

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Румянцев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Автошколе дирекции кампуса ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»**

ПСП АСФУ - 2020

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПСП - АСФУ - 2020 Страница 2 из 16
--	---	--

1 Общие положения

1.1 Автошкола дирекции кампуса ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Автошкола) создана приказом ректора от 26.10.2001 года № 423.

1.2 Автошкола является самостоятельным структурным подразделением, созданным для осуществления обучения и переподготовки водителей различных категорий транспортных средств на коммерческой основе, с целью повышения их профессиональных знаний, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а так же оказания платных услуг в сфере автомобильного транспорта и смежных сферах деятельности.

Координацию процессов деятельности Автошколы осуществляет руководитель дирекции кампуса университета.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Автошколы принимается ректором университета на основании представления руководителя дирекции кампуса.

1.4 Автошкола осуществляет свою деятельность под руководством начальника Автошколы.

Назначение на должность начальника Автошколы и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению проректора по хозяйственной работе и руководителя дирекции кампуса университета.

Исполнение обязанностей начальника Автошколы в период его отсутствия возлагается на инженера Автошколы.

1.5 В своей деятельности сотрудники Автошколы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами университета, приказами ректора университета, распоряжениями проректора по хозяйственной работе и руководителя дирекции кампуса университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Помещения Автошколы расположены по адресу: г. Красноярск, ул. Киренского 26, ауд. 31-07, ул. Лиды Прушинской 2, ауд. 4-15, переулок Вузовский 3, ауд. 105. Код подразделения – 07.06.

Номенклатура дел отдела приведена в приложении А.

2 Структура Автошколы

2.1 Штатное расписание Автошколы утверждается ректором университета. Внесение изменений в штатное расписание Автошколы осуществляется в установленном порядке по представлению проректора

 Федеральное научное учреждение «Федеральный центр образования и молодежи»	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПСП - АСФУ - 2020
		Страница 3 из 16

по хозяйственной работе и руководителя дирекции кампуса университета, на основании служебной записки начальника Автошколы.

Организационная структура Автошколы приведена в приложении Б.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые Автошколой

3.1 Основными видами деятельности Автошколы является:

- реализация программ по подготовке водителей транспортных средств (далее - ТС) различных категорий;

3.2 В рамках основных видов деятельности сотрудники Автошколы решают задачи

- профессиональной подготовки и переподготовки водителей, а также повышения квалификации на получение права на управление ТС соответствующих категорий;

- оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту (далее – ТО и Р) ТС;

- осуществления организационной, методической и консультационной деятельности;

- оказания услуг по подготовке учебных ТС различных категорий.

- оказания услуг по проведению автотехнической экспертизы по экспертным специальностям 13.1, 13.2, 13.3, 13.4;

- оказания услуг по проведению ежегодного обязательного технического осмотра (далее - ТО) ТС;

- оказания услуг, связанных с подбором, куплей/продажей, восстановлением работоспособного технического состояния ТС;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3 Главными процессами Автошколы являются:

- организация и обеспечение занятий по профессиональной подготовке и переподготовке водителей;

- организация и обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта ТС;

- организация и обеспечение процесса проведения технического осмотра ТС;

- организация и обеспечение процесса проведения автотехнической экспертизы.

4 Функции

Основные функции сотрудников Автошколы:

- подбор аттестованных преподавателей, комплектование учебных групп, составление расписаний занятий;

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПСП - АСФУ - 2020
		Страница 4 из 16

