

Приложение 4  
к приказу № 1914 от 11.12.2017 г

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

*В.И. Колмаков* В.И. Колмаков


«11» 12. 2017 г.

Основание:  
решение Ученого совета  
от 27 ноября 2017 г.  
протокол № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательной программе среднего профессионального образования**  
—  
**программе подготовки специалистов среднего звена**


**ПВД ШССЗ – 2017**

Красноярск 2017

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	<b>1</b>
		<b>ВД ПСССЗ– 2017</b> Страница 2 из 70

## Содержание

1 Основные положения.....	3
2 Нормативная основа.....	3
3 Сокращения, термины и определения.....	4
4 Виды образовательных программ среднего профессионального образования .....	5
5 Сроки реализации ПСССЗ.....	7
6 Состав и документальное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
7 Порядок утверждения, изменения, начала и прекращения реализации программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе частично или полностью реализуемых на иностранном языке.....	11
8 Оценка качества ПСССЗ .....	17
9 Информационное представление программы подготовки специалистов среднего звена.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Макет программы подготовки специалистов среднего звена.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма предоставления сведений о научно-педагогических работниках.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма справки об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма справки об обеспеченности образовательного процесса учебно-научными лабораториями.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма предоставления сведений о местах проведения практик.....	70

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	1
		<b>ВД ППССЗ– 2017</b>  Страница 3 из 70

## 1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила разработки и утверждения, начала и прекращения реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет, СФУ).

1.2 Вопросы разработки, утверждения, периода реализации ППССЗ решаются университетом самостоятельно, в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, иными локальными правовыми актами университета.

1.3 ППССЗ разрабатываются институтами (филиалами) самостоятельно с учетом требований рынка труда, с учетом требований профессиональных стандартов и на основе ФГОС СПО, принимаются Ученым советом института реализующего образовательную программу и утверждаются директором института.

1.4 Ответственными за разработку и реализацию ППССЗ являются заведующие структурными подразделениями, реализующими программы среднего профессионального образования и/или руководители ППССЗ.

1.5 В филиалах СФУ при самостоятельной реализации ППССЗ ответственность за разработку и реализацию несёт заведующий выпускающей кафедрой филиала и/или руководитель ППССЗ. При реализации ППССЗ неполного цикла ответственность за разработку и реализацию несет заведующий выпускающей кафедрой университета и/или руководитель ППССЗ.


1.6 Филиалы СФУ имеют право реализации ППССЗ, разработанных университетом.

1.7 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, несут заведующие структурными подразделениями, реализующими среднее профессиональное образование и/или руководители ППССЗ. Оригинал программы подготовки специалистов среднего звена хранится в отделении среднего профессионального образования

1.8 Разработка и реализация ППССЗ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2 Нормативная основа

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:


 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	1 <b>ВД ПСССЗ– 2017</b> Страница 4 из 70
---	--	--

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г., с изм. от 06.04.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968);
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (утвержден постановлением Правительства РФ от 14.08 2013 г № 697);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).
- Уставом университета.

### 3 Сокращения, термины и определения

В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

- **образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена):** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	<b>1</b> <b>ВД ПСССЗ– 2017</b> Страница 5 из 70
---	--	---

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ учебных дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **структура программы подготовки специалистов среднего звена:** набор необходимых нормативных и методических документов, которые регулируют реализацию программа подготовки специалистов среднего звена;

- **квалификация:** уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования;

- **преподаватели программы:** работники университета из числа научных и педагогических работников, а также лица, оказывающие услуги по преподаванию дисциплин или выполнению других видов учебной работы для обучающихся по отдельной программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебными планами;

- **результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (образовательные результаты):** – компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ими программы подготовки специалистов среднего звена.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ОСПО – отделение среднего профессионального образования;

ПСССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

УМСУ – учебно-методический совет университета;


УМО – учебно-методическое обеспечение.

#### **4 Виды образовательных программ среднего профессионального образования**

Образовательные программы среднего профессионального образования могут подразделяться:

4.1 По признанию соответствия различным нормам качества ПСССЗ могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько), сертифицированными (имеющими сертификаты соответствия различных российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров).

4.2 По степени соответствия ПСССЗ задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ПСССЗ могут являться

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	<b>1</b> <b>ВД ППСЗ– 2017</b> Страница 6 из 70
---	--	--

адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц).

4.3 При реализации ППСЗ могут быть использованы электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.

4.4 По принадлежности (месту реализации) ППСЗ могут разделяться на реализуемые в одном подразделении университета, внутриуниверситетские (реализуемые параллельно в двух и более подразделениях университета), сетевые.

4.5 Сетевая форма реализации ППСЗ обеспечивает возможность освоения обучающимся ППСЗ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.


В реализации ППСЗ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ППСЗ.

4.6 По степени новизны ППСЗ, реализуемые в университете, могут быть следующих видов:

- новая ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена, аналоги которой по лицензированным направлениям подготовки/специальностям в университете ранее не реализовывались; процедура открытия новой ППСЗ проходит в соответствии с п. 7.1. Положения;

- модернизированная ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена, в которую вносятся изменения в соответствии с развитием ППСЗ. Процедура открытия модернизированной ППСЗ проходит в соответствии с п. 7.2 Положения;

- актуализированная ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена, проходящая процесс обновления в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования. ППСЗ подлежит актуализации в случае актуализации ФГОС СПО, обусловленные выходом законных или подзаконных актов изменения условий реализации ППСЗ. Порядок актуализации приведен в п. 7.3 Положения.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	1
		<b>ВД ПСССЗ– 2017</b>  Страница 7 из 70

## 5 Сроки реализации ПСССЗ

5.1 Срок получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливается в строгом соответствии с ФГОС СПО.

5.2 Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной программе подготовки.

Университет, при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения, вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Учебный год, как правило, состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрировано (экзаменационная сессия) так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих дисциплин.

Для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, из которых не менее двух недель в зимний период.


5.3 Трудоемкость освоения студентом ПСССЗ указывается в часах и неделях за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ПСССЗ.

