

Разъяснения учебного департамента по планированию учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год (часть 2)

При планировании учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год необходимо руководствоваться следующим.

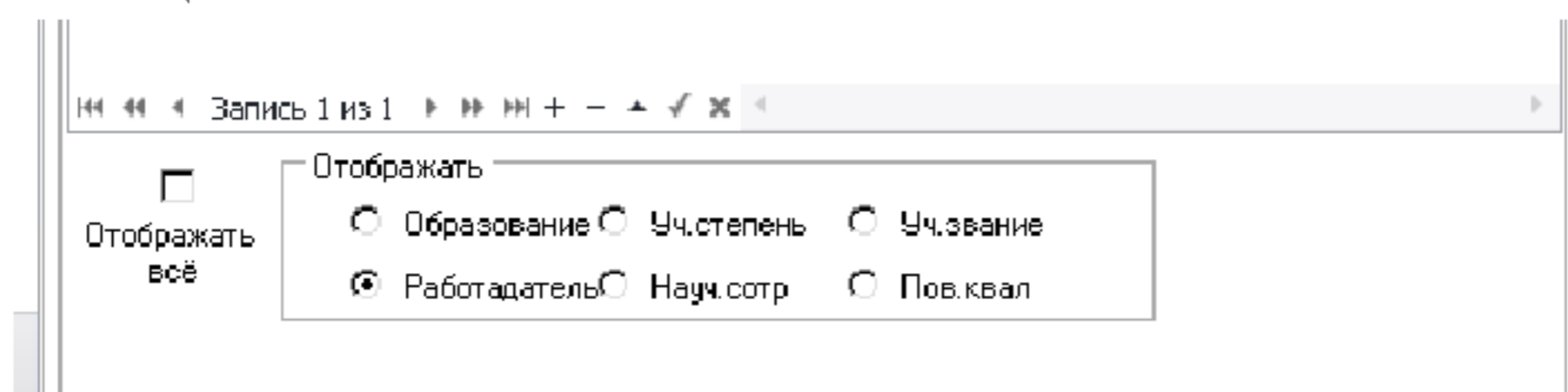
1 Внесение информации в АС «Нагрузка Вуза» по преподавателям

1.1 Закреплять учебную нагрузку за преподавателями через вкладку «Нагрузка» с помощью «Панели закрепления преподавателей». Если в ячейке «Фамилия Имя Отчество» ФИО планируемого преподавателя отсутствует, то следует обратиться к специалисту отдела организации и планирования учебного процесса учебного департамента, курирующего институт.

Ручной ввод ФИО запрещен!

1.2 До начала закрепления учебной нагрузки за преподавателем во вкладке «Преподаватели» необходимо проверить информацию о занимаемой должности (вкладка «Должность»), условия трудоустройства (вкладка «Совместительство»).

1.3 Если преподаватель относится к категории «Работодатель¹», необходимо отразить эту информацию в соответствующем блоке. Для этого следует поставить переключатель в нужную позицию



и внести данные об основном месте работы² в соответствующие поля.

Данные о представителе работодателя			
Организация	Должность	Вступление	Окончание
* Строк для добавления данных о представителе работодателя			
ОАО "Красцветмет"	руководитель служб...	01.02.2020	28.02.2023

Если Работодатель по основному месту работы в настоящее время работает в организации и указанной должности, то в ячейке «Вступление» указывается дата вступления в должность, а ячейку «Окончание» следует оставить пустой.

Если Работодатель уже не работает по основному месту работы в настоящее время в организации и указанной должности, то в ячейке «Вступление» указывается дата вступления в должность, а в ячейке «Окончание» указывается дата прекращения работы в этой должности.

1.4 Не следует допускать закрепления контроля самостоятельной работы по дисциплине (практике) за преподавателем, не имеющим учебной нагрузки по этой дисциплине (практике).

¹ К работодателям относятся руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

² Информация вносится на основании документов, представленных работодателем.



2 Требования к преподавателю, который планируется к преподаванию дисциплины в ЭИОС СФУ³

1 Для дисциплин, формирующих универсальные и общеуниверситетские компетенции (Таблица 1)	
занятия лекционного типа	занятия семинарского типа
наличие у преподавателя удостоверения о ПК в области вебинаров и видеоконференций («Вебинары: организация, проведение, подготовка», «SberJazz. Эффективные вебинары» и т.п.) или удостоверения о ПК установленного образца «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения» объемом не менее 72 часов.	наличие у преподавателя удостоверения о ПК установленного образца «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения» объемом не менее 72 часов.
2 Для дисциплин ОП, реализуемых преимущественно или исключительно с применением ЭО и ДОТ (Таблица 2)	
наличие удостоверения о ПК установленного образца «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения» объемом не менее 72 часов.	

