


Приложение
к приказу
от 18.05.2020 № 499

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Регламент проведения промежуточной аттестации
по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года
в дистанционном формате
(новая редакция)**


Р ПАДОТ – 2020

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 1 из 19

Содержание

1 Общие положения.....	2
2 Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате.....	4
3 Особенности процедуры организации и проведения экзамена (зачета) в дистанционном формате	8
Приложение А. Сведения о дисциплине (модуле)/ практике/курсовой работе (проекте) для проведения промежуточной аттестации	9
Приложение Б. Форма заявления обучающегося о признании неявки на экзамен/зачет/защиту практики, курсовой работы (проекта) по уважительной причине и установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации.....	10
Приложение В. Пример информирования обучающихся	11
Приложение Г. Методические рекомендации по выбору модели проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате.....	12
Приложение Д. Инструкции по записи процесса проведения промежуточной аттестации.....	16

	<p>Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)</p>	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 2 из 19

1 Общие положения

1.1 Регламент проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий, использование которых обуславливается сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

Регламент не исключает возможности проведения промежуточной аттестации в 2019-2020 году в традиционном, а также смешанном форматах.

Формат проведения промежуточной аттестации устанавливается приказом ректора.

1.2 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами университета, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом СФУ;


- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ПВД ПТКПАО – 2019;

- Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ ПВД ЭО и ДОТ – 2018;

- Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» ПВД ЭИОС – 2018;

- Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета РД РИСВВ – 2017;

- Регламентом составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)</p>	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 3 из 19

аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора от 14.06.2018 № 1005.

1.3 В Регламенте применяются следующие сокращения:


ИКТ – информационные и коммуникационные технологии;

ПА – промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике;

сервис «Мой СФУ» – корпоративный социальный сетевой сервис «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>);

СФУ, Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда СФУ.

	<p>Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)</p>	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 4 из 19

2 Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате

2.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся (<http://about.sfu-kras.ru/node/8809>).

2.2 Проведение ПА (зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практике) в дистанционном формате осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающихся в реальном времени с использованием средств ИКТ, обеспечивающих возможности выполнения видеозвонков и/или видео-конференц-связи (далее – средства ВКС). Используемые средства ВКС должны позволять выполнить идентификацию обучающегося преподавателем.

2.3 Для ПА используются следующие средства ВКС:

– сервис вебинаров и видеоконференций СФУ¹ (<https://webinar.sfu-kras.ru>);

– сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, в которых активирован корпоративный аккаунт университета и осуществляется управление подключаемыми пользователями (Microsoft Teams², Cisco Webex³, G Suite for Education⁴, Zoom⁵);

– сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, использование которых осуществляется преподавателем индивидуально (Skype⁶ и др.);

– мессенджеры с поддержкой видеозвонков (Whatsapp⁷, Viber⁸).

¹ Использование сервиса осуществляется в соответствии с Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета (<http://about.sfu-kras.ru/node/10016>).

² Microsoft Teams – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения <https://teams.microsoft.com>. Запрос на получение доступа к платформе осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

³ Cisco WebEx – облачные сервисы для проведения конференций и совещаний (<https://www.webex-russia.ru>). Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).


⁴ G Suite for Education – инструменты и сервисы для учреждений высшего образования от корпорации Google. Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

⁵ Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>. Запрос на получение доступа к корпоративным виртуальным комнатам осуществляется через отдел аудиовизуальных технологий (webinar@sfu-kras.ru).

⁶ Skype – программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет. Режим доступа: <https://www.skype.com/ru>.

⁷ Whatsapp – система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://whatsapp.com/>.

⁸ Viber – система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://www.viber.com/ru/>.

	<p>Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)</p>	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 5 из 19

2.4 Вместе с использованием средств ВКС, указанных в п. 2.3 настоящего Регламента, для реализации отдельных процедур в рамках мероприятий ПА используются сервисы ЭИОС университета:

- информационная обучающая система «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>);
- корпоративный социальный сетевой сервис «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru/>);
- корпоративная электронная почта обучающихся (<https://mail.stud.sfu-kras.ru/>);
- корпоративная электронная почта сотрудников (<https://mail.sfu-kras.ru/>).

2.5 ПА обучающихся проводится в соответствии с утверждённым в установленном порядке расписанием. Расписание размещается на сайте института (филиала) уполномоченным директором института (филиала) работником, а также публикуется для соответствующей академической группы (групп) в сервисе «Мой СФУ» (в рабочей группе института (филиала) и/или направляется личным сообщением). Для составления расписания за месяц до начала ПА заведующие кафедрами предоставляют в отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам учебного департамента сведения по форме Приложения А.


2.6 Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются учебно-организационными отделами институтов (филиалов) и направляются с запросом подтверждения о прочтении письма на корпоративную электронную почту преподавателя в формате Excel.

2.7 Идентификация обучающихся осуществляется преподавателем (или другим ответственным лицом) с использованием средств ВКС. Преподаватель/ответственное лицо имеет право попросить обучающегося продемонстрировать на камеру страницу зачетной книжки (студенческого билета, паспорта) с личными данными и фотографией.

2.8 Обучающиеся готовятся к использованию средств ВКС до начала экзамена в соответствии с видом предполагаемого к использованию средства связи и с расписанием экзаменов. Необходимо убедиться, что используемое устройство (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.) исправно, при этом камера, микрофон, колонки/динамики функционируют при использовании выбранного средства связи.

2.9 В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения ПА обучающиеся выбирают место своего расположения для прохождения ПА с учетом следующих рекомендаций:

- хорошее освещение со стороны, с которой камера смотрит на обучающегося, при этом яркие источники света не направлены в камеру.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 6 из 19

Освещение должно позволять преподавателю отчетливо видеть обучающегося, а также демонстрируемые им документы;

- отсутствие посторонних лиц и посторонних шумов;

- отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе прохождения ПА, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны и др.).

2.10 Преподаватель обеспечивает ведение записи¹⁰ принимаемого экзамена (зачета) по дисциплине (модулю, практике, курсовой работе (проекту)), о чем уведомляет студента. Инструкции по записи процесса проведения промежуточной аттестации размещены в Приложении Д.

2.11 Преподаватель имеет право попросить обучающегося дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств ВКС обстановку в месте расположения обучающегося при проведении ПА.


2.12 В момент начала ПА обучающиеся включают используемое устройство и подключаются к сервису ВКС, предложенному преподавателем по дисциплине. В процессе проведения ПА используемое обучающимся устройство должно оставаться включенным, позволяя преподавателю наблюдать за ходом процесса ПА.

2.13 В случае, если во время проведения ПА, включая период подготовки к устному ответу или выполнения письменного задания, преподавателем будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: привлечение посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование дополнительных электронных устройств, кроме основного используемого компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование дополнительных, не предусмотренных преподавателем, источников информации, а также выключение Web-камеры, потеря визуального контакта с обучающимся, а также в иных, ситуациях, которые, подтверждаются записью процедуры ПА, преподаватель делает замечание и предлагает исключить нарушение.

При повторном нарушении преподаватель прекращает прием экзамена (зачета) и выставляет неудовлетворительную оценку в ведомость. Порядок повторного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

2.14 В случае невозможности использования средств ВКС, в том числе обеспечения возможности идентификации обучающегося (по причине недостаточной скорости интернет-соединения, плохого качества видеосигнала

¹⁰ Запись процедуры проведения промежуточной аттестации предусматривается при использовании сервисов, к которым Университет предоставляет корпоративные возможности по доступу и может обеспечить централизованное хранение произведенных записей (сервис вебинаров и видеоконференций СФУ, Microsoft Teams, Cisco Webex, G Suite for Education, Zoom).

	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 7 из 19

и др.), обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения ПА.

2.15 При возникновении технических проблем и, как следствие, невозможности использования средств ВКС для прохождения ПА, обучающийся информирует об этом преподавателя или ответственное лицо, назначенное директором института (филиала) в соответствии с п. 3.1. настоящего Регламента, не позднее чем за три дня до даты, установленной расписанием ПА по конкретной дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике, а затем подает заявление о признании неявки на экзамен (зачет, защиту) (в связи с техническими проблемами) по уважительной причине и установлении индивидуальных сроков прохождения ПА по форме Приложения Б.


В случае если проблемы технического характера возникли непосредственно во время экзамена (зачета), преподаватель информирует об этом заведующего кафедрой/ответственное лицо, а также делает в экзаменационной (зачетной) ведомости пометку: «не явился в связи с проблемой технического характера».

2.16 По итогам проведения экзамена (зачета) по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту), экзаменационные (зачетные) ведомости, заполненные в формате Excel, направляются преподавателем со своей корпоративной почты на электронную почту учебно-организационного отдела соответствующего института (филиала) с запросом подтверждения о прочтении письма не позднее следующего дня после принятия экзамена (зачета). В случае проведения экзамена (зачета) в письменной форме ведомость направляется не позднее чем через два дня после проведения экзамена (зачета).

Результаты ПА доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена (зачета) преподавателем в случае их проведения в устной форме. При проведении экзамена (зачета) в письменной форме результаты доводятся преподавателем или ответственным лицом до обучающихся путем направления сообщения по электронной почте не позднее чем через два дня после проведенного экзамена (зачета).

После внесения сведений в модуль «Ведомости кафедры» сведения о результатах отражаются в электронной зачетной книжке обучающегося, размещенной в личном кабинете сервиса «Мой СФУ».

2.17 Оценка в зачетную книжку обучающегося проставляется преподавателями по завершении организации контактной работы в университете исключительно в дистанционном формате в соответствии с распорядительными актами ректора. Организацию работы по заполнению зачетных книжек преподавателями обеспечивает директор института (филиала).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 8 из 19

3 Особенности процедуры организации и проведения экзамена (зачета) в дистанционном формате


3.1 Для оперативного осуществления взаимодействия между обучающимися и преподавателями распоряжением директора института (филиала) может быть назначено ответственное лицо от кафедры или института. В обязанность такого лица может входить информирование обучающихся и преподавателей обо всех изменениях, рассылка сообщений, сбор документов и т.п.

Контактные данные (номер телефона и (или), адрес электронной почты) ответственных лиц размещаются на сайтах институтов (филиалов), а также в сервисе «Мой СФУ».

3.2 Преподаватель сам либо через ответственное лицо от кафедры или института информирует обучающихся о формате проведения ПА не менее чем за неделю до ее начала. Для этого в сервисе «Мой СФУ» в группе института (филиала) и (или) в папке группы обучающихся с названием дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики размещается информация об используемом сервисе для проведения ПА, о контактах для связи, идентификатор конференции и т.п. Дополнительно может быть установлена очередность для каждого обучающегося с указанием конкретного времени проведения экзамена (зачета). Рекомендуемый шаблон объявления приведен в Приложении В.

3.3 Консультация перед экзаменом проводится согласно выбранному формату проведения ПА в соответствии с п. 3.2 настоящего Регламента.

3.4 При оценивании окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) преподаватель может руководствоваться методическими рекомендациями по выбору модели проведения ПА в дистанционном формате (Приложение Г).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 9 из 19

Приложение А


**Сведения о дисциплине (модуле)/ практике/курсовой работе (проекте)
для проведения промежуточной аттестации**

Институт _____
Кафедра _____

Дисциплина/ практика/ курсовая работа (проект)	Форма контроля (зачет, экзамен)	Группа	Преподаватель	Используемый сервис (из списка в пункте 2.3)

Заведующий кафедрой

Фамилия Имя Отчество

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 10 из 19

Приложение Б

**Форма заявления обучающегося
 о признании неявки на экзамен/зачет/защиту практики, курсовой работы
 (проекта) по уважительной причине и установлении индивидуальных
 сроков прохождения промежуточной аттестации**

Директору

(наименование института)

(Фамилия И.О.)

студента группы _____, ____ курса

(Фамилия И.О.)

Заявление.

В связи с невозможностью использования средств видеоконференцсвязи, позволяющих установить обеспечить удаленное взаимодействие с преподавателем и (или) обеспечивающих возможность идентификации моей личности для прохождения промежуточной аттестации «___» _____ 2020 г. по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике _____ *(нужное подчеркнуть)*,

(наименование)


по причине:

- отсутствия (плохого качества) интернет-соединения ;
- отсутствия электричества ;
- неисправности технического средства ;
- другое (указать) _____,

прошу перенести сдачу экзамена (зачета) на другой день.

