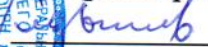


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 В. И. Колмаков

«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре инновационного консалтинга

ПСП ЦИК - 2019

Красноярск 2019

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 2 из 16

1 Общие положения

1.1 Центр инновационного консалтинга (далее – ЦИК, центр) создан приказом ректора университета № 1350/а от 10.11.2010 г.

1.2 Центр является структурным подразделением департамента науки и инновационной деятельности (далее – ДНИД).

Координацию процессов и процедур деятельности центра осуществляет руководитель ДНИД.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации центра принимается ректором университета, на основании представления руководителя ДНИД, согласованного проректором по науке.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность под руководством начальника центра.

Назначение на должность начальника центра и освобождение от нее производится на основании приказа ректора университета по представлению руководителя ДНИД, согласованного проректором по науке.

1.5 В своей работе сотрудники центра руководствуются:

- «Гражданским кодексом Российской Федерации» (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- «Гражданским кодексом Российской Федерации» (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.02.1994 № 65 «О Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»;
- нормативно-методическими материалами по вопросам организации и проведения маркетинговых исследований;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 3 из 16

- Уставом университета;
 - приказами ректора университета, распоряжениями проректора по науке и руководителя ДНИД;
 - «Регламентом организации деятельности инновационных структур университета по созданию, реорганизации и ликвидации малых предприятий»;
 - Положением о рабочей группы по организации деятельности малых предприятий университета;
 - Положением о рабочей группе по вопросам деятельности хозяйственных обществ университета;
 - должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.6 Центр расположен по адресу: пр. Свободный 76 Д, ауд. 4-02.
- 1.7 Код подразделения – 04.07.
- 1.8 Номенклатура дел центра приведена в приложении А.

2 Структура подразделения

2.1 Организационная структура и кадровый состав центра определяется задачами, стоящими перед подразделением в области проектно-информационного сопровождения процессов инновационной деятельности университета.

2.2 Штатное расписание центра и изменения к нему утверждается приказом ректора университета по представлению руководителя ДНИД и по согласованию с проректором по науке.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основным видом деятельности центра является проектно-информационное сопровождение процессов инновационной деятельности университета.

3.2 В рамках этого вида деятельности сотрудники центра решают следующие задачи:

- предоставление консультаций по вопросам бизнес-планирования;
- организация и развитие проектной деятельности университета и продвижение проектов обладающих коммерческим потенциалом;
- участие в проведении маркетинговых исследований и сопровождение процессов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД);
- сопровождение деятельности хозяйственных обществ с участием университета;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 4 из 16

- информационное обеспечение инновационной деятельности университета;
- консультирование по вопросам инновационной деятельности и предпринимательства.

3.3 Главными процессами центра являются:

- формирование баз данных технологий с высоким коммерческим потенциалом;
- подготовка аналитических материалов для рассмотрения рабочей группой по созданию хозяйственных обществ;
- консалтинг, сопровождение и мониторинг деятельности хозяйственных обществ с участием университета;
- коммерциализация технологических разработок путем передачи права использования РИД сторонним организациям;
- развитие предпринимательских компетенций в университете;
- организация участия университета в мероприятиях повышающих интерес потенциальных Заказчиков к разработкам СФУ

Матрица ответственности центра приведена в приложении Б.

4 Функции

Для решения поставленных задач сотрудники центра выполняют следующие функции:

- 4.1 Сбор и обновление данных для формирования и ведения базы данных по всем технологическим направлениям деятельности университета.
- 4.2 Проведение первичного анализа баз данных и выявление перспективных технологий.
- 4.3 Формирование групп экспертов для рассмотрения перспективных технологий.
- 4.4 Подготовка аналитических справок для экспертизы.
- 4.5 Передача аналитических материалов экспертным группам.
- 4.6 Рассмотрение материалов и подготовка экспертного заключения.
- 4.7 Анализ результатов технологической экспертизы.
- 4.8 Выделение группы технологий, обладающих высоким коммерческим потенциалом.
- 4.9 Организация и проведение заседания рабочей группы (далее - РГ).
- 4.10 Внесение в базу данных технологий, одобренных рабочей группой.
- 4.11 Постановка задачи о проведении маркетинговых исследований.
- 4.12 Отбор источников, сбор и анализ вторичной маркетинговой информации.
- 4.13 Планирование и организация сбора первичной информации.
- 4.14 Систематизация и анализ собранной информации:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 5 из 16

- оценка структуры целевого рынка;
- анализ потребителей и сегментация рынка;
- анализ каналов сбыта;
- анализ конкуренции: сильные и слабые стороны конкурентов, собственные слабые и сильные стороны существующие или достижимые;
- анализ социально-экономической среды;
- прогнозные оценки маркетинговой информации;
- определение ценовой политики и обоснование цены на продукцию
- определение схемы осуществления продаж, обоснование гарантий сбыта;
- определение концепции рекламы и PR, разработка программы по организации рекламы.

