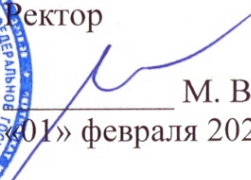


**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»**

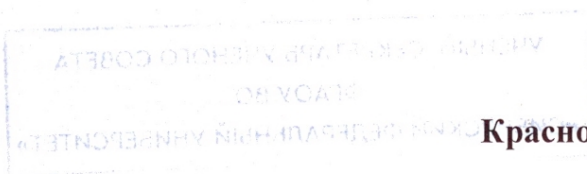


УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М. В. Румянцев
«01» февраля 2023 г.

**Положение об ученом совете
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»
(новая редакция)**



Красноярск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – университет), проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

1.3. Ученый совет университета (далее – ученый совет) – коллегиальный, постоянно действующий, выборный орган управления, осуществляющий общее руководство университетом в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности ученого совета: определение стратегии развития университета и его подразделений, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности текущей и перспективной деятельности университета, включая образовательную и научную деятельность, качественную подготовку специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников университета.

1.5. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся университета.

1.6. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений университета.

1.7. Плановые заседания ученого совета проводятся, как правило, в последний понедельник месяца.

1.8. Вопросы, относящиеся к компетенции ученого совета, устанавливаются Уставом университета.

2. Состав и порядок формирования ученого совета

2.1. Ученый совет избирается сроком на 5 лет.

2.2. В состав ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, президент, научный руководитель, проректоры, а также директора институтов.

Другие члены ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся университета (далее – Конференция) путем тайного голосования.

Состав ученого совета объявляется приказом ректора университета.

2.3. Нормы представительства в ученом совете университета от подразделений и обучающихся, порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета и дата выборов определяются ученым советом.

2.4. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

2.6. В случае образования вакансии, избрание в состав ученого совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок вынесения вопросов на заседание ученого совета

3.1. Подготовка к заседаниям ученого совета представлена следующими стадиями:

- первая, вторая недели месяца – сбор наименований вопросов, их согласование, формирование проекта повестки очередного заседания ученого совета;
- третья неделя месяца – утверждение повестки на ректорате, рассылка членам ученого совета утвержденной повестки, сбор проектов решений ученого совета, формирование материалов к заседанию ученого совета, рассылка материалов членам ученого совета.

3.2. Основанием включения вопроса в проект повестки является согласованная ректором служебная записка проректора (руководителя структурного подразделения), инициирующего вынесение вопроса для рассмотрения на ученом совете (форма служебной записки представлена в приложении 1 к настоящему Положению).

3.3. Вопросы, планируемые к включению в повестку ученого совета, должны быть заблаговременно согласованы с соответствующими руководителями структурных подразделений (органами управления):

- вопросы, касающиеся принятия локальных актов (внесения дополнений и изменений) – административно-правовой департамент;
- вопросы, касающиеся создания (ликвидации, переименования) структурных подразделений – департамент кадровой политики, проректор по экономике и финансам, ректорат;
- вопросы, касающиеся выдвижения работников к награждению государственными, ведомственными и отраслевыми наградами – Комиссия ученого совета по представлению к ученым званиям и отраслевым наградам;
- вопросы, касающиеся выдвижения работников на премии, к награждению (за исключением государственных, ведомственных и отраслевых наград), к избранию в академии, присвоение почетных званий университета – специально создаваемые комиссии.

3.4. После прохождения необходимых согласований ученому секретарю направляется проект соответствующего решения ученого совета (форма представлена в приложении 2 к настоящему Положению).

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия необходимых согласований.

4. Регламент работы ученого совета

4.1. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (кроме летнего периода). Для принятия срочных решений могут созываться внеочередные заседания ученого совета, в том числе в заочном режиме.

4.2. Общая продолжительность заседания ученого совета и регламент выступлений определяются ученым советом.

Выступления докладчиков, как правило, сопровождаются презентационным (наглядным) материалом.