Объем программы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению устанавливается в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

## 6 Состав и документальное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов (в том числе на иностранном языке, если программа частично или полностью реализуется на иностранном языке):

- общая характеристика ПСССЗ;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	<b>1</b> <b>ВД ППССЗ– 2017</b> Страница 8 из 70
---	--	---

- учебный план (для каждой формы обучения);
- календарный учебный график;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик;
- оценочные средства;
- методические материалы;
- иные компоненты, включенные в состав программы подготовки специалистов среднего звена по решению университета. Рекомендуемый макет ППССЗ приведен в приложении А.

6.2 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, несет заведующий Отделением среднего профессионального образования. Оригинал программы подготовки специалистов среднего профессионального образования хранится на Отделении среднего профессионального образования, экземпляр университета – в учебном управлении.

6.3 Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению (п. 5.2) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент программы подготовки специалистов среднего звена разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими макетами, принятыми в университете.

6.4 При разработке ППССЗ требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.


6.5 Концентрированный принцип организации учебного процесса не требует соблюдать правило кратности объема часов на освоение программы учебной дисциплины или профессионального модуля неделям в учебном семестре.

6.6 Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 % процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

6.7 Вариативная часть ППССЗ (около 30 %) может быть использована как на введение новых элементов ППССЗ, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

6.8 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из



 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<b>Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>1</b> <b>ВД ППССЗ– 2017</b> Страница 9 из 70
--	---	---

общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

6.9 При введении в ППССЗ новых дисциплин, то они маркируются буквенно-цифровым кодом по циклу, к которому относятся, в каждой конкретной программе.

6.10 Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. При разработке программы подготовки специалистов среднего звена можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО.

6.11 Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практико-ориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом для ППССЗ (базовой подготовки) – 50%.

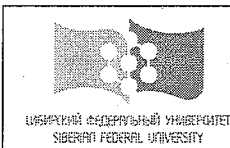
6.12 Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих» является обязательным элементом ППССЗ и должен быть реализован в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы на основе соответствующих ФГОС СПО. В состав этого модуля могут входить теоретические элементы (МДК), однако возможен и вариант освоения профессии исключительно за счет производственной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на учебную и производственную практику. Если для присвоения квалификации по отдельным профессиям требуется теоретическое обучение, следует предусмотреть соответствующие междисциплинарные курсы (МДК). Аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и вариативной части ППССЗ.

6.13 Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям СПО, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;



- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- распределение форм промежуточной аттестации по годам и семестрам;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППСЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ППСЗ по очно-заочной форме обучения не может составлять более 16 академических часов;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

- консультации предусматриваются в объеме четырех часов на одного обучающегося в год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.


Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППСЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится полторы – две недели в году, в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей дисциплины.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать восемь, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<b>Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>1</b> <b>ВД ППССЗ– 2017</b> Страница 11 из 70
--	---	--

Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением следующих составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственные практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Процедура разработки, утверждения и хранения учебных планов в СФУ регулируется настоящим Положением.

6.14 Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.


6.15 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.16 Программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам университета.

6.17 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется фонд оценочных средств, утверждаемый в установленном порядке. В ППССЗ приводится структурированный перечень фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной и итоговой аттестации. ФОС по дисциплине хранятся в отделении среднего профессионального образования в течение срока реализации ППССЗ.

6.18 К иным компонентам и методическим материалам, входящим в состав ППССЗ, относятся нормативные и методические документы и материалы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса по ППССЗ, как общеуниверситетского уровня, так и уровня института, реализующего ППССЗ. Они группируются в раздел – фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования. Данный раздел включает в себя кадровое и материально-техническое обеспечение ППССЗ.

6.19 Кадровое обеспечение включает сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации ППССЗ. Сведения представляются в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их профильном образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к университету (штатный работник/совместитель) и т.п.).

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center"><b>Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена</b></p>	<p align="center"><b>1</b> <b>ВД ППССЗ– 2017</b> Страница 12 из 70</p>
--	---	--

6.20 Материально-техническое обеспечение включает сведения о материально-технических условиях реализации ППССЗ, включая наличие специализированных лабораторий и кабинетов, сложного оборудования, предусмотренных ФГОС СПО.

## **7 Порядок утверждения, изменения, начала и прекращения реализации ППССЗ**

### **7.1 Порядок утверждения новых программ подготовки специалистов среднего звена**

7.1.1 Открытие новых ППССЗ в университете возможно в рамках лицензированных программ.


7.1.2 Для принятия решения об открытии ППССЗ кафедра (институт) в срок не позднее одного месяца до объявления плана приема представляет следующий пакет документов (в бумажном и электронном виде):

- 1) обоснование открытия новых программ подготовки специалистов среднего звена (приложение Б);
- 2) выписку из протокола заседания ученого совета института;
- 3) проект учебного плана;
- 4) сведения о научно-педагогических работниках (приложение В);
- 5) сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами (приложение Г);
- 6) сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-научными лабораториями (приложение Д);
- 7) сведения о местах проведения практик (приложение Е);
- 8) письма от организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, о наличии спроса на выпускников (с указанием мест), с подтверждением возможности проведения практик на базе этих организаций и дальнейшего трудоустройства;

7.1.3 Полнокомплектная ППССЗ разрабатывается под руководством заведующего отделением среднего профессионального образования и (или) руководителя ППССЗ и представляется на экспертизу в учебное управление не позднее чем за две недели до очередного заседания ученого совета института.

Полнокомплектная ППССЗ представляется в учебное управление в печатном и электронном виде и должна включать:

В электронном варианте на электронном носителе (CD-RW) разработчики программы подготовки специалистов среднего звена представляют:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	1
		<b>ВД ПСССЗ– 2017</b> Страница 13 из 70

- ПСССЗ с отсканированными листами с подписями разработчиков, работодателя и печатью организации работодателя а также программы практик и ГИА с отсканированными титульными листами и листами с подписями разработчиков, работодателя и печатью работодателя;

- отсканированную выписку из решения ученого совета института;
- учебный план (в формате PDF);
- аннотации к рабочим программам дисциплин;
- аннотацию программы подготовки специалистов среднего звена;
- рабочие программы дисциплин с отсканированными первыми двумя листами.

