

**Форма заявки на поддержку научной конференции**

1	Название	
2	Категория	
3	Сроки проведения	
4	Количество участников	
5	Размер оргвзноса	
6	Молодёжный формат (при наличии)	
7	Руководитель (институт, ФИО, должность, контакты)	
8	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, контакты)	

**Проект сметы расходов научной конференции**

*Заполняется укрупнёно. В случае, если финансовая оценка затруднительна, можно описать объем работ. Например: "кофе-брейк для 100 участников дважды в день, 3 дня" или "Перевод трёх статей объёмом ... на английский язык".*

№	Виды расходов	Источник финансирования		Примечание
		Запрашиваемые средства	Софинансирование/ источник	
1	Пакет участника и сувенирная продукция			По возможности указать ориентировочную стоимость пакета или его состав
2	Приглашение ключевых докладчиков (включая проезд, проживание, гонорар, налоги и сборы)	566 000		Примерный список приглашенных с кратким резюме, либо перечень организаций
3	Услуги БИК	1 000		Предполагаемый формат публикации итоговых материалов конференции
4	Питание (кофе-брейки, фуршет)			
5	Синхронный перевод	2 000		Ориентировочное количество часов
6	Культурная программа			
7	Иные расходы			
<b>Итого:</b>		569 000	0	

**Иная существенная информация о конференции**

<p><i>На усмотрение руководителя: историческая справка, перспективы развития, планируемые эффекты и др.</i></p>