

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



«» М.В. Румянцев
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Региональном центре по изучению и профилактике
экстремизма и терроризма**

ПСП РЦИПЭТ – 2020

Красноярск 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ
ЦЕНТРЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И
ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И
ТЕРРОРИЗМА**

ПСР РЦИПЭТ – 2020

1 Общие положения

1.1 Региональный центр по изучению и профилактике экстремизма и терроризма (далее – РЦИПЭТ, центр) создан на основании приказа ректора от 02.12.2019 № 1510.

1.2 Центр является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет).

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации центра принимается ректором университета на основании представления проректора по безопасности.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность под руководством руководителя центра РЦИПЭТ.

Назначение на должность руководителя центра и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению проректора по безопасности.

Исполнение обязанностей руководителя центра в период его отсутствия возлагается на заместителя руководителя центра распоряжением проректора по безопасности.

1.5 В своей деятельности сотрудники центра руководствуются: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утверждённым Президентом Российской Федерации 28.12.2018 №Пр-2665 и локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества университета; Уставом университета; приказами ректора университета и распоряжениями проректора по безопасности; должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Помещение центра расположено по адресу:
г. Красноярск, пр. Свободный, 79, корп. 5, аудитория Б1-11. Код подразделения – 05.06.

1.7 Номенклатура дел центра приведена в приложении А.

2 Структура Центра

2.1 Штатное расписание центра утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание подразделения осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по безопасности, на основании служебной записки руководителя центра.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА	ПСП РЦИПЭТ – 2020
		Страница 3 из 14

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые центром

Основными видами деятельности центра являются:

- проведение правовых, лингвистических, психологических и иных экспертиз материалов экстремистского характера, изложенных в форме текстов, высказываний, аудио и видеозаписей;
- профилактика и предотвращение проявлений экстремизма и терроризма на территории Красноярского края в рамках проводимой государственной политики.

В рамках этих видов деятельности сотрудники центра решают задачи:

- организации разработок и предложений по профилактике экстремизма на территории Красноярского края и иных субъектов Сибирского федерального округа;
- мониторинг уровня межэтнической и конфессиональной напряжённости общественной жизни на территории Красноярского края и иных субъектов Сибирского федерального округа;
- оказание экспертно-консультационных услуг по исследованию материалов экстремистского характера;
- разработка дополнительных образовательных программ для государственных, гражданских, муниципальных служащих и иных лиц, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.

Главными процессами Центра являются:

1 Проведение правовых и лингвистических, психологических и иных экспертиз материалов экстремистского характера, изложенных в форме текстов, высказываний, аудио- и видеозаписей.

2 Организационное, методическое, педагогическое сопровождение мероприятий в рамках проводимой государственной политики по профилактике и предотвращению экстремизма и терроризма.

3 Обучение научно-педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных категорий сотрудников СФУ, педагогического состава образовательных учреждений, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников культурных, социальных, спортивных и иных учреждений по дополнительным образовательным программам.

4 Проведение семинаров и тренингов по заказам государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений на коммерческой основе.

Матрица ответственности центра представлена в приложении В.



4 Функции

Центр выполняет следующие функции:

- организация обучения по дополнительным образовательным программам научно-педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных категорий сотрудников СФУ, педагогического состава образовательных учреждений, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников культурных, социальных, спортивных и иных учреждений и других категорий слушателей;
- осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
- проведение психологических, лингвистических и других исследований и криминалистических экспертиз материалов экстремистского характера;
- проведение семинаров и тренингов по заказам государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;
- организация и проведение конференций, научных совещаний, симпозиумов, круглых столов, форумов и иных мероприятий, направленных на изучение и профилактику экстремизма и терроризма;
- выработка предложений для органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию экстремизму;
- обеспечение научно-методического сопровождения сотрудников в вопросах профилактики девиантного поведения и внедрение в учебный процесс учебно-методических материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности;
- мониторинг ситуации и оценка эффективности мер по противодействию экстремизму на территории Красноярского края и иных субъектов Сибирского федерального округа;
- создание дополнительных образовательных программ по профилактике распространения экстремизма в молодежной среде;
- содействие в повышении квалификации педагогического состава образовательных учреждений, сотрудников правоохранительных органов по идентификации признаков вербального экстремизма на территории Красноярского края и иных субъектов Сибирского федерального округа;



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ
ЦЕНТРЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И
ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И
ТЕРРОРИЗМА**

