

Памятка для работодателей: как минимизировать риск распространения коронавируса.

Практика показывает: одно из эффективных средств противодействия распространению коронавируса – переход на удаленную работу на дому.

- I.** По возможности переведите сотрудников на *удаленную* работу на дому на время мероприятий по борьбе с распространением коронавируса.

Как перевести сотрудника на удаленную работу на дому?

1. Определить списки работников, переводимых на удаленную работу на дому, и порядок организации работы, подразумевающий под собой график, способы обмена информацией о производственных заданиях и их выполнении.
2. Издать приказ о временном переводе сотрудников на удаленную работу на дому и ознакомить с ним работников. Перевод на удаленную работу должен проходить с учетом производственных возможностей, т.е. важно убедиться, что у вашего сотрудника есть ресурсы для выполнения этой работы или вы можете ему предоставить необходимую технику/материалы.
3. С переводом на удаленную работу на дому уровень оплаты труда не меняется.

II. А можно перевести на дистанционную работу?

Дистанционная работа – это термин трудового права, который касается постоянной работы вне офиса работодателя.

Да, можно перевести и на дистанционную работу. Но эта опция доступна только для тех работ, результаты которых можно полностью передавать работодателю по интернету.

Чтобы перевести сотрудника на дистанционную работу, нужно будет заключить с ним новый трудовой договор. При этом предусматривается

наличие усиленных квалифицированных электронных подписей работодателя и дистанционного работника или лица, поступающего на дистанционную работу.

! Рекомендуем всем работодателям определить телефон и адрес электронной почты для ответов работникам на вопросы, связанные с удаленной работой на дому и дистанционной работой.

III. Для тех, кто остается на рабочих местах, необходимо:

- **максимально сократить** массовые мероприятия, совещания, конференции, корпоративные развлекательные мероприятия;
- **отменить командировки**, за исключением носящих неотложный характер;
- **обеспечить оптимальный режим работы** (гибкий график);
- **не допускать работников с признаками респираторного заболевания** (организовать входную термометрию);
- **проветривать кабинеты;**
- **обеспечить средствами для дезинфекции рук;**
- увеличить время работы столовых, чтобы избежать скопления в обеденный перерыв и организовать еду «на вынос»;
- использовать одноразовую посуду;
- часто проводить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп;
- минимум раз в сутки проводить уборку всего здания, дезинфицируя дверные ручки, выключатели, поручни, перила, места общего пользования.

!Рекомендуйте сотрудникам немедленно обращаться к врачу при недомогании и информировать об этом непосредственного руководителя.