

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М.В. Румянцев

» сентября 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
подготовки рукописей статей научно-педагогических работников
университета к опубликованию в иностранных изданиях

РД ПРОИИ - 2020

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ подготовки рукописей статей научно-педагогических работников университета к опубликованию в иностранных изданиях	РД ПРОИИ - 2020
		Страница 2 из 9

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок приема и подготовки рукописей статей научно-педагогических работников (далее – НПР) СФУ для опубликования в иностранных научных изданиях.

1.2 Услуги по подготовке рукописей статей к опубликованию включают следующие процедуры:

- приемка рукописи статьи от НПР университета;
- передача рукописи в библиотечно-издательский комплекс (далее – БИК) для проведения процедур проверки соответствия журналов критериям:

1) целевые журналы из списка, составленного авторами, индексируются в «Scimago Journal and Country Rank»;

2) целевые журналы из списка, составленного авторами, входят в первый-четвертый квартиль рейтинга Scopus, WoS СС журналов в соответствующей предметной категории (subject category) изданий, в которых планируется опубликовать статью;

- перевод рукописи статьи на иностранный язык (английский язык);
- научно-техническое редактирование переведенной рукописи статьи англоязычными редакторами.

1.3 Ответственность за организацию процедур приемки материалов от НПР университета несет начальник отдела научно-библиографической работы БИК.

1.4 Ответственность за проведение экспертизы рукописи статьи и последующей ее подготовки к опубликованию несет директор БИК.

1.5 Ответственность за координацию деятельности в вопросах обеспечения и контроля исполнения подразделениями университета настоящего регламента несет проректор по научной работе СФУ (далее – проректор по НР).

2 Порядок приемки рукописи статьи

2.1 Для проведения экспертизы и подготовки рукописи к опубликованию в научном издании НПР университета должны представить материалы научной работы:

- текст рукописи научной статьи на английском языке;
- иллюстративные материалы в исходном качестве, сведения по



экспериментальной технике, методикам проведения исследований и пр.

2.2 Пакет материалов в электронном виде через онлайн-форму, размещенную на сайте по адресу: <http://forms.sfu-kras.ru/proofreading???> , передается в научно-библиографический отдел БИК.

2.3 Сотрудник отдела научно-библиографической работы ведет электронный журнал приема заявок, в котором указывается дата, время получения заявки, а также сведения о сотруднике подразделения университета (НПР), направившем заявку.

Заочную консультацию по вопросу подачи материалов можно получить по телефону +7(391) 291-28-63.

3 Требования к рукописи статьи

3.1 Представляемая рукопись должна быть оформлена в соответствии с требованиями издательства, в котором планируется осуществить публикацию.

3.2 Представленные материалы должны содержать следующие основные элементы:

- название статьи;
- сведения об авторе(ах): фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень, ученое звание на русском и иностранном языке;
- заголовочный реферат к статье на русском и иностранном языке;
- ключевые слова из текста рукописи статьи на русском и иностранном языке;
- пристатейный библиографический список;
- список из трех целевых журналов в порядке приоритета, в которых рукопись, по мнению авторов, может быть опубликована, включая обоснование выбора каждого из трех журналов.

3.3 Представленные материалы должны соответствовать следующим критериям:

- объем рукописи и число иллюстраций не превышает лимиты, указанные в руководстве для авторов целевого журнала;
- рукопись структурирована в соответствии с тем, как структурирована статья-образец, предложенная автором(ами) и опубликованная в целевом журнале не ранее пяти лет назад;
- название рукописи статьи содержит не менее пяти и не более 15 слов;
- название рукописи не содержит таких мало специфичных слов, как:



«изучение, некоторые особенности, анализ, исследование, к вопросу о...»;

- название отражает главную идею исследования;
- выводы в тексте соответствуют тому, что было сформулировано в качестве цели, вопроса или гипотезы исследования;
- список литературы включает не менее 30 источников, и число ссылок на русскоязычные публикации не превышает 10%;
- в списке литературы присутствуют не менее трех и не более семи ссылок на статьи, опубликованные в целевом журнале за последние 3 года;
- если у всех авторов рукописи российская аффилиация, и они не имеют публикаций в целевом журнале, то в целевом журнале за последние пять лет должно быть опубликовано не менее трех статей, где первый автор имеет аффилиацию с российскими научными учреждениями.

3.4 Рукописи статьи принимаются в работу при выполнении следующего требования: СФУ должен быть указан в статье в качестве первой аффилиации у первого автора при неалфавитной расстановке имен авторов в списке или у автора по переписке с журналом при любой расстановке имен авторов в списке.

4 Порядок подготовки рукописи статьи к опубликованию

4.1 Переданные авторами материалы направляются на предварительную проверку в БИК. Предварительная проверка выполняется в соответствии с контрольным листом (чек-листом), приведенным в приложении А. Нормативный срок проведения процедур верификации составляет пять рабочих дней, со дня передачи материалов в БИК.

Ответственность за организацию процедур верификации несет директор БИК.

4.2 После прохождения процедуры верификации представленных авторами материалов в БИК, осуществляется экспертиза качества научных материалов. Экспертизу качества материалов, представленных НПР, осуществляют эксперты Красноярского краевого фонда поддержки научной и научно-технической деятельности. Критерии для проведения экспертной оценки представлены в приложении Б.

Ответственность за организацию деятельности экспертной группы и информирование авторов материалов о результатах экспертизы несет директор БИК.

4.3 Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней.



4.4 Критериями оценки качества научных материалов и целесообразности их дальнейшей предпубликационной подготовки являются:

- оригинальность представленных материалов – наличие новизны в предметной области, методах или результатах исследования;
- соответствие материалов существующим сведениям (знаниям) о предмете исследования и наличие в материалах свидетельств расширения этих знаний;
- наличие свидетельств применения в материалах научной методологии – достоверности и объективности выводов;
- основательность и логичность изложения аргументов;
- важность и теоретического и практического значения представленных материалов;
- степень проработки представленных материалов (информативное название, точные ключевые слова, четко написанный реферат и пр.).
- учет авторами заданных издательствами редакционных правил и задач журнала;
- обоснованности выбора целевых журналов для опубликования рукописи.

Отбор материалов, пригодных для опубликования, осуществляется на основании заключения экспертов.

Для дальнейшей работы отбираются материалы, получившие наиболее высокие экспертные оценки.

4.5 После принятия решения о целесообразности подготовки рукописи к опубликованию с автором(ами) работы заключается соглашение (приложение В), устанавливающее срок окончательной подготовки рукописи к отправке на публикацию. Соглашение заключается с каждым автором или с одним из авторов (ответственным за опубликование), при наличии доверенности (произвольной формы) от остальных авторов на право представлять их интересы.

Ответственность за заключение Соглашения о подготовке рукописи статьи к публикации и контроль соблюдения автором(ами) сроков передачи статьи в зарубежный журнал несет директор БИК.

Ответственность за организацию и выполнение процедур предпубликационной подготовки прошедших экспертизу материалов несет директор БИК.

4.6 Автор(ы) несет(несут) ответственность за передачу рукописи статьи



в издательство в согласованные сроки и предоставление документального подтверждения факта передачи рукописи статьи (например, переписки с издательством) не позднее двух месяцев со времени приема рукописи для подготовки к публикации.

4.7 В случае отказа в опубликовании в первом журнале, авторы должны представить рукопись во второй журнал из списка, а в случае отказа и в третий. При этом авторы должны вносить изменения в рукопись, учитывая замечания рецензентов, если рукопись проходила рецензирование, и вносить изменения в рукопись, учитывая причины отказа в публикации, о которых им сообщила редакция журнала, если рукопись не проходила рецензирование.