ПСП РЦИПЭТ – 2020

Страница 5 из 14

- создание информационно-методической базы и обучение по вопросам профилактики и противодействия экстремизму для сотрудников культурных, социальных, спортивных и иных учреждений, муниципальных образований;
- приём, регистрация, анализ и передача материалов экспертам по направлениям;
- взаимодействие с экспертами по направлениям: юриспруденция, лингвистика, политология, религиоведение, языковедение, история;
- осуществление оформления проведённых комплексных исследований и передача заказчику;
- организация и проведение рабочих совещаний;
- разработка дополнительных образовательных программ для государственных, муниципальных служащих и иных лиц, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма;
- разработка научно-методических материалов, памяток, брошюр направленных на привитие стойкой неприязни молодёжи к идеологии экстремизма и терроризма;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
- реализация дополнительных образовательных программ на коммерческой основе;
- подбор аттестованных преподавателей, комплектование учебных групп, составление расписаний занятий;
- предоставление качественных услуг на основе договора о предоставлении услуг соответствующего вида деятельности, заключаемого физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить предоставленные данные услуги;
- выполнение мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и сотрудники центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ
ЦЕНТРЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И
ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И
ТЕРРОРИЗМА**

ПСП РЦИПЭТ – 2020

Страница 6 из 14

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;
- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями центра, другие подразделения университета;
- 3) осуществлять взаимодействие центра с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности центра;
- 4) выезжать в служебные командировки по организации и совершенствованию деятельности центра;
- 5) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Сотрудники центра обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции центра;
- выполнять приказы ректора, распоряжения руководителя подразделения.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в центре несет руководитель центра.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещении центра несёт руководитель центра.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности центра осуществляется в соответствии с приказами ректора и распоряжениями руководителя РЦИПЭТ на основании графиков планирования и организации деятельности центра, регламента процедур и требований стандартов СМК университета.

7.2 Плановые проверки работы центра осуществляются руководителем РЦИПЭТ. Оценка качества деятельности центра со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА	ПСП РЦИПЭТ – 2020
		Страница 7 из 14

7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности центра, руководитель РЦИПЭТ осуществляет анализ деятельности центра, разрабатывает и внедряет корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы центра в регламент выполнения процедур и должностные инструкции руководителя центра и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности центра приведены в таблице 1.

Таблица 1

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
2 Количество слушателей	Подсчет
3 Количество привлеченных средств	Расчеты
4 Количество реализованных проектов	Подсчет
5 Количество граждан, ежегодно проходящих обучение по программам непрерывного образования (дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения).	Подсчет

7.5 Наряду со штатными преподавателями СФУ учебный процесс в центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Обучающийся/слушатель программ ДО СФУ обладает всеми правами и обязанностями, определяемыми Уставом СФУ, Правилами внутреннего распорядка СФУ, договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в СФУ, настоящим Положением.

7.7 Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца СФУ (удостоверение).

7.8 Обучающимся/слушателям, освоившим часть дополнительной образовательной программы (модуль или несколько модулей) и отчисленным из СФУ, выдаются документы об обучении за фактически освоенную часть



СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ
ЦЕНТРЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И
ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И
ТЕРРОРИЗМА**

ПСР РЦИПЭТ – 2020

Страница 8 из 14

дополнительной образовательной программы по модулям (сертификат установленного образца) и справка об обучении.

7.9 Руководитель центра обеспечивает достоверный учет и сохранность товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственным лицом подразделения.

7.10 Сотрудники центра обязаны использовать имущество бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель РЦИПЭТ

С. А. Поляков

СОГЛАСОВАНО

Врио проректор по безопасности

Ю. П. Сухов

Директор

административно-правового департамента

Н. В. Самарникова

Нормоконтролер: инженер ОМК

А. Г. Юдина

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА	ПСП РЦИПЭТ – 2020
		Страница 9 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел Регионального центра по изучению и профилактике экстремизма и терроризма

Индекс дела	Заголовок дела	Количе ство дел	Срок хранения дела и № статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
05.06-01	Законодательные и нормативные акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения, перечни). Копии	1	ДМН (1) ст. 3 б	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно
05.06-02	Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ. Копии	1	ДМН (1) ст. 2 б	(1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно
05.06-03	Положение о центре. Должностные инструкции сотрудников центра. Копии	1	ДМН ст. 33 б, 443	
05.06-04	Приказы ректора, распоряжения проректоров университета по основной деятельности центра. Копии	1	ДМН ст. 19 а	
05.06-05	Годовой план и отчет о работе центра	1	1 год ст. 202, 215	(1) При отсутствии годовых плана и отчета организации - Постоянно
05.06-06	Документы (информация, служебные и докладные записки) по деятельности центра (входящие)	1	5 лет ЭПК ст. 47	
05.06-07	Документы (служебные записки, информация, справки, отчеты) по деятельности центра (исходящие)	1	5 лет ЭПК ст. 47	
05.06-08	Документы о повышении квалификации специалистов центра. Копии	1	ДМН ст. 491	

