РЕГЛАМЕНТ ПОЛУЧЕНИЯ ТАНЦЕВАЛЬНОГО ЗАЛА

ЦЕНТРА СТУДЕНЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СФУ

Для получения возможности проведения репетиций в танцевальном зале Центра студенческой культуры необходимо:

1) Предварительно уточнить свободное время и запланировать расписание своих занятий с ведущим специалистом Центра студенческой культуры СФУ Чуняевой Олесей по телефону: 206-47-93;

2) Составить служебную записку на имя директора Центра студенческой культуры СФУ

Д.С. Баталова по прикрепленному ниже образцу (Приложение №1).

*Приложение №1*

|  |  |
| --- | --- |
| ФГАОУ ВО СФУ  Институт *\_\_\_\_\_\_\_\_*  **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  №\_\_\_\_«\_\_\_ » 20\_\_ г.    О предоставлении танцевального зала | Директору Центра студенческой культуры СФУ  Д.С. Баталову |

Прошу разрешить репетиции в танцевальном зале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес и площадка) следующего коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название коллектива) время репетиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(день недели и время).

Количество участников коллектива \_\_\_\_\_\_\_ (чел.)

Руководитель коллектива и контакты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сохранность материальных ценностей гарантируем, в случае порчи, обязуемся компенсировать ущерб.

Ответственный сотрудник за проведения репетиций и выдачу ключей ФИО и контакты.

Руководитель подразделения Подпись ФИО

Исполнитель: ФИО (полностью)

тел: