

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О введении в действие положения

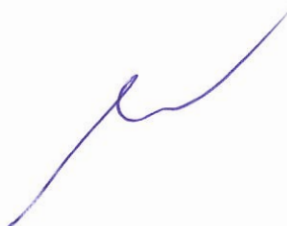
от 17.05.2021 № 480

В соответствии с уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет), с целью повышения эффективности деятельности университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положение об экспертной комиссии по вопросам управления результатами интеллектуальной деятельности (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 24.01.2011 № 51.
3. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Р.А. Барышева.

Ректор



М.В. Румянцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу № 480 от 17.05.2021

Проректор по научной работе



Р.А. Барышев

Приложение № 1

к приказу

№ 480 от 17.05.2021

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Румянцев

05 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по вопросам управления результатами
интеллектуальной деятельности
ПКОУ ЭК РИД-2021

Красноярск, 2021

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 2 из 9

1 Общие положения

1.1 Экспертная комиссия по вопросам управления результатами интеллектуальной деятельности (далее – ЭК РИД) создана в целях координации деятельности университета по управлению интеллектуальной собственностью для повышения конкурентоспособности СФУ на технологическом рынке.

1.2 ЭК РИД разрабатывает предложения, дает рекомендации и заключения по вопросам выявления потенциально охраноспособных РИД, обеспечения их правовой охраны, принятия РИД к бухгалтерскому учету, выбытия учтенных в качестве нематериальных активов РИД, коммерциализации прав на РИД.

1.3 ЭК РИД может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора.

1.4 Положение об ЭК РИД может быть пересмотрено путем внесения дополнений и изменений приказом ректора.

1.5 ЭК РИД является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, возглавляемым председателем комиссии, назначаемым ректором из числа работников университета, обладающих опытом научно-исследовательской и (или) научно-технической деятельности.

1.6 При планировании и осуществлении собственных мероприятий ЭК РИД руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Поручением первого заместителя председателя Правительства Российской Федерации ИШ-П8-5594 от 25.08.2017 об обеспечении внедрения рекомендаций по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности в организациях;
- Письмом первого заместителя министра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № МН-426/ГТ от 21.02.2019 об утверждении политики в области интеллектуальной собственности;
- Уставом СФУ.

2 Структура и кадровый состав ЭК РИД

2.1 В состав ЭК РИД входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 3 из 9

2.2 Персональный состав ЭК РИД утверждается приказом ректора университета.

2.3 Число постоянных членов ЭК РИД не может быть менее, чем пять работников университета. Численный состав ЭК РИД определяется приказом ректора с учетом количества РИД, исключительные права на которые принадлежат университету (в том числе совместно с другими лицами).

2.4 Для работы в составе комиссии в качестве постоянных членов привлекаются работники подразделений, ответственных за научные, конструкторские и технологические работы, управление инновациями, защиту информации, государственной и коммерческой тайны, финансы и бухгалтерию, кадровые вопросы, внешнеэкономическую деятельность.

2.5 По решению председателя для анализа, изучения и подготовки предложений, рекомендаций, заключений по рассматриваемым ЭК РИД вопросам к ее работе могут привлекаться на временной основе эксперты, задействованные в различных аспектах управления правами на РИД и обладающих знаниями в соответствующей области.

3 Виды деятельности, задачи ЭК РИД

3.1 Основными видами деятельности ЭК РИД являются: организационное и сервисное сопровождение процесса управления РИД и исключительными правами на них.

3.2 В рамках поименованных видов деятельности члены ЭК РИД решают задачи:

- выбора модели закрепления прав на РИД, формы, объема и территории правовой охраны РИД;
- определения принципов поддержания в силе охранных документов на РИД;
- выдачи заключений по вопросам учета нематериальных активов на основании запросов комиссии по поступлению и выбытию активов;
- определения экономически целесообразной модели распоряжения правами.

4 Функции

4.1 Принятие методических рекомендаций по вопросам выявления потенциально охраноспособных РИД.

4.2 Предоставление по запросам ответственных структурных подразделений заключений по вопросам целесообразности обеспечения

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 4 из 9

правовой охраны РИД, выбора формы, объема и территории правовой охраны РИД, осуществления соответствующих процедур по обеспечению правовой охраны (в том числе за рубежом), поддержанию охраняемых документов в силе.

4.3 Рассмотрение предложений по коммерциализации прав на РИД, а также предоставлению прав на открытую лицензию и размещению заявлений о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать РИД на определенных условиях и в течение указанного срока (свободных лицензий), выдача заключений по существенным условиям договоров о распоряжении исключительным правом на РИД по запросам уполномоченных лиц.

4.4 Мониторинг соблюдения третьими лицами прав на РИД университета, направление предложений о защите интеллектуальных прав ответственным структурным подразделением.

4.5 Анализ существующих в СФУ процессов управления правами на РИД, в том числе линейных, функциональных связей, процессов принятия решений по созданию, обеспечению правовой охраны РИД, коммерциализации и защите исключительных прав, анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, инвентаризации прав на РИД университета, анализ трудовых ресурсов, осуществляющих деятельность по управлению правами на РИД, включая функционал и квалификацию соответствующих работников с целью выдачи рекомендаций по их совершенствованию.

4.6 Определение потребности в построении патентных ландшафтов для определения тенденций патентования и перспективных рынков, актуализации технологических приоритетов СФУ и технологическом аудите, направление ответственным структурным подразделениям соответствующих предложений.

4.7 Анализ финансирования деятельности по управлению правами на РИД, в том числе определение источников, объема и направлений финансирования указанной деятельности, анализ системы планирования доходов и расходов, определение направлений оптимизации расходов и выдача рекомендаций по указанным вопросам.

4.8 Анализ локальных актов, регламентирующих деятельность по управлению правами на РИД в университете, в том числе о порядке и способах мотивации, стимулирования, вознаграждения авторов РИД, о порядке уведомления автором университета о созданных РИД, об организации изобретательской деятельности, об организации коммерциализации РИД, об обеспечении режима коммерческой тайны, об обеспечении правовой охраны

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 5 из 9

секретов производства (ноу-хау), в том числе служебных, о взаимодействии со сторонними организациями по вопросам создания РИД и управления правами на РИД, распределения и закрепления прав на РИД между авторами РИД и Университетом, исполнителями НИОКР и СФУ, выдача заключений на проекты локальных актов и договоров по запросам ответственных структурных подразделений.

4.9 Гармонизация политики университета и дочерних, зависимых организаций (по их запросу) по вопросам управления интеллектуальной собственностью, выдача соответствующих рекомендаций.

4.10 Выдача по запросу комиссии по поступлению и выбытию активов заключений о принятии к бухгалтерскому учету РИД в качестве нематериальных активов и определении первоначальной стоимости объекта нематериальных активов, выбытия учтенных в качестве нематериальных активов РИД, справедливой стоимости отчуждаемых исключительных прав на учтенный в качестве нематериального актива РИД, определении ставок вознаграждений (роялти) при заключении лицензионных договоров и иных договоров о распоряжении исключительными правами на РИД.

4.11 Разработка предложений, выдача рекомендаций и заключений по иным вопросам управления интеллектуальной собственностью.

5 Права и обязанности членов ЭК РИД

5.1 Члены ЭК РИД вправе:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ЭК РИД, обсуждаемых или проводимых через ЭК РИД;
- в установленном порядке:
 - 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных положением об ЭК РИД;
 - 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ЭК РИД, другие подразделения университета;
 - 3) осуществлять взаимодействие ЭК РИД с государственными, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ЭК РИД;
 - 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ЭК РИД;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 6 из 9

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЭК РИД работникам других подразделений университета.

5.2 Члены ЭК РИД обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЭК РИД;

– выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по направлению деятельности, руководителя подразделения;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем;

– до начала заседания информировать председателя о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания ЭК РИД.

