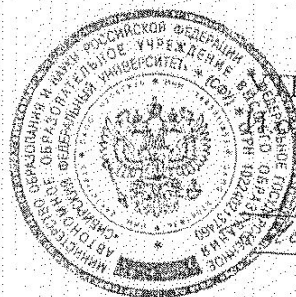


Приложение  
к приказу № 726 от 20.05.2018

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СВЕРЖДАЮ  
ректора

В.И. Колмаков  
2018 г.

Основание:  
решение Ученого совета  
от 23.04.2018 г.  
протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об образовательной программе высшего образования –  
программе подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

ПВД ОП ВО А–2018

Красноярск 2018

## Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет правила разработки и утверждения, начала и прекращения реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет, СФУ).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2;
- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

- Устав университета.

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно, в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, иными локальными правовыми актами университета.

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются с учетом направленности (профиля) программы (далее – направленность).

1.5 В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько образовательных программ аспирантуры, имеющих различную направленность.

1.6 В наименовании программы аспирантуры разработчики обязаны указывать наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.7 Программы аспирантуры разрабатываются институтами самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимаются Ученым советом университета и утверждаются ректором университета.

1.8 Разработчиками программ аспирантуры являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры (далее – разработчики). Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одному профилю более чем одной кафедрой, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой программе аспирантуры. В таком случае на одну из кафедр возлагаются обязанности ответственного разработчика указанной программы.

1.9 Внутренний аудит образовательной программы осуществляет департамент подготовки кадров высшей квалификации. Ответственность за наличие, актуальность образовательной программы и качество подготовки аспирантов несет разработчик.

## **2 Термины и определения**

В тексте положения используются следующие понятия и сокращения:

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Базовая часть ОП ВО – часть, определяемая университетом/разработчиками ОП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП ВО.

Вариативная часть ОП ВО – часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные специализации образовательной программы высшего образования и/или индивидуальный выбор обучающихся.

Структура ОП ВО – набор необходимых нормативных и методических документов, которые регулируют реализацию ОП ВО.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

Преподаватели программы – работники университета из числа научных и педагогических работников, а также лица, оказывающие услуги по преподаванию дисциплин или выполнению других видов учебной работы

для обучающихся по отдельной ОП ВО в соответствии с учебными планами. Результаты освоения ОП ВО (образовательные результаты) – компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОП ВО.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО).

УМСУ – учебно-методический совет университета

### **3. Виды образовательных программ аспирантуры**

Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут подразделяться:

3.1 По степени новизны ОП ВО, реализуемые в университете, могут быть следующих видов:

- новая ОП ВО – образовательная программа высшего образования, аналоги которой по лицензированным направлениям подготовки в университете ранее не реализовывались; процедура открытия новой ОП ВО проходит в соответствии с п. 6.1. Положения;

- актуализированная ОП ВО – образовательная программа высшего образования, проходящая процесс обновления в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования. Порядок актуализации приведен в п.6.2 Положения.

- модернизированная ОП ВО – образовательная программа высшего образования, разработанная по материалам ранее реализуемых в университете аналогичных программ, но имеющая от них некоторые отличия. К таким программам относятся программы, разрабатываемые в связи с утверждением новой версии ФГОС ВО, а также в рамках стратегических проектов университета. Процедура открытия модернизированной ОП ВО проходит в соответствии с п. 6.3 Положения;

3.2 При реализации программ аспирантуры могут быть использованы электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.

3.3 По принадлежности (месту реализации) ОП ВО могут разделяться на реализуемые в одном подразделении университета, внутриуниверситетские (реализуемые параллельно в двух и более подразделениях университета), сетевые.

3.4 Сетевая форма реализации ОП ВО обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.5 По степени соответствия ОП ВО задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья программы аспирантуры могут

являться адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц).

#### 4 Сроки реализации образовательной программы высшего образования

4.1 Срок получения образования по программам аспирантуры устанавливается в строгом соответствии с ФГОС ВО.

4.2 Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной программе подготовки.

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для аспирантов и очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются учебным планом.

Учебный год, как правило, состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

Для аспирантов очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3 В сроки получения высшего образования по программам аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.4 Трудоемкость программы аспирантуры (ее части) в зачетных единицах характеризует объем программы аспирантуры (ее части). Объем части программы аспирантуры должен составлять целое число зачетных единиц. Объем программы аспирантуры устанавливается образовательным стандартом. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

В объем (годовой объем) программ аспирантуры не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем программы аспирантуры без учета отдельных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.5 Сроки получения высшего образования по программам аспирантуры в различных формах обучения, при использовании сетевой

формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается образовательным стандартом.

Получение высшего образования по программам аспирантуры осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

## **5 Состав и документальное обеспечение образовательной программы высшего образования**

5.1 Образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов (в том числе на иностранном языке, если программа частично или полностью реализуется на иностранном языке):

- общая характеристика ОП ВО;
- учебный план для реализуемых годов набора и каждой формы обучения);
- календарный учебный график;
- схема формирования компетенций к каждому учебному плану (составляется по решению разработчиков ОП ВО);
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- оценочные средства;
- методические материалы;
- иные компоненты, включенные в состав образовательной программы высшего образования по решению руководителя ОП. Рекомендуемый макет программы аспирантуры приведен в приложении Б. Компоненты ОП ВО при необходимости могут содержать дополнительные согласующие подписи по рассмотрению руководителя ОП.

5.2 Образовательная программа высшего образования разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы высшего образования разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими макетами, принятыми в университете.

5.3 В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы высшего образования, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций установленных стандартом:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования в форме итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.4 Вариативная часть образовательной программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, включенных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае включения таких компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научные исследования установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

5.5 Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с направленностью указанной программы.

5.6 В образовательной программе высшего образования определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом, дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы высшего образования (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.7 В общей характеристике образовательной программы высшего образования указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- сроки и трудоемкость освоения программы аспирантуры;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- основной вид (виды) деятельности;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы высшего образования;
- язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования;
- иные сведения.

5.8 Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

В базовой части «Дисциплины (модули)» программ аспирантуры реализуются следующие обязательные дисциплины: «История и философия науки», «Иностранный язык».

Зачеты с дифференцированными оценками могут выставляться по практикам, НИ и др.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП ВО (кроме факультативных дисциплин).

Процедура разработки, утверждения и хранения учебных планов в СФУ регулируется настоящим Положением.

5.9 Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

При разработке календарного учебного графика учебного процесса по ОП ВО следует учитывать трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность этих видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);

- 1 неделя равна 1,5 зачетным единицам;

- 1 семестровый экзамен равен 1,0 зачетной единице (три дня на подготовку и один день на экзамен);

- трудоемкость итоговой (государственной итоговой) аттестации составляет 9 з.е. (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.10 Рабочие программы дисциплин разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам университета.

5.11 Программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам университета.

5.12 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется фонд оценочных средств, утверждаемый в установленном порядке. В ОП ВО приводится структурированный перечень фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной и итоговой аттестации. ФОС по дисциплине хранятся на кафедре, за которой данная дисциплина закреплена, в течение срока реализации ОП ВО.

5.13 К иным компонентам и методическим материалам, входящим в состав ОП ВО, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ОП ВО, как общеуниверситетского уровня, так и уровня института, реализующего ОП ВО, а также документы и материалы, разработанные для отдельных ОП ВО. Они группируются в раздел –



фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования. Данный раздел включает в себя кадровое и материально-техническое обеспечение ОП ВО.

## **6 Порядок утверждения, изменения, начала и прекращения реализации образовательной программы высшего образования**

### **6.1 Порядок утверждения новых образовательных программ высшего образования**

6.1.1 Открытие новых ОП ВО в университете возможно в рамках лицензированных направлений подготовки аспирантов.

6.1.2 Новая ОП ВО может быть открыта по инициативе института и/или руководства университета.

6.1.3 Для принятия решения об открытии ОП ВО институт в срок не позднее одного месяца до объявления плана приема представляет в ДПКВК следующий пакет документов:

- обоснование открытия новой ОП (Приложение В);
- выписку из протокола заседания ученого совета института об открытии новой ОП;
- проект характеристики ОП;
- проект учебного плана;
- сведения о преподавателях, потенциальных научных руководителях аспирантов (Приложение Г);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса литературой и иными информационными ресурсами (Приложение Д)
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-научными лабораториями (Приложение Е);

6.1.4 Положительное заключительное ДПКВК является основанием для передачи пакета документов в экспертную комиссию.

6.1.5 Решение по вопросу открытия ОП ВО принимает экспертная комиссия, создаваемая распоряжением курирующего проректора по представляемому пакету документов, указанному в п. 6.1.3 данного положения.

6.1.6 Положительное заключение экспертной комиссии является основанием для второго этапа, на котором разработчик разрабатывает и предоставляет не позднее, чем за две недели до очередного заседания Ученого совета в ДПКВК полный комплект документов, входящий в образовательную программу. Полнокомплектная ОП ВО должна включать:

- выписку из решений ученого совета института на бумажном носителе;
- подписанные первые две страницы титула ОП ВО в двух экземплярах на бумажном носителе;
- аннотацию ОП ВО в формате \*.doc на электронном носителе;
- описание ОП ВО в одном экземпляре в формате \*.pdf на электронном носителе;
- пописанную скан-копию схемы формирования компетенций для каждого учебного плана в формате \*.pdf на электронном носителе;

- скан-копию аннотаций рабочих программ дисциплин в формате \*pdf на электронном носителе;
- скан-копии подписанных в установленном порядке программ практик в формате \*pdf на электронном носителе;
- скан-копии подписанных в установленном порядке программы итоговой (государственной итоговой) аттестации в формате \*pdf на электронном носителе.

6.1.7 ДПКВК проводит экспертизу полного комплекта документов, входящих в ОП ВО и рекомендует образовательную программу для рассмотрения на заседании Ученого совета или направляет документы на доработку.

## **6.2 Порядок актуализации образовательных программ высшего образования**

Для актуализации ОП ВО разработчик представляет в ДПКВК пакет документов, приведенных в п. 6.1.6.

По результатам экспертизы представленной полнокомплектной ОП ВО ДПКВК рекомендует ОП ВО для утверждения на заседании ученого совета университета или направляет документы на доработку.

## **6.3 Порядок модернизации образовательных программ высшего образования**

6.3.1 Для модернизации ОП ВО разработчик представляет в ДПКВК следующий пакет документов:

- выписку из решения выпускающей кафедры о вносимых в период реализации ОП ВО изменений. Для каждого года набора отдельно прописывается внедрение новых дисциплин, изменение программ практик и другие изменения;
- модернизированные компоненты ОП ВО в электронном виде.

6.3.2 По результатам экспертизы представленных документов ДПКВК рекомендует вносить необходимые изменения в ОП ВО или направляет документы на доработку.

## **6.4 Процедура прекращения реализации образовательных программ высшего образования**

6.4.1 Решение о прекращении реализации ОП ВО может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- невыполнение плана приема при выделении КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательной программе высшего образования в течение трех лет подряд;
- невыполнение кафедрой (институтом), ответственной(ого) за реализацию образовательной программы высшего образования, лицензионных и аккредитационных требований;
- несоответствие образовательной программы высшего образования стратегии развития СФУ.

6.4.2 Решение о прекращении реализации образовательной программы высшего образования может быть инициировано ректоратом, ученым советом института, реализующего образовательную программу высшего образования; разработчиками образовательной программы высшего образования; структурными подразделениями университета (департаментом подготовки кадров высшей квалификации, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

6.4.3 Инициатор прекращения реализации образовательной программы высшего образования представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса разработчиками образовательной программы высшего образования или ученым советом института прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета института.

6.4.4 Распоряжением проректора по учебной работе создается экспертная комиссия (в ее состав в обязательном порядке входит директор института, реализующего ОП ВО, или лицо, им уполномоченное), которая в течение 5 рабочих дней принимает решение о целесообразности прекращения реализации образовательной программы высшего образования.

6.4.5 Решение о прекращении реализации образовательной программы высшего образования принимается не менее чем за один месяц до начала формирования заявки университета на установление контрольных цифр приема на соответствующий учебный год.

6.4.6 Обучающимся, принятым в университет для обучения по образовательной программе высшего образования, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации образовательной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

## **7 Оценка качества образовательной программы высшего образования**

За обеспечение качества ОП ВО несет ответственность реализующий данную программу институт/кафедры.