4.15 Подготовка заключительных выводов, обозначение перспектив и рисков проекта.

4.16 Представление полученных результатов исследования в виде отчета о маркетинговых исследованиях.

4.17 Финансовая и экономическая оценка проекта.

4.18 Постановка задачи о проведении финансовой и экономической оценки.

4.19 Отбор источников, сбор и анализ информации:

- определение основных параметров финансовых расчетов;
- определение и расчет доходной части;
- определение и расчет расходной части;
- разработка финансовой схемы и графика окупаемости проекта;
- анализ результата расчетов.

4.20 Представление полученных результатов исследования в виде отчета о финансовой оценке проекта.

4.21 Создание экспертной группы для проведения углубленного технологического аудита проектов с высоким коммерческим потенциалом.

4.22 Передача экспертной группе результатов конкурентных исследований и технологических характеристик проектируемой продукции.

4.23 Рассмотрение материалов и подготовка экспертного заключения.

4.24 Анализ результатов технологической экспертизы.

4.25 Анализ результатов технологической экспертизы, маркетинговых исследований, финансовых расчетов и степени защищенности технологии.

4.26 Подготовка аналитической справки по стратегии коммерциализации технологии и передача справки членам РГ.

4.27 Получение от руководителя РГ заключения по стратегии коммерциализации.

4.28 Подготовка технологических проектов к рассмотрению в рамках заседания РГ.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 6 из 16

4.29 Проведение консультаций с заинтересованными лицами по вопросам формирования хозяйственного общества или вхождения университета в ранее созданное хозяйственное общество (далее - ХО).

4.30 Формирование предложений заинтересованных сторон по составу учредителей хозяйственного общества, распределению долей, вклада в уставной капитал и пр.

4.31 Проведение анализа предложений заинтересованных лиц и согласование изменений, вносимых в предложение, подготовка аналитического материала для проведения заседаний РГ.

4.32 Представление материалов по вопросу создания хозяйственного общества или участия университета в созданном ХО на Наблюдательном совете.

4.33 Получение от заинтересованных лиц предложений по составу членов ХО.

4.34 Проведение консультаций по вопросам подготовки проекта лицензионного соглашения, согласование условий проекта лицензионного соглашения с заинтересованными лицами, подготовка, согласование и подписание лицензионного соглашения.

4.35 Проведение консультаций с заинтересованными лицами по вопросам подготовки учредительных документов и открытия счета.

4.36 Подготовка проекта и подписание учредительных документов ХО, справки на долю университета в уставном капитале хозяйственного общества, гарантийного письма о предоставлении ХО юридического адреса, передача пакета документов для регистрации хозяйственного общества заинтересованным лицам.

4.37 Уведомление Учредителя об открытии ХО, сбор, хранение и обновление пакета учредительных и других документов хозяйственных обществ.

4.38 Консалтинг и мониторинг деятельности ХО, включая вопросы бухгалтерского учета, правовые аспекты деятельности и другое.

4.39 Консультирование по вопросам участия в программах поддержки малого и среднего бизнеса городского, краевого и федерального уровня.

4.40 Подготовка аналитических документов о деятельности ХО, организация и проведение заседания РГ.

4.41 Проведение консультаций для заинтересованных лиц по вопросам коммерциализации технологических разработок путем передачи права использования РИД сторонним организациям и сотрудников СФУ по вопросам проведения маркетинговых исследований на предмет спроса на технологию и участие в разработке бизнес-планов от СФУ.

4.42 Подготовка презентационных материалов по технологическим разработкам для представления заинтересованным сторонам, согласование

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 7 из 16

презентационных материалов со службами отдела экономической безопасности и руководством университета.

4.43 Организация и проведение предварительных переговоров с потенциальными покупателями технологической разработки, подготовка, согласование и подписание договорных документов по передаче права использования РИД, организация процедур передачи права использования РИД заинтересованным лицам, внесение информации о переданных РИД в информационные базы университета.

4.44 Взаимодействие и сотрудничество с федеральными, краевыми и городскими органами государственной власти, промышленными предприятиями, средним и малым бизнесом с целью активного продвижения и внедрения научно-технических и технологических разработок университета.

4.45 Участие в региональных и федеральных инновационных программах, взаимодействие с различными фондами, финансирующими инвестиционные, инновационные и венчурные проекты.

4.46 Размещение информации о результатах коммерциализации интеллектуальной собственности на сайте СФУ (и др. СМИ университета), а также подготовка рекламных материалов по инновационным технологиям университета.