6 Организация деятельности ЭК РИД

6.1 Председатель планирует и организует деятельность ЭК РИД в соответствии с нормативными сроками процедур правовой охраны РИД, распоряжения исключительными правами на РИД, а также отражения в бухгалтерском учете их принятия и выбытия.

6.2 Заместитель председателя формирует повестку дня заседаний ЭК РИД, предлагает формулировки решений, выдвигает кандидатуры экспертов.

6.3 Заседания ЭК РИД вправе проводить председатель и его заместитель.

6.4 Секретарь ЭК РИД организует ведение протоколов, извещает членов ЭК РИД и привлеченных экспертов о проведении заседания ЭК РИД, направляет материалы по вопросам повестки дня.

6.5 Заседание ЭК РИД является правомочным, если присутствует более половины членов ЭК РИД.

6.6 Член ЭК РИД, заявивший о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания ЭК РИД, не участвует в определении кворума, а также обсуждении и голосовании по соответствующему вопросу.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 7 из 9

6.7 Принятие ЭК РИД предложений, заключений и рекомендаций оформляется протоколом, который подписывается всеми членами ЭК РИД.

6.8 Члены ЭК РИД, а также привлеченные к ее работе лица вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.9 Решение ЭК РИД может быть принято без совместного присутствия членов ЭК РИД для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.10 Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.11 Секретарь обязан сообщить членам ЭК РИД предлагаемую повестку дня, срок окончания процедуры голосования.

6.12 Каждому члену ЭК РИД должен быть направлен бюллетень для голосования, в котором указаны формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем, варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, являющимся членом ЭК РИД.

6.13 Каждый член ЭК РИД имеет при голосовании один голос. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов ЭК РИД. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.14 В случае заключения договоров о распоряжении исключительным правом на РИД во исполнение ранее заключенных сделок, в целях достижения стратегических целей университета и установления партнерства с субъектами инновационной экосистемы может применяться упрощенный (уведомительный) порядок согласования существенных условий таких договоров.

6.15 В рамках упрощенного порядка секретарь ЭК РИД доводит до членов ЭК РИД посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о существенных условиях оферты на заключение договора о распоряжении исключительным правом, подписанное председателем ЭК РИД или его заместителем с указанием в таком извещении срока, в течение которого члены ЭК РИД вправе направить возражение.

6.16 В случае, если в установленный срок не поступит возражений членов ЭК РИД, договор может быть заключен на условиях, отраженных в

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 8 из 9

оферте. В противном случае вопрос подлежит включению в повестку дня заседания ЭК РИД в общеустановленном порядке.

6.17 Ответственное подразделение, коллегиальный орган или лицо принимают решения после рассмотрения предложений, рекомендаций и заключений ЭК РИД.

РАЗРАБОТЧИК

Юрист по ИС ДНИД



Я.С. Крот

СОГЛАСОВАНО

Директор ДЭиФ



И.Н. Довженко

/Директор АПД

Н.В. Самарникова

Руководитель ДНИД

В. С. Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Типовая форма запроса заинтересованного лица о согласовании существенных условий договора о распоряжении исключительным правом в упрощенном порядке

Ректору СФУ
Румянцеву М.В.

Уважаемый Максим Валерьевич!

Во исполнение соглашения (указать реквизиты и наименование, например, № 1 от 01.01.2020 о сотрудничестве) прошу согласовать следующие существенные условия договора о распоряжении исключительным правом в упрощенном порядке:

Условие	Оферта
Контрагент	Наименование, ОГРН, уполномоченное лицо, документ, подтверждающий полномочия подписанта, персональные данные, контакты
Предмет	лицензия /отчуждение/иное
Объект	РИД с указанием в соответствующих случаях номера документа, удостоверяющего исключительное право на такой результат (патент, свидетельство)
Вознаграждение	паушальный платеж/роялти/иное
Размер вознаграждения	сумма в рублях
Территория	РФ/ иное
Согласие на предоставление сублицензий	да/нет
Контрагент (сублицензиат)	Наименование, ОГРН, уполномоченное лицо, документ, подтверждающий полномочия подписанта, персональные данные, контакты
Вид лицензии (если применимо)	исключительная/неисключительная
Срок (если применимо)	по 00.00.0000 (не позднее даты истечения срока действия исключительного права на РИД)
Способы использования (если применимо)	все способы, предусмотренные законом/указать способы
Иные условия	

