

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И. о ректора

В.И. Колмаков

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе технического обеспечения
систем безопасности

ПСП ОТО СБ – 2018

Красноярск 2018

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОТО СБ- 2018
		Страница 2 из 14

1 Общие положения

1.1 Отдел технического обеспечения систем безопасности (далее – ОТО СБ) создан приказом ректора университета № 1153 от 26 июля 2017 г.

1.2 ОТО СБ является структурным подразделением Департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности (далее – Департамент по РиБЖД).

Координацию процессов деятельности ОТО СБ осуществляет руководитель Департамента по РиБЖД.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации ОТО СБ принимается ректором университета, на основании представления руководителя Департамента по РиБЖД, согласованного проректором по безопасности и кадрам.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя Департамента.

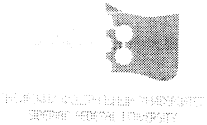
Назначение на должность начальника ОТО СБ и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению руководителя Департамента по РиБЖД, согласованному с проректором по безопасности и кадрам.

На время отсутствия начальника ОТО СБ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника ОТО СБ.

1.5 В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются Федеральными законами, регламентирующими процессы деятельности подразделения, законодательными актами РФ о труде и охране труда, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора и распоряжениями проректора по безопасности и кадрам и руководителя Департамента по РиБЖД, нормативными и руководящими документами по технической укреплённости и оборудованию систем безопасности охраняемых объектов МВД РФ, строительными нормами и правилами, правилами устройства электроустановок и правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Отдел расположен по адресу: ул. Борисова, 22, общежитие №11, каб. № 1 (код подразделения – 05.02.01), помещения отдела расположены по следующим адресам:

- кабинет начальника отдела - ул. Борисова, 22, общежитие 11, к. 1;
- кабинет заместителя начальника отдела - пр. Свободный, 76К, общежитие 27, комната системного администратора;
- кабинет сотрудников отдела - пр. Свободный, 79, корпус 4, к. 44-01;
- кабинет сотрудников отдела – ул. Борисова, 22, общежитие 11, к. 1;
- кабинеты сотрудников отдела - ул. Борисова, 20, корпус 13, к. 1-02, 1-03, 2-04;

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОТО СБ- 2018
		Страница 3 из 14

- кабинет сотрудников отдела - пр. Свободный, 76К, общежитие 27, комната системного администратора;
- кабинет сотрудников отдела - пр. Свободный, 76К, общежитие 27, комната тех. персонала;
- кабинет сотрудников отдела - пр. Свободный, 76Д, общежитие 22, комната тех. персонала;
- кабинет сотрудников отдела - пр. Красноярский рабочий, 95/1, корпус 20, к. 1-38;
- кабинет сотрудников отдела – ул. Вавилова, 60, общежитие 13, к. 110, комната системного администратора;
- кабинет сотрудников отдела ул. Лиды Прушинской, 2, к. 027.
- помещение сотрудников отдела ул. Судостроительная, 38А, общежитие №24 (6 этаж).

1.7 Номенклатура дел отдела приведена в приложении А.

2 Структура подразделения

2.1 Организационная структура и кадровый состав отдела определяется задачами, стоящими перед университетом в области сохранности материально-технической базы и технической безопасности образовательного процесса университета.

2.2 Штатное расписание отдела утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание подразделения осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по безопасности и кадрам, на основании служебной записки руководителя Департамента по РиБЖД.

2.3 Организационная структура отдела представлена в приложении Б.

3 Виды деятельности (задачи) и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основным видом деятельности отдела является обеспечение технической безопасности и сохранности материально-технической базы объектов университета.

3.2 В рамках этого вида деятельности сотрудники отдела решают задачи:

- по оснащению техническими средствами безопасности учебных, учебно-производственных корпусов, общежитий и других объектов университета;

- эксплуатации, обслуживания и ремонта аппаратуры технических средств безопасности, используемых университетом;

- организации обучения и участия в обучении сотрудников Департамента по РиБЖД по вопросам эксплуатации оборудования систем безопасности;

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАТИКИ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОТО СБ- 2018
		Страница 4 из 14

- планирования деятельности, направленной на улучшение состояния материально-технической базы объектов университета, повышение производительности и улучшение условий труда сотрудников отдела.

3.3 Главными процессами отдела являются:

- техническое обеспечение систем безопасности университета;
- техническое обслуживание и проведение ремонтно-восстановительных работ систем безопасности;
- техническое обслуживание и сопровождение средств радиосвязи в университете.

Матрица ответственности отдела представлена в приложении В.

4 Функции подразделения

4.1 Прием и учет заявок от подразделений на оснащение помещений средствами обеспечения безопасности объектов университета.

4.2 Анализ информации о состоянии систем безопасности объектов, определение необходимости установки на объектах технических систем.

4.3 Подготовка и согласование предложений по вопросам организационного и технического обеспечения безопасности объектов университета.

4.4 Подготовка, согласование и утверждение плана работы отдела на календарный год.

4.5 Разработка технических заданий на вновь вводимые в эксплуатацию системы безопасности.

4.6 Подготовка документов, необходимых для организации и проведения аукционов (конкурсов) на проектирование, закупку оборудования и материалов, установку систем безопасности на объектах университета.

4.7 Подготовка и согласование договоров на закупку оборудования и материалов, необходимых для установки систем безопасности.

4.8 Выдача и согласование технических заданий (требований) подрядным организациям, выигравшим аукционы (конкурсы).

4.9 Контроль и надзор за выполнением работ подрядными организациями по установке систем обеспечения безопасности объектов университета.

4.10 Техническая приемка в эксплуатацию систем безопасности университета.

4.11 Составление инструкций по эксплуатации на вновь вводимое оборудование, корректировка работающих инструкций систем безопасности.

4.12 Ведение информационной базы технических средств безопасности охраняемых объектов университета.

4.13 Анализ состояния технических средств безопасности, диагностика неисправностей, проверка работоспособности и соответствия технологических параметров систем безопасности нормативным требованиям.

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОТО СБ- 2018
		Страница 5 из 14

4.14 Подготовка заявок на приобретение инструмента, запасных частей, оборудования и материалов, необходимых для обслуживания систем безопасности университета.

4.15 Подготовка, согласование и утверждение графиков технического обслуживания систем безопасности.

4.16 Обслуживание систем безопасности университета.

- организация и выполнение мероприятий по профилактике, ремонту и замене оборудования систем безопасности (в т.ч. по заявкам дежурно-диспетчерских служб университета);

- демонтаж/монтаж оборудования до и после ремонтов помещений;

- контроль технического состояния систем безопасности при проведении ремонтных работ в зданиях и сооружениях университета.

4.17 Списание оборудования, не подлежащего ремонту.

4.18 Анализ потребности средствами радиосвязи дежурно-диспетчерских служб университета с подготовкой перечня и типов средств радиосвязи, разработка (корректировка) схемы радиосвязи в режиме «Дежурный», «ЧС».

4.19 Получение заявок на оснащение подразделений Департамента по РиБЖД средствами радиосвязи.

4.20 Подготовка документов для приобретения технических средств радиосвязи и необходимого для их ремонта оборудования и запасных частей.

4.21 Получение приобретенных университетом технических средств радиосвязи и установка их в подразделениях Департамента по РиБЖД.

4.22 Ремонт технических средств радиосвязи по заявкам дежурно-диспетчерских служб университета на ремонт, замену средств радиосвязи (оперативный ремонт).

4.23 Проведение мероприятий по проверке наличия разрешений, правил работы в радиосети университета в подразделениях, пользующихся средствами радиосвязи.

4.24 Оформление заявок на материально-техническое обеспечение деятельности отдела.

4.25 Разработка инструкций по эксплуатации технических средств безопасности.

