

Приложение № 2
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.В. Румянцев

подпись

« _____ » _____ 2023 г.

**Методические рекомендации
по организации контактной работы обучающихся с педагогическими
работниками с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в электронной информационно-
образовательной среде СФУ**

Красноярск 2023



Содержание

1 Сокращения и определения.....	3
2 Общие положения	3
3 Планирование и реализация контактной работы в электронной информационно-образовательной среде СФУ	4
4 Порядок расчета объема контактной работы при ее реализации в электронной информационно-образовательной среде СФУ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ В	11



1 Сокращения и определения

В настоящих рекомендациях применены следующие сокращения и определения:

АС «Учебные планы» – автоматизированная система по заполнению макетов учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры (www.asup.sfu-kras.ru);

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

еКурсы, система еКурсы – информационная обучающая система еКурсы (e.sfu-kras.ru);

Модуль АС «Рабочие программы дисциплин» – автоматизированная система по заполнению макетов рабочих программ дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры (www.asup.sfu-kras.ru);

Мой СФУ – корпоративный социальный сетевой сервис для обучающихся, преподавателей и сотрудников СФУ (i.sfu-kras.ru);

ОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета или программа магистратуры;

Педагогический работник, преподаватель – научно-педагогический работник университета;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

Университет, СФУ – ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение.

ЭОК – электронный обучающий курс, размещенный в информационной обучающей системе еКурсы.

2 Общие положения

2.1 Настоящие Методические рекомендации содержат описание методов и средств организации контактной работы обучающихся с педагогическим работником в электронной информационно-образовательной среде при реализации учебных занятий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в университете.

2.2 Методические рекомендации разработаны на основе следующих документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 07.10.2022 № 273-ФЗ (последняя редакция);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности



по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом от 06.04.2021 № 245;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом от 23.08.2017 № 816;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем от 28.06.2018;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде СФУ от 02.07.2021;

– Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ от 02.07.2021;

– Регламент использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета от 28.12.2017.

2.3 Под контактной работой обучающихся с педагогическими работниками, реализуемой с применением ЭО и ДОТ (далее – контактная работа в ЭИОС СФУ), понимается спланированное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС СФУ, организованное с помощью средств ЭО и ДОТ в целях достижения образовательных результатов.

2.4 Контактная работа в ЭИОС СФУ происходит при синхронном или асинхронном формате взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками.

Синхронный формат предполагает взаимодействие обучающихся и преподавателей в ЭИОС СФУ в режиме реального времени (единомоментно), как правило, в часы, установленные расписанием учебных занятий.

Асинхронный формат предполагает обязательное, рассредоточенное во времени взаимодействие обучающихся и преподавателей в ЭИОС СФУ в рамках временных интервалов, определенных графиком обучения в электронном обучающем курсе.

2.5 Реализацию контактной работы в ЭИОС СФУ должны обеспечивать педагогические работники, чей уровень подготовки соответствует применяемым в учебном процессе технологиям ЭО и ДОТ.

3 Планирование и реализация контактной работы в ЭИОС СФУ

3.1 Организация контактной работы при реализации учебных занятий в ЭИОС СФУ (иначе – онлайн-занятий) осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС СФУ, позволяющих установить синхронное или асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками. Организация образовательной деятельности в ЭИОС СФУ в форме контактной работы возможна за счет использования элементов таких систем и сервисов как:



- информационная обучающая система eКурсы;
- корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций, входящие в состав ЭИОС СФУ;
- иные сервисы ЭИОС СФУ.

3.1.1 Элементы информационной обучающей системы eКурсы, предполагающие возможность обратной связи со стороны преподавателя в виде комментария или оценки и комментария к работе обучающегося (далее – элементы контактной работы), такие как «Вики», «Задание», «Форум», «Семинар», могут быть использованы для организации всех видов учебных занятий в асинхронном формате. Система «eКурсы» ориентирована на асинхронный формат взаимодействия, но есть элементы, поддерживающие и синхронный формат: «Форум», «Вики», «Чат». Последний из списка не рекомендуется к использованию как самостоятельный элемент для проведения занятий ввиду малой результативности при организации контактной работы.

