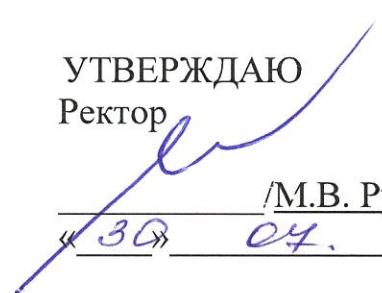


Приложение к приказу
№ 478 от 30.04.2020

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


/М.В. Румянцев

«30» 04. 2020г.

РЕГЛАМЕНТ
заключения гражданско-правовых договоров
с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Р 3ГДР – 2020

Красноярск 2020



1 Общие положения

1.1 Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Регламент) устанавливает правила заключения договоров подряда, возмездного оказания услуг, заказчиком по которым является ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», а исполнителем (подрядчиком) – работником ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – договор).

1.2 Регламент не распространяется на отношения, возникающие в связи с заключением договоров, предметом которых является выполнение исполнителем (подрядчиком) – работником ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»:

- научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ в составе временного творческого/научного коллектива;
- преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты;
- услуг, оказываемых в рамках реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

1.3 Регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством и законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами университета, в том числе:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом СФУ.

1.4 Исходя из принципов правового регулирования гражданско-правовых отношений, с одной стороны, и принципов правового регулирования трудовых отношений, заключение договоров между работниками и университетом осуществляется с соблюдением следующий требований:

- соблюдение свободы договора;
- запрет заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;
- запрет заключения договора на выполнение работы (оказание услуги), предусмотренной трудовым договором работника, при этом предусмотренной трудовым договором работой является выполнение в рабочее время трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием



со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) в пределах, установленных трудовым договором зоны обслуживания, объема работ;

– запрет заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» входили в его должностные (служебные) обязанности в случае отсутствия согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.5 Заключение договоров допускается в целях удовлетворения потребностей университета в работах (услугах), результат (процесс оказания) которых связан, как правило, с личностью исполнителя (подрядчика), его уровнем знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы в университете. Указанная потребность в работах (услугах) имеет разовый (нерегулярный) характер, и может быть, помимо прочего, обуславливаться следующими обстоятельствами, относящимися к деятельности университета:

– заключаемый договор является договором субподряда, по которому университет в качестве генерального подрядчика привлекает работника к исполнению своих обязательств по основному договору;

– результаты работ (услуг) используются университетом для исполнения своих обязательств по иным гражданско-правовым договорам, договорам о предоставлении гранта.

1.6 Заключение договоров без указания условия о сроке выполнения работ (оказания услуг) не допускается.

1.7 Исполнение договора осуществляется работником во внерабочее время. По письменной просьбе работника допускается временное изменение режима рабочего времени работника в целях исполнения договора.

1.8 В случае, если заключение и (или) исполнение договора влечет ситуацию конфликта интересов для работника, он обязан принять меры к урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.9. В силу пункта 5 части 3 статьи 1 Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» заключение договора не является закупкой.



2 Требования к порядку заключения и исполнения договора

2.1 Договор заключается с предварительного одобрения комитета по управлению закупочной деятельностью.

Для рассмотрения комитетом по управлению закупочной деятельностью вопроса о заключении гражданско-правового договора инициатор заключения договора направляет секретарю комитета по управлению закупочной деятельностью служебную записку по рекомендуемой форме согласно Приложению Б.

2.2 Решение об одобрении договора принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета по управлению закупочной деятельностью.

Член комитета по управлению закупочной деятельностью, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность в заключении договора, не участвует в голосовании и определении кворума заседания комитета по управлению закупочной деятельностью по соответствующему вопросу повестки дня заседания комитета.

2.3 В случае, если договор с работником является сделкой, в совершении которой университетом имеется заинтересованность работника согласно статье 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», такой договор может быть заключен с предварительного одобрения наблюдательного совета университета.

2.4 Инициатива в заключении договора может исходить от проректоров, руководителей структурных подразделений университета, работников университета.

2.5 Цена договора определяется по соглашению сторон с соблюдением требований разумности и справедливости. Договор должен содержать расчет цены с учетом объема работ (услуг).

2.6 Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе, по рекомендуемой форме согласно приложению А, с обязательным указанием условий исполнения договора, описанием требований к результатам работ (оказанию услуг), необходимой отчетной документации. Состав указанной в настоящем пункте информации может быть дополнен с учетом особенностей предмета договора.

2.7 Договор со стороны университета подписывает:

– ректор, в случае, если исполнителем (подрядчиком) является: проректор, главный бухгалтер, директор института, директор филиала, директор или руководитель департамента, управления, центра (не входящего в состав другого структурного подразделения) либо заместители должностных лиц, указанных в настоящем подпункте;

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 5 из 15

- директор филиала, если исполнителем (подрядчиком) является работник филиала;
- ректор либо уполномоченное им должностное лицо: в отношении работников, не указанных выше.

2.8 До подписания проекта договора, а также акта или иного документа, подтверждающего прием результата работ университетом (факта оказания услуг университету), ректором или уполномоченным им лицом, указанные в настоящем пункте документы должны быть проверены и завизированы руководителем структурного подразделения, ответственного за приемку результатов работ (оказанных услуг) по договору.

2.9 Работник не может быть лицом, осуществляющим действия по согласованию заключения договора со стороны университета и по приемке результатов работ (оказания услуг) со стороны университета.

При этом работник/инициатор заключения договора самостоятельно осуществляет действия по прохождению согласования необходимых для заключения и оплаты по договору документов (в том числе, самостоятельно направляет документы в комитет по управлению закупочной деятельностью и забирает выписку из протокола, направляет документы в управление бухгалтерского учета и финансового контроля и т.п.).

2.10 Работник как подрядчик (исполнитель) по договору несет предусмотренную договором и гражданским законодательством ответственность.

2.11 Оплата работ (услуг) осуществляется в порядке, установленном договором, по факту приемки выполненных работ (оказанных услуг). Оплата работ (услуг), не принятых университетом, в том числе аванс, не допускается.

2.12 Не допускается заключение договора после фактического выполнения работ (оказания услуг).

2.13 Изменение и расторжение договора осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством.

РАЗРАБОТЧИК

Директор административно-правового департамента



Н.В. Самарникова



Приложение А

**Форма договора возмездного оказания услуг (выполнения работ) с работником
(примерная)**

г. Красноярск

«__»_____2020 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО), именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по _____ (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Характеристики и объем оказываемых услуг указываются в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Срок оказания услуг: с момента заключения договора в течение _____ (____) календарных дней. Вариает: с _____ г. по _____ г.

Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

1.4. Срок предоставления гарантий качества услуг: в течение срока оказания услуг.

Гарантия качества: не менее 12 месяцев с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей.

Цена договора указана с учетом всех затрат на обеспечение оказания услуг, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов, за исключением расходов на уплату страховых взносов.

Начисление страховых взносов на сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора, производится Заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для начисления и уплаты налогов и сборов.

Расчет цены договора указан в Приложении №1 (Техническое задание) к настоящему договору.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления денежных средств в следующем порядке: в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами соответствующего акта приемки оказанных услуг (этапа услуг) на основании предоставленных Исполнителем Заказчику документов и отчета об оказанных услугах.

3. Место и условия оказания услуг

3.1. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя; место сдачи-приемки оказанных услуг: г. Красноярск, _____.

3.2. Оказание услуг предусматривает _____.



4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего договора;

4.1.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных в оказанных услугах недостатков. При необходимости устранить недостатки, выявленные в оказанных услугах, самостоятельно либо привлечь для их устранения третьих лиц;

4.1.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта приемки оказанных услуг (этапа услуг);

4.1.4. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг (этапа услуг);

4.1.5. в любое время проверять ход и качество оказания услуг (этапа услуг), не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.1.6. отказаться от оплаты оказанных услуг в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора;

4.2.2. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг (этапа услуг) рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг (этапа услуг), порядке оказания услуг (этапа услуг).

Решение о продолжении оказания услуг (этапа услуг) при необходимости корректировки сроков и этапов оказания услуг (этапа услуг) принимается Заказчиком и Исполнителем совместно.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг (этапа услуг) по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов;

4.3.2. требовать своевременной оплаты оказанных услуг (этапа услуг) в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.3. в случае необходимости с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями;

4.3.4. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг (этапа услуг) в рамках настоящего договора;

4.3.5. получать от Заказчика содействие при оказании услуг (этапа услуг) в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.6. самостоятельно определять способы оказания услуг (этапа услуг).

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. оказывать услуги в соответствии с условиями договора, а также требованиями, обычно предъявляемыми к услугам соответствующего рода;

4.4.2. передать Заказчику права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг;

4.4.3. своевременно информировать Заказчика об окончании оказания услуг (этапа услуг);

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 8 из 15

4.4.4. обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.4.5. устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим договором сроки;

4.4.6. с обязательным уведомлением Заказчика и при его согласии отступать от согласованного объема услуг, а также приостановить оказание услуг до получения соответствующих указаний Заказчика, если в процессе их оказания обнаружится скрытый дефект, неустранение которого затрудняет или делает невозможным оказание услуг, а также может повлиять на качество оказываемых услуг.

В случае выявления скрытого дефекта Исполнитель обязан незамедлительно уведомить о нем Заказчика, составив акт о наличии скрытых дефектов, который подлежит согласованию с Заказчиком.