### **7.1 Основные процедуры внешней оценки**

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП ВО являются:

7.1.1 Аккредитация – признание качества ОП ВО соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности высшего образования – признание образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования – 6 лет;

7.1.2 Международная аккредитация образовательных программ высшего образования – процедура оценки качества ОП ВО признанными и

авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП ВО.

7.1.3 Возможны иные формы внешней оценки ОП ВО.

7.1.4 Для всех ОП ВО рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП ВО. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.). Результаты внешней оценки и признания качества ОП ВО (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте университета.

## **7.2 Основные процедуры внутренней оценки**

Основными процедурами внутренней оценки качества ОП ВО являются:

7.2.1 Самообследование образовательной программы высшего образования.

Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе института/университета. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Комиссия по самообследованию утверждается курирующим проректором. Результаты проведенного самообследования подготавливаются членами комиссии в форме отчета и согласуются со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП ВО и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП ВО и/или принятию иных управленческих решений.

После утверждения отчета о результатах самообследования ОП ВО и внесения соответствующих изменений в ОП ВО информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте университета.

7.2.2 Внутренний аудит образовательной программы высшего образования – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ высшего образования со стороны университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы высшего образования к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП ВО (например, рабочих программ дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП ВО и т.д.

## **8 Информационное представление образовательной программы высшего образования**

8.1 Сведения об ОП ВО размещаются в установленном порядке на корпоративном портале (сайте) университета/института. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОП ВО, а также его полноту, являются разработчики и директора институтов. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОП ВО на сайте института являются сотрудники, ДПКВК.

8.2 Представление информации об ОП ВО на сайте университета/института осуществляется в соответствии с требованиями Рособнадзора России.

В электронном виде на корпоративном портале (сайте) университета доступны локальные нормативные акты университета и методические материалы, информация и программы учебных дисциплин, ссылки доступа к общеуниверситетским информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

В электронном виде в защищенной среде хранятся методические материалы по учебным дисциплинам образовательных программ высшего образования.

8.3 На кафедре, ответственной за разработку ОП ВО должен храниться следующий комплект бумажных документов и материалов:

- утвержденная ОП ВО;
- договоры о практиках;
- утвержденные программы ГИА;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ОП (оригиналы или копии).

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ДПКВК

О.А. Григорьева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОД

А.А. Ступина

Проректор по АПР

А.А. Кондрашев

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Макет образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ номер внутренней регистрации

**Образовательная программа  
высшего образования – программа подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ (указывается код и направление подготовки)

Направленность (профиль) подготовки/специализация

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень)

Исследователь, Преподаватель-исследователь

\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Форма обучения

Очная, заочная

\_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Красноярск 20\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

3. Требования к структуре программы аспирантуры
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
  5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы
  7. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- Приложения Б1.1-Б1.3. Учебный план
- Приложение Б2. Рабочая программа дисциплины
- Приложение Б3. Структура аннотации к рабочей программе дисциплины (модуля)
- Приложение Б4. Программа практики
- Приложение Б5. Программа научных исследований
- Приложение Б6. Структура аннотации (краткого описания) образовательной программы

# 1 Общая характеристика образовательной программы

## 1.1. Образовательная программа (описание целей и задач ОП ВО).

Приводятся:

- цели, задачи, реализуемые ОП ВО;
- направленность (профиль) ОП ВО;
- квалификация, присваиваемая выпускникам.

## 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

Приводится перечень нормативной правовой базы, на основе которой разрабатывается данная образовательная программа.

Ниже приводится примерная структура перечня нормативных документов:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 г. № 1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59”;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;



- Положение о научном руководителе аспиранта;
- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Устав СФУ;
- Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры;
- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в СФУ;
- Положение о научном исследовании аспирантов;
- другие внешние и внутренние документы, касающиеся ОП ВО.

### 1.3. Характеристика образовательной программы.

1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО: образовательная программа реализуется СФУ в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности для осуществления научной и профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО (указывается в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)).

1.3.3. Трудоемкость освоения аспирантом ОП ВО (указывается в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения).

