

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

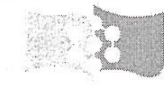
В.И. Колмаков

09/ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении обеспечения экономической безопасности
ПСП УОЭБ – 2018**

Красноярск 2018

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП УОЭБ – 2018 Страница 2 из 11
--	---	--

1 Общие положения

1.1 Управление обеспечения экономической безопасности создано приказом и.о. ректора университета № 2020 от 25 декабря 2017 г.

1.2 Координацию процесса деятельности управления осуществляет проректор по безопасности и кадрам.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации управления принимается ректором университета на основании представления проректора по безопасности и кадрам.

1.4 Управление осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника управления.

Назначение на должность начальника управления и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению проректора по безопасности и кадрам.

Исполнение обязанностей начальника управления в период его отсутствия возлагается на заместителя начальника управления.

1.5 В своей деятельности сотрудники управления руководствуются Уставом университета, приказами ректора университета, распоряжениями проректора по безопасности и кадрам, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами университета, должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6 Управление расположено по адресу: пр. Свободный, д. 79, кабинеты Р2-02, Р2-04, Р2-08.

1.7 Номенклатура дел управления приведена в приложении А.

2 Структура подразделения

Штатное расписание управления утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание управления осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по безопасности и кадрам.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые управлением

3.1 Основным видом деятельности управления является методическое руководство организацией работ по обеспечению экономической безопасности в подразделениях университета и контроль над эффективностью предусмотренных мер.

3.2 В рамках этого вида деятельности сотрудники управления решают следующие задачи:

- разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению экономической безопасности университета;
- своевременное выявление и предупреждение внутренних и внешних угроз экономическим интересам университета;
- вскрытие фактов экономических правонарушений со стороны работников университета;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам экономической безопасности;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития системы экономической безопасности в университете;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП УОЭБ – 2018
		Страница 3 из 11

- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета;
- повышение профессиональной подготовки работников университета по вопросам экономической безопасности, по необходимости в индивидуальном порядке;
- решение иных задач в соответствии с целями, предусмотренными уставом университета.

3.3 Главным процессом управления является: организация работы по обеспечению экономической безопасности в подразделениях университета.

Матрица ответственности управления приведена в приложении Б.

4 Функции управления

В соответствии с задачами управление выполняет следующие функции:

4.1 Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности университета.

4.2 Выявление, предупреждение и локализация угроз, направленных на нанесения экономического ущерба университету со стороны третьих лиц.

4.3 Формирование системы своевременного получения информации о признаках внешних и внутренних угроз экономическим интересам университета, фактах финансовых и материальных потерь.

4.4 Системный анализ информации о вероятных угрозах экономической безопасности университета, определение и мониторинг внешних и внутренних угроз экономической безопасности, прогноз тенденций их развития и своевременное информирование руководства университета об их формировании.

4.5 Оказание помощи структурным подразделениям университета по вопросам экономической безопасности, включая проверку экономической надежности и устойчивости финансового положения действующих и потенциальных деловых партнеров университета.

4.6 Осуществление непрерывного контроля, в том числе путем участия (при необходимости) в проведении ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности по направлениям.

4.6.1 Контроль использования Университетом средств Федерального бюджета, внебюджетных средств, в том числе направленных на приобретение товаров и услуг, выполнения работ.

4.6.2 Соблюдение стандартов и процедур составления и использования смет доходов и расходов Университета, обоснованности расчетно-сметных назначений.

4.6.3 Контроль использования средств, полученных в виде трансфертов (субвенций, инвестиций).

4.6.4 Контроль целевого использования товарно-материальных ценностей и иного имущества находящегося на балансе Университета.

4.6.5 Контроль соблюдения процедур государственных закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета.

4.7 Участие в проведении служебных расследований, касающихся вопросов экономической безопасности.

4.8 Участие совместно с управлением по защите информации в разработке и осуществлении мероприятий по защите конфиденциальной коммерческой информации, выявлению и закрытию каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП УОЭБ – 2018 Страница 4 из 11
---	---	--

4.9 Разработка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию системы защиты экономических интересов университета.

