 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о кадровом совете ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПКОУ КС– 2021
			Страница 2 из 9

1 Общие положения

1.1 Положение о кадровом совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – кадровый совет) регламентирует порядок формирования кадрового совета, определяет его цели и задачи, порядок работы, полномочия и ответственность.

1.2 Кадровый совет является коллегиальным органом управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, СФУ), создается в целях координации кадровой политики, эффективного использования и развития кадрового потенциала, необходимого для повышения конкурентоспособности СФУ.


1.3 Кадровый совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Основными задачами кадрового совета являются:

- содействие развитию системы открытого конкурсного отбора/выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- повышение эффективности и качества научно-педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей научно-педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного повышения квалификации научно-педагогических работников, их профессионального и личностного роста;
- решение иных вопросов кадровой политики, по поручению ректора, относящихся к компетенции кадрового совета.

1.5 Основными принципами деятельности кадрового совета являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации, объективность, персональная ответственность членов кадрового совета.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о кадровом совете ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПКОУ КС– 2021
			Страница 3 из 9

2 Порядок формирования состава кадрового совета

2.1 Кадровый совет включает в себя коллегия по конкурсному отбору директора института и коллегия по избранию педагогических работников и формируется в составе:

- председателя;
- двух заместителей председателя;
- секретаря;
- членов кадрового совета – членов коллегии по конкурсному отбору директора института;
- членов кадрового совета – членов коллегии по избранию педагогических работников.

2.2 Коллегии кадрового совета формируются в составе председателя кадрового совета, заместителей председателя кадрового совета, секретаря, и членов кадрового совета – членов коллегий.

Председатель кадрового совета, заместители председателя кадрового совета и секретарь кадрового совета включаются в состав каждой из коллегий.

2.3 Член кадрового совета может быть включен в состав обеих коллегий. Ректор в необходимых случаях вправе своим приказом привлекать членов одной коллегии кадрового совета для рассмотрения дел в составе другой коллегии кадрового совета.


2.4 В состав кадрового совета в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации работников СФУ.

2.5 Персональный состав кадрового совета утверждается приказом ректора.

2.6 Приказом ректора членом коллегии кадрового совета – членом коллегии по избранию педагогических работников дополнительно назначается директор института (директор филиала), на должность педагогического работника в котором производится избрание, либо лицо, исполняющее обязанности директора института (директора филиала) соответственно. Член кадрового совета – член коллегии по избранию педагогических работников, назначенный в порядке, установленном настоящим пунктом положения, осуществляет свои права и обязанности в рамках процедуры избрания, конкурса по указанной должности.

2.7 Кадровый совет создается на срок полномочий ректора.

2.8 Одно и то же лицо может быть членом кадрового совета неограниченное число раз.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о кадровом совете ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПКОУ КС– 2021
		Страница 4 из 9

2.9 Полномочия члена кадрового совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена кадрового совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом кадрового совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Университете в течение двух месяцев;
- 3) в случае прекращения трудовых отношений с Университетом;
- 4) в случае непринятия членом кадрового совета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, возникающих (имеющихся) в связи с осуществлением полномочий члена кадрового совета;
- 5) в случае привлечения члена кадрового совета к уголовной ответственности;
- 6) в случае ненадлежащего исполнения полномочий членом кадрового совета.


2.10 Вакантные места, образовавшиеся в кадровом совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий кадрового совета.

3 Полномочия кадрового совета

3.1 Кадровый совет:

- 1) осуществляет конкурсный отбор на замещение должности директора института, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;
- 2) избирает на должность заведующего кафедрой;
- 3) избирает на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу при участии двух и более кандидатов, претендующих на одну должность;
- 4) дает оценку деятельности структурного подразделения (института/кафедры), профессиональных достижений и показателей работы за отчетный период, программы развития, представленных претендентами при прохождении конкурсного отбора/выборов;
- 5) дает рекомендации по профессиональной деятельности педагогического работника, в том числе о необходимости повышения квалификации работником.

3.2 Полномочия кадрового совета, предусмотренные подпунктами 1,4,5 пункта 3.1 (в части должности директора института, относящегося к профессорско-преподавательскому составу), осуществляет коллегия по конкурсному отбору директора института.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о кадровом совете ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПКОУ КС– 2021
			Страница 5 из 9

3.3 Полномочия кадрового совета, предусмотренные подпунктами 2,3,4,5 пункта 3.1 (в части должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исключением директора института), осуществляет коллегия по избранию педагогических работников.

3.4 Кадровый совет для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для работы кадрового совета;
- создавать постоянные и временные рабочие группы/комиссии и утверждать их состав;
- приглашать на заседания кадрового совета ответственных должностных лиц;
- привлекать в установленном порядке к работе кадрового совета экспертов и специалистов в соответствующей сфере деятельности;
- поручать членам кадрового совета подготовку информации для обсуждения вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях кадрового совета.