1.3.4. При реализации ОП ВО по данному направлению подготовки применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (заполняется при фактическом применении электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. В этом случае приводится перечень дисциплин (модулей), при реализации которых применяется ЭО и ДОТ).

1.3.5. Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки производится в сетевой форме (заполняется при наличии сетевых партнеров; приводится перечень участников сетевого соглашения, а также реквизиты договора о сетевой форме реализации ОП ВО – № регистрации, дата).

1.3.6. Реализация ОП ВО по данному направлению подготовки производится частично или полностью на иностранном языке. Необходимо указать дисциплины, долю дисциплин, реализуемых на иностранном языке, в общем объеме трудоемкости образовательной программы, согласно утвержденному учебному плану (пункт заполняется при наличии дисциплин, реализуемых на иностранном языке).

1.3.7 Реализация ОП ВО адаптирована или частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Необходимо указать дисциплины, долю дисциплин, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (пункт заполняется при наличии адаптированных дисциплин).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы.

Указывается, какой документ государственного образца должен иметь поступающий в аспирантуру для поступления на данную образовательную программу.

При необходимости приводятся требования к уровню владения иностранным языком (для ОП ВО, в которых предусмотрено преподавание дисциплин на иностранном языке).

В данном разделе могут быть указаны дополнительные требования к поступающему в аспирантуру (наличие публикаций, патентов и т.п.). При необходимости допускается приведение перечня компетенций, которыми должен обладать поступающий в аспирантуру для успешного освоения данной ОП ВО.

В ОП ВО ВО указывается, что абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Так же, поступающий с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

### **2.1. Область профессиональной деятельности.**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описываются специфика профессиональной деятельности выпускника аспирантуры с учетом профиля его подготовки, виды исследований, проектирование, моделирование, технологии, средства и способы создания объектов (технических, биологических, гуманитарных), указываются типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники аспирантуры по данному направлению подготовки (специальности) с учетом направленности ОП ВО.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности.**

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности/профиля/специализации подготовки.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности.**

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) (научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности.**

*Задачи профессиональной деятельности выпускника аспирантуры формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и могут быть дополнены с учетом особенностей Университета.*

### **3. Требования к структуре программы аспирантуры**

а. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

б. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

**Блок 1. «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2. «Практики»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3. «Научные исследования»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Таблица 1 – Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в з.е.	
	3 года	4 года
<b>Блок 1. «Дисциплины (модули)»</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Базовая часть		
Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9	9
Вариативная часть		
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	21	21
Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности		
<b>Блок 2. «Практики»</b>		
Вариативная часть	141	201
<b>Блок 3. «Научные исследования»</b>		
Вариативная часть		
<b>Блок 4. «Государственная итоговая аттестация»</b>		
Базовая часть	9	9
<b>Объем программы аспирантуры</b>	<b>180</b>	<b>240</b>

с. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» - дисциплины «Модуля 1» реализуются для всех направлений, дисциплины «Модуля 2» реализуются в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и государственного экзамена.

д. В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая и научно-исследовательская практики являются обязательными. Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

е. В Блок 3 «Научные исследования» входит выполнение научных исследований. Выполнение научных исследований должно соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности программы и темы научных исследований

набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

f. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

В соответствии с п. 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется: учебным планом с учетом направленности/профиля/специализации; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик и НИР (в соответствии с учебным планом), а также оценочными средствами. *Все компоненты, перечисленные в данном разделе, являются обязательными приложениями к ОП ВО.*

##### **5.1. Учебный план.**

*Учебный план разрабатывается в электронном макете модуля «Планы» АИС с учетом требований ФГОС ВО, внешней экспертизы, внутренними требованиями СФУ, не противоречащими ФГОС ВО.*

*Учебный план утверждается Ученым советом СФУ, подписывается ректором. Форма учебного плана приведена в приложениях 1-3. При наличии нескольких профилей подготовки (специализаций) учебные планы представляются отдельно по каждому профилю.*

*В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.*

##### **5.2. Календарный учебный график.**

*Календарный учебный график заполняется в электронном макете модуля «Планы» АИС. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Форма календарного учебного графика приведена в приложении 2.*

##### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

В качестве приложения к ОП ВО представляются рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рекомендуемый макет рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в Требованиях к учебно-методическим комплексам дисциплины в электронной информационно-образовательной среде Сибирского федерального университета (размещены на официальном сайте Университета), а также в приложении 3.

