

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРЕДЛАГАЮ

ор

М.В. Румянцев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте по режиму и безопасности жизнедеятельности
ПСП ДРБЖД – 2022

Красноярск 2022

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД – 2022
		Страница 2 из 20

1 Общие положения

1.1 Департамент по режиму и безопасности жизнедеятельности (далее – Департамент) создан приказом и.о. ректора Университета от 25.12.2017г. № 2020.

1.2 Департамент является самостоятельным структурным подразделением в составе системы безопасности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

Координацию процессов деятельности Департамента осуществляет проректор по безопасности.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Департамента принимается ректором Университета на основании представления руководителя Департамента, согласованного с проректором по безопасности.

1.4 Департамент осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя Департамента.

Назначение на должность руководителя Департамента и освобождение от нее производится на основании приказа ректора Университета, по представлению проректора по безопасности.

Исполнение обязанностей руководителя Департамента в период его длительного отсутствия возлагается на заместителя руководителя Департамента.

1.5 В своей деятельности сотрудники Департамента руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом СФУ, Правилами внутреннего распорядка СФУ, приказами ректора, распоряжениями проректора по безопасности, нормативно-методическими документами Университета, определяющими требования к организации процессов и процедур деятельности, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.6 Служебные помещения руководителей отделов и служб Департамента расположены по следующим адресам:

- рабочий кабинет руководителя Департамента – ул. Ак.Борисова, 22, общежитие № 11, аудитория 3, (код подразделения 05.02);
- рабочий кабинет заместителя руководителя Департамента – ул. Ак.Борисова, 22, общежитие № 11, аудитория 2, (код подразделения 05.02);
- рабочий кабинет заместителя руководителя Департамента – пр. Свободный, 79, корпус № 2, аудитория 22-03/3 (код подразделения 05.02);

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022 Страница 3 из 20
---	--	---

- рабочий кабинет начальника Отдела гражданской обороны и пожарной безопасности – пр. Свободный, 79, корпус № 4, аудитория 42-24 (код подразделения 05.02.08);

- рабочий кабинет начальника Отдела технического обеспечения систем безопасности - ул. Ак.Борисова, 22, общежитие № 11, аудитория 1, (код подразделения 05.02.09);

- рабочий кабинет начальника Отдела защиты информации - ул. Ак.Киренского, 26 «А», корпус № 15, аудитория Д-508, (код подразделения 05.02.07);

- рабочий кабинет начальника Второго отдела - ул. Ак.Киренского, 26 «А», корпус № 15, аудитория Д-507, (код подразделения 05.02.06);

- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 1 – пр. Свободный, 79, корпус № 2, аудитория 20-05 (код подразделения 05.02.02);

- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 2 - ул. Ак.Борисова, 24, общежитие № 5, аудитория 1-06, (код подразделения 05.02.02);

- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 3 - ул. Ак.Вавилова, 60, общежитие № 13, кабинет 009, (код подразделения 05.02.02);

- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 4 – пр. Свободный, 82, корпус № 24, аудитория 112 (код подразделения 05.02.02);

- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 5 – ул. Л.Прушинской, 2, учебный корпус № 74, кабинет 231, (код подразделения 05.02.02)

1.7 Номенклатура дел Департамента приведена в приложении А.

2 Структура подразделения

2.1 Состав и штатную численность Департамента утверждает ректор Университета с учетом возложенных на Департамент задач и выполняемых функций. Внесение изменений в структуру и штатное расписание Департамента осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по безопасности, на основании служебной записки руководителя Департамента.

2.2 В состав Департамента входят следующие структурные подразделения:

- отдел гражданской обороны и пожарной безопасности (далее – ОГОиПБ),

- отдел технического обеспечения систем безопасности (далее – ОТОСБ),

- отдел защиты информации (далее – ОЗИ),

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022 Страница 4 из 20
---	--	---

- второй отдел (далее – ВО),
- служба безопасности площадки университета № 1,
- служба безопасности площадки университета № 2,
- служба безопасности площадки университета № 3,
- служба безопасности площадки университета № 4,
- служба безопасности (далее – СБПУ) площадки университета № 5.

Руководитель Департамента контролирует деятельность СБПУ на основании заключенного контракта с охранным предприятием по постовой круглосуточной охране и соблюдению контрольно-пропускного режима объектов Университета.

