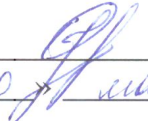


УТВЕРЖДЕНО
решением Приемной комиссии СФУ
от 10.03.2022, протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Приемной комиссии СФУ,
руководитель Департамента
подготовки кадров высшей
квалификации




О.А. Григорьева
«10 марта» 2022 г.

ПРАВИЛА
проведения вступительных испытаний в дистанционной форме
для поступающих на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»
в 2022/23 учебном году

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют проведение вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ) в дистанционной форме.

1.2 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенные научные специальности или группы научных специальностей устанавливаются одинаковые вступительные испытания и минимальное количество баллов.

1.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке. При приеме на программы аспирантуры, на которых обучение ведется на английском языке, вступительные испытания проводятся на английском языке.

1.4 Поступающие сдают вступительные испытания по специальным дисциплинам, соответствующие программам научных специальностей.

1.5 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

1.6 Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссией по проведению вступительных испытаний поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Экзаменационная комиссия) в следующих формах:

- в устной форме по билетам или без билетов на основании перечня вопросов, приведенных в соответствующих программах вступительных испытаний;

- в форме компьютерного тестирования.

1.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной шкале.

1.8 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

1.9 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению вступительных испытаний в других группах или в резервный день (дни) в период вступительных испытаний по письменному заявлению, направленному в виде скан-копии на электронный адрес aspirantura@sfu-kras.ru, с приложением сканов подтверждающих документов.

2 Порядок организации вступительных испытаний

2.1 Вступительные испытания проводятся в дистанционном формате в соответствии с Правилами приема.

2.2 До начала проведения вступительных испытаний руководитель Департамента подготовки кадров высшей квалификации (далее – ДПКВК) инициирует издание приказа о составах Экзаменационных комиссий по научным специальностям и (или) группам научных специальностей. Приказ утверждается ректором.

2.3 Расписание вступительных испытаний устанавливается в соответствии с Правилами приема. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 1.9 настоящих Правил. Расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием даты и времени их проведения, ссылки на электронный ресурс размещается на сайте СФУ не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. Фамилии членов Экзаменационной комиссии в расписании вступительных испытаний не указываются.

2.4 Экзаменационные материалы (билеты, вопросы, тесты, ключи к тестам при необходимости), утверждаются председателем Экзаменационной комиссии до начала проведения вступительных испытаний.

2.5 Консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания проводят члены Экзаменационной комиссии.

2.6 Вступительные испытания и консультации проводятся с использованием следующих средств видеоконференцсвязи (далее – ВКС):

- сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ¹ (<https://webinar.sfu-kras.ru>);

- сервисов проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, в которых активирован корпоративный аккаунт университета

¹ Использование сервиса осуществляется в соответствии с Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета (<http://about.sfu-kras.ru/node/10016>).

и осуществляется управление подключаемыми пользователями (Microsoft Teams², Cisco Webex³, G Suite for Education⁴, Zoom⁵).

2.7 Поступающие готовятся к использованию средств ВКС до начала вступительного испытания в соответствии с видом предполагаемого к использованию средства связи, используемого устройства и установочной (организационной) информацией по проведению вступительного испытания.

Необходимо убедиться, что используемое устройство для подключения к сервису ВКС (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.) исправно, при этом камера, микрофон, колонки/динамики функционируют при использовании выбранного средства связи.

2.8 В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения вступительного испытания поступающие выбирают место своего расположения с учетом следующих требований:

- хорошее освещение со стороны, с которой камера смотрит на поступающего, при этом яркие источники света не направлены в камеру. Освещение должно позволять членам экзаменационной комиссии отчетливо видеть поступающего, а также демонстрируемые им документы;

- отсутствие посторонних лиц и посторонних шумов;

- отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе прохождения испытания, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны и др.).

2.9 При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате выполняется аудио- и видеозапись, о чем поступающие и члены Экзаменационной комиссии информируются до начала их проведения.

2.10 Аудио- и видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания. Аудио- и видеозаписи хранятся на электронных носителях в ДПКВК в течение года и далее подлежат уничтожению.

2.11 Информирование поступающих осуществляется техническим персоналом Приемной комиссии и (или) членами Экзаменационной комиссии по электронной почте.

²Microsoft Teams – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения <https://teams.microsoft.com>. Запрос на получение доступа к платформе осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

³Cisco WebEx – облачные сервисы для проведения конференций и совещаний (<https://www.webex-russia.ru>). Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

⁴G Suite for Education – инструменты и сервисы для учреждений высшего образования от корпорации Google. Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

⁵Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>. Запрос на получение доступа к корпоративным виртуальным комнатам осуществляется через отдел аудиовизуальных технологий (webinar@sfu-kras.ru).

3 Порядок проведения вступительных испытаний

3.1 Экзаменационные ведомости формируются сотрудником ДПКВК и направляются с запросом уведомления о прочтении письма на корпоративную электронную почту председателя экзаменационной комиссии в формате Excel.