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА	ПСП РЦИПЭТ – 2020
		Страница 10 из 14

Окончание приложения А

05.06-09	Служебная переписка по основной (профильной) деятельности центра. Копии	1	5 лет ЭПК ст. 491	
05.06-10	Акты сдачи-приёмки услуг	1		
05.06-11	Договоры о сотрудничестве с вузами, предприятиями, организациями	1	5 лет ЭПК ст. 11	
05.06-12	Журнал регистрации материалов для проведения экспертных исследований	1	50 лет ст. 301	
05.06-13	Журналы регистрации договоров гражданско-правового характера	1	50 лет ст. 301	
05.06-14	Журнал регистрации договоров	1	50 лет ст. 301	
05.06-15	Документы по ГО и ПБ	1	5 лет ст. 601	
05.06-16	Документы (списки, инструкции, положения, перечни, переписка и др.) по защите информации. Копии	1	ДМН ст. 567	
05.06-17	Журналы инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте	1	45 лет Ст. 423 а	
05.06-18	Выписка из сводной номенклатуры дел	1	3 года ст. 157	
05.06-19	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 170	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности Регионального центра по изучению и профилактике экстремизма и терроризма

Процессы, процедуры деятельности		Руководитель	Заместитель	Ведущий специалист	
Процесс №1. Проведение правовых и лингвистических, психологических и иных экспертиз материалов экстремистского характера, изложенных в форме текстов, высказываний, аудио- и видеозаписей					
1.1 Осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями		О	У	У	
1.2 Приём, регистрация, анализ и передача материалов экспертам по направлениям		О	У	В	
1.3 Взаимодействие с экспертами по направлениям: юриспруденция, лингвистика, политология, религиоведение, языковедение, история		О	У	В	
1.4 Осуществление оформления проведённых комплексных исследований и передача заказчику		О	У	В	
1.5 Организация и проведение рабочих совещаний		О	У	В	
Процесс № 2 Организационное, методическое, педагогическое сопровождение мероприятий в рамках проводимой государственной политики по профилактике и предотвращению экстремизма и терроризма					
2.1 Разработка дополнительных образовательных программ для государственных, гражданских, муниципальных служащих и иных лиц, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма.		О	У	В	
2.2 Проведение семинаров и тренингов по заказам государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений.		О	У	В	
2.3 Организация и проведение конференций, научных совещаний, симпозиумов, круглых столов, форумов и иных мероприятий, направленных на изучение и профилактику экстремизма и терроризма.		О	У	В	

Продолжение приложения В

Процессы, процедуры деятельности		Руководитель	Заместитель	Ведущий специалист		
2.4	Выработка предложений для органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию экстремизму.	О	В	В		
2.5	Разработка научно-методических материалов, памяток, брошюр направленных на привитие стойкой неприязни молодёжи к идеологии экстремизма и терроризма	О	У	У		
2.6	Обеспечение научно-методического сопровождения сотрудников в вопросах профилактики девиантного поведения и внедрение в учебный процесс учебно-методических материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности.	О	У	В		
2.7	Взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и другими организациями	О	У	В		
Процесс №3 Обучение научно-педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников СФУ, педагогического состава образовательных учреждений, сотрудников правоохранительных органов, сотрудников культурных, социальных, спортивных и иных бюджетных учреждений, муниципальных образований и других категорий слушателей						
3.1	Реализация дополнительных образовательных программ на коммерческой основе	У	О	У		
3.2	Подбор аттестованных преподавателей, комплектование учебных групп, составление расписаний занятий	О	У	У		
3.3	Предоставление качественных услуг на основе договора о предоставлении услуг соответствующего вида деятельности, заключаемого физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить предоставленные данные услуги.	О	У	В		

Окончание приложения В

Процессы, процедуры деятельности				
Процесс №4 Проведение семинаров и тренингов по заказам государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений на коммерческой основе				
4.1 Взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями	Руководитель	Заместитель	Ведущий специалист	
4.2 Подбор аттестованных преподавателей, экспертов и специалистов, с учётом пожеланий заказчика	О	У	В	
4.3 Разработка методических материалов, памяток, брошюр с учётом пожеланий заказчика	О	У	В	

Условные обозначения: **О** - выполнение основной части задачи (процедуры); **У** – участие в организации и обеспечении процедур;
В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процессов и процедур с другими подразделениями

[illegible]