

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует условия и порядок зачета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, СФУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и перееаттестация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО);

– Уставом СФУ;

– Локальными актами СФУ.

1.3. Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимися в иной организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под перееаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего образования.

1.5. При восстановлении и переводе обучающихся:

– перезачету подлежат дисциплины с разностью трудоемкости в учебном плане, как правило, не более одной зачетной единицы;

– перееаттестации подлежат дисциплины с расхождением трудоемкости, как правило, более одной зачетной единицы, а также при расхождении форм промежуточной аттестации.



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.6. Процедура перезачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией департамента подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту – аттестационная комиссия), которая создается на основании распоряжения руководителя соответствующего подразделения для следующих категорий обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- лиц, переведенных на индивидуальные учебные планы;
- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- в иных случаях по уважительным причинам.

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке проректор по образовательной деятельности/руководитель департамента подготовки кадров высшей квалификации, при необходимости, к работе в комиссии привлекаются заведующие кафедрами.

Председателем аттестационной комиссии является проректор по образовательной деятельности, а при его отсутствии – руководитель департамента подготовки кадров высшей квалификации.

1.7. Зачет и переаттестация результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. До момента подачи заявления с просьбой о перезачете учебных дисциплин (за исключением кандидатских экзаменов) не должно пройти более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении из образовательного учреждения (выдачи документа об образовании) заявителя, в котором он ранее проходил обучение.

1.9. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности подготовки, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

1.10 В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

1.11. Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие уровня знаний, умений и навыков обучающегося, полученных им ранее при освоении дисциплины/практики требованиям ФГОС по вновь получаемой специальности (направлению).



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.12. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в установленные сроки. Нарушение сроков сдачи влечет образование академической задолженности.

1.13. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Университетом.

1.14. Требования, установленные настоящим Порядком, обязательны для всех учебных структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

2. Порядок зачета результатов.

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя ректора Университета. К заявлению прикладывается документ об образовании и (или) документ об обучении.

2.2. Университет вправе запросить от обучающегося иные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки (специальности);

- названия дисциплин, как правило, совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

- количество часов (зачетных единиц), отведенное на изучение дисциплины в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечает требованиям п. 1.5, настоящего порядка.

- факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению (специальности) и направленности подготовки (специализации) и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет, по требованию обучающегося, представляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

2.8. Сроки перезачета (переаттестации) и график работы преподавателей с обучающимися устанавливаются департаментом подготовки кадров высшей квалификации.

2.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом. В необходимых случаях руководителем соответствующего учебного подразделения организуются занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований образовательной программы.

2.10. По итогам перезачета и переаттестации в случае положительных оценок выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и (или) практики.

3. Процедура перезачета и переаттестации, оформление документов

3.1. Обучающийся, претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя ректора заявление установленного образца (Приложение А).

3.2. Аттестационная комиссия формирует протокол перезачета и (или) переаттестации (Приложение Б), выписка из протокола подшивается в личное дело обучающегося. На основании протокола перезачтенные и переаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.3. На основании заключения аттестационной комиссии издается распоряжение департамента подготовки кадров высшей квалификации о перезачете/переаттестации дисциплин и утверждении индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах. Результаты выполнения графика фиксируются в зачетных книжках и экзаменационных листах.

3.4. При переводе, отчислении или окончании образовательного учреждения оценки (зачеты) перезачтенных и переаттестованных дисциплин вносятся в справку о периоде обучения, в приложение к диплому.

3.5. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его введения в действие приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Университета.

РАЗАБОТЧИК

Руководитель ДПКВК

О.А. Григорьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

А.А. Ступина



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Приложение А
Форма заявления о перезачете/переаттестации
ранее изученных дисциплин**

Ректору ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»

инициалы, фамилия
от аспиранта _____ года обучения

полные фамилия, имя и отчество заявителя
Направление: _____
Программа: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты дисциплин/ практик/ кандидатских экзаменов, пройденных в _____

(свидетельство об аккредитации серии _____ № _____
от « _____ » _____ г. -- копия с приложением прилагается)
по программе (направлению) _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

Предоставлены документы (отметить):

- Справка о периоде обучения (академическая справка) № _____ от « _____ » _____ г.;
- Диплом серии _____ № _____ от « _____ » _____ г.;
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости;
- Ксерокопия документа о смене ФИО;
- _____;
- _____;

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*
« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Научный руководитель

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*
« _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*
« _____ » _____ 20 _____ г.



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Приложение Б
Протокол перезачета и (или) переаттестации**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Красноярск

Заседания аттестационной комиссии

Председатель – _____
ФИО.

Секретарь – _____
ФИО

Члены комиссии:

– _____
ФИО, должность

– _____
ФИО, должность

– _____
ФИО, должность

Повестка дня:

Перезачет/переаттестация дисциплин/ практик/ кандидатских экзаменов для аспиранта группы _____

_____ *полные фамилия, имя и отчество*
по направлению подготовки (программе) _____

Комиссия рассмотрев учебный план и федеральный государственный образовательный стандарт предыдущего высшего образования по направлению (программе) подготовки _____

представленные документы об образовании _____

постановила:

1. Перезачесть следующие дисциплины на основании *(указывается соответствующий представленный документ об образовании)*: _____

№	Наименование дисциплины	Трудоёмкость дисциплины в з.е.	Итоговая аттестация	Наименование дисциплины по учебному плану ФГАОУ ВО СФУ	Перезачтенная трудоёмкость в з.е.	Итоговая аттестация
1.						
2.						

2. Переаттестовать следующие дисциплины на основании *(указывается соответствующий представленный документ об образовании)*: _____

№	Наименование дисциплины	Трудоёмкость дисциплины в з.е.	Итоговая аттестация	Наименование дисциплины по учебному плану ФГАОУ ВО СФУ	Переаттестованная трудоёмкость в з.е.	Утвержденная форма отчетности по учебному плану ФГАОУ ВО СФУ
1.						
2.						



Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Продолжение приложения 2

3. Оставить на самостоятельное изучение следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины по учебному плану ФГАОУ ВО СФУ	Трудоёмкость дисциплины в з.е.	Утвержденная форма отчетности по учебному плану ФГАОУ ВО СФУ	Профилирующая кафедра	Срок выполнения
1.					
2.					

4. _____
ФИО, должность

внести в ведомость переаттестации запись о переаттестации дисциплины, согласно утвержденной формы отчетности.

5. _____
ФИО, должность

внести данные о перезачтенных дисциплинах и практиках в зачетную книжку в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины по индивидуальному плану.

6. Контроль за выполнением сроков самостоятельного изучения дисциплин аспирантом

_____ *ФИО*
возложить на _____
ФИО, должность

ГОЛОСОВАЛИ:

«За – _____»; «Против – _____»; «Воздержались – _____»

Председатель
Секретарь
Члены комиссии:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия