

Приложение № 1  
к приказу  
от 23.03.2022 № 289

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГАОУ ВО «Сибирский  
федеральный университет»

\_\_\_\_\_ М.В. Румянцев

« 23 » 03 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о социальной поддержке работников  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»**

**ПВД СПР – 2022**

Красноярск 2022



## **1 Общие положения**

1.1 Положение о социальной поддержке работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение) определяет меры социальной поддержки и порядок их оказания работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – университет), в том числе и неработающим ветеранам труда университета (далее – работник).

1.2 Университет обеспечивает оказание работникам мер социальной поддержки, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором Сибирского федерального университета (далее – коллективный договор), а также настоящим Положением.

1.3 Меры социальной поддержки оказываются университетом в целях повышения уровня жизни работников и членов их семей.

1.4 Меры социальной поддержки предоставляются лицам, работающим в университете по основному месту.

1.5 Коллегиальным органом, уполномоченным принимать решение об оказании мер социальной поддержки работнику является комиссия по социальным вопросам, которая создается приказом ректора.

Порядок работы комиссии по социальным вопросам определяется Положением о комиссии по социальным вопросам.

1.6 К мерам социальной поддержки работников университета относятся:

- оказание материальной помощи;
- предоставление путевок на санаторно-курортное, профилактическое лечение и оздоровление в санаторно-курортной и/или оздоровительной организации, находящейся на территории Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные коллективным договором.

1.7 Меры социальной поддержки, предусмотренные коллективным договором, оказываются работникам в размере и порядке, указанном в коллективном договоре.

## **2 Оказание материальной помощи**

2.1 Материальная помощь работникам Университета оказывается в связи с тяжелым материальным положением.





2.2 Материальная помощь предоставляется работникам в виде денежных средств.

2.3 Решение об оказании материальной помощи принимается на основании документов, подтверждающих тяжелое материальное положение работника, в том числе необходимость в расходах и фактически произведенные расходы.

2.4 Размер материальной помощи составляет:

- в связи со смертью работника – 10 000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников работника (родители, супруг(а), дети) – 5 000 рублей;
- в связи с расходами на платные медицинские услуги, приобретение лекарственных средств – не более 15 000 рублей;
- в связи с расходами на платное оперативное лечение – не более 50 000 рублей;
- в связи со сложной жизненной ситуацией (хищение имущества, ущерб в результате стихийных бедствий и т.д.) – не более 30 000 рублей;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье – не более 15 000 рублей.

В исключительных случаях по решению комиссии по социальным вопросам размер материальной помощи может быть увеличен.

2.5 Материальная помощь может оказываться работнику не чаще чем один раз в год. В исключительных случаях по решению комиссии по социальным вопросам материальная помощь может быть оказана работнику два раза в год.

### **3 Предоставление путевок**

3.1 Работники университета могут получить путевку на санаторно-курортное, профилактическое лечение и оздоровление на льготных условиях: бесплатно либо с частичной оплатой за счет средств университета.

3.2 Путевка на санаторно-курортное и профилактическое лечение предоставляется в санаторно-курортную и/или оздоровительную организацию, находящуюся на территории Российской Федерации и имеющую соответствующую лицензию.

3.3 Путевка на оздоровление предоставляется в организацию, находящуюся на территории Российской Федерации.

3.4 Работникам университета могут предоставляться путевки на санаторно-курортное, профилактическое лечение по категории «Мать и дитя».



Пределный возраст ребенка устанавливается локальными актами санаторно-курортной организации.

3.5 Работникам университета могут предоставляться путевки на оздоровление по категории «Мать и дитя».

Пределный возраст ребенка составляет 17 лет (включительно).

3.6 Преимущественное право при распределении путевок имеют работники с длительным стажем работы в университете и ранее не получавшие путевку.

3.7 По решению комиссии по социальным вопросам работникам университета могут возмещаться затраты на самостоятельное приобретение путевки на санаторно-курортное и профилактическое лечение.

3.8 Максимальный размер возмещения затрат на санаторно-курортное, профилактическое лечение и оздоровление работника ежегодно устанавливается решением комиссии по социальным вопросам.

В случае если полная стоимость путевки превышает утвержденный размер возмещения затрат, разница в стоимости путевки оплачивается работником за счет собственных средств.

3.9 Путевка на санаторно-курортное и профилактическое лечение предоставляется, а возмещение затрат на самостоятельное приобретение путевки осуществляется работнику при наличии соответствующих медицинских показаний, подтвержденных медицинской справкой по форме № 070/у.


3.10 Решение о предоставлении путевки или возмещении затрат на ее самостоятельное приобретение принимает комиссия по социальным вопросам.

3.11 Предоставление путевки или возмещение затрат на ее самостоятельное приобретение возможно не чаще одного раза в три года.

3.12 Документом, подтверждающим пребывание работника в санаторно-курортной либо оздоровительной организации, является отрывной талон к путевке с отметкой организации. По возвращении работник обязан сдать отрывной талон к путевке в университет.

3.13 В случае самостоятельного приобретения путевки на санаторно-курортное и профилактическое лечение для возмещения затрат работник предоставляет: договор, копию лицензии санаторно-курортной организации, документ, подтверждающий факт оплаты и отрывной талон к путевке.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о социальной поддержке работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	ПВД СПР– 2022
		Страница 5 из 7

#### **4 Порядок оказания мер социальной поддержки**

4.1 Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работнику социальной поддержки является заявление работника (приложения А, Б) и прилагаемые к нему подтверждающие документы (при необходимости).

Прием заявлений и документов осуществляют работники департамента кадровой политики университета в часы работы департамента.

4.2 Решение об оказании мер социальной поддержки принимается комиссией по социальным вопросам на основании представленных работником документов.

Решение, принятое комиссией по социальным вопросам, оформляется протоколом и приказом ректора университета и доводится до сведения работника.

4.3 Денежные выплаты работникам в рамках оказания мер социальной поддержки оформляются приказом ректора.

4.4 Финансирование мер социальной поддержки осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств в размере, утвержденном Планом финансово-хозяйственной деятельности университета.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору ФГАОУ ВО СФУ  
М.В. Румянцеву

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

должность \_\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

стаж работы в СФУ \_\_\_\_\_  
с какого года

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать причину

Подтверждающие документы прилагаются.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания комиссии по социальным вопросам СФУ.

Решение:

- Оказать материальную помощь из средств социальной поддержки в размере \_\_\_\_\_ руб.
- Отказать

\_\_\_\_\_ (указать причину)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ректору ФГАОУ ВО СФУ  
М.В. Румянцеву

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛ. \_\_\_\_\_

СТАЖ РАБОТЫ В СФУ \_\_\_\_\_

с какого года

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку для прохождения санаторно-курортного  
лечения/оздоровления

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.