**Порядок действий при проведении мероприятий в актовом зале
Центра студенческой культуры в корпусе ИТиСУ
(ул. Лиды Прушинской, 2)**

- Заявка на проведение мероприятия принимается как минимум **за 10 дней** до самого мероприятия;
- Просьба проводить мероприятия в рабочие дни.

Порядок бронирования:

- 1) Позвонить ответственному специалисту на 5 площадке М.А. Макаровой и узнать о занятости зала;
- 2) При наличии свободного времени уточнить технические требования.
- 3) Перед проведением мероприятия необходимо ознакомиться с правилами поведения на площадке (Приложение 1)

Контакты сотрудников 5 площадки:

Специалист ЦСК: Макарова Марина Анатольевна (контактный телефон 8-905-976-07-02, рабочий телефон 296-07-02, ауд. 7-37)

Звукооператор: Кожурин Алексей Николаевич (контактный телефон 8-950-951-13-30)

Светорежиссер: Логачев Кирилл (контактный телефон 8-908-222-66-27)

Правила пользования актовым залом

Актовый зал является центром общественной, творческой жизни СФУ, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных мероприятий.

1. Ключ от актового зала может брать только сотрудник или студент, указанный в служебной записке как ответственный за мероприятие.

2. Ответственный за мероприятие должен находиться в здании университета всё время прохождения мероприятия. Дежурные должны постоянно находиться в зале.

3. При проведении массовых мероприятий (более 50 человек) должны быть открыты две входные двери, а также двери запасных выходов.

4. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту.

5. Запрещается входить в актовый зал:

- в верхней одежде;
- с продуктами питания и цветными напитками;
- с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- с симптомами вирусных заболеваний;

6. Если для проведения мероприятия берутся аудитории в качестве гримёрок, ответственный должен обеспечить вынос мусора и соблюдение порядка в этих аудиториях.

7. По окончании мероприятия необходимо забрать весь реквизит, как в аудиториях, так и за кулисами.

8. После окончания мероприятия необходимо поднять сидения и убрать мусор после зрителей.

9. Если репетиция проходит в холлах и коридорах, запрещено трогать и передвигать цветы.