В случае если удостоверение о требуемом повышении квалификации отсутствует, необходимо узнать у преподавателя, сможет ли он предоставить его в срок до 10.07.2024 (окончание процедуры переноса учебных занятий в ЭИОС СФУ).

При возникновении вопросов и спорных ситуаций по данному блоку следует уточнить информацию в соответствующей ветке сообщений группы «Учебно-организационные документы» или написать на почту aaogorodnikova@sfu-kras.ru, mkostyuchenko@sfu-kras.ru. Актуализация информации в файлах, а также рассмотрение обращений производится каждый рабочий день с 9:00 до 11:00.

Таблица 1 – Перечень дисциплин, формирующих универсальные и общеуниверситетские компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Культурология
3	Личностное развитие и командообразование
4	Основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению
5	Основы теории межкультурной коммуникации
6	Правоведение
7	Проектная деятельность
8	Проектное управление
9	Противодействие экстремизму и терроризму
10	Технологии личностного роста и социальных взаимодействий
11	Устойчивое развитие
12	Физическая культура и спорт
13	Философия
14	Экономическая культура и финансовая грамотность

³ Списки преподавателей, имеющих удостоверения о повышении квалификации по состоянию на 30.05.2024, размещены в группе «Учебно-организационные документы» - «Диск» сервиса «Мой СФУ» или по активным ссылкам в тексте.



Таблица 2 – Перечень образовательных программ, реализуемых преимущественно или исключительно с применением ЭО и ДОТ

Институт-разработчик	Код, наименование образовательной программы	Год набора
Институт космических и информационных технологий	09.04.04.03 Программная инженерия и кибернетика	2023, 2024
	09.03.02.31 Разработка компьютерных игр и приложений	2022, 2023, 2024
Институт цветных металлов	20.03.01.31 Безопасность жизнедеятельности в техносфере	2022, 2023, 2024
	21.05.04.33 Открытые горные работы и управление геомеханическими процессами	2022, 2024
	21.05.04.36 Обогащение полезных ископаемых и извлечение золота	2022, 2024
	21.05.04.35 Горные машины и оборудование	2023, 2024
	22.03.02.30 Металлургия	2022, 2023, 2024
Институт управления бизнес-процессами	09.04.03.02 Реинжиниринг бизнес-процессов	2023, 2024
Юридический институт	40.04.01.13 Цифровое право	2022, 2023, 2024

3 Планирование видов учебной нагрузки преподавателям, занимающим должности ассистента или преподавателя

Следует учитывать требования, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», должностной инструкцией и не планировать следующие виды работы ассистентам и преподавателям: чтение лекций, участие в государственной итоговой аттестации (кроме нагрузки секретаря), руководство: практикой, выпускной квалификационной работой (бакалавра, специалиста, магистра), программой специализированной подготовки в магистратуре, подготовкой студента в магистратуре, кафедрой.

4 Руководство практикой:

При планировании руководства практикой следует обращать внимание на то, что:

- для внешних / внутренних совместителей (е, и) срок их трудового договора не должен превышать 10 месяцев (например: если у студентов практика в июле, то трудоустройство должно быть осуществлено не ранее чем с 01.10.2024);
- максимальная численность студентов на руководство практикой у одного преподавателя в неделю не должна превышать 54 студентов;
- срок очередного отпуска преподавателя, за которым закреплено руководство практикой, не должен совпадать со сроком практики у студентов;
- учебная нагрузка руководителю выездной практики планируется на группу, состоящую не менее чем из 8 студентов.



5 Руководство выпускными квалификационными работами

При планировании руководства выпускными квалификационными работами следует учитывать требования, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Положением о магистратуре и магистерской подготовке (<https://about.sfu-kras.ru/docs/8099/pdf/598261>) и планировать руководство выпускными квалификационными работами с учетом информации, отраженной в таблице:

Должность	Вид учебной работы			
	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов	Руководство выпускными квалификационными работами магистров ⁴	Руководство научно-квалификационными работами (диссертациями) аспирантов
Старший преподаватель (без ученой степени (звания))	+	Не планировать	Не планировать	Не планировать
Старший преподаватель (имеется ученая степень (звание))	+	+	+	Не планировать
Доцент	+	+	+	+
Профессор	Допускается в порядке исключения	+	+	+
Заведующий кафедрой	Допускается в порядке исключения	+	+	+

⁴ Численность магистрантов, закрепленная за одним руководителем по одному направлению магистерской подготовки, по очной форме обучения, как правило, должна составлять не более трех студентов на одном курсе обучения при условии выполнения руководителем учебной нагрузки на уровнях бакалавриата и магистратуры или не более пяти студентов на одном курсе обучения при условии выполнения руководителем учебной нагрузки только на уровне магистратуры, если иное не предусмотрено ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (норма установлена пунктом 1.17 Положения о магистратуре и магистерской подготовке)

