

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О поддержке научных мероприятий в 2018-2019 годах

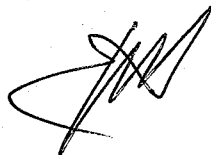
от 31.08.2017 № 1281

В целях реализации Программы повышения международной конкурентоспособности Сибирского федерального университета, а так же организации работы по подготовке и проведению научных мероприятий, поддержанных за счет СФУ, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить категории научных мероприятий (Приложение 1).
2. С 1 сентября по 31 октября 2017 года провести сбор заявок на поддержку научных мероприятий за счет средств СФУ на период 2018-2019 гг. согласно утвержденным категориям.
3. Ответственность за организацию информирования НПР и сбора заявок согласно форме (Приложение 2) возложить на начальника управления молодежной политики А.М. Куликову.
4. Создать комиссию для рассмотрения и оценки заявок в составе:
 - С.В. Верховец, врио первого проректора по экономике и развитию – председатель комиссии;
 - М.В. Румянцев, проректор по учебной работе;
 - Р.В. Богданов, проректор по молодежной политике;
 - Т.А. Магдидур, заместитель первого проректора по экономике и развитию;
 - А.А. Романов, заместитель проректора по науке и международному сотрудничеству;
 - М.В. Первухин, руководитель Департамента науки и инновационной деятельности;
 - Р.А. Барышев, директор Библиотечно-издательского комплекса,
 - М.И. Гладышев, главный редактор Научного журнала СФУ,
 - А.М. Куликова, начальник управления молодежной политики – секретарь комиссии.
5. Комиссии в срок до 15.11.2017 определить перечень поддержанных научных мероприятий с указанием источников финансирования и представить на утверждение ректору.
6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до всех упомянутых лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

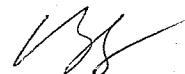
И.о. ректора



Е.А. Ваганов

СОГЛАСОВАНО:

Врио первого проректора
по экономике и развитию



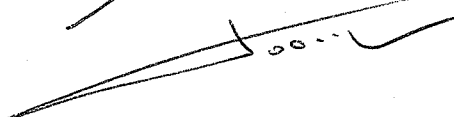
С.В. Верховец

Проректор по учебной работе



М.В. Румянцев

Проректор по молодежной политике



Р.В. Богданов

Исп.: Куликова А.М.
246-98-59, akulikova@sfu-kras.ru

Категории научных мероприятий

Международная конференция (конгресс).

1. Не менее 10% иностранных участников с докладами (не считая сотрудников СФУ).
2. Публикация итоговых материалов в одном из форматов:
 - сборник в Scopus или WoS,
 - избранные труды в журналах с импакт-фактором,
 - номер Научного журнала СФУ (не более 25% докладов от СФУ).
3. Зарубежные ученые в составе программного комитета или в качестве руководителей секций.
4. Наличие молодежного формата (школа, секция, воркшоп и др.).
5. Наличие софинансирования (гранты, партнеры, не из средств института).
6. Наличие англоязычного сайта (не менее, чем за год до конференции).
7. Оргвзносы.

Конференция (конгресс) с международным участием

1. До 10% иностранных участников (с докладами).
2. Публикация итоговых материалов в одном из форматов:
 - избранные труды в журналах с импакт-фактором,
 - в Научном журнале СФУ,
 - в журнале из перечня ВАК.
3. Наличие софинансирования (не из средств институтов).
4. Наличие англоязычного сайта (не менее, чем за полгода до конференции).
5. Оргвзносы.

Всероссийская конференция

1. Не менее 20% иногородних участников (не менее, чем из 3 федеральных округов).
2. Сборник или избранные труды в РИНЦ.
3. Наличие софинансирования (не из средств институтов).
4. Оргвзносы.

Вузовская конференция

Участники из Красноярска и Красноярского края (в том числе, сотрудники и обучающиеся СФУ не зависимо от их гражданства и места постоянной регистрации).

**Форма заявки
на поддержку научной конференции**

Общая информация о научной конференции

1	Название	
2	Категория	
3	Сроки проведения	
4	Количество участников	
5	Размер оргвзноса	
6	Молодежный формат (при наличии)	
7	Руководитель (институт, ФИО, должность)	
8	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, контакты)	

Проект сметы расходов научной конференции

Заполняется укрупненно. В случае, если финансовая оценка затруднительна, можно описать объем работ. Например: «кофе-брейк для 100 участников дважды в день, 3 дня» или «Перевод трех статей объемом на английский язык».

№	Виды расходов	Источники финансирования		Примечание
		Запрашиваемые средства	Софинансирование/ источник	
1	Пакет участника и сувенирная продукция			По возможности указать ориентировочную стоимость пакета или его состав
2	Приглашение ключевых докладчиков (включая проезд, проживание, гонорар, налоги и сборы)			Примерный список приглашенных с кратким резюме, либо перечень организаций
3	Услуги БИК			Предполагаемый формат публикации итоговых материалов конференции
4	Питание (кофе – брейки, фуршет)			
5	Синхронный перевод			Ориентировочное количество часов
6	Культурная программа			
7	Иные расходы			

Иная существенная информация о конференции

На усмотрение руководителя: историческая справка, перспективы развития, планируемые эффекты и др.