РАЗРАБОТЧИК

Директор БИК

И.Н. Рудов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР

Р.А. Барышев

Нормоконтролер: начальник ОМК

Л.А. Сабитова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Чек-лист

№ п/п	Параметры	Соответствие (да/нет)
1.	Представлен список из трех целевых журналов, в которых рукопись, по мнению авторов может быть опубликована	
2.	Автор(ы) регулярно ранее и в настоящее время просматривали/изучали/прорабатывали номера журнала(ов), который(ые) выбрали для опубликования своей рукописи	
3.	Предлагаемый(ые) к опубликованию журнал(ы) не относятся к категории «хищнические»/ «мусорные»	
4.	Предлагаемый(ые) к опубликованию журнал(ы) индексируются в Scopus и Web of Science Core Collection	
5.	Предлагаемый(ые) к опубликованию журнал(ы) входят в первый-четвертый квартиль рейтинга журналов Scopus и Web of Science Core Collection в соответствующей предметной категории (subject category) изданий, в которых планируется опубликовать статью	
6.	В журнале(ах), выбранном(ых) для опубликования рукописи, за последние пять лет опубликованы как минимум три статьи, тематика которых тесно связана с темой рукописи	
7.	В рукописи имеются ссылки на статьи, упоминаемые в п.6, опубликованные за последние 3 года	
8.	В литературном обзоре и при обсуждении результатов исследования данная работа «включена» в международный научный контекст, т.е. опирается, сопоставляет, сравнивает количественно и качественно, критикует, одобряет, использует данные и результаты, опубликованные (на английском языке) исследователями из других стран	
9.	Название рукописи статьи содержит не менее пяти и не более 15 слов	
10.	Предоставлены полные сведения об авторе(ах): фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень, ученое звание на русском и иностранном языке	
11.	Присутствует заголовочный реферат к рукописи на русском и иностранном языке	



Окончание приложения А

№ п/п	Параметры	Соответствие (да/нет)
12.	Указаны ключевые слова из текста рукописи статьи на русском и иностранном языке	
13.	Присутствует пристатейный библиографический список	
14.	СФУ указан в статье в качестве первой аффилиации у первого автора при неалфавитной расстановке имен авторов в списке или у автора по переписке при любой расстановке имен авторов в списке	
15.	Список литературы включает не менее 30 источников, и число ссылок на русскоязычные публикации не превышает 10%	
16.	Объем рукописи и число иллюстраций не превышает ограничения, указанные в руководстве для авторов целевого журнала	
17.	Название рукописи не содержит таких слов, как «изучение, исследование, к вопросу о, некоторые аспекты, анализ»	
18.	Рукопись структурирована в соответствии с тем, как структурирована статья-образец, предложенная автором(ами) и опубликованная в целевом журнале не ранее пяти лет назад	



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Критерии экспертной оценки

№ п/п	Параметры	Оценка (0-5)	Комментарий эксперта
1.	Степень новизны результатов исследования, представленных в рукописи		
2.	Значимость представленных результатов		
3.	Тематика исследования соответствует тематике журнала		
4.	Соответствие использованных методов стандартам, принятым в данной области исследований		
5.	Соответствие выводов представленным данным и результатам		
6.	Соответствие подписей рисунков и названий таблиц их содержанию		
7.	Отражает ли заголовочный реферат (абстракт) содержание статьи		
8.	Актуальность списка литературы		
9.	Общая оценка рукописи		

Резюме эксперта (Рекомендация об опубликовании рукописи)

Текст не более 1000 символов



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма соглашения авторов с университетом

Соглашение о научно-техническом редактировании

г. Красноярск

«__» _____ 2020 г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», в лице проректора по научной работе Барышева Руслана Александровича, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и

фамилия, имя, отчество

именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны» заключили соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик обязуется оплатить затраты на научно-техническое редактирование рукописи статьи полные имена авторов, название, направляемой для опубликования в один из трех журналов

полное наименование издания

в размере _____ рублей.

сумма прописью

2. Исполнитель обязуется подготовить и направить в срок не позднее _____ статью в редакцию издательства для опубликования.

срок предоставления материалов в редакцию издательства

3. Исполнитель обязуется предоставить заказчику тексты своей переписки с редакцией журнала(ов), в которые рукопись будет направлена для публикации, а также предоставить тексты рецензий на рукопись, написанные рецензентами, назначенными редакцией журнала(ов) и тексты ответов авторов на замечания рецензентов.

4. Заказчик обязуется не предоставлять третьим лицам, не обнародовать никакие тексты переписки авторов с редакцией журнала(ов), в которые рукопись была направлена для опубликования, а использовать их исключительно для анализа и улучшения работы службы поддержки публикационной активности СФУ.

5. В том случае, если Исполнитель в срок, указанный в п.2 настоящего соглашения не передал прошедшую научно-техническое редактирование рукопись в целевой журнал(ы) для опубликования, Исполнитель обязуется возместить затраты Заказчика на научно-техническое редактирование.

6. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

Заказчик

Исполнитель

ФГАОУ ВО СФУ
660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79
Телефон/факс: (391)24486-25
(общий отдел)

Ф.И.О. _____

ИНН _____
номер страхового пенсионного свидетельства

Проректор по НР
_____ Р.А. Барышев

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*