

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков

« 20 »

03

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе гражданской обороны и пожарной безопасности

ПСП ОГО и ПБ – 2018

Красноярск 2018

 УНИВЕРСИТЕТ ДИПЛОМНО-РЕЖИМНО-ОХРАНА ДИПЛОМНО-РЕЖИМНО-ОХРАНА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2018
		Страница 2 из 13

1 Общие положения

1.1 Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности (далее – Отдел) реорганизован приказом ректора университета №1153 от 26 июля 2017г.

1.2 Отдел является структурным подразделением Департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности (далее – Департамента).

Координацию процессов деятельности Отдела осуществляет руководитель Департамента по режиму и безопасности (далее – руководитель Департамента)

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимается ректором университета, на основании представления руководителя Департамента.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела.

Назначение на должность начальника отдела и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению проректора по безопасности и кадрам (далее – проректора по БиК).

1.5 В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами, в том числе:

- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- нормативными, методическими и руководящими документами системы менеджмента качества;
- нормативно-правовыми документами в области обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны;
- нормативными и руководящими документами, касающимися деятельности Университета;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами ректора, распоряжениями проректора по безопасности и кадрам, руководителя департамента;
- настоящим Положением.

1.6 Помещения Отдела расположены по следующим адресам:

- рабочий кабинет начальника Отдела - пр. Свободный ,79, корпус 4, к. 42-24, телефон 206-21-41;
- рабочий кабинет сотрудников Отдела - пр. Свободный ,79, корпус 4, к. 42-24, телефон 206-21-41;
- рабочий кабинет сотрудников Отдела - ул. Киренского, 26а, корпус 15, к. Д5-13, телефон 249-76-88;
- рабочий кабинет сотрудников Отдела – ул. Вавилова,60 к. 1-03, телефон 206-36-57;

 УНИВЕРСИТЕТ ГОРОДСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2018
		Страница 3 из 13

- рабочий кабинет заместителя начальника отдела - Борисова, 22 к.4, телефон 2912-965;
 - рабочий кабинет сотрудников отдела Борисова, 22 к.4, телефон 2912-965;
 - рабочий кабинет сотрудников отдела Вузовский, 3 корпус 19, к. 011 телефон 206-37-22;
 - рабочий кабинет сотрудников отдела – пр.Свободный, 82, корпус 23, к.3-19, телефон 206-28-52;
 - рабочий кабинет сотрудников отдела – ул. Л. Прушинской, 2.
- 1.7 Код Отдела – 05.02.08.
- 1.8 Номенклатура дел Отдела представлена в приложении А.

2 Структура

2.1 Штатное расписание Отдела утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание подразделения осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по безопасности и кадрам, на основании служебной записки руководителя департамента.

2.2 Организационная структура Отдела представлена в приложении Б.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основными видами деятельности Отдела являются:

- организация планирования и проведение мероприятий по гражданской обороне.

- профилактическая работа в области пожарной безопасности при осуществлении учебного процесса.

3.2 В рамках этих видов деятельности сотрудники Отдела решают задачи:

- обеспечение выполнения положений законодательных и нормативно-правовых актов по подготовке сотрудников и обучающихся университета в области гражданской обороны

- организация обучения сотрудников и обучающихся университета в области гражданской обороны;

- планирование и организация подготовки руководящего, командно-начальствующего состава гражданской обороны университета, общественных, добровольных и нештатных аварийно-спасательных формирований, сотрудников университета в учебно-методических центрах ГО, ЧС и ПБ и курсах ГО, ЧС и ПБ города, контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации сотрудников Университета в области гражданской обороны;

 МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2018
		Страница 4 из 13

- участие в организации, создании и обеспечении поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- участие в планировании и организации проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время;

- участие в обеспечении создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований;

- оказание методической помощи директорам институтов, структурным подразделениям в разработке документации по ГО, в организации обучения сотрудников и обучающихся Университета по выполнению мероприятий в области гражданской обороны;

- планирование и проведение мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;

- организация обучения сотрудников и обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами и ликвидации их последствий;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета в разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- контроль за устранением недостатков по пожарной безопасности университета;

Главными процессами Отдела являются:

- организация планирования и мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;

- подготовка руководящего состава, сотрудников и обучающихся университета к действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера, ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и ведении военных действий.

4 Функции

4.1 Контроль за состоянием пожарной безопасности Университета и в его структурных подразделениях, реализации планов устранения недостатков по пожарной безопасности.

4.2 Обучение руководящего состава Университета по вопросам пожарной безопасности.