4.47 Консультирование сотрудников подразделений университета по вопросам трансфера технологий и коммерциализации научно-технических разработок.

4.48 Выполнения поручений проректора по науке и руководителя ДНИД.

4.49 Организация участия сотрудников и студентов университета в мероприятиях, направленных на формирование предпринимательских компетенции и бизнес-среды университета.

4.50 Выполнение мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и специалисты центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных положением о центре;
- 2) взаимодействовать с другими подразделениями университета;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 8 из 16

3) осуществлять взаимодействие центра с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности центра;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности центра сотрудникам других подразделений университета;

- изучать информационные материалы посредством доступа в Интернет, выписывать и получать необходимые для обеспечения работы центра нормативные документы.

5.2 Руководитель и специалисты центра обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции центра;

- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по науке, руководителя ДНИД;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра, а также служебной информации, ставшей им известной при взаимодействии с сотрудниками других подразделений университета.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в центре несет начальник ЦИК.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещении ЦИК несет сотрудник центра, назначенный распоряжением начальника центра.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности центра осуществляется в соответствии с Положением о центре, планами организационно-методических мероприятий центра, регламентами центра, приказами ректора университета, распоряжениями руководителя ДНИД, проректора по науке.

7.2 Внутренние проверки работы центра осуществляет руководитель ДНИД.

Внешние проверки деятельности центра осуществляют уполномоченные распоряжением проректора по науке должностные лица.

7.3 На основании сведений по результатам проверок, руководитель центра проводит анализ деятельности центра и разрабатывает корректирующие мероприятия.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 9 из 16

7.4 При необходимости внесения изменений в регламент деятельности центра и/или повышения качества его работы, в документы центра и должностные инструкции сотрудников могут быть внесены соответствующие изменения.

7.5 Критерии качества деятельности центра представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности центра

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
2 Соблюдение сроков выполнения работ, согласно установленного регламента	Наблюдения
3 Количество курируемых инновационных проектов	Наблюдения, расчёты
4 Количество замечаний по результатам проверки подразделения.	Наблюдения, расчеты
5 Объем средств привлеченных в университет в результате деятельности центра	Расчеты
6 Количество коммерциализованных проектов	Наблюдения
7 Объем средств, полученных университетом в результате коммерциализации научных разработок	Расчеты
8 Количество хозяйственных обществ, созданных за отчетный период	Наблюдения
9 Количество проектов прошедших процедуры финансовой и экономической оценки	Наблюдения
10 Повышение квалификации сотрудников центра	Наблюдения

РАЗРАБОТЧИК

Начальник ЦИК



М.В. Рыбков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДНИД



М.В. Первухин

Нормоконтролер: директор ЦМСМК



Е.Н. Осокин

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 10 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Номенклатура дел центра инновационного консалтинга

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол -во дел	Срок хранения дела и № статей по перечню	Примечание
04.07-01	Законодательные нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы. Копии	1	ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности - постоянно
04.07-02	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ, руководителя ДНИД. Копии	1	ДМН ст. 19	Подлинники в ОД
04.07-03	Положение о центре. Копии	1	ДМН ст. 56	
04.07-04	Должностные инструкции сотрудников центра. Копии	1	ДМН ст. 77	
04.07-05	План и отчет по работе центра, справочно-аналитические материалы	1	5 лет ст. 290, 475	Хранятся в отделе. в эл. виде
04.07-06	Протоколы совещаний рабочих групп, курирующей «малые инновационные предприятия»	1	Постоянно ст. 18 д	Хранятся в отделе. в эл. виде и на бумажном носителе.
04.07-07	Инновационные проекты	1	Постоянно ст. 500	Хранятся в отделе в эл. виде
04.07-08	Переписка с заинтересованными сторонами по основным направлениям деятельности	1	5 лет ЭПК ст. 35	
04.07-09	Журналы инструктажа по ОТ, ПБ и ТБ, конфиденциальному делопроизводству	1	10 лет ст. 626 б, 870	
04.07-10	Инструкции по ОТ, ПБ и ТБ, конфиденциальному делопроизводству	1	3 года ст. 27 б	После замены новыми
04.07-11	Выписка из номенклатуры дел	1	ДЗН ст. 200а	Не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения дел.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИННОВАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА	ПСП ЦИК - 2019
		Страница 11 из 16

04.07-12	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 246	
04.07-13				
04.07-14				