4.26 Взаимодействие с подразделениями университета по планированию, согласованию, контролю и организации технического обслуживания охраняемых объектов университета.

4.27 Подготовка пакета документов в Федеральную службу по надзору в сфере массовых коммуникаций связи на оформление (переоформление) разрешений по использованию частоты, типов радиостанций.

4.28 Подготовка пакета документов в ФГУП РЧЦ по территориальному признаку на получение разрешений и позывных для каждой радиостанции.

4.29 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОТО СБ- 2018
		Страница 6 из 14

5 Права и обязанности сотрудников подразделения

5.1 Начальник и сотрудники отдела имеют право:

- принимать решения по вопросам технического обеспечения безопасности объектов университета, давать разъяснения по этим вопросам;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета при решении вопросов технического обеспечения безопасности образовательного процесса, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых отделом;
- представлять интересы университета по вопросам, относящимся к области компетенции отдела, при взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами управления и обеспечения (контроля) безопасности, а также при взаимодействии с профильными предприятиями, организациями и учреждениями;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам технического обеспечения безопасности объектов университета;
- в установленном порядке:
 - 1) привлекать к решению вопросов технического обеспечения безопасности объектов университета сотрудников других подразделений;
 - 2) проводить обследование производственных, служебных и бытовых помещений университета.
- представлять предложения руководителю Департамента по РиБЖД по вопросам совершенствования деятельности отдела в сфере технического обеспечения безопасности объектов университета;
- представлять руководителям структурных подразделений рекомендации по вопросам технического обеспечения безопасности объектов университета;

5.2 Начальник и сотрудники отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела;
- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по безопасности и кадрам и руководителя Департамента по РиБЖД;
- выполнять нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2 Ответственность за бесперебойную работу систем безопасности несет зам. начальника отдела.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОТО СБ- 2018
		Страница 7 из 14

6.3 Ответственность за соблюдение требований по ОТ, ТБ и ПБ в отделе несет начальник отдела.

6.4 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях отдела несут сотрудники отдела, назначенные распоряжением начальника отдела.

6.5 При отсутствии начальника отдела ответственность за работу и руководство отделом возлагается на зам. начальника отдела.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности отдела осуществляется в соответствии с приказом ректора, распоряжениями проректора по безопасности и кадрам, руководителя Департамента по РиБЖД, на основании плана работ отдела на календарный год, требований нормативных и руководящих документов по эксплуатации средств безопасности.

7.2 Непосредственный контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель руководителя Департамента по РиБЖД.

7.3 На основе результатов внутренних проверок заместитель руководителя Департамента по РиБЖД, начальник отдела и зам. нач. отдела осуществляют анализ деятельности отдела, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы отдела в регламент выполнения процедур и должностные инструкции начальника и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности отдела приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности отдела

Критерий качества деятельности отдела	Методы определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения и заинтересованных сторон в результатах деятельности подразделения	Отзывы, опросы
2 Обеспеченность объектов университета системами безопасности (процент объектов оснащенных системами безопасности).	Расчеты, наблюдения
3 Наличие и выполнение планов деятельности подразделения	Наблюдения
4 Количество систем безопасности, установленных в отчетный период на объектах университета подрядными организациями	Наблюдения

Окончание таблицы 1

Критерий качества деятельности отдела	Методы определения
5 Процент отказов в работе оборудования систем обеспечения безопасности, систем радиосвязи по сравнению с предыдущим периодом	Наблюдения, учет отказов в работе оборудования систем безопасности, систем радиосвязи. Отзывы, опросы.
6 Количество проведенных мероприятий по профилактике ремонту и замене оборудования систем безопасности: - по годовому плану деятельности (профилактический ремонт и замена оборудования); - по заявкам дежурно-диспетчерских служб университета (оперативный ремонт и замена оборудования).	Наблюдения
7 Отсутствие/наличие хищений на объектах по причинам, связанным с неработоспособностью технических систем охраны	Наблюдения, отзывы заинтересованных сторон и потребителей услуг отдела