4.3 Контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий пожарной безопасности.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2018
		Страница 5 из 13

4.4 Планирование и проведение учений (тренировок) по пожарной безопасности.

4.5 Обеспечение необходимых условий повышения уровня пожарной безопасности Университета на основе мониторинга работы структурных подразделений в области пожарной безопасности.

4.6 Проведение служебных расследований по фактам нарушений требований и норм пожарной безопасности в Университете.

4.7 Организация, контроль и координация деятельности структурных подразделений Университета по пожарной безопасности.

4.8 Разработка проектов локальных нормативных актов Университета по пожарной безопасности.

4.9 Подготовка отчетов по пожарной безопасности Университета.

4.10 Организация обучения персонала, оказание методической помощи в проведении занятий и инструктажей по гражданской обороне и пожарной безопасности и.

4.11 Оказание методической помощи в разработке планов, инструкций, других нормативных и рабочих документов по гражданской обороне и пожарной безопасности.

4.12 Осуществление контроля выполнения требований законодательных и нормативных актов, руководящих документов по пожарной безопасности.

4.13 Подготовка, согласование и утверждение приказов об организации и проведении мероприятий по гражданской обороне в СФУ.

4.14 Формирование и утверждение структуры гражданской обороны в структурных подразделениях университета.

4.15 Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий СФУ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на текущий год.

4.16 Подготовка, согласование и утверждение плана гражданской обороны СФУ.

4.17 Подготовка, согласование и утверждение плана действий СФУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4.18 Обучение руководящего состава, сотрудников, обучающихся университета и нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям при возникновении и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, при ведении военных действий.

4.19 Разработка, корректировка и доведение до заинтересованных сторон рабочей документации по выполнению эвакуационных мероприятий.

4.20 Планирование и проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне.

4.21 Подготовка и доведение до заинтересованных сторон отчетов о выполненных мероприятиях по вопросам гражданской обороны.

 Федеральное научное учреждение «Федеральный центр пожарной безопасности»	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2018
		Страница 6 из 13

4.22 Разработка, внедрение и контроль исполнения корректирующих и предупредительных действий по организации и проведению мероприятий ГО.

4.23 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Начальник и сотрудники Отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение ректора, руководителя департамента предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- готовить проекты организационно-распорядительных документов по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;
- осуществлять переписку с органами Государственного пожарного надзора;
- давать разъяснения, рекомендации и указания структурным подразделениям Университета по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;
- выписывать руководителям структурных подразделений Университета обязательные к исполнению предписания о нарушении требований пожарной безопасности;
- участвовать в разработках проектов приказов (распоряжений), положений, инструкций и других локальных актов по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- осуществлять контроль соблюдения требований законодательных нормативных актов по пожарной безопасности в структурных подразделениях Университета;
- готовить предложения руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности в сфере гражданской обороны и пожарной безопасности;
- беспрепятственно допускаться на все объекты Университета и его структурных подразделений для контроля состояния пожарной безопасности.

5.2 Руководитель и сотрудники Отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела;
- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по БИК, руководителя департамента.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2 Степень ответственности других работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3 Ответственность за соблюдением требований по ОТ, ТБ и ПБ в Отделе несет начальник Отдела.

6.4 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях Отдела несут сотрудники Отдела, назначенные начальником Отдела.

6.5 Степень ответственности за причинение материального ущерба устанавливается в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 Отдел имеет матрицу ответственности в соответствии с приложением В.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности Отдела осуществляется в соответствии с приказом ректора, распоряжениями проректора по БИК, руководителя департамента, на основании плана работ Отдела на календарный год.

7.2 Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет руководитель департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности.

7.3 На основе результатов внутренних проверок руководитель департамента и начальник Отдела осуществляют анализ деятельности Отдела, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы Отдела в регламент выполнения процедур и должностные инструкции начальника и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности Отдела приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Отдела

Критерий качества деятельности Отдела	Методы определения
1 Соблюдение законодательства РФ в области гражданской обороны и пожарной безопасности	Отзывы, опросы
2 Количество выявленных контролирующими органами нарушений правил ПБ	Сравнительный анализ, наблюдения, отзывы

7.6 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета, на основании утвержденной сметы.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела ГО и ПБ

А.Д. Капитонов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности
и кадрам

В.Ю. Мазуров

Руководитель департамента по РИБЖД

Ю.П. Сухов

Нормоконтролёр: начальник ОМК

Л.А. Сабитова

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2018
		Страница 9 из 13

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
05.02.08-01	Нормативные документы (постановления, положения, руководства, инструкции, инструктивные письма) по вопросам деятельности отдела. Копии.	1	ДМН ст. 16	
05.02.08-02	Законодательные руководящие документы (законы, указы, ГОСТы) министерства, ведомств РФ. Копии.	2	ДМН ст. 16	
05.02.08-03	Положение об отделе гражданской обороны и пожарной безопасности. Должностные инструкции сотрудников.	1	Постоянно ст.16	
05.02.08-04	Приказы, распоряжения ректора. Проректоров СФУ по основной деятельности. Копии.	1	ДМН ст.6а	Подлинники в общем отделе
05.02.08-05	Документы (программы, планы, тесты, списки) по обучению отдела.	2	3 года	
05.02.08-06	Журнал регистрации предписаний и распоряжений.	1	5 лет	
05.02.08-07	Инструкции (по пожарной безопасности, действия при эвакуации, действия при ЧС и др.)	1	Постоянно ст. 10 а	
05.02.08-8	План работы отдела.	1	5 лет ст. 93	
05.02.08-9	Отчеты о работе отдела.	1	1 год ст. 198 д	
05.02.08-10	Предписания отдела государственного пожарного надзора.	1	5 лет ЭПК ст. 295	
05.02.08-11	Входящие документы (информация, служебные и докладные записки) по деятельности отдела.	1	5 лет ЭПК ст.40	
05.02.08-12	Исходящие документы (служебные и докладные записки, информации, справки, отчеты) по деятельности отдела.	1	5 лет ЭПК ст.40	
05.02.08-13	Заявки на оборудование (оснащение, обеспечение материально-технической базы)	2	5 лет ст. 395	
05.02.08-14	Номенклатура дел отдела.	1	ДЗН ст. 676	
05.02.08-15	Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности.	1	Постоянно ст.73, 746	
05.02.08-16	Справочные документы (методические указания, справочники и др.)	2	5 лет ЭПК ст. 89, 88	

Сокращения:

ПЗН – после замены новыми;

ДЗН – до замены новыми;

ДМН – до минования надобности;

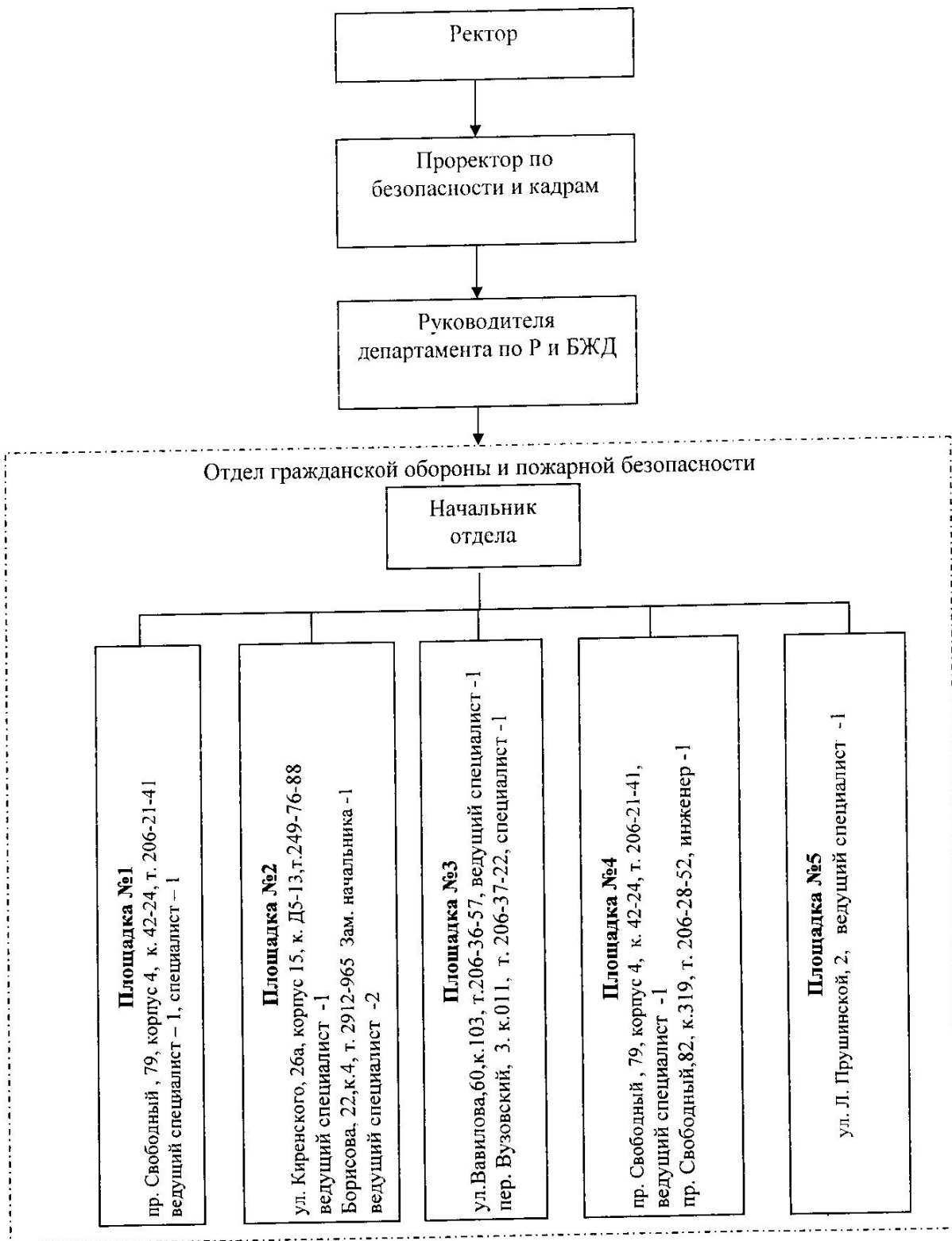
ПНВ – примерная номенклатура дел вуза;

НТИПД – перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организации, с указанием сроков хранения;

ЭПК –эксперно-проверочная комиссия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Организационная структура отдела гражданской обороны и пожарной безопасности



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности сотрудников отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

Процессы процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (3 ставки)	Специалист	Инженер	Структурные подразделения университета	Отдел ТО	Начальники МЧС	Административно-правовой департамент	МЧС РФ	Пожарный надзор	Министерство образования и науки РФ
Процесс №1. Организация планирования мероприятий по соблюдению пожарной безопасности *												
1 Разработка проектов документов, регламентирующих работу университета в области пожарной безопасности.	О	У	У	У	В	В	В	В	У	В	В	В
2 Организация, разработка и корректировка планов по пожарной безопасности университета.	О	У	У	У	В	В	У	У	У	В	У	В
3 Осуществление методического руководства планирования мероприятий по пожарной безопасности в структурных подразделениях университета.	У	О	О	О	У	В	В	В	В	В	В	В
4 Планирование эвакуационных мероприятий.	О	У	У	У	У	В	У	У	В	В	В	В
5 Ведение учета выполненных мероприятий в области пожарной безопасности.	О	У	У	У	У	В	В	В	В	В	В	В
6 Подготовка предложений по мероприятиям пожарной безопасности.	О	О	У	У	У	У	У	У	У	В	У	В
7 Организация контроля за выполнением планов мероприятий.	О	О	У	У	В	В	В	В	В	В	О	В
8 Организация и проведение обучения в области пожарной безопасности.	О	О	О	О	У	В	В	В	В	В	В	В

*- Данный процесс выполняется всеми сотрудниками отдела на всех 5-и площадках.

Процессы процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист отдела	Специалист	Инженер	Структурные подразделения университета	Отдел ТО	Начальники ДПС	Административно-правовой департамент	МЧС РФ	Пожарный надзор	Министерство образования и науки РФ
Процесс №2 Процесс подготовки руководящего состава, сотрудников и обучающихся университета к действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера, ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера и ведения военных действий.*												
1 Подготовка, согласование и утверждение приказа об организации и проведении мероприятий по гражданской обороне в СФУ.	О	О	О	У	У	-	-	-	-	-	-	-
2 Формирование и утверждение структуры гражданской обороны в подразделениях университета.	О	У	У	У	У	О	-	-	-	-	-	-
3 Подготовка, согласование и утверждение планов: - основных мероприятий СФУ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на текущий год; - гражданской обороны СФУ; - действий СФУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.	У	О	О	О	О	В	В	-	У	-	-	-
4 Обучение руководящего состава, сотрудников, обучающихся университета и нештатных аварийно-спасательных формирований действиям при возникновении ЧС и угрозе военного характера.	О	У	У	У	У	В	-	-	-	-	-	-

Окончание приложения В

Процессы процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист (3 ставки)	Специалист	Инженер	Структурные подразделения университета	Отдел ТО	Начальники МЧС	Административно-правовой департамент	МЧС РФ	Пожарный надзор	Министерство образования и науки РФ
	О	У	У	У	У	В	В	В	В	В	В	В
	О	О	У	У	У	У	У	У	-	-	-	-
	О	О	У	У	В	В	В	В	В	В	В	В
	О	У	У	У	У	У	В	В	-	-	-	-

*. Данный процесс выполняется всеми сотрудниками отдела на всех 5-и площадках.

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.