4.3. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 50 процентов от списочного состава его членов.

В случае, когда на заседании ученого совета принимается решение по представлению к ученым и почетным званиям, а также по выдвижению к отраслевым

и государственным (краевым) наградам, заседание правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов ученого совета от списочного состава.

4.4. Решения ученого совета по избранию научного руководителя университета и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

Другие решения принимаются, как правило, открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ученого совета, участвующих в заседании.

4.5. Решение по представлению к ученым званиям считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов ученого совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Каждый член ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ученого совета другому не допускается.

4.7. Заседаниями ученого совета руководит председатель – ректор университета, а в его отсутствие – заместитель председателя ученого совета, назначаемый приказом ректора.

4.8. На заседаниях ученого совета ведется протокол.

Протокол заседания ученого совета составляется в 10-дневный срок и подписывается председательствующим на данном заседании и ученым секретарем. Протоколы заседаний ученого совета доступны для ознакомления в отделе сопровождения ученого совета.

4.9. Для оперативного исполнения своих функций ученый совет формирует комиссии из числа своих членов. Положения о комиссиях, персональный состав комиссий и сроки их полномочий принимаются решениями ученого совета и утверждаются приказом ректора.

5. Права и обязанности членов ученого совета

5.1. Ректор университета, как председатель ученого совета:

- председательствует на заседаниях ученого совета;
- обеспечивает соблюдение регламента работы ученого совета;
- обеспечивает соблюдение очередности выступления докладчиков и участников обсуждения;
- организует проведение голосования и подсчет голосов;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссий ученого совета;
- контролирует выполнение решений ученого совета;
- реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», локальными нормативными актами университета.

5.2. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений университета в соответствии с полномочиями ученого совета, а также координирует подготовку материалов для представления к ученым званиям.

5.3. В целях реализации решений ученого совета и контроля за их исполнением ученый секретарь организует подготовку протокола заседания ученого совета и соответствующих выписок, которые являются основанием подготовки и издания соответствующих локальных нормативных актов университета.

Протокол заседания ученого совета и соответствующие выписки, как правило, подписываются в системе электронного документооборота университета.

Протокол заседания ученого совета размещается ученым секретарем в системе «1С.Документооборот» для дальнейшего мониторинга его исполнения контрольным отделом Управления делами ректора.

5.4. Члены ученого совета имеют право вносить и обсуждать предложения по совершенствованию работы ученого совета и деятельности университета в целом, а также вносить предложения по повестке заседаний ученого совета в установленном порядке.

5.5. Члены ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях ученого совета;
- принимать участие в работе комиссий ученого совета.

5.6. Член ученого совета вправе сложить с себя полномочия члена ученого совета досрочно путем подачи соответствующего заявления председателю ученого совета. Досрочное прекращение полномочий члена ученого совета оформляется соответствующим приказом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании ученого совета большинством голосов от общего числа членов ученого совета, присутствующих на заседании.

Согласовано:

Директор административно-правового департамента  Н. В. Самарникова

Ученый секретарь ученого совета



И. Ю. Макаrchук

ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»

Наименование структурного подразделения

Ректору,
председателю ученого совета
М. В. Румянцеву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г.

О включении вопроса
в повестку ученого совета

Прошу включить в повестку очередного заседания ученого совета Сибирского федерального университета следующий вопрос:

1. _____.

Докладчик: _____.

Проректор
(руководитель структурного подразделения)

/ _____ /

Исполнитель:

(с указанием контактных данных)

**Проект решения
ученого совета Сибирского федерального университета
по вопросу «указывается наименование вопроса»**

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Заслушав и обсудив сообщение (указывается должность и ФИО докладчика),

ученый совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приводится постановляющая часть соответствующего решения.

Председатель ученого совета,
ректор

М. В. Румянцев

Ученый секретарь ученого совета

И. Ю. Макачук