РАЗРАБОТЧИК

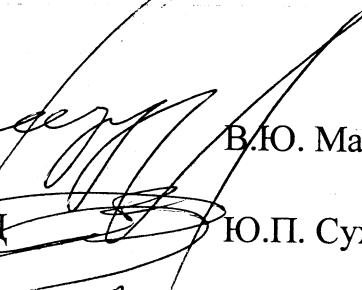
Начальник ОТО СБ



А. А. Вахрушев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности и кадрам



В.Ю. Мазуров

Руководитель Департамента по РИБЖД



Ю.П. Сухов

Нормоконтролер: начальник ОМК



Л. А. Сабитова




ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел отдела технического обеспечения систем безопасности

Индекс дела	Заголовок дела	Кол -во дел	Срок хранения дела и № статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
05.02.01 -01	Нормативные документы (постановления, инструкции, положения, инструктивные письма) по вопросам деятельности отдела. Копии	1	ДМН ст. 1 б	Относящиеся к деятельности - постоянно
05.02.01 -02	Законодательные руководящие документы (законы, указы, ГОСТы) Министерств и ведомств РФ. Копии	1	ДМН ст. 1 б	
05.02.01 -03	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ по основной деятельности. Копии.	1	ДМН ст. 19	
05.02.01 -04	Положение отдела ТО СБ. Должностные инструкции сотрудников. Копии	1	ДМН ст. 56, 77	
05.02.01 -05	Документы (программы, планы, тесты, списки) об обучении работников	1	5 лет ст. 624	
05.02.01 -06	Методические указания, справочники к программным обеспечениям и оборудованию	1	3 года ст. 219 б	ПЗН
05.02.01 -07	Базы данных, перечни	1	ДЗН ст. 862	
05.02.01 -08	Акты приемки в эксплуатацию оборудования	1	До списания оборудования	
05.02.01 -09	Документы (акты, ведомости) инвентаризации основных и вспомогательных средств, оборудования, инвентаря и материалов; акты о списании основных и вспомогательных средств и др.) по материальной базе	1	5 лет ст. 427	При условии завершения проверки
05.02.01 -10	Документы (информации, служебные и докладные записки) по деятельности отдела (входящие)	1	5 лет ЭПК ст. 89, 88	
05.02.01 -11	Документы (служебные записки, информации, справки, отчеты) по деятельности отдела (исходящие)	1	5 лет ЭПК ст. 89, 88	

 Федеральное научное учреждение «Информационные технологии и электроника»	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОТО СБ- 2018 Страница 10 из 14
---	---	--

