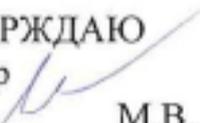


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
М.В. Румянцев
«30» декабря 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и осуществления стимулирующих выплат научно-
педагогическим работникам за публикационную активность

РД ПСПА – 2020

Красноярск 2020

| | | |
|---|---|--|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | Регламент подготовки и осуществления стимулирующих выплат научно- педагогическим работникам за публикационную активность | РД ПСПА – 2020 Страница 2 из 5 |
|---|---|--|

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок подготовки данных о публикационной активности научно-педагогических работников (далее – НПР) университета, используемых при определении размера стимулирующих выплат по показателям эффективности научного и педагогического труда, и порядок осуществления стимулирующих выплат согласно п. 1. приложения к трудовому договору (приказ от 02.03.2020 № 351 «Об утверждении показателей эффективности и создании рабочей группы», приказ от 17.06.2020 №614 «О заключении дополнительных соглашений»)

1.2 На стимулирующие выплаты за публикационную активность могут претендовать НПР университета:

- показатели деятельности, которых соответствуют значениям, предусмотренным п. 1. приложения к трудовому договору (далее – Публикации);
- не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года (на дату подачи сведений);
- предоставившие достоверные сведения о Публикациях согласно п. 2.3 настоящего регламента;
- представляющие к рассмотрению Публикации, за которые в предыдущие периоды не осуществлялись стимулирующие выплаты.

1.3 Подготовка сведений о публикационной активности обеспечивается автоматизированной информационной системой «Прометей» (далее – АИС).

1.4 Для предоставления сведений о Публикациях и просмотра информации о планируемых стимулирующих выплатах НПР должны авторизоваться в АИС по адресу prometheus.sfu-kras.ru. При авторизации используются логин и пароль корпоративный учетной записи СФУ.

1.5 Консультирование НПР по вопросам получения / восстановления корпоративной учетной записи осуществляет отдел телекоммуникационных сервисов департамента информационных технологий СФУ. Обращаться через службу управления ИТ-запросами т. +7 (391) 206-24-24 или через электронную почту it-help@sfu-kras.ru.

1.6 Консультирование НПР по вопросам работы АИС осуществляют работники отдела научно-библиографической работы (далее – ОНБР) библиотечно-издательского комплекса (далее – БИК). Отдел находится по адресу пр. Свободный, 79/10, каб. Б3-10, телефон – +7 (391) 291-28-63.

| | | |
|---|---|--|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | Регламент подготовки и осуществления стимулирующих выплат научно- педагогическим работникам за публикационную активность | РД ПСПА – 2020 Страница 3 из 5 |
|---|---|--|

2 Порядок подготовки сведений о публикационной активности ННР

2.1 АИС еженедельно автоматически (по заданному расписанию) синхронизирует информацию о ННР и их публикациях с базами данных Scopus и / или Web of Science.

2.2 Работники ОНБР еженедельно верифицируют информацию о ННР и Публикациях в АИС.

2.3 ННР университета, претендующие на стимулирующие выплаты, в срок до первого числа месяца, следующего за кварталом, в котором появились публикации (до 1-го января, до 1-го апреля, до 1-го июля, до 1-го октября), являющиеся основанием для получения стимулирующих выплат, размещают в АИС:

- копию заключения комиссии о наличии ограничений в области экспортного контроля;
- ссылку на свой профиль в Google Scholar (аффилированный с СФУ через корпоративную почту);
- один из нижеперечисленных материалов:
 - статью в форме электронного документа;
 - ссылку на статью, размещенную в архиве электронных ресурсов СФУ (по адресу СФУ – elib.sfu-kras.ru);
 - ссылку на статью, размещенную на специализированной цифровой платформе обмена знаниями и управления авторскими правами (по адресу IPUniversity – ipuniversity.ru).

2.4 Работники ОНБР в течение двух рабочих дней после окончания ввода ННР информации о публикациях выполняют проверку представленных в АИС сведений на полноту и достоверность. При необходимости работники ОНБР по согласованию с ННР осуществляют корректировку сведений.

2.5 В течение двух рабочих дней после окончания проверки работники ОНБР формируют в электронном виде и на бумажном носителе сведения для подготовки приложения к приказу о стимулирующих выплатах, которые передаются в Центр внедрения, методологии и автоматизации систем управления департамента информационных технологий СФУ (далее - ЦВМиАСУ) для ввода информации в корпоративную информационную систему «Флагман» (далее - КИС).

2.6 На основании полученных данных работники ЦВМиАСУ совместно с департаментом кадрового регулирования и учета работников

| | | |
|---|---|--|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | Регламент подготовки и осуществления стимулирующих выплат научно- педагогическим работникам за публикационную активность | РД ПСПА – 2020 Страница 4 из 5 |
|---|---|--|

СФУ в течение двух рабочих дней осуществляют подготовку в электронном виде списка НПР для включения в приказ о стимулирующих выплатах и передают его в электронном виде в ОНБР для подготовки списка публикаций НПР.

2.7 Работники ОНБР БИК в течение двух рабочих дней формируют список публикаций НПР и в электронном виде передают его в ЦВМиАСУ.

2.8 На основании полученных данных работники ЦВМиАСУ совместно с департаментом кадрового регулирования и учета работников СФУ в течение двух рабочих дней в электронном виде осуществляют подготовку проекта приказа о стимулирующих выплатах со списком НПР и суммами стимулирующих выплат.

2.9 Подготовленный проект приказа о стимулирующих выплатах направляется на согласование должностными лицами университета (проректорам по научной и учебной работе, по экономике и финансам и пр.) и дальнейшее утверждение ректором СФУ.

3 Порядок осуществления стимулирующих выплат

3.1 Стимулирующие выплаты осуществляются согласно п. 1. приложения к трудовому договору (приказ от 02.03.2020 № 351 «Об утверждении показателей эффективности и создании рабочей группы», приказ от 17.06.2020 №614 «О заключении дополнительных соглашений»).

3.2 Стимулирующие выплаты, установленные за выполнение научно-педагогическими работниками показателей эффективности труда в части публикационной активности (далее – стимулирующая выплата) производятся в следующем порядке:

- за период с 1 сентября 2020 г. по 31 декабря 2020 г.: производится ежемесячно равными частями в течение первого квартала 2021 г.;

- за период с 1 января 2021 г. и далее: производится ежемесячно равными частями в течение квартала, следующего за кварталом, в котором возникло основание для стимулирующей выплаты.

3.3 Стимулирующая выплата производится НПР в дни выплаты заработной платы, предусмотренные трудовым договором.

3.4 При уходе НПР в отпуск, включающий полный календарный месяц, стимулирующая выплата за такой месяц осуществляется не позднее чем за три дня до начала отпуска

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | Регламент подготовки и осуществления стимулирующих выплат научно- педагогическим работникам за публикационную активность | РД ПСПА – 2020 |
| | | Страница 5 из 5 |

3.5 При временной нетрудоспособности НПР, включающей полный календарный месяц, ежемесячная выплата за такой месяц осуществляется после прекращения временной нетрудоспособности

3.6 При предоставлении НПР отпуска по уходу за ребёнком НПР выплачиваются все стимулирующие выплаты, право на которые возникло до даты начала указанного отпуска.

3.7 При прекращении трудового договора НПР выплачиваются все стимулирующие выплаты, право на которые возникло в период действия трудового договора.