- организация учебного процесса на основе договора о предоставлении услуг по обучению, заключаемого со слушателем - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение;
- организация и оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, тренажерами, программными продуктами;
- организация и проведение в Автошколе подготовки и повышения квалификации специалистов, занимающихся обучением водителей транспортных средств, кандидатов в водители транспортных средств, водителей предприятий и организаций;
- организация и проведение экзаменов по итогам обучения, оформление и выдача обучившимся слушателям документов о результатах обучения;
- анализ результатов обучения, оценка его эффективности, ведение базы данных периодичности обучения по направлениям обучения и подготовки;
- подготовка и своевременное представление установленной отчетности;
- изучение передового опыта работы учебных центров в РФ. Повышение квалификации сотрудников Автошколы в научно-методических центрах транспорта и образования;
- выполнение научно - методических, научно- исследовательских работ, в установленном порядке осуществление тиражирования учебно-методических материалов для слушателей Автошколы;
- подбор квалифицированных и аттестованных кадров по всем дополнительным видам деятельности соответственно;
- предоставление качественных услуг по всем дополнительным видам деятельности на основе договора о предоставлении услуг соответствующего вида деятельности, заключаемого физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить предоставленные данные услуг;
- предоставление услуг диагностики и устранения неисправностей ТС;
- предоставление услуг подбора запасных частей и агрегатов, а также технических жидкостей для проведения ТОиР ТС;
- предоставление услуг разработки, сертификации, производства и установки дублирующих педалей в соответствии с техническим заданием заказчика и особенностями конкретного ТС;
- предоставление услуг подбора, установки и подключения системы видеонаблюдения учебного ТС в соответствии с техническим заданием заказчика и особенностями конкретного ТС;
- сопровождение процесса внесения изменений в конструкцию, связанного с подготовкой учебного ТС;

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ТРАНСПОРТНОГО ИНЖЕНЕРИЯ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПСП - АСФУ - 2020 Страница 5 из 16
---	---	--

- разработка новых и актуализация существующих программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностью рынка труда;

- предоставление услуг по оценке стоимости восстановления транспортного средства после ДТП, а также проведение досудебных/судебных экспертиз по определению технического состояния ТС и обстоятельств ДТП;

- проведение ежегодного обязательного технического осмотра транспортных средств;

- предоставление услуг по подбору, проверке технического состояния ТС, сопровождению сделки купли-продажи, ТС;

- предоставление консультационных услуг по всем дополнительным видам деятельности;

- организация и оснащение зоны ТОиР ТС, зоны ТО ТС, кабинетов и других помещений современным оборудованием, техническими средствами и программными продуктами;

- организация и проведение экзаменов по итогам обучения по программам дополнительного профессионального обучения, а также оформление и выдача обучившимся слушателям документов о результатах обучения;

- осуществление мер по защите информации и персональных данных в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и сотрудники Автошколы имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанной с работой Автошколы, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Автошколы, другие подразделения университета;

- 3) осуществлять взаимодействие Автошколы с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности Автошколы;

- 4) выезжать в служебные командировки по организации и совершенствованию деятельности Автошколы;

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПСП - АСФУ - 2020
		Страница 6 из 16

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Автошколы сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Сотрудники Автошколы обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Автошколы;
- выполнять приказы ректора, распоряжения руководителя подразделения.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники Автошколы несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в Автошколе несет руководитель Автошколы.

6.3 Ответственность за чистоту:

- учебных автомобилей и порядок в боксах хранения автомобилей несут мастера производственного обучения;
- учебных аудиторий несут преподаватели;
- зоны ТОиР несет ремонтно-обслуживающий персонал;
- зоны ТО несут специалисты по проведению ТО ТС;
- кабинетов несут назначенные отдельно сотрудники.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по каждому направлению деятельности подразделений Автошколы производится на основании утвержденных долгосрочных перспективных планов работ университета. Выполнение работ сотрудниками Автошколы проводится на основе приказов ректора, распоряжений проректора по хозяйственной деятельности, руководителя дирекции кампуса, начальника Автошколы.

7.2 Плановые проверки работы Автошколы осуществляются начальником Автошколы. Оценка качества деятельности Автошколы со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности Автошколы начальником Автошколы осуществляет анализ деятельности Автошколы, разрабатываются и внедряются корректирующие мероприятия.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПСП - АСФУ - 2020
		Страница 7 из 16

7.4 При необходимости корректировки настоящего положения и повышения качества его работы, в должностные инструкции сотрудников подразделения могут быть внесены соответствующие изменения.