2.3 Департамент имеет организационную структуру в соответствии с приложением Б.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основным видом деятельности Департамента является обеспечение безопасности жизнедеятельности преподавателей, сотрудников и студентов во время их трудовой и учебной деятельности на территории Университета.

3.2 В рамках этого вида деятельности на сотрудников Департамента возложены следующие задачи:

- обеспечение личной безопасности обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности;
- организация противодействия подготовке и реализации террористических угроз на территории Университета;
- обеспечение сохранности имущества Университета в учебных корпусах и общежитиях;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета;
- обеспечение выполнения положений законодательных и нормативно-правовых актов по подготовке сотрудников и обучающихся Университета в области гражданской обороны и пожарной безопасности;
- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время;
- обеспечение бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, охранной сигнализации;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022 Страница 5 из 20

- обеспечение воинского учета работников и обучающихся Университета по правилам и формам, установленным действующим Законодательством РФ;
- бронирование военнообязанных на особый период;
- участие в разработке перечня сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета, разработка проектов локальных нормативных, организационно-распорядительных и других документов по защите информации;

3.3 Главными процессами Департамента являются:

- противодействие терроризму;
- организация внутриобъектового и пропускного режима;
- организация работы по гражданской обороне;
- организация мероприятий по соблюдению норм и правил пожарной безопасности;
- техническое обеспечение объектов Университета системами безопасности;
- ведение воинского учета и организация мобилизационной работы;
- организация защиты информации в подразделениях Университета.

4 Функции

В соответствии с задачами Департамент выполняет следующие основные функции:

4.1 Службы безопасности площадок университета:

- взаимодействие и контроль выполнения договорных обязательств по обеспечению требований пропускного режима и антитеррористических мероприятий;
- контроль по средствам объектового контроля состояния охраняемых объектов, пропускного режима, соблюдения Правил внутреннего распорядка. Прием действенных мер по устранению замеченных нарушений;
- развитие, укрепление связей и взаимодействия с подразделениями Университета, а также административными, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проведение в пределах своей компетенции служебных проверок по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка.

4.2 Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности:

- организация мероприятий по выполнению требований гражданской обороны и пожарной безопасности;
- организация мероприятий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022 Страница 6 из 20
---	--	---

- осуществление взаимодействия с ГУ МЧС по Красноярскому краю по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности на объектах Университета.

4.3 Отдел технического обеспечения систем безопасности:

- поддержание технических систем обеспечения безопасности в работоспособном состоянии;
- контроль и надзор за выполнением работ подрядными организациями по установке систем обеспечения безопасности объектов Университета;
- техническая приемка в эксплуатацию систем обеспечения безопасности Университета.

4.4 Второй отдел:

- разработка планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационного плана расчетного года, планов подготовки к переводу и перевода на работу в условиях военного времени, а также документов по их реализации;
- разработка методических материалов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования структурных подразделений на период мобилизации и в военное время;
- организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в Университете;
- предоставление в военные комиссариаты сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и состоящих на воинском учете, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- подготовка докладов в Министерство науки и высшего образования РФ о выполнении планов мобилизационной подготовки, разработке плана на расчетный год и готовности к мобилизационному развертыванию Университета;
- составление отчетности о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе.

4.5 Отдел защиты информации:

- планирование мероприятий по организации защиты информации в подразделениях и на объектах информатизации;
- методическое руководство разработкой и организацией мероприятий по защите информации;
- нормативное обеспечение мероприятий по защите информации;
- контроль за эффективностью предусмотренных мер по защите информации.

4.6 Выполнение руководителями подразделений Департамента поручений проректора по безопасности.

4.7 Осуществление в подразделениях Департамента мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022
		Страница 7 из 20

4.8 Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции подразделений Департамента.

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и начальники структурных подразделений Департамента по направлениям деятельности имеют право:

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам Университета указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- готовить проекты организационно-распорядительных документов, участвовать в разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- осуществлять переписку с военными комиссариатами, органами гражданской обороны и пожарной безопасности, правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором, проректором по безопасности;
- представлять Университет по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими органами, предприятиями и учреждениями;
- проводить совещания с руководителями структурных подразделений и другими сотрудниками Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и участвовать в таких совещаниях;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Университета, сотрудников других структурных подразделений;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- участвовать в разработке другими структурными подразделениями Университета проектов приказов, положений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы, входящие в компетенцию Департамента; указанные документы подлежат обязательному согласованию с Департаментом;
- осуществлять контроль соблюдения в подразделениях Университета требований законодательных и нормативных актов по информационной безопасности, организации воинского учета, мобилизационной работе, гражданской обороне, пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации ЧС, за соблюдением Правил внутреннего распорядка СФУ;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022 Страница 8 из 20
---	--	---