В печатном варианте разработчики ПСССЗ предоставляют:

- ПСССЗ, а также программы практик; ГИА с подписями разработчиков, работодателя печатью работодателя. (титульный лист программы подготовки специалистов среднего звена представляется в двух экземплярах);

- учебный план (четыре экземпляра);
- выписку из решения ученого совета института;
- аннотацию программы подготовки специалистов среднего звена;

7.1.4 По результатам экспертизы представленной полнокомплектной ПСССЗ учебное управление рекомендует ПСССЗ для рассмотрения на заседании ученого совета университета или направляет документы на доработку.

## **7.2 Порядок утверждения модернизированных программ подготовки специалистов среднего звена**

7.2.1 Для модернизации ПСССЗ разработчик представляет в учебное управление следующий пакет документов в печатном и электронном виде на электронном носителе (CD-RW):

7.2.2 В электронном варианте на электронном носителе (CD-RW) разработчики ПСССЗ представляют:


а) Обоснование модернизации ПСССЗ. В случае разработки программы в рамках стратегических проектов необходима виза лица, отвечающего за реализацию данного проекта.

б) ПСССЗ с отсканированными листами с подписями разработчиков, работодателя и печатью организации работодателя, а также программы практик и ГИА с отсканированными титульными листами и листами с подписями разработчиков, работодателя и печатью работодателя.

в) Отсканированную выписку из решения ученого совета института.

г) Учебный план (в формате PDF).

д) Аннотации к рабочим программам дисциплин.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	1
		ВД ПСССЗ– 2017 Страница 14 из 70

е) Аннотацию программы подготовки специалистов среднего звена.

ж) рабочие программы дисциплин с отсканированными первыми двумя листами.

з) Письма от организаций, деятельность которых связана с направленностью ПСССЗ, о наличии спроса на выпускников (с указанием мест), с подтверждением возможности проведения практик на базе этих организаций и дальнейшего трудоустройства.

7.2.3 В печатном варианте разработчики ПСССЗ предоставляют:

- обоснование модернизации программ подготовки специалистов среднего звена (в случае разработки программы в рамках стратегических проектов необходима виза лица, отвечающего за реализацию данного проекта);

- программу подготовки специалистов среднего звена, а также программы практик; ГИА с подписями разработчиков, работодателя печатью работодателя (титульный лист программы подготовки специалистов среднего звена представляется в двух экземплярах);

- учебный план (четыре экземпляра);

- выписку из решения ученого совета института;

- аннотацию программы подготовки специалистов среднего звена;

- письма от организаций, деятельность которых связана с направленностью ПСССЗ, о наличии спроса на выпускников (с указанием мест), с подтверждением возможности проведения практик на базе этих организаций и дальнейшего трудоустройства.

7.2.4 По результатам экспертизы представленной полнокомплектной программы подготовки специалистов среднего звена учебное управление рекомендует ПСССЗ для рассмотрения на заседании ученого совета университета или направляет документы на доработку.

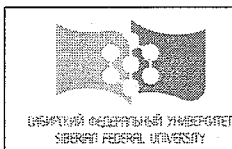
### **7.3 Порядок актуализации утвержденной программы подготовки специалистов среднего звена**

7.3.1 Внесение обновлений (изменений) в ПСССЗ возможно только на последующие курсы (без изменения предыдущих и текущего годов обучения).

7.3.2 Внесение обновлений (изменений) в ПСССЗ в учебный план, осуществляется с 01 октября по 25 января текущего учебного года.

7.3.3 Для внесения обновлений (изменений) в учебный план институт представляет в учебное управление выписку из протокола заседания ученого совета института (приложение И).

7.3.4 Учебным управлением в течение 10–12 рабочих дней проводится экспертиза представленных документов. При положительном результате



экспертизы обновления (изменения), вносимые в учебный план, утверждаются на ученом совете института.

7.3.5 Один экземпляр обновленного (измененного) учебного плана с визой специалиста сектора планирования учебной работы передается в институт, этот экземпляр и три его копии подписывает заведующий ОСПО, директор института, работодатель.

7.3.6 Подписанные заведующим ОСПО и директором института четыре экземпляра учебного плана, выписка из решения ученого совета института о внесении обновлений (изменений) в учебный план институтом передаются в учебное управление (специалисту сектора планирования учебной работы).

7.3.7 Для внесения обновлений (изменений) в остальные компоненты ППССЗ в срок до 01 марта текущего учебного года институт в обязательном порядке представляет в учебное управление (отдел развития и обеспечения основных образовательных программ) в электронном виде (CD-RW/USB Flash) обновленные (измененные) компоненты ППССЗ или новые:

- рабочие программы дисциплин с отсканированными первыми двумя листами;
- аннотации дисциплин;
- программы практик;
- матрицу компетенций;
- отсканированные выписки из решения ученого совета института.

В случае изменений и дополнений в Программу государственной итоговой аттестации, они должны быть внесены не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.


Учебное управление передает на подпись проректору по учебной работе экземпляры обновленного (измененного) учебного плана.

7.3.8 Экземпляры обновленного (измененного) учебного плана хранятся:

- а) в бумажном виде:
  - 1) в учебном управлении – 2 экз. (сектор планирования учебной работы и отдел развития и обеспечения основных образовательных программ);
  - 2) в институте;
  - 3) в ОСПО;
- б) в электронном виде (в специальном формате) – на сервере.

7.3.9 Утвержденная программа подготовки специалистов среднего звена размещается на официальном сайте университета.

Утвержденный ректором/проректором по учебной работе измененный учебный план размещается сотрудником отдела развития и обеспечения

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center"><b>Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена</b></p>	<p align="center"><b>1</b> <b>ВД ППССЗ– 2017</b> Страница 16 из 70</p>
--	---	--

основных образовательных программ на официальном сайте СФУ в течение двух недель со дня подписания.

Измененные компоненты программы подготовки специалистов среднего звена размещаются на официальном сайте СФУ сотрудником отдела развития и обеспечения ОП ВО в течение двух недель после представления материалов разработчиками ППССЗ в отдел развития и обеспечения ОП ВО.

#### **7.4 Процедура прекращения реализации программ подготовки специалистов среднего звена**

7.4.1 Решение о прекращении реализации ППССЗ может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:


- невыполнение плана приема при выделении КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программе подготовки специалистов среднего звена в течение двух лет подряд;
- отсутствие потребностей на рынке труда, значительная доля обращений выпускников в государственные центры занятости населения в первый год после окончания университета;
- невыполнение институтом, ответственного за реализацию программы подготовки специалистов среднего звена, лицензионных и аккредитационных требований;
- несоответствие программы подготовки специалистов среднего звена стратегии развития СФУ.

7.4.2 Решение о прекращении реализации ППССЗ может быть инициировано ректоратом, ученым советом института, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена; разработчиками ППССЗ; структурными подразделениями университета (учебным управлением, управлением развития магистратуры, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

7.4.3 Инициатор прекращения реализации ППССЗ представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса разработчиками ППССЗ или ученым советом института прилагается также выписка из протокола заседания ученого совета института.

7.4.4 Распоряжением проректора по учебной работе создается экспертная комиссия (в ее состав в обязательном порядке входит директор института, реализующего ППССЗ, или лицо, им уполномоченное), которая в течение пяти рабочих дней принимает решение о целесообразности прекращения реализации программы подготовки специалистов среднего звена.



 <p>УНИВЕРСИТЕТ СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center"><b>Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена</b></p>	<p align="center">1 <b>ВД ППСЗ– 2017</b> Страница 17 из 70</p>
--	---	--

7.4.5 Решение о прекращении реализации ППСЗ принимается не менее чем за один месяц до начала формирования заявки университета на установление контрольных цифр приема на соответствующий учебный год.

7.4.6 Обучающимся, принятым в университет для обучения по ППСЗ, гарантируется возможность освоения её в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

## **8 Оценка качества ППСЗ**

За обеспечение качества ППСЗ несет ответственность реализующий данную программу институт/структура.

### **8.1 Основные процедуры внешней оценки**

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ППСЗ являются:

8.1.1 Аккредитация – признание качества ППСЗ соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:


- государственная аккредитация образовательной деятельности СПО – признание образовательной деятельности по образовательным программам СПО соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ СПО – шести лет);

- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ СПО – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу СПО в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля (порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями).

### **8.2 Основные процедуры внутренней оценки ППСЗ**

#### **8.2.1 Самообследование программы подготовки СПО**

Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе института/университета. В зависимости от целей

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center"><b>Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена</b></p>	<p align="center"><b>1</b> <b>ВД ППССЗ– 2017</b> Страница 18 из 70</p>
--	---	--

проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Комиссия по самообследованию утверждается проректором по учебной работе. Результаты проведенного самообследования подготавливаются членами комиссии в форме отчета и согласуются со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ППССЗ и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ППССЗ и/или принятию иных управленческих решений.

После утверждения отчета о результатах самообследования ППССЗ и внесения соответствующих изменений в ППССЗ информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте университета.

### **8.2.2 Внутренний аудит ППССЗ**


Процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных ППССЗ со стороны университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность программы подготовки специалистов среднего звена к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ППССЗ (например, рабочих программ дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ППССЗ и т.д.

## **9 Информационное представление программы подготовки специалистов среднего звена**

9.1 Сведения о ППССЗ размещаются в установленном порядке на корпоративном портале (сайте) университета/института. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ППССЗ, а также его полноту, являются заведующие структурными подразделениями, реализующие СПО (руководители ППССЗ) и директора институтов. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ППССЗ на сайте института являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные директором института.

9.2 Представление информации о ППССЗ на сайте университета/института осуществляется в соответствии с требованиями Рособнадзора России.

В электронном виде на корпоративном портале (сайте) университета доступны локальные нормативные акты университета и методические материалы, информация и программы учебных дисциплин, ссылки доступа

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена	1
		ВД ППССЗ– 2017 Страница 19 из 70

к общеуниверситетским информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

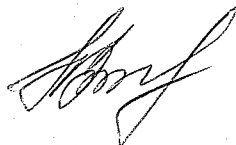
В электронном виде в защищенной среде хранятся методические материалы по учебным дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена.

9.3 В структурном подразделении, реализующем программы подготовки специалистов среднего звена должен храниться следующий комплект бумажных копий документов и материалов:

- утвержденная ППССЗ;
- договоры о практиках;
- утвержденные программы ГИА;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы совещаний/иные документы, фиксирующие участие представителей работодателей в проектировании и оценке качества ППССЗ;
- итоговые документы, подтверждающие результаты оценки и качества ППССЗ (оригиналы или копии).

#### РАЗРАБОТЧИК

Заведующая ОСПО



Н.С. Зайцева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОД



А.А. Ступина

Руководитель УД



Н.А. Козель

Нормоконтролер: директор ЦМСМК



Е.Н. Осокин



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Макет образовательной программы среднего профессионального образования

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*номер внутренней регистрации*

#### Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

\_\_\_\_\_  
*указывается код и наименование специальности*

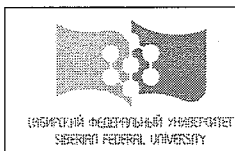
Квалификация

\_\_\_\_\_  
*указывается в соответствии с ФГОС СПО*

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
очная, очно-заочная, заочная, сочетание различных форм  
(перечисляются все заявляемые разработчиками формы обучения)

Красноярск 20\_\_



## Продолжение приложения А

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Организации-разработчики: ФГАОУ ВО «СФУ» Торгово-экономический институт

Разработчики:

ШССЗ обсуждена и принята на заседании отделения среднего профессионального образования ТЭИ ФГАОУ ВО «СФУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

ШССЗ принята на заседании Ученого совета ТЭИ ФГАОУ ВО «СФУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Согласована:

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия,*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Примечание - подпись должностного лица заверяется печатью организации*



## Продолжение приложения А

### Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (описание целей и задач ППССЗ).

*Приводятся:*

- цели, задачи, реализуемые ППССЗ;
- порядок реализации ППССЗ;

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

*Приводится перечень нормативной правовой базы, на основе которой разрабатывается данная программа подготовки специалистов среднего звена.*

*Ниже приводится примерная структура перечня нормативных документов:*

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СФУ;
- другие внешние и внутренние документы, относящиеся к ППССЗ.

1.3 Характеристика образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ: ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ (указывается в годах и месяцах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности).

1.3.3 Трудоемкость освоения студентом ППССЗ (указывается в часах в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения).

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

*Указывается, какой документ государственного образца должен иметь абитуриент для поступления на данную программу подготовки специалистов среднего звена; каким образом проводятся вступительные испытания и на основании чего абитуриент может быть зачислен на данную образовательную программу.*



## Продолжение приложения А

### Квалификационная характеристика выпускника

#### 2.1 Область профессиональной деятельности.

*Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники по данной специальности.*

#### 2.2 Объекты профессиональной деятельности.

*Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности специализации подготовки.*

#### 2.3 Виды профессиональной деятельности.

*Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.*

### Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения данной ППСЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*Приводится перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения данной ППСЗ. Компетенции определяются ФГОС СПО по соответствующей специальности.*

*С целью формирования планируемых результатов обучения по каждой дисциплине компетенций ППСЗ в обязательном порядке разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций. Примерный шаблон матрицы приведен в приложении А.1.*


### Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

*Все компоненты, перечисленные в данном разделе, являются обязательными приложениями к ППСЗ.*

#### 4.1 Учебный план

*Учебный план (учебные планы) разрабатывается(ются) в электронном макете модуля «Планы» АИС с учетом требований ФГОС СПО, внешней экспертизы, внутренними требованиями СФУ, не противоречащими ФГОС СПО.*

*Учебный план утверждается Ученым советом СФУ, подписывается ректором. Форма учебного плана приведена в приложении А.2.*

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов среднего          звена</b>	1
		<b>ВД ППССЗ– 2017</b> Страница 24 из 70

## Продолжение приложения А

*Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:*

*—объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;*

*—перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);*

*—последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;*

*—распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);*

*—объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;*

*—сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;*

*—формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;*

*—объем каникул по годам обучения.*

*Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.*

*Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.*

*Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности).*

*Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".*

*В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».*

*Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.*





## Продолжение приложения А

### 4.2. Календарный учебный график

*В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.*

*Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.*

### 4.3. Рабочие программы дисциплин

*В качестве приложения к ППССЗ представляются рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана.*

*Рекомендуемый макет рабочей программы дисциплины приведен в Требованиях к учебно-методическим комплексам дисциплин в электронной информационно-образовательной среде Сибирского федерального университета (размещены на официальном сайте университета), а также в приложении А.3.*

*Для размещения на официальном сайте университета дополнительно разрабатываются аннотации к рабочим программам дисциплин всех курсов учебного плана. Форма аннотации представлена в приложении А.4.*

### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

*Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с представленным в приложении А.5 макетом.*

### 4.5 Программы практик

*Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.*

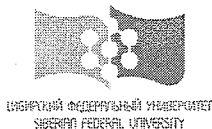
*Макет программы практики приведен в приложении А.6.*

## **Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

*- перечисляются виды текущего контроля (контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе.*

*- указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);*



## Продолжение приложения А

- обосновывается выбор форм и их количество;
- отмечаются способы проверки сформированности компетенций;
- описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

### 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Описываются требования к ВКР:

Продолжение приложения А

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

### 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА):

- основные задачи ГИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГЭК;
- критерии оценки.

## 6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

### 6.1. Кадровое обеспечение

В таблице приводятся следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ШССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по профессии»;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;
- можно привести данные по циклам дисциплин.



## Продолжение приложения А

### 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

*Заполняется в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.*

*Реализация ППССЗ специальности ..... обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.*

*Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.*

*Библиотечный фонд должен быть обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.*

*Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.*

*Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.*

*Уточнить:*

- перечень используемых периодических изданий;*
- перечень используемых Интернет-ресурсов;*
- ресурсы техникума;*
- наличие читального зала и его использование.*

*Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.*

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

*Заполняется в соответствии с 7.18 ФГОС СПО.*

*Реализация ППССЗ по специальности .....предполагает наличие ..... учебных кабинетов, ..... мастерских, ..... лабораторий.*

- материальная база для реализации ППССЗ;*
- технические средства обучения;*
- базы практик;*
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;*
- наличие доступа к сети Интернет.*

*П.7.18. ФГОС СПО образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.*



## Продолжение приложения А

*Реализация ППССЗ должна обеспечивать:*

*выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;*

*освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или на предприятии в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.*

*При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.*

*Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.*

*Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ*

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии \_\_\_\_\_»

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;*
- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;*
- наличие необходимого оборудования;*
- характеристика состава преподавателей;*
- состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);*
- порядок проведения экзамена (квалификационного).*

6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ..... (указываются организации, предприятия, министерства, ведомства), с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

**7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.



## Окончание приложения А

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ОСПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности..... конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

### 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности ..... включает .....

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением об отделении среднего профессионального образования и другими локальными актами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А1

### Форма матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам и МДК по специальности

#### Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и МДК по специальности

*код и наименование специальности*

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Общие компетенции								
	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-6)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-7)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-n)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-n)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Обязательная часть									
Дисциплина									
Вариативная часть									
Дисциплина									
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Обязательная часть									
Дисциплина									
Вариативная часть									
Дисциплина									
3. Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									

### Продолжение приложения А1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дисциплина								
Профессиональные модули								
Профессиональный модуль								
Междисциплинарные курсы								
Вариативная часть								
Общепрофессиональные дисциплины								
Дисциплина								
Профессиональные модули								
Профессиональный модуль								
Междисциплинарные курсы								
4. Раздел								
Практика								
Профессиональные компетенции								
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1.1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1.2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2.1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2.2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2.3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3.1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3.2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-п)
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл								
Обязательная часть								
Дисциплина								
Вариативная часть								
Дисциплина								
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл								





## ПРИЛОЖЕНИЕ А.2

### Форма учебного плана

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

И.о. ректора

\_\_\_\_\_ В.И. Колмаков

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет" отделение среднего профессионального образования ТЭИ  
по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования: среднее общее образование

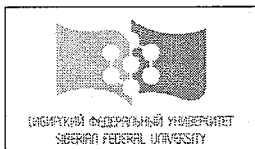
квалификация: \_\_\_\_\_

форма обучения: очная

Срок получения СПО по ППССЗ: \_\_\_\_\_ год начала подготовки по УП \_\_\_\_\_

Приказ об утверждении ФГОС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_





7

## ПРИЛОЖЕНИЕ А3

### Форма рабочей программы дисциплины

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директр института

подпись      инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_\_ »      \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
институт, реализующий ОП

– **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(наименование дисциплины)**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке  
при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС СПО и  
учебным планом*

Специальность \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

Красноярск 20 \_\_\_\_\_



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

**Положение об образовательной программе  
среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов  
среднего звена**

ПВД ПСССЗ – 2017

Страница 36 из 70

6

**Продолжение приложения А3**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности*

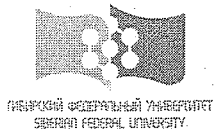
Программу составили \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия, подпись*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа обсуждена на заседании ОСПО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий ОСПО \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия* *подпись*



6

## Продолжение приложения А3

### 1 Цели и задачи изучения дисциплины

#### 1.1 Цель преподавания дисциплины.

*В подразделе кратко характеризуют предмет изучения и его место в системе подготовки данного профиля в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.*

#### 1.2 Задачи изучения дисциплины.

*Задачи изучения дисциплины необходимо раскрыть на основе изложенных требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС СПО, которыми должны обладать студенты.*

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

*В подразделе перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины компетенции обучающихся. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.*

*Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования.*

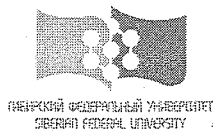
1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования.

*Приводится перечень предшествующих и последующих дисциплин в соответствии с учебным планом. Указывается, является ли дисциплина базовой или вариативной*

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины.

*Указывается язык, на котором реализуется дисциплина.*

*В случае если дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ, необходимо указать данный факт, а также указать название, URL-адрес электронного обучающего курса по дисциплине.*



6

## Продолжение приложения АЗ

<b>2 Объем дисциплины</b>					
Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>					
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
в том числе: семинары					
практические занятия					
практикумы					
лабораторные работы					
другие виды контактной работы					
в том числе: курсовое проектирование					
групповые консультации					
индивидуальные консультации					
иные виды внеаудиторной контактной работы					
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>					
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)					
реферат, эссе (Р)					
курсовое проектирование (КР)					
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>					

### Примечания

1) В первом столбце таблицы приводится общий перечень видов аудиторной и самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В строке «другие виды контактной работы» указываются конкретные виды работы, предлагаемые кафедрой (перечень может быть расширен).

2) Во втором столбце указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (часах), объем контактной работы и самостоятельной работы с разбивкой по видам в соответствии с учебным планом.

3) В третьем столбце производится разбивка дисциплины по семестрам, если дисциплина преподается более чем в одном семестре, и вид промежуточного контроля по дисциплине с указанием зачетных единиц (часов).



6

## Продолжение приложения А3

### 3 Содержание дисциплины

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7

*В таблице указываются наименования модулей (тем, разделов) в соответствии с обязательным минимумом содержания, изложенным в ФГОС ВО (формируемые компетенции). В столбцах, обозначающих предусматриваемые виды занятий, проставляется количество часов.*

#### 3.2 Занятия лекционного типа.

*Указывается название модулей, тем (разделов) лекционных занятий дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации темы на иностранном языке), их содержание и объем.*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме

#### 3.3 Занятия семинарского типа (названия тем – одинаковое, содержание – авторское).

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме

<sup>1</sup>В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «\*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в ЭИОС.

### Продолжение приложения А3

*Приводится перечень занятий семинарского типа (на русском и иностранном языке при реализации темы на иностранном языке), их краткое содержание, объем или делается запись: «учебным планом не предусмотрены».*

#### 3.4 Лабораторные занятия.

*Приводится перечень лабораторных работ (на русском и иностранном языке при реализации темы на иностранном языке), их краткое содержание, объем или делается запись: «учебным планом не предусмотрено».*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			вс его	в том числе в инновационной форме

#### 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL адрес), размещенные на официальных ресурсах ЭИОС (научная библиотека СФУ, ЭБС партнеров университета, ЭОС). Наименования учебно-методических разработок приводятся на языке оригинала.*

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.*

#### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

*В данном разделе приводится перечень видов оценочных средств, используемых для формирования ФОС. ФОС по дисциплине оформляется как приложение к рабочей программе.*

*Перечень основных вопросов для контроля знаний по дисциплине приводится на языке оригинала.*

*Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.*



## Продолжение приложения АЗ

Таблица 1 – Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

### **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*Наименования приводятся на языке оригинала, обязательное наличие в списках (основой и дополнительной) литературы.*


*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС СПО. Приводится соответствующий перечень основной и дополнительной литературы, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL-адрес), размещенные на официальных ресурсах ЭИОС (научная библиотека СФУ, ЭБС партнеров университета, ЭОС). Основная литература по дисциплинам должна быть издана за последние 10 лет.*

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС СПО. Возможно указание дополнительных ЭБС с базами книги и периодика на иностранном языке.*

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*В данном разделе описывается организация процесса работы по дисциплине (модулю). Приводятся виды /формы СР, сроки выполнения, формы контроля. Информация по данному разделу должна соотноситься с п. 2 рабочей программы. Раздел оформляется в авторской редакции с учетом специфики преподавания дисциплины (модуля).*

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение об образовательной программе          среднего профессионального образования –          программе подготовки специалистов          среднего звена</b>	<b>ПВД ППСЗ – 2017</b>
		Страница 42 из 70

6

## Окончание приложения А3

*Указывается, что учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:*

*Для лиц с нарушениями зрения:*

*– в форме электронного документа.*

*Для лиц с нарушениями слуха:*

*– в печатной форме,*

*– в форме электронного документа.*

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

*– в печатной форме,*

*– в форме электронного документа*

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

*Приводится перечень информационных технологий, используемых при организации и проведении мероприятий образовательного процесса по дисциплине*

#### **6.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

*В данный раздел включается список перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине.*

#### **6.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС СПО.*

#### **6.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, при необходимости конкретизируется, исходя из требований ППСЗ.*

*Если дисциплина адаптирована или частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, то указывается, что освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.*



6

## ПРИЛОЖЕНИЕ А4

### Форма структуры аннотации к рабочей программе дисциплины (модуля)

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

\_\_\_\_\_

*индекс и наименование дисциплины*

#### Цели и задачи дисциплины

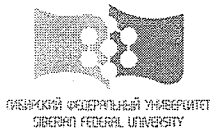
Целью изучения дисциплины является: \_\_\_\_\_

Задачей изучения дисциплины является: \_\_\_\_\_

Основные разделы: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_



6

## ПРИЛОЖЕНИЕ А5

### Форма программы профессионального модуля

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

подпись      инициалы, фамилия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*институт, реализующий ОП*

### ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_  
*название профессионального модуля*

Красноярск 2017 г.



6

## Продолжение приложения А5

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) \_\_\_\_\_

<i>код</i>	<i>наименование специальности (профессии)</i>
------------	---

Подразделение -разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

- \_\_\_\_\_ ;

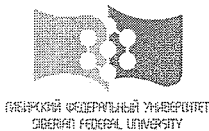
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

- \_\_\_\_\_ ;

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

\_\_\_\_\_

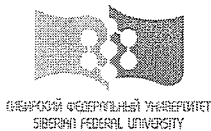
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*



6

## Продолжение приложения А5

<b>Содержание</b>		стр.
1 Паспорт программы профессионального модуля .....		5
2 Результаты освоения профессионального модуля.....		7
3 Структура и содержание профессионального модуля.....		8
4 Условия реализации профессионального модуля.....		12
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....		13



6

## Продолжение приложения А5

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности \_\_\_\_\_ (специальностям) СПО \_\_\_\_\_

*код и название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.*

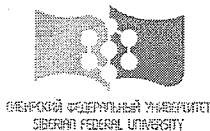
*ФГОС по специальностям / профессиям,*

Программа профессионального модуля может быть использована

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*



6

**Продолжение приложения А5**

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

*В разделе указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям,*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Примечание - Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО*



## Продолжение приложения А5

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Учебная, часов	Практика (по профилю Производственная (по специальности), часов) или предпроектная (практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. .....	*		*	*		*	*	*
	Раздел 2. .....	*		*				*	*

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### Продолжение приложения А5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*
									*

#### Примечания

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия суммы значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### Продолжение приложения А5

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)			
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. ..... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы		*	
	<b>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</b>		
	1.		**
	...		**
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>		
	1.	*	
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		
	1.	*	

Продолжение приложения А5

1	2	3	4
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	4
1.	1.		**
...	...		**
Лабораторные работы	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
1.	1.		
Практические занятия	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....		
Учебная практика	Учебная практика	*	
Виды работ	Виды работ .....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))	Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))	*	
Виды работ	Виды работ .....		
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела	Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела	*	
МДК ... номер и наименование МДК	МДК ... номер и наименование МДК	*	
Тема 2.1. .... номер и наименование темы	Тема 2.1. .... номер и наименование темы	*	
.....	.....		

## Продолжение приложения А5

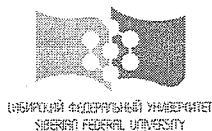
1	2	3	4
Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*	
Самостоятельная работа по разделу ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	.....	*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика		*	
Виды работ			
Производственная практика (для СПО - по профилю специальности)		*	
Виды работ			
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	.....	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (для СПО – по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ .....			
<b>Всего</b>		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

**Продолжение приложения А5****Примечания:**

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



7

## Продолжение приложения А5

### 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов\* \_\_\_\_\_; мастерских \* \_\_\_\_\_; лабораторий\* \_\_\_\_\_.  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

*Примечание \* - наименование указываются при наличии соответствующих помещений*



## Окончание приложения А5

### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

#### Разработчики:

_____	_____	_____
<i>место работы</i>	<i>занимаемая должность</i>	<i>инициалы фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>место работы</i>	<i>занимаемая должность</i>	<i>инициалы фамилия</i>





## ПРИЛОЖЕНИЕ А6

### Форма программы практики

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

подпись      инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*институт, реализующий ОП*

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

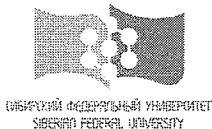
\_\_\_\_\_  
*наименование и тип практики в соответствии с ФГОС СПО*

\_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_  
*указывается в соответствии с ФГОС СПО*

Красноярск 20\_\_



## Продолжение приложения А6

### 1 Общая характеристика практики

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Порядком организации практик.

1.1 Виды практики – *(учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. При освоении ППССЗ проводится практика одного или нескольких видов. На каждый вид разрабатывается отдельная программа практики.)*

1.2 Тип практики – *(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ППССЗ, разработанной на основе ФГОС СПО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС СПО).*

1.3 Способы проведения – *(стационарная или выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.*

*Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ППССЗ, разработанной на основе ФГОС СПО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО.)*

*При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.*

1.4 Формы проведения – *(непрерывно или дискретно. Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ППССЗ. Дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

*Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.). Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*



## Продолжение приложения А

### **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования \***

Общекультурные компетенции (ОК)	
Профессиональные компетенции (ПК)	

*\*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и УП*

### **3 Указание места практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

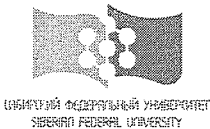
*Приводятся модули ПСССЗ, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ПСССЗ. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ПСССЗ и необходимым при освоении данной практики. Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.*

### **4 Объём практики, ее продолжительность и содержание**

Объем практики: \_\_\_\_ з.е.

Продолжительность: \_\_\_\_ недель/акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
	<i>Указываются разделы (этапы) практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>					



## Продолжение приложения А6

### **5 Формы отчётности по практике**

*Указываются применяемые формы отчетности (дневник, отчет и т.д.)*

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*В данном разделе приводится перечень видов оценочных средств, используемых для формирования ФОС. ФОС по модулю оформляется как приложение к рабочей программе.*

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

### **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

*Приводится перечень учебно-методических материалов и ресурсов сети Интернет, обеспечивающих освоение планируемых результатов обучения, в том числе выполнение самостоятельной работы. Соответствующая учебная литература должна быть размещена в базе научной библиотеки СФУ или в ЭБС партнеров университета.*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

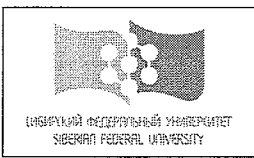
### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*В данный раздел включается перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине.*

*Раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС СПО.*

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Приводится перечень и характеристика необходимого для проведения практики материально-технического обеспечения. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.*



**Окончание приложения А6**

*Приводится перечень предприятий-партнеров, предоставляющих места практики, с которыми университетом заключены договора; базовые кафедры, на которых организовано прохождение практики.*

*В случае реализации программ прикладного бакалавриата указывается, какие рабочие профессии/должности служащих возможно получить обучающимся при прохождении данного вида практики.*

*Проведения практики, предусмотренной ППССЗ, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ППССЗ. Практика может быть проведена непосредственно в организации.*

*Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

**Разработчик:**

<i>место работы (подразделение)</i>	<i>занимаемая должность</i>	<i>инициалы фамилия</i>
Представитель работодателя		
<i>должность</i>	<i>подпись*</i>	<i>инициалы, фамилия,</i> «__» _____ 201__ г.