Критерии качества деятельности Автошколы представлены в таблице 1

Таблица 1

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
2 Количество привлеченных средств	Расчеты
3 Количество реализованных проектов	Подсчет
4 Количество граждан, ежегодно проходящих обучение по программам непрерывного образования (дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения).	Подсчет
5 Количество оказанных услуг по ТОиР ТС	Подсчет
6 Количество оказанных услуг по ТО ТС	Подсчет
7 Количество проведенных экспертиз	Подсчет

7.5 Сроки и формы обучения и предоставление дополнительных видов услуг в Автошколе определяются соответствующим договором, с учетом государственных требований к минимуму содержания программ подготовки и уровню требований к специалистам.

Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию. Повторную сдачу и дополнительные часы обучения, а также предоставленные дополнительные виды услуг слушатель или заказчик оплачивает согласно калькуляции, утвержденной университетом.

Профессиональная подготовка категорий водителей осуществляется по учебным планам и программам, согласованным ГИБДД и утвержденных ректором.

7.6 Начальник и сотрудники Автошколы осуществляют взаимодействие с другими подразделениями университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Автошколы и вопросам материально-технического обеспечения.

Координацию действий по проведению совместных мероприятий с подразделениями университета осуществляет (по представлению начальника Автошколы) руководитель дирекции кампуса.

7.7 Образовательные программы профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.



Федеральный центр
образования и
молодежи

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПСП - АСФУ - 2020

Страница 8 из 16

7.8 Предоставление услуг Автошколы осуществляет в течение всего календарного года.

7.9 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, нарушении условий договора, слушатель подлежит отчислению.

7.10 Финансовое обеспечение деятельности Автошколы осуществляется за счет средств от иной приносящей доход деятельности (оказания платных услуг) в установленном в университете порядке.

7.11 Источниками финансирования Автошколы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- благотворительные пожертвования организаций-партнеров и третьих лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12 Расходование средств Автошколы осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном в университете порядке.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник Автошколы

Д.А. Морозов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по хозяйственной работе

М.Н. Мамошин

Врио проректора по экономике и финансам

И.Н. Довженко

Главный бухгалтер

Ф.А. Цвижба

Директор административно - правового
департамента

Н.В. Самарникова

Нормоконтролер: инженер ОМК

А.Г. Юдина



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПСП - АСФУ - 2020

Страница 9 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел Автошколы СФУ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел	Срок хранения дела и № статей по перечню	Примечание
07.06-01	Локальные нормативные акты СФУ (Устав СФУ, коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.). Копии	1	ДМН ст. 50, 576, 773	
07.06-02	Положение об Автошколе СФУ. Должностные инструкции сотрудников Автошколы	2	ДМН ст. 56, 77	
07.06-03	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ. Копии	1	ДМН ст. 19	Подлинники в общем отделе
07.06-04	Приказы ректора о зачислении и отчислении слушателей Автошколы СФУ. Копии		ДМН ст. 19	
07.06-05	Распоряжения начальника Автошколы СФУ		5 лет ст. 19	
07.06-06	Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по внутренним экзаменам		15 лет ЭПК ст. 696	
07.06-07	Документы (лицензия, разрешение) по работе Автошколы		ДМН ст. 576	
07.06-08	Расписания учебных занятий		1 год ст. 728	
07.06-09	Графики проведения вождений		1 год ст. 728	
07.06-10	Учебно-методические пособия		ДМН 372 6	
07.06-11	Учебные программы подготовки водителей		ДМН ст. 711 6	
07.06-12	Заявления от слушателей на обучение в Автошколе		ДМН ст. 519	
07.06-13	Штатное расписание и изменения к нему. Копии	1	ДМН ст. 71	
07.06-14	Книга учета регистрации договоров на обучение		5 лет ЭПК ст. 459 г	
07.06-15	Инструкции по технике безопасности	1	3 года ст. 27 6	
07.06-16	Книга учета инструктажа по пожарной безопасности	1	10 лет ст. 870	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛСКОЕ ЦЕНТРАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРАНСПОРТНОЙ ТЕХНИКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ДКУ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПСП - АСФУ - 2020