Для размещения на официальном сайте Университета дополнительно разрабатываются аннотации к рабочим программам дисциплин всех курсов учебного плана. Форма аннотации представлена в приложении 4.

#### 5.4. Программы практик и научных исследований обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ раздел ОП ВО «Практики»/ «Практики, в т.ч. НИ» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Макет программы практики приведен в приложении 5, примерная структура программы НИ – в приложении 6.

Программа научных исследований разрабатывается и включается в ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

В программе НИ могут указываться виды, этапы научных исследований, в которых аспирант должен принимать участие.

### 5 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Раздел заполняется в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Приводятся следующие сведения о ресурсном обеспечении ОП ВО:

1. Кадровое обеспечение.
2. Материально-техническое обеспечение.

### 6 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Приводится перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения данной ОП ВО. Компетенции определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и могут быть дополнены иными компетенциями в соответствии с целями ОП ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции

Директор института

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель группы разработчиков ОП ВО

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Разработчик(и)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ОП ВО обсуждена и принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

ОП ВО принята на заседании Ученого совета института \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки РФ

ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет"  
Департамент подготовки кадров высшей квалификации

УТВЕРЖДАЮ

План аспирант. Учебный план  
Протокол № \_\_\_\_\_

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Колесова В.И.  
" " 20\_\_ г.

подготовки аспирантов

Кафедра: \_\_\_\_\_  
Отдел: аспирантуры

Квалификация (степень): \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Виды профессиональной деятельности:

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОД \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой ТФ \_\_\_\_\_

Рекситель ДР/БК \_\_\_\_\_  
Григорьева С.А.

Сод. начала подготовки  
Образовательный стандарт

2014







Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ института

подпись

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(наименование дисциплины)**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
индекс и наименование дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направленности (профиля)

Красноярск 20 \_\_\_\_\_

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ УНИФИЦИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
*Курирующий проректор*

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(наименование дисциплины)**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
индекс и наименование дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направленности (профиля)

Красноярск 20\_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ шифр и наименование направления подготовки

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

\_\_\_\_\_ шифр и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, подпись

Заведующий кафедрой (разработчик)

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающая)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (выпускающей)

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в учебной программе на 201\_\_/201\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения: \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы, подпись

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель преподавания дисциплины.

В подразделе кратко характеризуют предмет изучения и его место в системе подготовки данного профиля в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины.

Задачи изучения дисциплины необходимо раскрыть на основе изложенных требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должны обладать аспиранты.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В подразделе перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины компетенции аспирантов. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1.4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Приводится перечень предшествующих и последующих дисциплин в соответствии с учебным планом. Указывается, является ли дисциплина базовой или вариативной (элективной/факультативной).

### 1.5. Особенности реализации дисциплины.

Указывается язык, на котором реализуется дисциплина.

В случае если дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ, необходимо указать данный факт, а также указать название, URL-адрес электронного обучающего курса по дисциплине.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>					
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
в том числе: семинары практические занятия					
другие виды контактной работы					
в том числе: курсовое проектирование групповые консультации индивидуальные консультации иные виды внеаудиторной контактной работы					
<b>Самостоятельная работа аспирантов:</b>					
изучение теоретического курса (ТО)					
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>					

В первом столбце таблицы приводится общий перечень видов аудиторной и самостоятельной работы аспирантов по данной дисциплине. В строке «другие виды контактной работы» указываются конкретные виды работы, предлагаемые кафедрой (перечень может быть расширен).

Во втором столбце указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (часах), объем контактной работы и самостоятельной работы с разбивкой по видам в соответствии с учебным планом.

В третьем столбце производится разбивка дисциплины по семестрам, если дисциплина преподается более чем в одном семестре, и вид промежуточного контроля по дисциплине с указанием зачетных единиц (часов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа (Семинары и/или Практические занятия (акад. час))	Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6

В таблице указываются наименования модулей (тем, разделов) в соответствии с обязательным минимумом содержания, изложенным в ФГОС

ВО (формируемые компетенции). В столбцах, обозначающих предусматриваемые виды занятий, проставляется количество часов.

### 3.2. Занятия лекционного типа.

Указывается название модулей, тем (разделов) лекционных занятий дисциплины, их содержание и объем.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме

3.3. Занятия семинарского типа (названия тем – одинаковое, содержание – авторское).

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание, объем или делается запись: «учебным планом не предусмотрены».

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)

Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL адрес), размещенные на официальных ресурсах ЭИОС (научная библиотека СФУ, ЭБС партнеров университета, ЭОС).

### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В данном разделе приводится перечень видов оценочных средств, используемых для формирования ФОС. ФОС по дисциплине/модулю или практике оформляется как приложение к рабочей программе.

Перечень основных вопросов для контроля знаний по дисциплине приводится на языке оригинала.



Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Таблица 1 – Рекомендованные оценочные средства для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения

#### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование приводится на языке оригинала.

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО. Приводится соответствующий перечень основной и дополнительной литературы, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL-адрес), размещенные на официальных ресурсах ЭИОС (научная библиотека СФУ, ЭБС партнеров университета, ЭОС).

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

#### **8. Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля)**

В данном разделе описывается организация процесса работы по дисциплине (модулю). Приводятся виды /формы СР, сроки выполнения, формы контроля. Информация по данному разделу должна соотноситься с п. 2 рабочей программы. Раздел оформляется в авторской редакции с учетом специфики преподавания дисциплины (модуля).

Указывается, что учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:  
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения.

В данный раздел включается список перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине.

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем.

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГОС ВО.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Если дисциплина адаптирована или частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, то указывается, что освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от позологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

**Структура аннотации к рабочей программе дисциплины (модуля)**

Аннотация к рабочей программе дисциплины

(наименование дисциплины)

**Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: \_\_\_\_\_

Задачей изучения дисциплины является: \_\_\_\_\_

Структура дисциплины (распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий и самостоятельной работы): \_\_\_\_\_

Основные разделы: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций): \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ института

подпись

инициалы, фамилия

«    »

20 \_\_\_\_ г.

## Программа практики

(наименование практики в соответствии с ФГОС ВО и УП)

Направление подготовки/специальность

Направленность (профиль)/специализация

Квалификация (степень) выпускника аспирантуры  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Красноярск 20 \_\_\_\_

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации практик.

1.1 Виды практики – (педагогическая, научно-исследовательская. На каждый вид разрабатывается отдельная программа практики.)

1.2 Тип практики – (конкретный тип практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО).

1.3 Способы проведения (при наличии) – (стационарная или выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.)

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.4 Формы проведения – (непрерывно или дискретно. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО. Дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.)

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Универсальные компетенции	УК
---------------------------	----

Общепрофессиональные компетенции	ОПК
Профессиональные компетенции	ПК

Также приводится перечень формируемых знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Приводятся дисциплины (модули) ОП ВО, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП ВО. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики. Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

### 4. Объём практики, ее продолжительность, содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: \_\_\_\_\_ недель/акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля
1					
2					

### 5. Формы отчетности по практике

Указываются применяемые формы отчетности.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приводится перечень контрольных вопросов/типовых заданий.

### 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Приводится перечень учебно-методических материалов и ресурсов сети Интернет, обеспечивающих освоение планируемых результатов обучения, в том числе выполнение самостоятельной работы. Соответствующая учебная

литература должна быть размещена в базе научной библиотеки СФУ или в ЭБС партнеров университета.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Приводится перечень и характеристика необходимого для проведения практики материально-технического обеспечения.

**10. Перечень баз практики**

Приводится перечень структурных подразделений организаций, предоставляющих места практики, с которыми университетом заключены договора; базовые кафедры, на которых организовано прохождение практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Разработчик(и) \_\_\_\_\_

Программа принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ института

подпись

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Программа научных исследований

Направление подготовки/специальность

Направленность (профиль)/специализация

Квалификация (степень) выпускника аспирантуры  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Красноярск 20 \_\_\_\_



1. Цели научных исследований.
2. Задачи научных исследований.
3. Место научных исследований в структуре образовательной программы.
4. Формы проведения научных исследований работы.
5. Место и время проведения научных исследований.
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате научных исследований
7. Структура и содержание научных исследований.
8. Научные исследования и научно-производственные технологии, используемые в научных исследованиях.
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований.
10. Материально-техническое обеспечение.
11. Формы промежуточной аттестации.
12. Программа НИ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению подготовки (специальности).