Программа принята на заседании ОСПО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

*Примечания*

\*- подпись должностного лица заверяется печатью организации

\*\* - наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО



## ПРИЛОЖЕНИЕ А7

### Форма программы государственной итоговой аттестации

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института

подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ институт, реализующий ОП

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**

специальность

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки

Квалификация выпускника

Красноярск 20\_\_<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Год начала подготовки выпускника по образовательной программе



## Продолжение приложения А7

### 1 Общая характеристика государственной итоговой аттестации

1.1 Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям стандартов

*указывается наименование ФГОС СПО*

1.2 Основные задачи государственной итоговой аттестации направлены на формирование и проверку освоения следующих компетенций:

*указывается перечень компетенций в соответствии с учебным планом по пункту «государственная итоговая аттестация»*

1.3 Формы проведения государственной итоговой аттестации ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР.

*Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ученым советом института/филиала с учетом требований, установленных стандартами.*

1.4 Объем государственной итоговой аттестации в часах/неделях

*Указывается общий объем и отдельно прописывается для каждой из форм, если проводится государственный экзамен и защита ВКР.*

1.5 Особенности проведения ГИА

*Указывается язык, на котором проводится ГИА*

*В случае если ГИА реализуется с применением ЭО и ДОТ, необходимо указать данный факт, а также указать название, URL-адрес электронного обучающего курса.*

### 2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Государственный экзамен

*Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ППСЗ, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.*

*Государственный экзамен проводится в форме автоматизированного контроля. Решение о форме проведения государственного экзамена принимается ученым советом института при утверждении ППСЗ (в программе ГИА).*



## Продолжение приложения А7

### 2.1.1 Государственный экзамен проводится в

*указывается форма проведения экзамена: письменно или устно*

*Отдельно указывается форма проведения экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

### 2.1.2 Содержание государственного (междисциплинарного) экзамена:

*Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы среднего профессионального образования (или их разделов), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. Приводится перечень экзаменационных вопросов и заданий.*

*Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Например, в экзаменационное задание (вопросе) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.)*

Модуль 1 (дисциплина 1)	Перечень вопросов и заданий	Перечень компетенций проверяемых заданиям по модулю (дисциплине)

*ФОС оформляется как приложение к программе государственной итоговой аттестации и хранится в ОСПО.*

### 2.1.3 Критерии оценивания

*Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

*Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. (Приводятся критерии выставления оценок на государственном экзамене.)*

### 2.1.4 Рекомендации для подготовки к государственному экзамену:

#### 2.1.4.1 Рекомендуемая литература

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

*Указывается рекомендуемая литература для подготовки к государственному экзамену*





## Окончание приложения А7

- 2.1.4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
2.1.4.3 Дополнительные рекомендации

*Приводятся дополнительные рекомендации, такие как: возможность использования программных продуктов при подготовке к государственному экзамену, использования на экзамене вычислительной техники, печатных материалов и т.п.*

### 2.2 Выпускная квалификационная работа

*ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена на иностранном языке, если это предусмотрено ПСССЗ.*

#### 2.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе

2.2.1.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде \_\_\_\_\_

*Указывается вид выпускной квалификационной работы: бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация.*

#### 2.2.1.2 Перечень тем

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

*(необходимо привести перечень примерных тем ВКР, в том числе по заявкам предприятий/ организаций и предложенных обучающимся)*

2.2.1.3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы. *(указываются этапы выполнения, условия допуска студента к процедуре защиты)*

2.2.1.4 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта) на основе выполнения и защиты ВКР. *(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР)*

### 3 Описание материально-технической базы

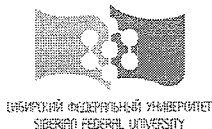
Приводится перечень и характеристика необходимого для проведения ГИА материально-технического обеспечения. *Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении ГИА.*

Составители:

_____	_____	_____	_____
занимаемая должность	Подразделение	подпись	инициалы фамилия
_____	_____	_____	_____
занимаемая должность	Подразделение	подпись	инициалы фамилия

Программа принята на заседании ОСПО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ А8

### Структура аннотации ППСЗ

#### АННОТАЦИЯ

#### программы подготовки специалистов среднего звена

Специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Институт (кафедра), реализующие ППСЗ \_\_\_\_\_

Разработчики программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, место работы, адрес, телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Краткая характеристика ППСЗ:

Цель (миссия) ППСЗ \_\_\_\_\_

Срок освоения \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_

Применение ЭО и ДОТ \_\_\_\_\_

Реализация в сетевой форме \_\_\_\_\_

Реализация части/всех дисциплин на иностранном языке \_\_\_\_\_

Программа частично/полностью/не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

Конкурентные преимущества для выпускника \_\_\_\_\_

Трудоустройство \_\_\_\_\_

должности, которые может занимать выпускник, места трудоустройства \_\_\_\_\_

Сведения о ППС \_\_\_\_\_

процент остепененности штатных ППС, представителей работодателей

Стратегические партнеры (при наличии) \_\_\_\_\_

Вносимые в период реализации ППСЗ изменения \_\_\_\_\_

*Для каждого года набора отдельно прописывается внедрение новых дисциплин (вместо каких вводятся), изменение программ практик и другие значимые изменения*

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Форма представления сведений о научно-педагогических работниках**

**Сведения о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена  
 ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

*наименование института*

*код и наименование новой образовательной программы/новой специализации, профиля бакалавриата, магистерской программы*

Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы < 5 >

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	
2	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной	%	
3	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной	%	
4	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной	%	
5	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной	%	
6	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских,	чел.	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма справки об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами

#### Справка об обеспечении образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами

код и наименование новой образовательной программы/ новой специализации, профиля бакалавриата, магистерской программы

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной	экз.	
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной	ед.	
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	

Директор института

подпись

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма предоставления сведений о местах проведения практик

#### СВЕДЕНИЯ о местах проведения практик

*код и наименование новой программ подготовки специалистов среднего звена*

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров

Директор института

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.