Настоящее заявление направлено мною «___» _____ 2020 г. на адрес электронной почты: _____.

Фамилия Имя Отчество

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 11 из 19

Приложение В

Пример информирования обучающихся

Группа: *ПЭ18-10*

Дисциплина: *Информатика*

Форма контроля: *зачет*

Преподаватель: *Иванова И.И.*


Дата и время: *01.06.2020, 09-00*

Формат проведения (используемый сервис): *Сервис вебинаров и видеоконференций СФУ (webinar.sfu-kras.ru)*

Режим доступа (сервис вебинаров и видеоконференций СФУ, сторонние сервисы видеоконференций – ссылка на мероприятие; Whatsapp, Viber – номер телефона; Skure – имя пользователя).

Время проведения аттестации обучающихся:

<i>Ф. И. О. обучающегося</i>	<i>Время</i>
<i>Ф. И. О. обучающегося 1</i>	<i>09-00</i>
<i>Ф. И. О. обучающегося 2</i>	<i>09-30</i>
<i>Ф. И. О. обучающегося 3</i>	<i>10-00</i>
<i>...</i>	<i>...</i>

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 12 из 19

Приложение Г

Методические рекомендации по выбору модели проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате

Для проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате предлагается три модели. Преподаватель вправе руководствоваться предлагаемыми моделями и/или использовать свои модели с учетом обеспечения всех требований к проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, установленных настоящим Регламентом, а также в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине (модулю), практике, где отражено содержание оценочных средств, критерии оценивания и требования к уровню сформированности соответствующей компетенции по данной дисциплине.

Выбор модели проведения ПА с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений в рамках каждой модели, но без изменения ее сути, преподаватель осуществляет самостоятельно и согласует с заведующим кафедрой.


При проведении ПА рекомендуется учитывать текущую работу обучающихся, а также описание показателей и критериев контроля успеваемости и описание шкал оценивания, представленных в рабочих программах и оценочных материалах (модуля), курсовой работы (проекта), практики, что позволит оценить результаты промежуточной аттестации обучающихся без дополнительной сдачи или установить вес ответа обучающегося.

Модель 1. Удаленное выполнение задания (тестирование на <https://e.sfu-kras.ru/>, решение и представление задачи или кейса преподавателю на электронную почту или через группы и сообщения в сервисе «Мой СФУ»)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя.

В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования (на <https://e.sfu-kras.ru/> или путем рассылки индивидуальных тестовых заданий).

Тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время с возможностью контроля хода его выполнения посредством видео-конференц-связи. Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) не может превышать 2-х академических часов, поэтому количество заданий (задач) целесообразно ограничить.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 13 из 19

После проверки работ преподаватель высылает обучающимся по электронной почте, либо с использованием применяемых сервисов, результаты выполненного задания с указанием на допущенные обучающимся ошибки и общий итог (в баллах) освоения дисциплины.

Одновременно в письме с результатами тестирования (кейса) указывается время, которое преподаватель отводит обучающимся для отправки (в письменном виде) вопросов по результатам проверки (условно, например, в течение 12 часов с момента передачи результатов на электронную почту) и отвечает на возникшие вопросы.

По истечении времени, отведенного на вопросы обучающихся, и ответов преподавателя на эти вопросы, результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость.

Требование к заданию:

- задание должно обеспечивать объективную оценку результатов освоения дисциплины без дополнительных вопросов со стороны преподавателя;

- задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.


Модель 2. Удаленное выполнение задания с последующей онлайн беседой (решение и представление задачи или кейса преподавателю на электронную почту или через обмен сообщениями в сервисе «Мой СФУ» и последующая онлайн беседа с преподавателем)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов с последующей онлайн беседой преподавателя с обучающимся.

Как и в первой модели, преподаватель обеспечивает доступ к прохождению задания (на <https://e.sfu-kras.ru/>), либо высылает кейс задания (задачи) с четким установлением срока его выполнения (но не более 60 минут). Обучающийся не позднее установленного срока отправляет задание преподавателю на электронную почту или через чат в сервисе «Мой СФУ». После этого преподаватель связывается с обучающимся с помощью сервисов ИКТ для онлайн беседы.

Требование к заданию:

- формулировка письменного задания должна предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), кроме того, задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было

	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 14 из 19

возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет;

- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. Преподавателю необходимо выслать примерный перечень на электронную почту группы, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты рассылки самого задания;

- персональное задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена (зачета), установленного в расписании, с тем, чтобы преподаватель до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и письменного задания;

- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 2-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5–7 минутное собеседование в установленном расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

- возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая предполагает раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Обучающиеся при этом должны быть заранее проинформированы о таких группах вопросов;


- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5–6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования преподаватель может пояснить оценку результата изучения дисциплины по просьбе обучающегося.

Модель 3. Онлайн беседа с преподавателем

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью блиц опроса преподавателем.

Список вопросов или заданий передается обучающимся, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации. Время проведения онлайн беседы – 15–20 минут на одного обучающегося. Зачет (экзамен) проводится в указанную в расписании дату и время.


 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)</p>	<p>Р ПАДОТ – 2020</p> <hr/> <p>Страница 15 из 19</p>
--	--	--

В ходе онлайн беседы преподаватель опрашивает обучающегося по указанным вопросам или заданиям с целью определить уровень освоения обучающимся компетенций.

В такой форме может быть проведена, например, защита курсовой работы (при предварительном представлении текста этой работы преподавателю или размещении текста работы обучающимся в личном кабинете в сервисе «Мой СФУ» или другим указанным преподавателем способом).

Требование к заданию:

- вопросы должны быть сформулированы конкретно с указанием их источника (материал лекции, учебник и т.п.).

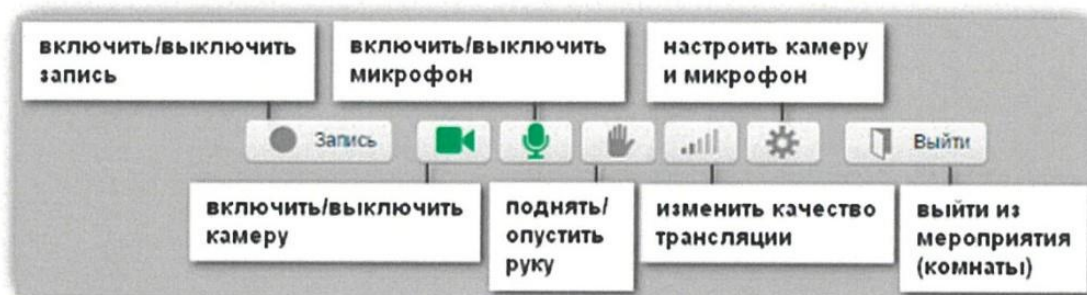
 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 16 из 19

Приложение Д

Инструкции по записи процесса проведения промежуточной аттестации

Сервис вебинаров и видеоконференций СФУ¹¹ (<https://webinar.sfu-kras.ru>)

1. При входе на мероприятие необходимо нажать кнопку **Запись** в верхней панели мероприятия (в активном состоянии кнопка красного цвета).



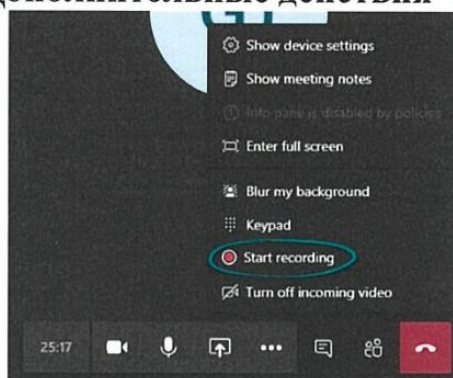
2. После завершения необходимости записи нужно еще раз нажать на кнопку запись, чтобы остановить ее.

3. Видеозапись мероприятия можно найти и скачать в разделе **Документы**, в проведенном мероприятии.

Microsoft Teams¹²


1. Чтобы начать запись, перейдите к элементам управления собранием и выберите **Дополнительные действия** *** > **Начать запись**. Все участники собрания уведомляются о начале записи. Уведомление о собрании также публикуется в журнале чата.

2. Чтобы остановить запись, перейдите к элементам управления собранием и выберите **Дополнительные действия** *** > **Остановить запись**.



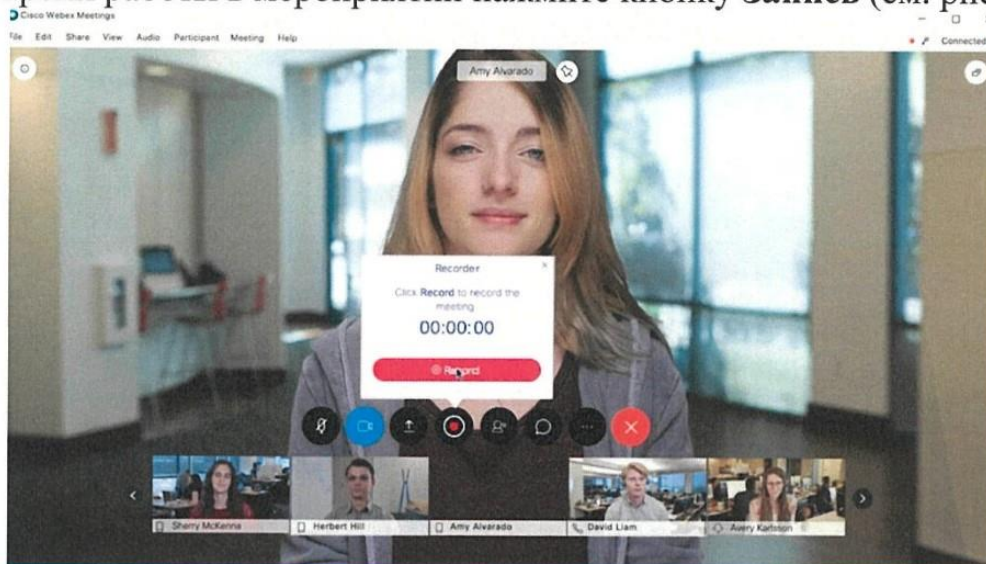
¹¹ Использование сервиса осуществляется в соответствии с Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета (<http://about.sfu-kras.ru/node/10016>).

¹² Microsoft Teams – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения <https://teams.microsoft.com>. Запрос на получение доступа к платформе осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

 <p>СИБИРСКАЯ ФЕДЕРАЛЬНАЯ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)</p>	<p>Р ПАДОТ – 2020</p> <hr/> <p>Страница 17 из 19</p>
--	--	--

Cisco Webex¹³

1. Во время работы в мероприятии нажмите кнопку **Запись** (см. рисунок)



2. Во время мероприятия вы можете в любой момент остановить запись, воспользовавшись данной кнопкой.


Zoom¹⁴

1. Начните конференцию **Zoom** в качестве организатора. Нажмите параметр «**Запись**».



¹³ Cisco WebEx – облачные сервисы для проведения конференций и совещаний (<https://www.webex-russia.ru>). Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

¹⁴ Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>. Запрос на получение доступа к корпоративным виртуальным комнатам осуществляется через отдел аудиовизуальных технологий (webinar@sfu-kras.ru).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019–2020 учебного года в дистанционном формате (новая редакция)	Р ПАДОТ – 2020
		Страница 18 из 19

2. Во время мероприятия вы можете в любой момент остановить запись, воспользовавшись данной кнопкой.

*G Suite for Education*¹⁵

1. Откройте [Meet](#) и начните видеовстречу или присоединитесь к ней.
2. Нажмите на значок "Ещё" > Записать встречу.
3. Дождитесь начала записи. Другие участники видеовстречи получают уведомления о начале и завершении записи.
4. По завершении нажмите на значок "Ещё" > Остановить запись. Запись также останавливается, когда все участники покидают видеовстречу.
5. Нажмите Остановить запись для подтверждения.

¹⁵ G Suite for Education – инструменты и сервисы для учреждений высшего образования от корпорации Google. Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).