Использование иных элементов информационной обучающей системы eКурсы возможно только в случае установки при настройке элемента возможности комментирования или оценивания и комментирования результатов деятельности обучающихся и последующей реализации данной возможности преподавателем в рамках учебного периода. Данный вариант использования элементов информационной обучающей системы eКурсы не рекомендуется для обеспечения полной трудоемкости учебного занятия, для использования на постоянной основе.

При организации контактной работы в ЭИОС СФУ в рамках одного учебного занятия и по одной теме дисциплины возможно использование нескольких элементов системы eКурсы, обеспечивающих реализацию контактной работы.

При использовании комбинации элементов также возможно использование элементов и ресурсов ЭИОС СФУ, не предполагающих взаимодействия между обучающимися и педагогическими работниками, для организации вводной части занятия, актуализации пройденного учебного материала, обеспечения дополнительной образовательной активности и т.д. – в качестве вспомогательных элементов и ресурсов при их сочетании с элементами системы eКурсы, обеспечивающими реализацию контактной работы.

К элементам и ресурсам системы eКурсы, не предполагающим взаимодействия между обучающимися и педагогическими работниками, относятся «Тест», «Интерактивная лекция», «Файл», «Страница», «Книга», «Гиперссылка», «База данных», «Семинар» (при использовании в настройках элемента системы взаимной проверки) и иные элементы системы, не указанные в данном пункте настоящих методических рекомендаций.

Рекомендуемая трудоемкость использования данных элементов для организации и реализации контактной работы в ЭИОС СФУ – не более 1/3 трудоемкости учебного занятия.



3.1.2 При организации в ЭИОС СФУ лекционных занятий, разъяснительной части практических занятий и лабораторных работ, консультаций в синхронном формате могут использоваться корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций.

Контактная работа в формате вебинаров и видеоконференций считается таковой, только если в течение ее реализации устанавливался систематический (установленный расписанием или графиком обучения в ЭОК) контакт преподавателя и обучающихся посредством речевого и/или письменного взаимодействия.

3.1.3 При использовании комбинации элементов (и ресурсов) следует:

– разместить используемые элементы (и ресурсы) упорядоченно в рамках одного модуля/раздела/темы ЭОК;

– разместить подробные инструкции в соответствующем модуле/разделе/теме ЭОК, которые дают представление о траектории изучения используемых элементов (и ресурсов);

– обеспечить связь элементов (и ресурсов) в деятельности студента посредством гиперссылок, поясняющего текста;

– отразить в схеме реализации и режиме/графике обучения связь всех элементов (и ресурсов), используемых при организации и реализации одного учебного занятия и по одной теме дисциплины.

Возможные варианты комплексного использования элементов системы eКурсы и иных ресурсов ЭИОС СФУ при организации и реализации учебных занятий указаны в приложении А. С примером оформления ЭОК для разных форматов ведения дисциплины в ЭО и ДОТ можно ознакомиться по ссылке: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26737>.

3.2 Для организации контактной работы в ЭИОС СФУ также могут использоваться элементы иных сервисов среды, поддерживающие возможность синхронного взаимодействия преподавателей и обучающихся, например, элемент «Чат и звонки» корпоративного социального сервиса «Мой СФУ». Данные элементы рекомендуются к использованию исключительно в рамках организации консультаций.

3.3 Организация контактной работы в ЭИОС СФУ предполагает сокращение аудиторной контактной работы по дисциплине вплоть до полного ее исключения при условии, что контактная работа в ЭИОС обеспечивает эквивалентный вклад в формирование результатов обучения, контролируется и оценивается путем взаимодействия педагогического работника с обучающимися через ЭИОС СФУ.

3.4 Информация о применении ЭО и ДОТ при реализации дисциплины и информация об изменениях в соотношении часов по типам контактной работы указывается в описании и аннотации ОП ВО, УП, РПД.

3.4.1 В случае запланированной реализации ЭО и ДОТ по дисциплине необходимо в УП (АС «Учебные планы») указать данный факт: в колонках АС «Учебные планы», отражающих количество часов в электронной форме по типам контактной работы, указать количество часов соответствующего типа



контактной работы, планируемых к реализации в ЭИОС СФУ по определенной дисциплине УП.