Разработчик(и) \_\_\_\_\_

Программа принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

## Структура аннотации (краткого описания) образовательной программы

Код и наименование направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(указывается старый и новый код)

Код и наименование направленности (профиля подготовки/специализации) \_\_\_\_\_  
(указывается старый и новый код)

Институт (кафедра), реализующие ОП ВО \_\_\_\_\_

Разработчики образовательной программы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, адрес, телефон, адрес электронной почты)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Краткая характеристика ОП ВО:  
 Цель (миссия) ОП ВО \_\_\_\_\_

Срок освоения \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_

Применение ЭО и ДОТ \_\_\_\_\_

Реализация в сетевой форме \_\_\_\_\_

Реализация части/всех дисциплин на иностранном языке \_\_\_\_\_

Конкурентные преимущества для выпускника \_\_\_\_\_

Трудоустройство \_\_\_\_\_  
(должности, которые может занимать выпускник, места трудоустройства)

Сведения о ППС \_\_\_\_\_  
(% оспепенности платных ППС, представителей работодателей)

Стратегические партнеры (при наличии) \_\_\_\_\_

Вносимые в период реализации ООП изменения \_\_\_\_\_  
(для каждого года набора отдельно прописывается внедрение новых дисциплин (вместо каких вводятся), изменение программ практик и другие значимые изменения)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма представления обоснования открытия подготовки по новым образовательным программам высшего образования

#### Обоснование открытия подготовки по новым образовательным программам высшего образования

1. Институт, на базе которого планируется открыть программу.
2. Актуальность открытия данной программы, ее цели и специфика.
3. Потребность и специфика рынка труда/потребность в подготовке кадров в СФО и других регионах.
4. Информация по данным конкурсов КЦП (контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам высшего образования).
5. Конкурсная ситуация при приеме (для новых образовательных программ высшего образования – прием на данное направление и специальности в СФУ и других вузах региона; в рамках уже реализуемых направлений цифры приема отдельно по бюджетной и договорной основе на уже открытых профилях, специализациях за последние 3 года. При возникновении внутренней конкуренции между профилями или специализациями направления в одном или нескольких подразделениях указать пути решения данной проблемы).
6. Предполагаемое количество обучающихся.
7. Направления научной деятельности выпускающей кафедры/института.
8. Сведения о привлечении работодателей к разработке образовательных программ высшего образования – согласование дисциплин, компетенций, экспертиза образовательной программы высшего образования и УП и пр.
9. Взаимодействие с другими подразделениями СФУ (указывается, какие институты (кафедры) кроме выпускающего подразделения, участвуют в разработке/реализации образовательной программы высшего образования).

Руководитель программы

Директор института

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

**Форма представления сведений о научно-педагогических работниках**

**Сведения о научно-педагогических работниках, потенциальных руководителях аспирантами  
 ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

наименование института

код и наименование новой образовательной программы аспирантуры

№ п/п	Фамилия, И.О., должность по штатному расписанию	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Обеспеченность научно-педагогическими работниками			Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)
			Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Директор института

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель образовательной программы

подпись

инициалы, фамилия

«    »    20    г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма справки об обеспеченности образовательного процесса литературой и иными информационными ресурсами

#### Справка об обеспечении образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами

код и наименование новой образовательной программы/ новой специализации, профиля бакалавриата,  
магистерской программы

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу высшего образования	Предполагаемое количество обучающихся	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, характеристика иных информационных ресурсов (периодическая печать, электронные ресурсы и пр.)	Количество экземпляров

Директор института

подпись

инициалы, фамилия

«    »                      20    г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма справки об обеспеченности образовательного процесса учебно-научными лабораториями

#### Справка об обеспечении образовательного процесса учебно-научными лабораториями

наименование новой образовательной программы/ новой специализации,  
профиля бакалавриата, магистерской программы

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования (в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС ВО)	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.