

УТВЕРЖДЕНО

решением Приемной комиссии СФУ
от 19.06.2020, протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Приемной комиссии СФУ,
проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

« 20 » июня 2020 г.

**Правила подачи и рассмотрения апелляций
с использованием дистанционных технологий по результатам
вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией
самостоятельно, в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее соответственно – Правила, Университет, СФУ) устанавливают порядок подачи и рассмотрения письменного апелляционного заявления с использованием дистанционных технологий от поступающего на обучение в 2020/21 учебном году о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию СФУ (далее – Комиссия) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой на вступительном испытании. Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящим Правилам.

3. Апелляция подается в Университет поступающим (доверенным лицом), с использованием дистанционных технологий путем направления заявления в виде скан-копии или в иной электронной форме (фотография и т.п.) на адрес электронной почты, указанный соответственно в Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на 2020/21 учебный год, Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/21 учебный год, Правилах приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год (далее вместе – Правила приема).

4. Факт ознакомления поступающего с настоящими Правилами заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица) при подаче заявления о приеме в Университет.

5. Апелляции не принимаются в том случае, если поступающий нарушил правила проведения вступительного испытания или правила заполнения бланков.

6. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) с использованием дистанционных технологий в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7. Ответственный секретарь Приемной комиссии СФУ, его заместители и ответственные за прием и оформление документов поступающих в институты (филиалы) обеспечивают прием апелляций в день объявления результатов вступительного испытания и в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8. Заседание Комиссии по рассмотрению апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Информация о времени проведения заседания Комиссии размещается на информационном стенде Приемной комиссии и в разделе «Поступление» официального сайта СФУ не позднее завершения рабочего дня, предшествующего дню заседания Комиссии. Информация о способе дистанционного подключения поступающего (доверенного лица) к рассмотрению апеллируемой работы направляется на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме, или, в случае отсутствия адреса электронной почты, доводится до поступающего (доверенного лица) иным способом в указанные в настоящем пункте сроки.

9. Апелляция рассматривается Комиссией в порядке, установленном Положением об Апелляционной комиссии СФУ.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право наблюдать за ходом рассмотрения апелляции, используя дистанционные технологии и при обеспечении идентификации личности поступающего. Перед началом рассмотрения апелляции поступающему необходимо продемонстрировать Комиссии страницы документа, удостоверяющего его личность, содержащие его личные данные и фотографию. Видеоконференцсвязь с поступающим (доверенным лицом) может быть обеспечена с использованием следующих средств:

- сервис вебинаров и видеоконференций СФУ (<https://webinar.sfu-kras.ru>);
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, в которых активирован корпоративный аккаунт Университета и

осуществляется управление подключаемыми пользователями (Microsoft Teams¹, Cisco Webex², G Suite for Education³);

- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров (Zoom⁴, Skype⁵ и др.);

- мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (Whatsapp⁶, Viber⁷).

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) в качестве наблюдателя имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Наблюдатель не участвует в обсуждении апеллируемой работы.

11. Во время работы Комиссии не допускается присутствие в помещении, где проводится рассмотрение апелляции, и дистанционное участие лиц, кроме лиц, указанных в п. 10 настоящих Правил, членов Комиссии и приглашенных экспертов по соответствующему вступительному испытанию из числа членов Экзаменационной комиссии.

12. При нарушении поступающим, его доверенным лицом, родителем или законным представителем требований п. 11 настоящих Правил дальнейшее рассмотрение апелляции проводится без участия указанных лиц.

13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

14. При рассмотрении апелляции по тестовому испытанию с компьютерной проверкой производится ручная проверка ответа поступающего.

15. При рассмотрении апелляции по тестовому испытанию с ручной проверкой производится повторная ручная проверка бланка ответа поступающего.

16. При рассмотрении апелляции по результатам вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности производится проверка оценивания работы в соответствии с критериями, указанными в положениях и программах соответствующих вступительных испытаний.

17. При рассмотрении апелляции по результатам собеседования или устного экзамена поступающему предъявляется протокол проведения собеседования и (или) лист устного ответа, в котором указаны заданные ему

¹ Microsoft Teams – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения <https://teams.microsoft.com>.

² Cisco WebEx – облачные сервисы для проведения конференций и совещаний (<https://www.webex-russia.ru>).

³ G Suite for Education – инструменты и сервисы для учреждений высшего образования от корпорации Google.

⁴ Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>.

⁵ Skype – программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет. Режим доступа: <https://www.skype.com/ru>.

⁶ Whatsapp – система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://web.whatsapp.com/>.

⁷ Viber – система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://www.viber.com/ru/>.

вопросы, характеристики его ответов и объясняются условия получения оценки результатов вступительного испытания.

18. При проведении апелляции допускается рассмотрение видео- и аудиозаписи проведения вступительного испытания.

19. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания (ведомости) экзаменационных комиссий не допускаются.

20. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае оставления указанной оценки без изменения) и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления скан-копии решения на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица), поставленной на скан-копии решения Комиссии. Заверенная подписью поступающего скан-копия решения Комиссии направляется поступающим на адрес электронной почты Университета, указанный в Правилах приема.

21. Повторная апелляция не назначается и не проводится. Претензии не принимаются.

22. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Приемной комиссией.

23. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

Приложение 1
к Правилам подачи и рассмотрения апелляций
с использованием дистанционных технологий
по результатам вступительных испытаний,
проводимых образовательной организацией
самостоятельно, в ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»

Форма апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии СФУ
поступающего (доверенного лица)

 фамилия, имя, отчество полностью¹ (разборчиво)

 экзаменационный лист № _____

 институт/филиал СФУ _____

 паспорт серии _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

 подпись поступающего¹
 доверенного лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление в Апелляционную комиссию принял

 подпись

 инициалы, фамилия (разборчиво)

¹ В случае подачи апелляции доверенным лицом фамилия, имя, отчество поступающего указываются в тексте заявления.