3.4.2 В случае запланированной реализации ЭО и / или ДОТ по дисциплине необходимо в РПД (модуле АС «Рабочие программы дисциплин») указать данный факт:

– в тематическом плане занятий необходимо обозначить наименования занятий, реализуемых в ЭИОС СФУ, и соответствующее количество реализуемых в ЭИОС СФУ часов из установленных УП часов контактной работы для каждого раздела/модуля дисциплины;

– в пункте «Особенности реализации дисциплины» необходимо установить отметку о реализации дисциплины с применением ЭО и/или ДОТ и указать информацию о применяемых средствах: наименование применяемого средства (ЭОК и/или вебинар) и ссылку на него;

– в пункте «Перечень ресурсов сети Интернет» необходимо указать информацию о применяемых средствах ЭО и/или ДОТ: наименование применяемого средства (ЭОК и/или вебинар) и ссылку на него.

3.5 Информация об учебных занятиях, проводимых в контактной форме и реализуемых в ЭИОС СФУ, отображается в учебном расписании с указанием ссылки на ЭОК (при наличии).

3.5.1 Расписание учебных занятий формируется в установленном порядке заблаговременно до начала семестра в соответствии с данными УП.

Для переноса контактной работы в ЭИОС СФУ необходимо спланировать учебный процесс, отразить его в ЭОК (подготовить элементы для реализации занятий и разместить все необходимые документы), заполнить служебную записку (Приложение Б)¹ и онлайн-форму заявки на проведение учебных занятий в ЭИОС (путь: <https://forms.sfu-kras.ru/> – «[Заявка на проведение учебных занятий в ЭИОС](#)»). После проверки сотрудниками ОИ УД направляется письмо преподавателю с одобрением заявки, замечаниями для корректировки или отказом с указанием причин, по которым он был сформирован.

3.5.2 В случае возникновения необходимости реализации одного или нескольких учебных занятий в ЭИОС СФУ в течение семестра, преподавателю следует сформировать служебную записку в соответствии с формой, представленной в Приложении В, не позднее чем за семь рабочих дней до планируемой даты реализации. В служебной записке или на странице (в объявлении) ЭОК должна быть отражена информация о том, какой именно элемент должен быть изучен в заявленный день/период либо в каком сервисе планируется проведение вебинара с указанием ссылки на него.

После предоставления согласованной служебной записки сотрудником отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам производится проверка возможности реализации занятия в ЭИОС СФУ и последующая актуализация расписания учебных занятий.

¹ В случае если ОП ВО реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ, то служебная записка не заполняется.



3.6 Учебные занятия по дисциплинам, реализуемые с ЭО и/или ДОТ обязательны для посещения всеми членами учебной группы в установленное расписанием учебных занятий время. В соответствии с графиком обучения до начала/во время занятия, проводимого в ЭИОС СФУ, студенту необходимо выполнить все предусмотренные программой задания и представить их для оценки.

3.6.1 Задания, предполагающие автоматическую оценку (интерактивные лекции, тесты и др.) должны выполняться студентами согласно графику обучения, представленному в курсе.

3.6.2 Реализация контактной работы в ЭОК предполагает активность в нём не только студента, но и преподавателя. Контактная работа в ЭОК – это систематический мониторинг и активизация деятельности обучающихся, своевременное информирование учебно-организационных отделов университета о низкой активности и ее причинах, а также изменениях, которые претерпевает учебный процесс (например, изменение корпоративного сервиса для проведения вебинаров и видеоконференций для проведения занятий, использование не заявленного ранее электронного курса, переход из ЭИОС в аудиторию и др.).

Проверка, комментирование и оценка заданий, требующих взаимодействия преподавателя и студента, должны происходить не позднее, чем через пять рабочих дней с момента размещения работы. Это применимо к текущему учебному процессу и не распространяется на работу студентов и преподавателя в ЭОК в рамках доработок, дополнительной работы и пересдач.