4 Права и обязанности членов кадрового совета

4.1 Члены кадрового совета вправе:

- выступать на заседании кадрового совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию кадрового совета, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- задавать вопросы другим участникам заседания кадрового совета в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- голосовать на заседаниях кадрового совета;
- излагать, в случае несогласия с решением кадрового совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания кадрового совета;
- заявлять ходатайства об участии в заседании кадрового совета в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

4.2 Члены кадрового совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях кадрового совета;
- до начала заседания информировать председателя о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о кадровом совете ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПКОУ КС– 2021
		Страница 6 из 9

к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания кадрового совета;

- заблаговременно информировать секретаря кадрового совета о невозможности присутствовать на заседании кадрового совета по уважительной причине.

4.3 Председатель кадрового совета:


- осуществляет общее руководство кадровым советом, распределение обязанностей между членами кадрового совета и координацию работы коллегий, а также создаваемых кадровым советом рабочих групп/комиссий;
- созывает и ведет заседания кадрового совета, определяет форму проведения заседания кадрового совета;
- определяет порядок ознакомления членов кадрового совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании кадрового совета;
- принимает решение о приглашении на заседание кадрового совета претендентов на должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, представителей структурных подразделений, работников университета и иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым кадровым советом;
- рассматривает ходатайства членов кадрового совета об участии в заседании кадрового совета в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);
- рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания кадрового совета, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);
- подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний кадрового совета.

4.4 Заместитель председателя кадрового совета:

- замещает председателя кадрового совета в его отсутствие;
- по поручению председателя кадрового совета созывает и ведет заседания кадрового совета.

4.5 Секретарь кадрового совета:

- организует планирование деятельности кадрового совета, контролирует ход выполнения планов работы;
- формирует повестку дня заседания кадрового совета;
- обеспечивает организацию подготовки заседания кадрового совета, извещает членов кадрового совета, иных приглашенных на заседание кадрового совета лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах,

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о кадровом совете ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПКОУ КС– 2021
			Страница 7 из 9

включенных в повестку дня, знакомит членов кадрового совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании кадрового совета;

- координирует работу по доведению решений и иных материалов кадрового совета до сведения членов кадрового совета, структурных подразделений, иных лиц;
- готовит протокол заседания кадрового совета;
- подписывает протоколы, выписки из протоколов заседаний кадрового совета;
- организует документационное обеспечение, формирование делопроизводства кадрового совета.

4.6 Члены кадрового совета при принятии решений обладают равными правами.

5 Порядок работы кадрового совета


5.1 Заседания кадрового совета проводятся по мере поступления вопросов, относящихся к его компетенции. Информация о дате, месте и времени заседания доводится до сведения членов кадрового совета Университета посредством размещения секретарем кадрового совета указанной информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем рассылки извещения на корпоративную электронную почту членам кадрового совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.2 В заседании кадрового совета по согласованию с председателем могут принимать участие с правом совещательного голоса не являющиеся членами кадрового совета приглашенные специалисты, эксперты, представители структурных подразделений и направлений деятельности Университета.

5.3 Заседание кадрового совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава соответствующей коллегии кадрового совета.

Член кадрового совета, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не участвует в определении кворума заседания кадрового совета по соответствующему вопросу повестки дня заседания кадрового совета.

5.4 В случае рассмотрения кадровым советом вопроса, включенного в повестку дня заседания кадрового совета, о конкурсном отборе либо

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о кадровом совете ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПКОУ КС– 2021
		Страница 8 из 9

выборах на замещение должности педагогического работника, где претендентом является член кадрового совета, такой член кадрового совета участвует в рассмотрении кадровым советом указанного вопроса с правами и обязанностями претендента на вакантную должность педагогического работника и не вправе осуществлять права и обязанности члена кадрового совета, указанные в пункте 4.1 настоящего положения.

5.5 Решения кадрового совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов кадрового совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.6 Решения кадрового совета по конкурсному избранию, выборам на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится тайным голосованием.

5.7 Для проведения тайного голосования из числа членов кадрового совета соответствующей коллегии создается счетная комиссия (не менее трех человек), которая обеспечивает соблюдение процедуры голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов кадрового совета. Счетная комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии, кандидатуры которых утверждаются кадровым советом.

5.8 При открытом голосовании член кадрового совета поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени или система электронного голосования.


5.9 При голосовании член кадрового совета имеет один голос и голосует лично.

5.10 Форма и текст бюллетеня (электронного бюллетеня) для голосования утверждаются кадровым советом по предложению счетной комиссии.

5.11 Каждому члену кадрового совета выдается один бюллетень для тайного голосования. Если член кадрового совета при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена кадрового совета. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. В случае использования системы электронного голосования к указанному протоколу приобщается отчет (протокол) системы электронного голосования о результатах голосования. После доклада счетной комиссии члены кадрового совета открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о кадровом совете ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	ПКОУ КС– 2021
		Страница 9 из 9

Решение кадрового совета и результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания кадрового совета.

5.12 На заседании кадрового совета ведется аудио- и (или) видеозапись хода проведения заседания.

5.13 Решения кадрового совета по конкурсному избранию/ выборам в форме выписки из протокола заседания кадрового совета направляются в департамент кадрового регулирования и учета работников для оформления трудовых отношений с кандидатами, успешно прошедшими конкурсный отбор либо выборы.

5.14 Организационное и информационно-техническое обеспечение деятельности кадрового совета осуществляет департамент кадрового регулирования и учета работников.