должность

подпись

инициалы, фамилия

Ректор

05 2021 года

**об экспертной комиссии по вопросам управления результатами
интеллектуальной деятельности
ПКОУ ЭК РИД-2021**

Этот
экземпляр
УЧК
М.В.Рогов

Красноярск, 2021

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 2 из 9

1 Общие положения

1.1 Экспертная комиссия по вопросам управления результатами интеллектуальной деятельности (далее – ЭК РИД) создана в целях координации деятельности университета по управлению интеллектуальной собственностью для повышения конкурентоспособности СФУ на технологическом рынке.

1.2 ЭК РИД разрабатывает предложения, дает рекомендации и заключения по вопросам выявления потенциально охраноспособных РИД, обеспечения их правовой охраны, принятия РИД к бухгалтерскому учету, выбытия учтенных в качестве нематериальных активов РИД, коммерциализации прав на РИД.

1.3 ЭК РИД может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора.

1.4 Положение об ЭК РИД может быть пересмотрено путем внесения дополнений и изменений приказом ректора.

1.5 ЭК РИД является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, возглавляемым председателем комиссии, назначаемым ректором из числа работников университета, обладающих опытом научно-исследовательской и (или) научно-технической деятельности.

1.6 При планировании и осуществлении собственных мероприятий ЭК РИД руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Поручением первого заместителя председателя Правительства Российской Федерации ИШ-П8-5594 от 25.08.2017 об обеспечении внедрения рекомендаций по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности в организациях;
- Письмом первого заместителя министра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № МН-426/ГТ от 21.02.2019 об утверждении политики в области интеллектуальной собственности;
- Уставом СФУ.

2 Структура и кадровый состав ЭК РИД

2.1 В состав ЭК РИД входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 3 из 9

2.2 Персональный состав ЭК РИД утверждается приказом ректора университета.

2.3 Число постоянных членов ЭК РИД не может быть менее, чем пять работников университета. Численный состав ЭК РИД определяется приказом ректора с учетом количества РИД, исключительные права на которые принадлежат университету (в том числе совместно с другими лицами).

2.4 Для работы в составе комиссии в качестве постоянных членов привлекаются работники подразделений, ответственных за научные, конструкторские и технологические работы, управление инновациями, защиту информации, государственной и коммерческой тайны, финансы и бухгалтерию, кадровые вопросы, внешнеэкономическую деятельность.

2.5 По решению председателя для анализа, изучения и подготовки предложений, рекомендаций, заключений по рассматриваемым ЭК РИД вопросам к ее работе могут привлекаться на временной основе эксперты, задействованные в различных аспектах управления правами на РИД и обладающих знаниями в соответствующей области.

3 Виды деятельности, задачи ЭК РИД

3.1 Основными видами деятельности ЭК РИД являются: организационное и сервисное сопровождение процесса управления РИД и исключительными правами на них.

3.2 В рамках поименованных видов деятельности члены ЭК РИД решают задачи:

- выбора модели закрепления прав на РИД, формы, объема и территории правовой охраны РИД;
- определения принципов поддержания в силе охранных документов на РИД;
- выдачи заключений по вопросам учета нематериальных активов на основании запросов комиссии по поступлению и выбытию активов;
- определения экономически целесообразной модели распоряжения правами.

4 Функции

4.1 Принятие методических рекомендаций по вопросам выявления потенциально охраноспособных РИД.

4.2 Предоставление по запросам ответственных структурных подразделений заключений по вопросам целесообразности обеспечения

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 4 из 9

правовой охраны РИД, выбора формы, объема и территории правовой охраны РИД, осуществления соответствующих процедур по обеспечению правовой охраны (в том числе за рубежом), поддержанию охранных документов в силе.