4.10 Обучение персонала основам экономической безопасности.

4.11 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

5 Права и обязанности сотрудников подразделения

5.1 Руководитель и сотрудники управления имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой управления, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- в установленном порядке:

1) запрашивать и получать в подразделениях и у должностных лиц университета в пределах своей компетенции необходимые документы, сведения, в том числе конфиденциальные, и материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения экономической безопасности;

2) быть допущенным к автоматизированным системам, средствам вычислительной техники, вычислительным и телекоммуникационным сетям, другим техническим средствам с целью выполнения функций управления;

3) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями управления, другие подразделения университета;

4) привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством университета необходимых специалистов и специальную аппаратуру для разработки решений, мероприятий, нормативно-методических документов по вопросам обеспечения экономической безопасности, а также для проведения контроля и оценки эффективности, принятых мер;

5) контролировать финансово-хозяйственную деятельности структурных подразделений университета, эффективность использования ими материальных и финансовых ресурсов;

6) требовать от должностных лиц университета предоставления письменных объяснений по фактам выявленных нарушений установленных требований по обеспечению экономической безопасности;

7) вносить руководству университета о приостановке работ в случае обнаружения утечки или предпосылок к утечке конфиденциальной информации, несанкционированного доступа к ней и воздействия на нее;

8) осуществлять взаимодействие управления с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности управления;

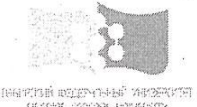
9) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности управления;

10) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, сотрудникам других подразделений университета.

11) проводить проверку документации проведенных Университетом конкурсов, аукционов, запросов котировок, предложений, закупок.

12) вносить предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Руководитель и сотрудники управления обязаны:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП УОЭБ – 2018
		Страница 5 из 11

- в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, Уставом Университета, Решениями Ученого Совета Университета, настоящим Положением, приказами и указаниями ректора, иными локальными нормативно-правовыми актами Университета;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции управления;
- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по безопасности и кадрам;
- не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной по службе и/или иным путем.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в том числе несвоевременное и/или некачественное исполнение, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в управлении несёт начальник управления.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещении управления несёт начальник управления.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основному виду деятельности управления осуществляется в соответствии с приказами ректора, распоряжениями проректора по безопасности и кадрам, на основании планирования и организации деятельности управления.

7.2 Плановые проверки работы управления осуществляются проректором по безопасности и кадрам, внутренними аудиторами СМК университета и, в период инспекционного аудита, внешними аудиторами.

7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности управления проректор по безопасности и кадрам и начальник управления осуществляют анализ деятельности, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы управления в регламент выполнения процедур и должностные инструкции начальника управления и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

7.5 Критерии качества деятельности управления и методы их определения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности управления

Критерий качества деятельности управления	Метод определения
1. Соответствие состояния локальной нормативной базы по защите информации требованиям федеральной нормативно-правовой базы	Проверка соответствия

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП УОЭБ – 2018
		Страница 6 из 11

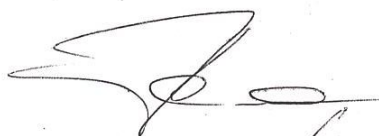
Окончание таблицы 1

Критерий качества деятельности управления	Метод определения
2. Количество аналитических справок об обеспечении экономической безопасности	Проверка наличия и состояния аналитических справок
3. Количество разработанных и внедренных рекомендаций по обеспечению экономической безопасности	Проверка наличия и актуальности рекомендаций
4. Количество разработанных дополнений в нормативные локальные акты	Подсчет разработанных и переданных дополнений в документы
5. Количество разработанных методических и других документов (рекомендаций, инструкций, памяток, экспертных заключений и др.) по вопросам обеспечения экономической безопасности	Подсчет количества разработанных и переданных документов
6. Количество проведенных профилактических мероприятий по вопросам обеспечения экономической безопасности (доклады, выступления и др.)	Проверка и подсчет отчетных документов о проведенных мероприятиях (доклады, планы, инструкции, и т.п.)
7. Количество проведенных проверочных мероприятий в отношении персонала/учащихся ВУЗа, контрагентов в процессе проведения закупочных процедур.	Подсчет количества актов проверки, справок, материалов расследования
8. Предотвращенный материальный ущерб, возмещенная ДЗ, упущенная выгода.	Подсчет суммы от предотвращенного материального ущерба, ДЗ, выгоды
9. Проведение служебных проверок, расследований	Подсчет количества проверок