- выписывать предписания руководителям структурных подразделений Университета по устранению выявленных нарушений норм и правил пожарной безопасности. Проводить служебные проверки по фактам нарушений требований, входящих в компетенцию Департамента, требовать от руководителей подразделений и других должностных лиц устранения выявленных недостатков;

- готовить предложения руководству Университета и руководителям его структурных подразделений по совершенствованию деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2 Руководитель и сотрудники Департамента по направлениям деятельности обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Департамента;

- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по безопасности;

- выполнять нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций Департамента, определенных настоящим Положением, несет руководитель Департамента.

6.2 Степень ответственности других работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Ответственность за соблюдение требований по ОТ и ПБ в подразделениях Департамента возлагается на руководителей подразделений, которые своим решением назначают ответственных за выполнение требований по ОТ и ПБ в закрепленных за подразделением помещениях.

6.4 Ответственность за чистоту и порядок в закрепленных за Департаментом помещениях несут сотрудники отделов или лица, уполномоченные ими.

6.5 Степень ответственности за причинение материального ущерба устанавливается в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.6 Департамент имеет матрицу ответственности в соответствии с приложением В.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022 Страница 9 из 20
---	--	---

7 Организация деятельности

7.1 Работа Департамента осуществляется на основании Программы развития СФУ, Комплексной системы безопасности Университета, в соответствии с которыми разрабатывается годовой план работы Департамента, утверждаемый ректором Университета.

7.2 Планирование работ по направлениям деятельности Департамента осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов (Федеральных законов, приказов и указаний Минобробразования РФ).

7.3 Проверка деятельности Департамента осуществляется комиссиями Минобробразования РФ, органами ГО, ЧС и ПБ района, города и края, военными комиссариатами края по направлениям деятельности Департамента, а также комиссиями Университета по плану ректора.

7.4 При наличии изменений требований руководящих документов, регламентирующих деятельность по направлениям работы Департамента, руководителем Департамента производятся корректирующие мероприятия по деятельности Департамента.

7.5 На основании постоянного мониторинга и анализа деятельности Департамента принимаются решения по повышению уровня и качества работы в подразделениях Департамента.

7.6 Критерии качества деятельности Департамента и методы их определения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Департамента

Критерий качества деятельности Департамента	Метод определения
1 Общие вопросы	
1.1 Соответствие разработанных локальных нормативных актов по направлениям деятельности федеральным и нормативным актам СФУ	Оценка соответствия требованиям
1.2 Удовлетворенность деятельностью подразделения заинтересованных сторон	Наблюдения, отзывы, опросы
1.3 Достаточная обеспеченность материально-технической базы (ВТ, оргтехника и др.)	Оценка соответствия требованиям
2 Антитеррористические мероприятия	
2.1 Организация сохранности имущества Университета	Аудит
2.2 Обеспечение пропускного режима на охраняемых объектах	Объектовый контроль посредством видеонаблюдения

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022
		Страница 10 из 20

Продолжение таблицы 1

Критерий качества деятельности Департамента	Метод определения
2.3 Своевременное выявление и предотвращение террористических угроз, ЧС и противоправных действий, обеспечение спасения (эвакуации) людей при возникновении ЧС	Аудит, мониторинг процессов, обработка данных, анализ достижения цели
2.4 Организация взаимодействия с правоохранительными органами города и края	Контроль выполнения планов взаимодействия
2.5 Внедрение радиоэлектронных охранных, противопожарных средств, систем видеонаблюдения и оснащение ими учебно-производственных корпусов и других объектов Университета	Анализ
2.6 Обеспечение безопасности студентов и сотрудников, сохранности материальных средств Университета	Наблюдения, отзывы
3 Гражданская оборона, пожарная безопасность и техническое обеспечение систем безопасности	
3.1 Готовность Университета к ведению гражданской обороны, к действиям при возникновении и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, при ведении военных действий	Проверка надзорными органами, анализ результатов учений и штабных тренировок
3.2 Соблюдение законодательства РФ в области пожарной безопасности	Результаты учений и тренировок, отзывы, опросы
3.3 Количество выявленных контролирующими органами нарушений правил ПБ	Сравнительный анализ, наблюдения, отзывы
3.4 Процент отказов в работе оборудования систем обеспечения безопасности, систем радиосвязи по сравнению с предыдущим периодом. Время восстановления функциональных возможностей систем обеспечения безопасности, систем радиосвязи	Наблюдение. Учет отказов в работе оборудования систем безопасности, систем радиосвязи. Отзывы, опросы
3.5 Во всех зданиях и сооружениях Университета организован объектовый видеоконтроль. Обеспечено управление действиями при возникновении ЧС	Контроль соответствия требованиям, предъявляемым к системам обеспечения БЖД
4 Информационная безопасность	
4.1 Количество обследованных объектов информатизации	Подсчет обследованных объектов информатизации
4.2 Количество аналитических справок о состоянии защищенности объектов	Проверка наличия и состояния аналитических справок
4.3 Количество разработанных и внедренных рекомендаций по защите информации	Проверка наличия и актуальности рекомендаций

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022 Страница 11 из 20

Продолжение таблицы 1

Критерий качества деятельности Департамента	Метод определения
4.4 Количество функционирующих локальных систем защиты информации в подразделениях	Проверка количества изданных распоряжений (приказов) об организации защиты информации в подразделениях
4.5 Количество защищаемых помещений, в которых установлен режим доступа в них и к информационным ресурсам	Проверка наличия и актуальности технических паспортов на защищаемые помещения
5 Организация воинского учета и мобилизационная работа	
5.1 Нормативные правовые акты Университета по мобилизационной подготовке разработаны, утверждены и доведены до исполнителей, обеспечено их исполнение и контроль, осуществляется своевременное их уточнение	Положительная оценка при проверке вышестоящими организациями
5.2 Структура и штатная численность соответствуют объему и характеру решаемых задач. Запланированные мероприятия выполняются в установленные сроки и в полном объеме. Организовано информационное взаимодействие со структурными подразделениями Университета	Оценка соответствия требованиям руководящих документов по мобилизационной работе
5.3 Организовано и осуществляется методическое обеспечение МП структурных подразделений. Методические рекомендации по основным направлениям МП своевременно доводятся до исполнителей и уточняются. Планируются и регулярно проводятся совещания, занятия	Оценка соответствия требованиям руководящих документов по мобилизационной работе
5.4 Планы и документы разработаны в полном объеме в соответствии с требованиями Указа Президента и методическими рекомендациями Минобрнауки. Плановые мероприятия обеспечены соответствующими материальными, техническими, людскими ресурсами и расчетами	Оценка соответствия требованиям руководящих документов по мобилизационной работе
5.5 Разработаны документы и организовано оповещение по сигналам оповещения. Созданы группа контроля и оперативная группа, разработаны документы для их работы, подготовлены рабочие места, средства связи и оргтехника. Имеются расчеты по финансированию мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации	Оценка соответствия требованиям руководящих документов по мобилизационной работе

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022 Страница 12 из 20
---	--	--

Окончание таблицы 1

Критерий качества деятельности Департамента	Метод определения
5.6 Воинский учет организован в соответствии с требованиями Закона «О воинской обязанности и военной службе», Положения по воинскому учету, Инструкции ГШ ВС РФ и осуществляется в полном объеме и в установленные сроки	Оценка соответствия требованиям руководящих документов по мобилизационной работе
5.7 Нормативные правовые акты Университета по мобилизационной подготовке разработаны, утверждены и доведены до исполнителей, обеспечено их исполнение и контроль, осуществляется своевременное их уточнение	Анализ актов проверки военными комиссариатами
6 Анализ и подготовка предложений по совершенствованию БЖД	
6.1 Анализ состояния обеспечения безопасности жизнедеятельности Университета	Оценка соответствия требованиям, предъявляемым к системе обеспечения БЖД, идентификация возможности улучшения деятельности

7.7 Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

7.8 Расходы Департамента производятся согласно смете, утверждаемой ежегодно в установленном в Университете порядке.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель руководителя ДРиБЖД