4.4.7. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их оказания в срок;

4.4.8. своевременно и надлежащим образом оказывать услуги с использованием своих материалов, собственными силами и средствами;

4.4.9. выполнять свои обязанности по настоящему договору надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

4.5. С целью исполнения Сторонами условий настоящего договора Исполнитель дает Заказчику согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных в документальной и/или электронной форме, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, на срок действия настоящего договора и период сдачи отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. Антикоррупционные стандарты

5.1. Исполнитель должен соблюдать запреты и обязанности в целях предупреждения коррупции.

5.2. Исполнителю запрещается:

5.2.1. Получать в связи с оказанием услуг, определенных предметом настоящего договора, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на получение оплаты оказанных услуг в соответствии с ценой договора, определенной в п. 2.1. настоящего договора.

5.2.2. Использовать в целях, не связанных с оказанием услуг, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Заказчика, а также передавать их другим лицам.

5.2.3. Совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному оказанию услуг.

5.3. Исполнитель обязан:

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 9 из 15

5.3.1. Обеспечивать равное, объективное и беспристрастное отношение ко всем обучающимся и работникам, физическим и юридическим лицам, сотрудничающим с Заказчиком;

5.3.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.3.3. Уведомлять Заказчика о возникновении личной заинтересованности при оказании услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно в порядке, установленном локальным нормативным актом Заказчика.

6. Порядок приемки оказанных услуг

6.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт приемки оказанных услуг (этапа услуг) в соответствии с установленными формами с указанием даты составления такого акта (Приложение № 2).

6.2. В случае несоответствия оказанных услуг (этапа услуг) условиям, предусмотренным настоящим договором, составляется соответствующий двухсторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок (если такие доработки возможны), в соответствии с которым Исполнитель обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

6.3. Структурным подразделением университета, ответственным за приемку оказанных услуг от Исполнителя, является _____.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

- замены продукции ненадлежащего качества на продукцию надлежащего качества в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет 0,1 % от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату услуг.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня,

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 10 из 15

следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий договора, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 1 (одного) процента цены договора вне зависимости от того, были ли оказанные услуги приняты Заказчиком, в момент востребования.

7.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8. Непреодолимая сила

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по договору.

8.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего договора обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по договору продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

8.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

8.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть договор полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

9. Конфиденциальность

9.1. Под конфиденциальной информацией понимается: любая информация по настоящему договору, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные с научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре сторон, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Сторон, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Сторон, мерах и мероприятиях по защите информации, персональные данные, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 11 из 15

9.2. Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего договора сохранять конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

9.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации.

9.4. Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите конфиденциальной информации.

9.5. Для целей настоящего договора «разглашение конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с конфиденциальной информацией. Разглашением конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

9.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением случаев раскрытия конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Октябрьском районном суде г. Красноярска либо ____.

11. Порядок расторжения договора

11.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в настоящем договором.

12. Особые условия

12.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 12 из 15

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.3. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон, она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

12.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик: ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» Реквизиты	Исполнитель: Ф.И.О. Паспортные данные Дата, место рождения Адрес ИНН СНИЛС Моб. тел. Электронная почта
Заказчик Ректор _____ Согласовано: Руководитель структурного подразделения _____ Главный бухгалтер _____	Исполнитель _____ / _____ /

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 13 из 15

Приложение № 1

**Техническое задание
к договору возмездного оказания услуг (выполнения работ) с работником
(примерное)**

Вид услуг/работ (характеристика)	Объем услуг	Ед. изм.	Стоимость, руб.	Итого, руб.

Заказчик Должность _____/_____/	Исполнитель _____/ФИО/
--	--------------------------------------

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 14 из 15

Приложение № 2

АКТ № ____
сдачи-приемки оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг
(выполнения работ) с работником
(примерный)

г. Красноярск

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Румянцева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (фио), именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что Исполнителем по договору возмездного оказания услуг (выполнения работ) от « ____ » _____ года, оказаны услуги (выполнены работы), а именно:

Вид услуг/работ	Объем услуг	Ед. изм.	Стоимость, руб.	Итого, руб.

на общую сумму _____ (_____) рублей.

Указанные услуги удовлетворяют требованиям Заказчика, установленным в договоре от « ____ » _____ г.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

Заказчик Должность _____/_____/_____/	Исполнитель _____/ФИО/
--	--------------------------------------

	Регламент заключения гражданско-правовых договоров с работниками ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»	Р ЗГДР – 2020
		Страница 15 из 15

Приложение Б

ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»

наименование подразделения

Председателю комитета по управлению
закупочной деятельностью

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ г.

О заключении гражданско-правового договора

Прошу вынести на рассмотрение комитета по управлению закупочной деятельностью
вопрос о заключении гражданско-правового договора.

Предмет договора:

Цена договора:

Исполнитель (причины выбора исполнителя):

Источник финансирования:

Подразделение:

Ответственный за заключение договора: (ФИО, должность, контактный телефон,
электронная почта):

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного
подразделения

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ г.

Курирующий проректор:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ г.