7.6 Руководитель и сотрудники управления осуществляют взаимодействие с другими подразделениями университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления. Основные взаимодействия по вопросам деятельности управления приведены в матрице ответственности управления (см. приложение Б).

РАЗРАБОТЧИК

Начальник УОЭБ



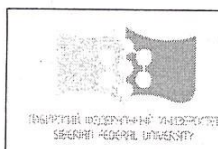
Д. В. Хмарский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности и кадрам



В. Ю. Мазуров



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

ПСП УОЭБ – 2018

Страница 7 из 11

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Управления обеспечения экономической безопасности

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
05.02.01-01	Положения об управлении. Копия. Должностные инструкции работников. Копии.	1	ДМН ст. 56	
05.02.01-02	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ по основной деятельности. Копии.	1	ДМН ст. 19	
05.02.01-03	Годовой план работы управления. Годовой отчет о работе управления	1	5 лет ст. 290	
05.02.01-04	Государственные контракты на выполнение работ и оказание услуг. Копии	1	ДМН ст. 272	
05.02.01-05	Документы, списки, инструкции, положения, перечни, переписка и др. по защите информации. Копии	1	ДМН ст. 219	
05.02.01-06	Выписка из номенклатуры дел. Акты о выделении дел к уничтожению	1	ДЗН ст. 200 а	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности управления обеспечения экономической безопасности

Процедуры деятельности подразделения		Начальник управления	Заместитель начальника	Инженер	Административные и правоохранительные органы государственной власти	Административные подразделения	Учебные подразделения
Процесс. Организация работы по обеспечению экономической безопасности в подразделениях университета							
1. Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности университета		У	У	У	В	В	В
2. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности юридических и физических лиц, направленной на нанесение экономического ущерба университету		О	О	У	В	В	В
3. Формирование системы своевременного получения информации о признаках внешних и внутренних угроз экономическим интересам университета, фактах финансовых и материальных потерь, сохранности конфиденциальной коммерческой информации		О	У	У	В	В	В
4. Системный анализ информации о вероятных угрозах экономической безопасности университета, определение и мониторинг внешних и внутренних угроз экономической безопасности, прогноз тенденций их развития, своевременное информирование должностных лиц об угрозах экономической безопасности		О	О	У	В	В	В

Окончание приложения Б

Процедуры деятельности подразделения	Начальник управления	Заместитель начальника	Инженер	Административные и правоохранительные органы государственной власти	Административные подразделения	Учебные подразделения
5. Оказание помощи структурным подразделениям университета по вопросам экономической безопасности, включая проверку экономической надежности и устойчивости финансового положения действующих и потенциальных деловых партнеров университета	У	У	У	В	В	В
6. Участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений университета, эффективности использования ими материальных и финансовых ресурсов	У	У	У	В	В	В
7. Участие в проведении служебных расследований, касающихся вопросов экономической безопасности	У	У	У	В	В	В
8. Информационное обеспечение руководства организации по вопросам экономической безопасности	О	О	О	В	В	В

Окончание приложения Б

Процедуры деятельности подразделения	Начальник управления						Инженер			Административные и правоохранительные органы государственной власти		Административные подразделения	Учебные подразделения
	Заместитель начальника						У			В		В	В
1.10 Участие совместно с отделом по защите информации в разработке и осуществлении мероприятий по защите конфиденциальной коммерческой информации, выявлению и закрытию каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам	У						У			В		В	В
1.11 Разработка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию системы защиты экономических интересов университета.	У						У			В		В	В
1.12 Обучение персонала основам экономической безопасности	У						О			В		В	В
1.13 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета	О						О			В		В	В

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры;

У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур;

В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.