Сокращения: ДМН – до минования надобности; ДЗН – до замены новыми; ПЗН – после замены новыми; ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Процесс № 2 Подготовка аналитических материалов для рассмотрения рабочей группой по созданию хозяйственных обществ												
2.1 Постановка задачи о проведении маркетинговых исследований.	О	У		У								
2.2 Отбор источников, сбор и анализ вторичной маркетинговой информации.	У	У		О								
2.3 Планирование и организация сбора первичной информации.				О								
2.4 Систематизация и анализ собранной информации:	О	У							В	В		
- оценка структуры целевого рынка;				О								
- анализ потребителей и сегментация рынка;				О								
- анализ каналов сбыта;				О								
- анализ конкуренции: сильные и слабые стороны конкурентов, собственные слабые и сильные стороны существующие или достижимые;				О								
- анализ социально-экономической среды;				О								
- прогнозные оценки маркетинговой информации;				О								
- определение ценовой политики и обоснование цены на продукцию;				О								
- определение схемы осуществления продаж, обоснование гарантий сбыта;				О								
- определение концепции рекламы и PR, разработка программы по организации рекламы.				О								
2.5 Подготовка заключительных выводов, обозначение перспектив и рисков проекта.	У	У		О								
2.6 Представление полученных результатов исследования в виде отчета о маркетинговых исследованиях.	У	У		О								
2.7 Финансовая и экономическая оценка проекта.	О	У			У							
2.8 Постановка задачи о проведении финансовой и экономической оценки.	О	У			У							
2.9 Отбор источников, сбор и анализ информации:												
- определение основных параметров финансовых расчетов;					О							
- определение и расчет доходной части;					О							
- определение и расчет расходной части;					О							
- разработка финансовой схемы и графика окупаемости проекта;					О							

Продолжение приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.5 Организация и проведения заседания рабочей группы.	У	О	У									
3.6 Представление материалов по вопросу создания хозяйственного общества или участия университета в созданном хозяйственном обществе на Наблюдательном совете.	У	У	О									
3.7 Получение от заинтересованных лиц предложений по составу членов хозяйственного общества.	У	О	У									В
3.8 Проведение консультаций по вопросам подготовки проекта лицензионного соглашения.	У	У	О				В					
3.9 Согласование условий лицензионного соглашения с заинтересованными лицами.	О	У	У				В					
3.10 Подготовка, согласование и подписание лицензионного соглашения.	У	У	О				В					
3.11 Проведение консультаций с заинтересованными лицами по вопросам подготовки учредительных документов и открытия счета.	У		О									В
3.12 Подготовка проекта и подписание учредительных документов хозяйственного общества.	У		О									В
3.13 Подготовка справки на долю университета в уставном капитале хозяйственного общества.	У		О				В					
3.14 Подготовка гарантийного письма о предоставлении хозяйственному обществу юридического адреса.	У		О									В
3.15 Передача пакета документов для регистрации хозяйственного общества заинтересованным лицам.	У		О									В
3.16 Уведомление Учредителя об открытии хозяйственного общества.	О		У									В
Процесс № 4 Консалтинг, сопровождение и мониторинг деятельности хозяйственного общества с участием университета												
4.1 Сбор, хранение и обновление пакета учредительных и других документов хозяйственных обществ.	У	У	О									
4.2 Консалтинг и мониторинг деятельности ХО, включая вопросы бухгалтерского учета, правовые аспекты деятельности и другое.	У	О	У	У								
4.3 Консультирование по вопросам участия в программах поддержки малого и среднего бизнеса городского, краевого и федерального уровня.	О	У	У	У	У						В	

Окончание приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.4 Подготовка аналитических документов о деятельности хозяйственных обществ.	У	О										
Процесс № 5 Коммерциализация технологических разработок путем передачи права использования РИД сторонним организациям												
5.1 Проведение консультаций с заинтересованными лицами по вопросам коммерциализации технологических разработок путем передачи права использования РИД сторонним организациям.	О			У	У							
5.2 Предоставление консультаций сотрудникам СФУ по проведению маркетинговых исследований на предмет спроса на технологию и участие в разработке бизнес-планов от СФУ.	О			У	У							
5.3 Подготовка презентационных материалов по технологическим разработкам для представления заинтересованным сторонам.	У	О		У	У							
5.4 Согласование презентационных материалов со службами отдела экономической безопасности и руководством университета.	О	У	У									
5.5 Организация и проведение предварительных переговоров с потенциальными покупателями технологической разработки.	О		У	У								
5.6 Подготовка, согласование и подписание договорных документов по передаче права использования РИД.	У	У	О									
5.7 Организация процедур передачи права использования РИД заинтересованным лицам.	У		О									
5.8 Внесение информации о переданных РИД в информационные базы университета.	У	У	О									
5.9 Мониторинг деятельности и обновление пакета учредительных и других документов хозяйственных обществ			О									

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.