

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О стимулирующих выплатах

от 13.08.2020 № 838

В целях стимулирования привлечения к научно-педагогической работе работников, имеющих высокие показатели эффективности научной и научно-педагогической деятельности, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок организации оформления и экспертизы документов научно-педагогических работников, достигших показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, в 2020 году, утвержденный приказом от 09.06.2020 № 587 «Об утверждении Порядка оформления документов», дополнить новым разделом 4 следующего содержания:

«4. Особенности оформления документов научно-педагогическими работниками, работающими по совместительству, в 2020–2021 учебном году.

4.1. Стимулирующие выплаты за достижения показателей эффективности деятельности в рамках эффективного контракта производятся научно-педагогическим работникам, работавшим в университете на условиях срочного трудового договора на 2019–2020 учебный год и возобновляющим трудовые отношения с университетом на условиях срочного трудового договора на 2020–2021 учебный год (далее – стимулирующие выплаты, совместители).

4.2. Условием осуществления стимулирующих выплат является заключение совместителем трудового договора по должности научно-педагогического работника на 2019-2020 учебный год и дополнительного соглашения к такому трудовому договору об условиях стимулирующей выплаты по форме, установленной приказом ректора.

4.3. Оформление и экспертиза документов совместителей осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, с учетом следующих особенностей:

– срок предоставления совместителями заполненной формы приложения 1 к Порядку на кафедру (НИЧ) соответственно (пункт 2.1. настоящего Порядка) – до 21 сентября 2020 г.;

- срок утверждения служебной записки заведующего кафедрой директором института (пункт 2.2. настоящего Порядка) – до 28 сентября 2020 г.;

- срок предоставления служебной записки начальником НИЧ, директорами института руководителю учебного департамента (пункт 2.3. настоящего Порядка) – до 05 октября 2020 г.;

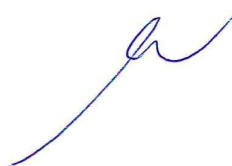
- срок подачи заявок на получение подтверждающих документов (справок) (пункт 3.10. настоящего Порядка) – не позднее 14 сентября 2020 г.».

2. Утвердить форму дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, работавшими в университете на условиях срочного трудового договора на 2019-2020 учебный год и возобновляющими трудовые отношения с университетом на условиях срочного трудового договора на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

3. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Румянцев

Дополнительное соглашение _____
к трудовому договору № _____ от _____ г.
(с педагогическими работниками, работавшими в университете на условиях срочного трудового договора на 2019-2020 учебный год и возобновляющими трудовые отношения с университетом на условиях срочного трудового договора на 2020-2021 учебный год)

г. Красноярск

« ____ » _____ 2020 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», в лице ректора Румянцева Максима Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин (-ка) _____,

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении условий трудового договора, заключенного между Работником и Работодателем, в связи с изменением условий оплаты труда в части стимулирования качественного научного и педагогического труда работника:

1. Работнику производятся стимулирующие выплаты, установленные по выполнению Работником показателей эффективности научного и педагогического труда научных и педагогических работников в соответствии с приложением 1 «Показатели эффективности научного и педагогического труда научных и педагогических работников Сибирского федерального университета» к трудовому договору, заключенному между Работником и Работодателем на 2019-2020 учебный год (далее – стимулирующая выплата за 2019-2020 учебный год, трудовой договор на 2019-2020 учебный год).
2. Стимулирующая выплата за 2019-2020 учебный год производится Работнику Работодателем в заявительном порядке при выполнении Работником условий получения стимулирующей выплаты, установленных приложением 1 к трудовому договору на 2019-2020 учебный год и предоставлении Работодателю сведений о выполнении указанных условий, в том числе с использованием личного кабинета Работника на корпоративном портале «Мой СФУ» в сети интернет: <https://i.sfu-kras.ru/> (далее – корпоративный портал). Порядок предоставления Работником сведений о выполнении условий получения стимулирующей выплаты на 2019-2020 учебный год устанавливается приказом ректора и размещается на официальном сайте Университета в сети интернет: <https://sfu-kras.ru/>.
3. Стимулирующая выплата за 2019-2020 учебный год производится Работодателем Работнику при отсутствии основания для отказа в стимулирующей выплате за 2019-2020 учебный год.
4. Основанием для отказа в стимулирующей выплате за 2019-2020 учебный год является непредставление или представление Работником недостоверных сведений о достижении показателей эффективности труда, либо представление Работником сведений о достижении показателей эффективности труда, за достижение которых стимулирующая выплата уже выплачивалась Работнику.
5. Об отказе в стимулирующей выплате за 2019-2020 учебный год Работодатель информирует Работника путем направления сообщения через корпоративный портал.
6. Стимулирующая выплата за 2019-2020 учебный год производится Работодателем Работнику не позднее 3 ноября 2020 г. в дни выплаты заработной платы.
7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, заключенного между Работником и Работодателем, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.

Работодатель ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79 Телефон/факс: (391) 244-86-25 (общий отдел) ОГРН 1022402137460 ИНН 2463011853	Работник Ф.И.О. _____ _____ ИНН _____ № страхового пенсионного свидетельства: _____ _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ _____
Ректор _____ М.В. Румянцев	_____ / _____ подпись Ф.И.О.

Работник получил один экземпляр настоящего
дополнительного соглашения к трудовому договору
с приложением 1:

подпись Работника