4.3 Рассмотрение предложений по коммерциализации прав на РИД, а также предоставлению прав на открытую лицензию и размещению заявлений о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать РИД на определенных условиях и в течение указанного срока (свободных лицензий), выдача заключений по существенным условиям договоров о распоряжении исключительным правом на РИД по запросам уполномоченных лиц.

4.4 Мониторинг соблюдения третьими лицами прав на РИД университета, направление предложений о защите интеллектуальных прав ответственным структурным подразделением.

4.5 Анализ существующих в СФУ процессов управления правами на РИД, в том числе линейных, функциональных связей, процессов принятия решений по созданию, обеспечению правовой охраны РИД, коммерциализации и защите исключительных прав, анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, инвентаризации прав на РИД университета, анализ трудовых ресурсов, осуществляющих деятельность по управлению правами на РИД, включая функционал и квалификацию соответствующих работников с целью выдачи рекомендаций по их совершенствованию.

4.6 Определение потребности в построении патентных ландшафтов для определения тенденций патентования и перспективных рынков, актуализации технологических приоритетов СФУ и технологическом аудите, направление ответственным структурным подразделениям соответствующих предложений.

4.7 Анализ финансирования деятельности по управлению правами на РИД, в том числе определение источников, объема и направлений финансирования указанной деятельности, анализ системы планирования доходов и расходов, определение направлений оптимизации расходов и выдача рекомендаций по указанным вопросам.

4.8 Анализ локальных актов, регламентирующих деятельность по управлению правами на РИД в университете, в том числе о порядке и способах мотивации, стимулирования, вознаграждения авторов РИД, о порядке уведомления автором университета о созданных РИД, об организации изобретательской деятельности, об организации коммерциализации РИД, об обеспечении режима коммерческой тайны, об обеспечении правовой охраны секретов производства (ноу-хау), в том числе служебных, о взаимодействии со

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 5 из 9

сторонними организациями по вопросам создания РИД и управления правами на РИД, распределения и закрепления прав на РИД между авторами РИД и Университетом, исполнителями НИОКР и СФУ, выдача заключений на проекты локальных актов и договоров по запросам ответственных структурных подразделений.

4.9 Гармонизация политики университета и дочерних, зависимых организаций (по их запросу) по вопросам управления интеллектуальной собственностью, выдача соответствующих рекомендаций.

4.10 Выдача по запросу комиссии по поступлению и выбытию активов заключений о принятии к бухгалтерскому учету РИД в качестве нематериальных активов и определении первоначальной стоимости объекта нематериальных активов, выбытия учтенных в качестве нематериальных активов РИД, справедливой стоимости отчуждаемых исключительных прав на учтенный в качестве нематериального актива РИД, определении ставок вознаграждений (роялти) при заключении лицензионных договоров и иных договоров о распоряжении исключительными правами на РИД.

4.11 Разработка предложений, выдача рекомендаций и заключений по иным вопросам управления интеллектуальной собственностью.

5 Права и обязанности членов ЭК РИД

5.1 Члены ЭК РИД вправе:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ЭК РИД, обсуждаемых или проводимых через ЭК РИД;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных положением об ЭК РИД;

- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ЭК РИД, другие подразделения университета;

- 3) осуществлять взаимодействие ЭК РИД с государственными, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ЭК РИД;

- 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ЭК РИД;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 6 из 9

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЭК РИД работникам других подразделений университета.

5.2 Члены ЭК РИД обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ЭК РИД;

– выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по направлению деятельности, руководителя подразделения;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем;

– до начала заседания информировать председателя о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания ЭК РИД.

6 Организация деятельности ЭК РИД

6.1 Председатель планирует и организует деятельность ЭК РИД в соответствии с нормативными сроками процедур правовой охраны РИД, распоряжения исключительными правами на РИД, а также отражения в бухгалтерском учете их принятия и выбытия.

6.2 Заместитель председателя формирует повестку дня заседаний ЭК РИД, предлагает формулировки решений, выдвигает кандидатуры экспертов.

6.3 Заседания ЭК РИД вправе проводить председатель и его заместитель.