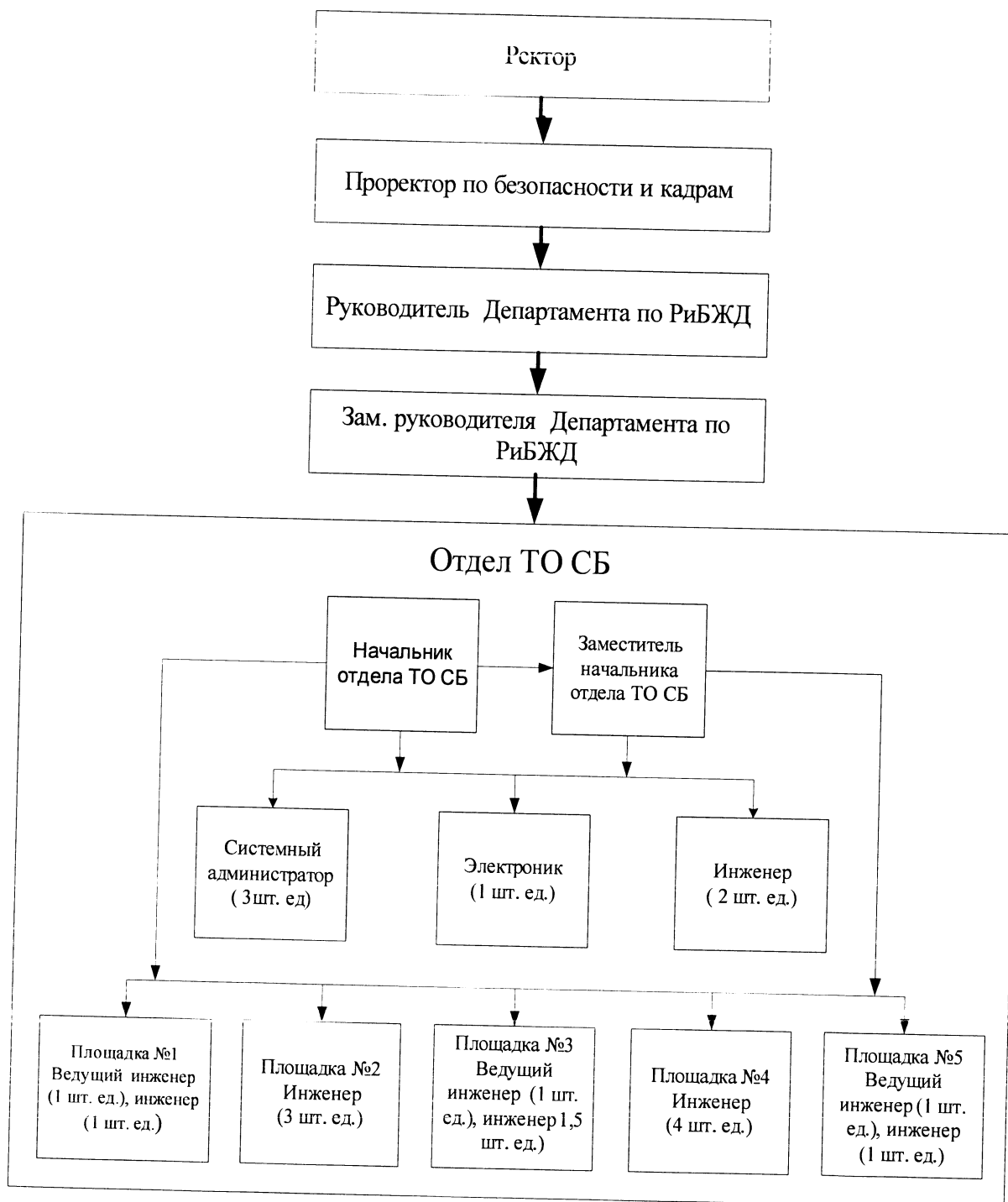
Окончание приложения А

1	2	3	4	5
05.02.01 -12	Выписка из номенклатуры дел	1	ДЗН ст. 200 а	
05.02.01 -13	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 246	

Сокращения: ПЗН – после замены новыми; ДЗН – до замены новыми; ДМН – до минования надобности; ПНВ – примерная номенклатура дел вуза; НТиПД – перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организации, с указанием сроков хранения; ЭПК –экспертно-проверочная комиссия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Организационная структура отдела технического обеспечения систем безопасности



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности отдела технического обеспечения систем безопасности

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Системный администратор	Ведущий инженер	Инженер	Инженер	Электроник	Структурные подраздел. университета
Процесс № 1. Техническое обеспечение систем безопасности университета								
1.1 Прием и учёт заявок от подразделений на оснащение помещений средствами обеспечения безопасности объектов университета.	О	У	У	У	У	У	-	В
1.2 Анализ информации о состоянии систем безопасности объектов, определение необходимости установки на объектах технических систем.	О	О	О	О	У	-	-	-
1.3 Подготовка и согласование предложений по вопросам организационного и технического обеспечения безопасности объектов университета.	О	О	О	О	У	У	У	В
1.4 Подготовка, согласование и утверждение плана работы отдела на календарный год.	О	У	У	У	-	У	-	В
1.5 Разработка технических заданий на вновь вводимые в эксплуатацию системы безопасности.	О	У	У	У	-	-	У	В
1.6 Подготовка документов, необходимых для организации и проведения аукционов (конкурсов) на проектирование, закупку оборудования и материалов, установку систем безопасности на объектах университета.	О	У	У	У	-	-	-	В
1.7 Подготовка и согласование договоров на закупку оборудования и материалов, необходимых для установки систем безопасности.	О	У	-	-	-	-	-	В
1.8 Выдача и согласование технических заданий (требований) подрядным организациям, выигравшим аукционы (конкурсы).	О	У	У	У	-	-	-	В

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Системный администратор	Ведущий инженер	Инженер	Инженер	Электроник	Структурные подразделения университета
	1.9 Контроль и надзор за выполнением работ подрядными организациями по установке систем обеспечения безопасности объектов университета.	О	О	У	У	-	У	В
	1.10 Техническая приёмка в эксплуатацию систем безопасности университета.	О	О	У	У	У	У	В
	1.11 Составление инструкций по эксплуатации на вновь вводимое оборудование, корректировка работающих инструкций систем безопасности.	У	У	У	У	-	У	В
	1.12 Ведение информационной базы технических средств средств безопасности охраняемых объектов университета.	О	У	У	-	У	-	В
Процесс № 2. Техническое обслуживание и проведение ремонтно-восстановительных работ систем безопасности								
2.1 Анализ состояния технических средств безопасности, диагностика неисправностей, проверка работоспособности и соответствия технологических параметров систем безопасности нормативным требованиям.	О	О	У	У	У	-	У	В
2.2 Подготовка заявок на приобретение инструмента, запасных частей, оборудования и материалов, необходимых для обслуживания систем безопасности университета.	О	У	У	У	У	У	У	В
2.3 Подготовка, согласование и утверждение графиков технического обслуживания систем безопасности.	О	У	У	У	-	-	У	В
2.4 Обслуживание систем безопасности университета: - организация и выполнение мероприятий по профилактике ремонту и замене оборудования систем безопасности (в т.ч. - по заявкам дежурно-диспетчерских служб университета); - демонтаж/монтаж оборудования до и после ремонтов помещений; - контроль технического состояния систем безопасности при проведении ремонтных работ в зданиях и сооружениях университета.	О	О	У	У	У	-	У	В
	У	У	О	О	О	-	О	В
	О	О	У	У	У	-	У	В

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Системный администратор	Ведущий инженер	Инженер	Инженер	Структурные подразделения университета
2.5 Списание оборудования, не подлежащего ремонту.	У	У	-	-	О	У	В
Процесс № 3. Техническое обслуживание и сопровождение средств радиосвязи университета							
3.1 Анализ потребности средствами радиосвязи подразделений университета с подготовкой перечня и средств радиосвязи, разработка (корректировка) схемы радиосвязи в режиме «Дежурный», «ЧС».	О	У	-	У	-	-	-
3.2 Получение заявок на оснащения подразделений университета средствами радиосвязи.	О	У	-	-	-	-	-
3.3 Подготовка документов для приобретения технических средств радиосвязи и необходимого для их ремонта оборудования и запасных частей.	О	У	-	У	-	-	В
3.4 Получение приобретенных университетом технических средств радиосвязи и установка их в подразделениях.	У	У	-	О	О	О	-
3.5 Ремонт технических средств радиосвязи по заявкам дежурно-диспетчерских служб университета на ремонт, замену средств радиосвязи (оперативный ремонт).	У	У	-	О	О	О	-
3.6 Проведение мероприятий по проверке наличия разрешений, правилам работы в радиосети университета в подразделениях, пользующихся средствами радиосвязи.	О	У	-	У	-	У	-
3.7 Списание оборудования не подлежащего ремонту.	У	У	-	-	О	-	-

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.