3.2 В момент начала вступительного испытания поступающие включают используемое устройство и подключаются к сервису ВКС, предложенному Экзаменационной комиссией по дисциплине. В процессе проведения вступительного испытания, используемое поступающим устройство должно оставаться включенным, позволяя Экзаменационной комиссии наблюдать за ходом испытания.

3.3 Идентификация поступающих осуществляется уполномоченным членом Экзаменационной комиссии с использованием средств ВКС. До начала вступительного испытания поступающий обязан продемонстрировать Экзаменационной комиссии страницу паспорта с личными данными и фотографией. При идентификации личности поступающий также называет полностью свою фамилию, имя, отчество. В процессе идентификации личности поступающему могут задаваться уточняющие вопросы.

3.4 В соответствии с утвержденными программами вступительных испытаний вступительные испытания проводятся по вопросам, предусмотренным программой, или путем предоставления поступающему выбор экзаменационного билета.

3.5 На подготовку к ответу на устном вступительном испытании отводится от 10 до 40 минут, требования будут уточнены на консультации перед проведением вступительных испытаний.

3.6 По требованию членов Экзаменационной комиссии поступающий обязан продемонстрировать с помощью используемых средств ВКС обстановку в помещении, где он находится во время прохождения вступительного испытания, и рабочий стол.

3.7 В случае, если во время проведения вступительного испытания, включая период подготовки к устному ответу или выполнения тестового задания, членом экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны поступающего, а именно: привлечение посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование дополнительных электронных устройств, кроме основного используемого компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование дополнительных, не предусмотренных комиссией, источников информации, а также выключение web-камеры, потеря визуального контакта с поступающим, а также в иных, на усмотрение Экзаменационной комиссии ситуациях, которые, в том числе, подтверждаются записью процедуры вступительного испытания, Экзаменационная комиссия имеет право сделать поступающему замечание, предложить исключить влияние посторонних факторов, а также имеет право прекратить вступительное испытание с составлением акта о нарушении поступающим процедуры вступительного испытания (приложение 2). Поступающему выставляется низший балл (ноль баллов) в экзаменационную ведомость, протокол,

приведенный в приложении 1 к настоящим Правилам, и экзаменационный лист поступающего.

3.8 По окончании вступительного испытания, комиссия принимает решение о результатах вступительного испытания поступающего. При этом средства ВКС у поступающего должны быть отключены.

3.9 По итогам проведения вступительного испытания скан-копии заполненных и подписанных председателем Экзаменационной комиссии ведомостей, экзаменационных листов и протоколов направляются на электронный адрес aspirantura@sfu-kras.ru не позднее следующего дня после вступительного испытания с запросом уведомления о прочтении письма для последующего внесения результатов в электронную систему. Результаты вступительного испытания доводятся до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте СФУ:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения или на следующий рабочий день;

- при проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования – не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.10 Оригиналы экзаменационных листов, ведомостей и протоколов (с подписями членов Экзаменационных комиссий) должны быть переданы в ДПКВК в течение 3-х дней.

3.11 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

3.12 Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается.

3.13 Поступающий в аспирантуру имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляции в СФУ.

3.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов (40 баллов и менее – оценка «неудовлетворительно»), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3.15 Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

Заместитель ответственного секретаря
Приемной комиссии



Н.И. Германовичус

Директор Административно-
правового департамента



Н.В. Самарникова

Приложение 1

Правилам проведения вступительных испытаний в дистанционной форме для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в 2022/23 учебном году

Форма протокола вступительного испытания в дистанционном формате

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
вступительного испытания в дистанционном формате
по образовательной программе высшего образования – программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от « ____ » _____ 2022 г.

Состав Экзаменационной комиссии:

Председатель _____
(инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание)

зам. председателя _____

члены комиссии: _____

утвержден приказом ректора № _____ от _____ г.

Поступающий _____
(фамилия, имя, отчество)

Номер экзаменационного листа _____

Институт СФУ _____

Научная специальность (_____) _____

ВОПРОСЫ К ПОСТУПАЮЩЕМУ

КРАТКАЯ ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ОТВЕТОВ:

Оценка за вступительное испытание _____
(в 100-балльной шкале цифрой и прописью)

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Зам. председателя _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2

Правилам проведения вступительных испытаний в дистанционной форме для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в 2022/23 учебном году

Форма акта о нарушении поступающим процедуры проведения вступительного испытания в дистанционном формате

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ
о нарушении поступающим процедуры вступительного испытания
в дистанционном формате

от «_____» _____ 20__ г.

Экзаменационной комиссией в составе:

Председатель _____
(инициалы и фамилия, ученая степень, ученое звание)

зам. председателя _____

члены экзаменационной комиссии: _____

был составлен акт о том, что «_____» _____ 20__ года в _____ ч. _____ мин.
во время проведения вступительного испытания

_____ (дисциплина/программа и т.п.)

средство видеоконференцсвязи _____

За нарушение поступающим _____
(фамилия, имя, отчество)

процедуры вступительного испытания

_____ (указать причину)

Члены экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (ФИО поступающего)

«_____» _____ 20__ г.