А.Б. Отпущенников

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по безопасности



Ю.П. Сухов

Нормоконтролер: начальник ОМК



Л.А. Сабитова

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Номенклатура дел Департамента по РИБЖД**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол- во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечан ие
1	05.02-01	Приказы, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	1	ДМН ст. 26, 36	Относящие ся к деятельнос ти - постоянно
2	05.02-02	Федеральные законы, постановления Правительства РФ. Копии	1	ДМН ст. 16	Относящие ся к деятельнос ти - постоянно
3	05.02-03	Положение о Департаменте. Копия	1	ДМН ст. 33	Оригинал в АПУ
4	05.02-04	Должностные инструкции работников. Копии	1	ДМН ст. 443	
5	05.02-05	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ по основной деятельности. Копии	1	ДМН ст. 19	
6	05.02-06	Документы (стандарты, регламенты, инструкции) по системе менеджмента качества. Копии	1	ДМН ст. 8	
7	05.02-07	Годовой план работы Департамента	1	1 год ст. 202	
8	05.02-08	Годовой отчет о работе Департамента	1	1 год ст. 215	
9	05.02-09	Документы (акты, докладные и служебные записки, переписка) по правонарушениям	1	5 лет ст. 145	
10	05.02-10	Документы (акты, докладные и служебные записки, переписка) о нарушении Правил внутреннего распорядка	1	1 год ст. 382	
11	05.02-11	Документы (справки, служебные записки, протоколы, характеристики и пр.) по расследованию нарушений	1	5 лет ст. 145	После вынесения решения

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022
		Страница 14 из 20

Продолжение приложения А

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол- во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечан ие
12	05.02-12	Документы (проекты, списки участников, информации, описания и др.) об участии СФУ в ярмарках, выставках	1	5 лет ЭПК ст. 368	
13	05.02-13	Договоры страхования работников	1	5 лет ст. 420	После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
14	05.02-14	Договоры, контракты о передаче прав на объекты интеллектуальной собственности	1	5 лет ЭПК ст. 135	По истечении срока действия исключительного права
15	05.02-15	Договоры, котнракты об информационном обслуживании	1	5 лет ст. 188	После истечения срока действия договора
16	05.02-16	Предписания по итогам проверок структурных подразделений	1	5 лет ст. 140	
17	05.02-17	Документы (переписка, служебные, докладные записки) по вопросам деятельности Департамента (входящие)	1	5 лет ЭПК ст. 70, 47	
18	05.02-18	Документы (переписка, служебные, докладные записки) по вопросам деятельности Департамента (исходящие)	1	5 лет ЭПК ст. 70, 47	
19	05.02-19	Переписка с учреждениями, гражданами по организационным вопросам деятельности Департамента	1	5 лет ЭПК ст. 70	
20	05.02-20	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 170	

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕЖИМУ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПСП ДРБЖД - 2022
		Страница 15 из 20