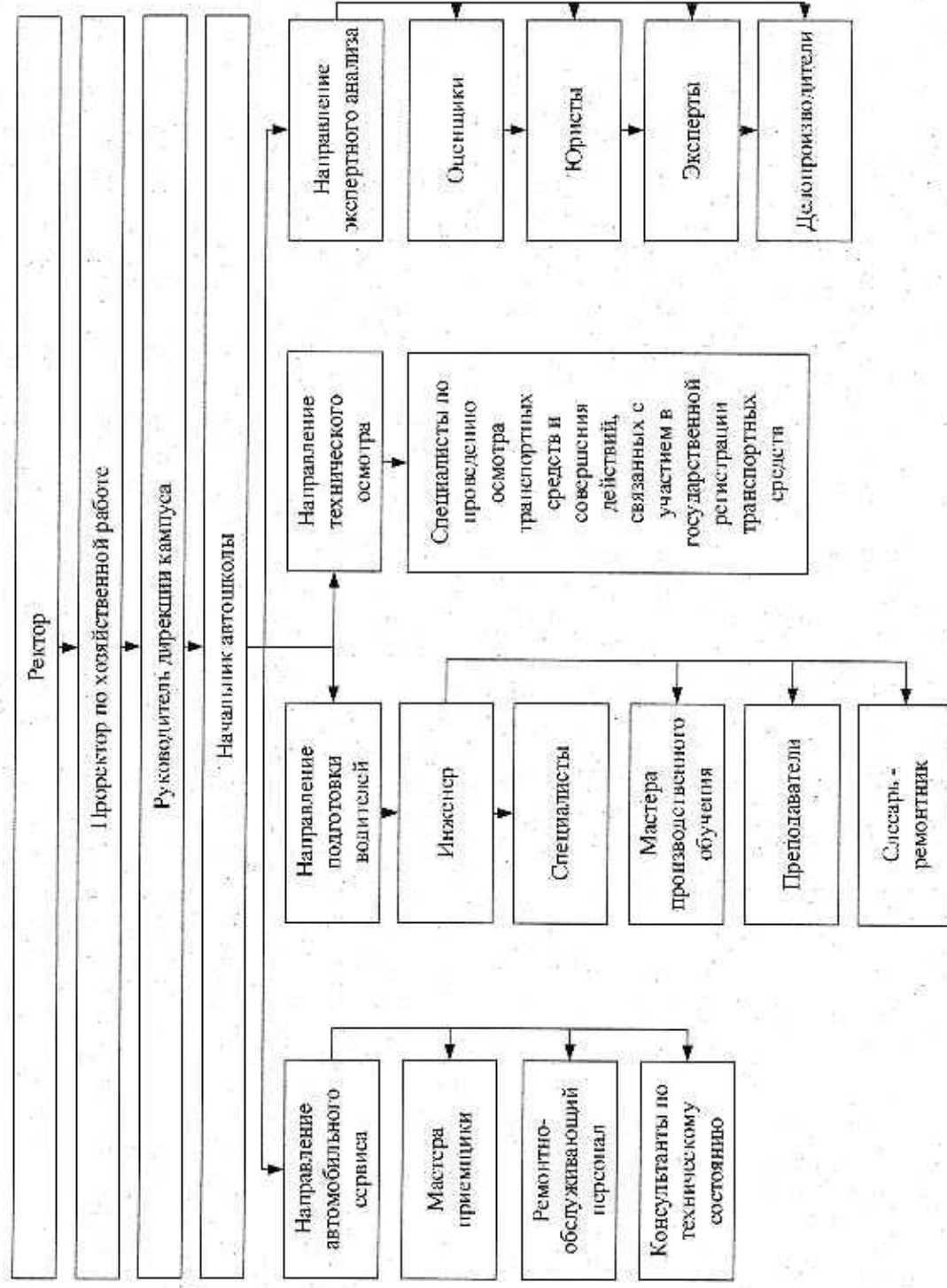
Страница 10 из 16

Окончание приложения А

07.06-17	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	1	10 лет ст. 626 б	
07.06-18	Журнал учета технического обслуживания огнетушителей	1	ДЗН	
07.06-19	Служебная переписка по вопросам деятельности Автошколы	1	5 лет ЭПК ст. 89	
07.06-20	Переписка с ГИБДД по организационным вопросам	1	5 лет ЭПК ст. 256	
07.06-21	Выписка из номенклатуры дел Автошколы СФУ	1	ДЗН ст. 200 а	Не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения дел
07.06-22	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 246	
07.06-23	Книга учета регистрации выдачи свидетельств об окончании Автошколы	1	Постоянно	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Организационная структура Автошколы СФУ



ПРИЛОЖЕНИЕ В
Матрица ответственности Автошколы СФУ

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Начальник Автошколы	Инженер Автошколы	Специалист Автошколы	Преподаватели	Мастера Производственного обучения	Сварь - монтажники	Мастера приемщики	Ремонтно-обслуживающий персонал	Консультанты по техническому состоянию	Специалисты по проведению технического осмотра	Оценщики	Юристы	Эксперты	Депонировыватели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Процесс 1 Проведение профессиональной подготовки и переподготовки водителей														
1 Подбор аттестованных преподавателей, комплектование учебных групп, составление расписаний занятий.	В	О	У											
2 Подготовка, совместно с административно-правовым управлением, и заключение договоров на оказание образовательных услуг гражданам, Автошколам, предприятиям и организациям.	О	О	О											
3 Организация и оснащение учебных кабинетов и лабораторий; современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, тренажерами, программными продуктами.	В	У	У	У	У	У								

Продолжение приложения В

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Процесс 2 Техническое обслуживание и ремонт ТС														
1 Подбор квалифицированных и аттестованных кадров	В	О	У											
2 Предоставление качественных услуг на основе договора о предоставлении услуг соответствующего вида деятельности, заключаемого физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить предоставляемые данные услуги.	В	У				О	О	О	О					
3 Организация и оснащение зоны ТО и Р ТС	В	У				О	О	О	О					
4 Предоставление услуг по подбору, проверке технического состояния ТС	В	У							О					
Процесс 3 Организация и проведение технического осмотра ТС														
1 Подбор квалифицированных и аттестованных кадров	В	О	У											
2 Предоставление качественных услуг на основе договора о предоставлении услуг соответствующего вида деятельности, заключаемого физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить предоставляемые данные услуги.	В	У								О				
3 Организация и оснащение зоны ТО ТС	В	У								О				

Окончание приложения В

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Процесс 4 Проведение Автотехнической экспертизы														
1 Подбор квалифицированных и аттестованных кадров	В	О	У											
2 Предоставление качественных услуг на основе договора о предоставлении услуг соответствующего вида деятельности, заключаемого физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить предоставляемые данные услуг.	В	У									О	О	О	О
3 Организация и оснащение кабинетов и других помещений современным оборудованием, техническими средствами и программными продуктами	В	У									О	О	О	О
4 Предоставления услуг сопровождению сделки купли/продажи ТС	В	У										О		

Условные обозначения: **О** - выполнение основной части задачи (процедуры); **У** - участие в организации и обеспечении процедур;
В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процессов и процедур с другими подразделениями

с положением об Автошколе СФУ

[illegible]