6.4 Секретарь ЭК РИД организует ведение протоколов, извещает членов ЭК РИД и привлеченных экспертов о проведении заседания ЭК РИД, направляет материалы по вопросам повестки дня.

6.5 Заседание ЭК РИД является правомочным, если присутствует более половины членов ЭК РИД.

6.6 Член ЭК РИД, заявивший о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания ЭК РИД, не участвует в определении кворума, а также обсуждении и голосовании по соответствующему вопросу.

6.7 Принятие ЭК РИД предложений, заключений и рекомендаций оформляется протоколом, который подписывается всеми членами ЭК РИД.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 7 из 9

6.8 Члены ЭК РИД, а также привлеченные к ее работе лица вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.9 Решение ЭК РИД может быть принято без совместного присутствия членов ЭК РИД для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.10 Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.11 Секретарь обязан сообщить членам ЭК РИД предлагаемую повестку дня, срок окончания процедуры голосования.

6.12 Каждому члену ЭК РИД должен быть направлен бюллетень для голосования, в котором указаны формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем, варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, являющимся членом ЭК РИД.

6.13 Каждый член ЭК РИД имеет при голосовании один голос. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов ЭК РИД. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.14 В случае заключения договоров о распоряжении исключительным правом на РИД во исполнение ранее заключенных сделок, в целях достижения стратегических целей университета и установления партнерства с субъектами инновационной экосистемы может применяться упрощенный (уведомительный) порядок согласования существенных условий таких договоров.

6.15 В рамках упрощенного порядка секретарь ЭК РИД доводит до членов ЭК РИД посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о существенных условиях оферты на заключение договора о распоряжении исключительным правом, подписанное председателем ЭК РИД или его заместителем с указанием в таком извещении срока, в течение которого члены ЭК РИД вправе направить возражение.

6.16 В случае, если в установленный срок не поступит возражений членов ЭК РИД, договор может быть заключен на условиях, отраженных в оферте. В противном случае вопрос подлежит включению в повестку дня заседания ЭК РИД в общеустановленном порядке.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПКОУ ЭК РИД– 2021
		Страница 8 из 9

6.17 Ответственное подразделение, коллегиальный орган или лицо принимают решения после рассмотрения предложений, рекомендаций и заключений ЭК РИД.

РАЗРАБОТЧИК

Юрист по ИС ДНИД



Я.С. Крот

СОГЛАСОВАНО

Директор ДЭиФ



И.Н. Довженко

/ Директор АПД



Н.В. Самарникова

Руководитель ДНИД



В. С. Казаков

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Типовая форма запроса заинтересованного лица о согласовании существенных условий договора о распоряжении исключительным правом в упрощенном порядке

Ректору СФУ
Румянцеву М.В.

Уважаемый Максим Валерьевич!

Во исполнение соглашения (указать реквизиты и наименование, например, № 1 от 01.01.2020 о сотрудничестве) прошу согласовать следующие существенные условия договора о распоряжении исключительным правом в упрощенном порядке:

Условие	Оферта
Контрагент	Наименование, ОГРН, уполномоченное лицо, документ, подтверждающий полномочия подписанта, персональные данные, контакты
Предмет	лицензия /отчуждение/иное
Объект	РИД с указанием в соответствующих случаях номера документа, удостоверяющего исключительное право на такой результат (патент, свидетельство)
Вознаграждение	паушальный платеж/роялти/иное
Размер вознаграждения	сумма в рублях
Территория	РФ/ иное
Согласие на предоставление сублицензий	да/нет
Контрагент (сублицензиат)	Наименование, ОГРН, уполномоченное лицо, документ, подтверждающий полномочия подписанта, персональные данные, контакты
Вид лицензии (если применимо)	исключительная/неисключительная
Срок (если применимо)	по 00.00.0000 (не позднее даты истечения срока действия исключительного права на РИД)
Способы использования (если применимо)	все способы, предусмотренные законом/указать способы
Иные условия	

должность

подпись

инициалы, фамилия