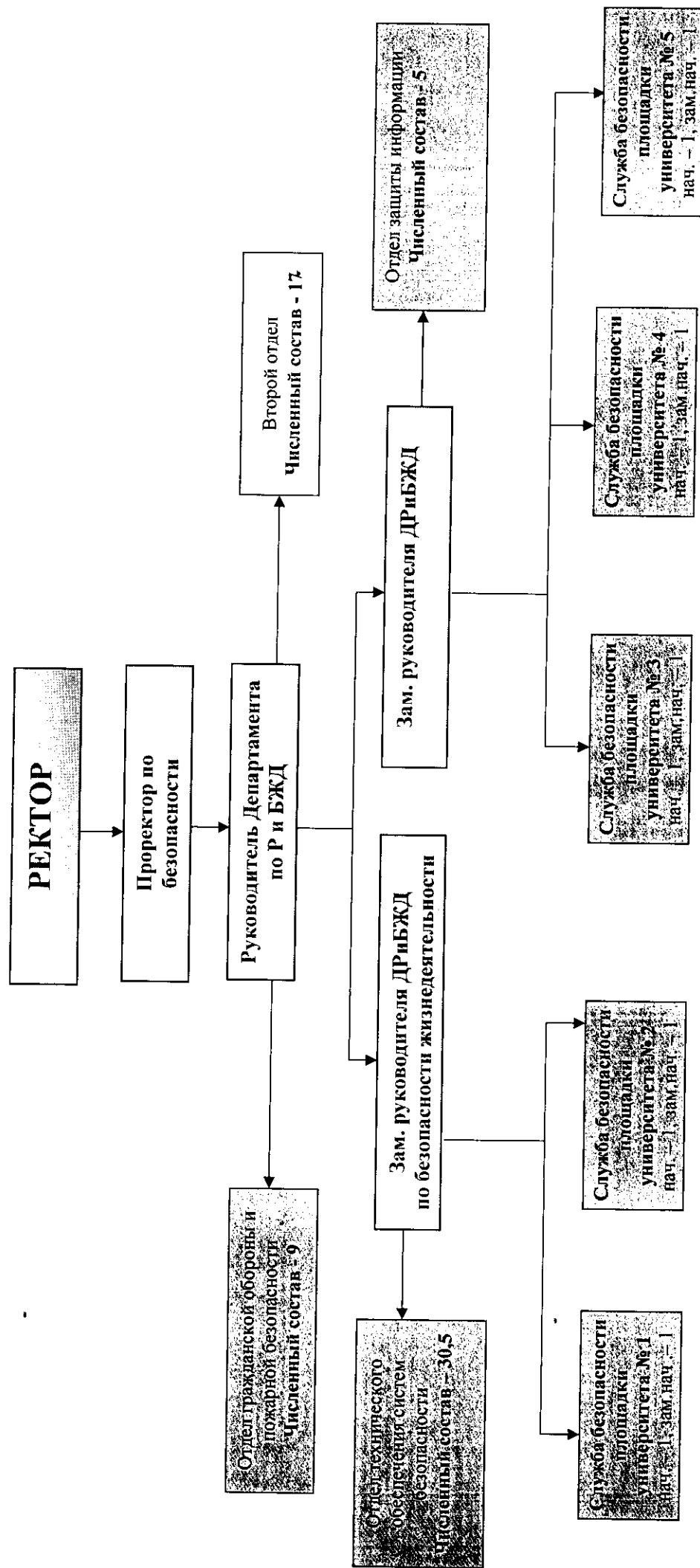
Окончание приложения А

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол- во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечан ие
21	05.02-21	Выписка из номенклатуры дел	1	3 года ст. 157 (1)	
22	05.02-22				
23	05.02-23				

Сокращения: ПЗН – после замены новыми; ДМН – до минования надобности; ДЗН – до замены новыми.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Организационная структура Департамента



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности Департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности

Процессы, процедуры деятельности										
1										
Руководитель ДРиБЖД	Заместитель руководителя по БЖД	Заместитель руководителя ДРиБЖД	Начальник ОЗи	Начальник ВО	Начальники СВТУ	Начальник ОГОиПБ	Начальник ОТОСБ	Структурные подразделения	Сторонние организации	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Процесс 1: Противодействие терроризму										
- оборудование учебных корпусов, общежитий и других зданий и сооружений Университета системами безопасности, обеспечивающими объектовый контроль и контроль доступа, а также системами, обеспечивающими эвакуацию; - организация практического обучения руководителей, сотрудников и студентов действиям при угрозе возникновения террористического акта; - проведение практических занятий по эвакуации при возникновении угрозы террористического акта.										
О	У	У			У	У	У	У	В	
Процесс 2: Организация внутриобъектового режима										
- проведение комплекса мероприятий по обеспечению сохранности материальных средств и оборудования Университета; - проведение комплекса мероприятий по обеспечению личной безопасности обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности на территории Университета, организация пропускного режима; - контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета.										
О	У	У			У		У	У	В	

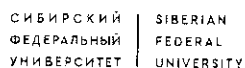
Продолжение приложения В

[illegible]

Продолжение приложения В

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Процесс 6. Ведение воинского учета и организация мобилизационной работы										
- организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;										
- участие в разработке плана Университета на особый период;										
- подготовка Университета к работе в период мобилизации;					У				В	В
- обеспечение проведения мероприятий по переводу Университета на работу в условиях военного времени.	О									
Процесс 7. Организация защиты информации в подразделениях Университета										
- методическое руководство организацией работ по защите информации в подразделениях Университета и контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты информации;										
- внедрение аппаратно-программных средств защиты информации;										
- подготовка предложений руководству Университета по организации работы по защите информации в подразделениях.	О		У	У	В	В	В	В	В	В

Условные обозначения: **О** – выполнение задачи (процедуры, функции), организации процесса; **У** – участие в организации и обеспечении функционирования процессов и процедур; **В** – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процессов и процедур с другими подразделениями (эти подразделения указываются в матрице).



ПСП ДРБЖД - 2022

Страница 20 из 20

[illegible]