4 Порядок расчета объема контактной работы при ее реализации в ЭИОС

4.1 Объем часов контактной работы в ЭИОС СФУ рассчитывается в академических часах на основе утвержденного УП конкретного направления подготовки.

4.2 Объем часов контактной работы в ЭИОС СФУ включает в себя часы из учебного плана, отводимые на соответствующий тип контактной работы в электронной форме.

4.3 При реализации учебных занятий: занятий лекционного типа и/или практических занятий, и/или лабораторных работ количество часов, отводимое на данные типы работ, не изменяется.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Варианты комплексного использования элементов ЭИОС СФУ при организации и реализации учебных занятий²

Элементы, ресурсы и сервисы ЭИОС	Элементы и сервисы, обеспечивающие реализацию контактной работы в ЭИОС			
	Задание	Вики	Форум	Сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций
–	Пр, Лаб	Пр	Пр, Конс	Лек, Пр
Гиперссылка	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Книга	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Папка	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Файл	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Лекция	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Страница	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
База данных	Пр, Лаб	Пр	Пр	Лек, Пр
Вики	Пр, Лаб	–	Лек, Пр	Лек, Пр
Форум	Пр, Лаб	Лек, Пр	–	Лек, Пр
Задание	–	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Семинар	Пр	Пр	Пр	Пр
Глоссарий	Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Тест	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Опрос	Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций	Пр, Лаб	Лек, Пр	Пр, Конс	–

² Перечень вариантов сочетания элементов и / или ресурсов ЭИОС СФУ при организации и реализации учебных занятий носит ознакомительный характер и может быть дополнен иными примерами ввиду специфики учебных дисциплин

Условные обозначения: Лек – занятия лекционного типа, Пр – практические занятия, Лаб – лабораторные работы, Конс – консультации. Цветом выделены элементы синхронного взаимодействия обучающихся с преподавателем.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма предоставления педагогическим работником информации о реализации типов контактной работы в ЭИОС СФУ на постоянной основе

ФГАОУ ВО СФУ
кафедра _____
институт _____

Начальнику отдела
сопровождения учебного
процесса по основным
образовательным
программам УД

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

Н.Н. Авдеевой

О переносе занятий в ЭИОС СФУ

Прошу согласовать проведение учебного(ых) занятия(й) в ЭИОС СФУ
(URL – ссылка на ЭОК: _____) по дисциплине «_____»
для учебной(ых) групп(ы) _____ в _____ семестре 20__-20__ уч. года
согласно таблице.

Вид учебного занятия (лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы)	Номера недель / количество часов	Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)	Сервис (ЭОК, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)
<i>Пример:</i>			
<i>Лекционные занятия</i>	<i>1-9/18</i>	<i>синхронный</i>	<i>Система вебинаров СФУ</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>1-4/12</i>	<i>асинхронный</i>	<i>ЭОК</i>

Преподаватель

И.О. Фамилия

подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор института, реализующего
образовательную программу
у заявляемого контингента

И.О. Фамилия

подпись

Контакты:

Тел.: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма предоставления педагогическим работником информации о реализации типов контактной работы в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса (разовый перенос)

ФГАОУ ВО СФУ
кафедра _____
институт _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О переносе занятий в ЭИОС СФУ

Начальнику отдела
сопровождения учебного
процесса по основным
образовательным
программам УД

Н.Н. Авдеевой

Прошу согласовать проведение учебного(ых) занятия(й) в ЭИОС СФУ
(URL – ссылка на ЭОК: _____) по дисциплине «_____»
для учебной(ых) групп(ы) _____ согласно таблице.

Вид учебного занятия (лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы)	Текущая информация о переносимом учебном занятии по расписанию		Пожелания по переносу учебного занятия		
	Дата, время	Место проведения (аудитория)	Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)	Сервис (ЭОК, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)	Дата, время
<i>Пример:</i>					
<i>Лекционные занятия</i>	<i>13.10.2023, 12:00- 13:35</i>	<i>205А</i>	<i>синхронный</i>	<i>Система вебинаров СФУ</i>	<i>13.10.2023, 12:00- 13:35</i>

Преподаватель

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Контакты:

Тел.: _____

