

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.А. Ваганов

«26» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей научных
сотрудников университета

ПКОУ ККЗДНС - 2016

Красноярск 2016

	О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПКОУ ККЗДНС -2016
		Страница 2 из 4

1 Общие положения

1.1 Конкурсная комиссия по замещению вакантных должностей научных сотрудников университета (далее - Комиссия) создана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2 К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются сотрудники университета, а также сторонних образовательных и научных учреждений (в том числе – зарубежных), претендующие на должности:

- руководителя научного института (центра), находящегося в составе университета;
- руководителя научного и/или научно-технического проекта;
- заведующего лабораторией (руководителя отдела);
- заведующего (начальника) отдела патентования, научно-технической информации, центра коллективного пользования;
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника и/или инженера-исследователя.

1.3 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом университета. Персональный состав комиссии определяется приказом ректора. Решение об изменении состава комиссии реорганизации Комиссии принимается ректором университета на основании представления проректора по науке и международному сотрудничеству.

В состав Конкурсной комиссии на постоянной основе входят:

- ректор университета - Председатель Конкурсной комиссии;
- проректор по науке и международному сотрудничеству (далее – проректор по НиМС) – заместитель Председателя Конкурсной комиссии;
- руководитель департамента научной и инновационной деятельности (далее – руководитель ДНИД);
- начальник научно-исследовательской части университета (далее – начальник НИЧ);
- начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике (далее – начальник УРПиКП);
- представители выборного органа профсоюзной организации университета;
- представители некоммерческих организаций, являющихся потребителями научных услуг университета и/или представители заинтересованных (в реализации результатов научной деятельности университета) сторон (по согласованию);
- ведущие ученые других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию);
- секретарь Конкурсной комиссии.

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ	О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПКОУ ККЗДНС -2016
		Страница 3 из 4

Ответственность за формирование персонального состава Конкурсной комиссии и организацию процедур ее деятельности несет проректор по НиМС.

1.4 Организационную деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

На расширенные заседания Комиссии могут приглашаться руководители и ведущие специалисты научно-образовательных подразделений университета.

1.5 В своей деятельности Комиссия руководствуется «Положением о порядке организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников» университета.

2 Задача Комиссии

Конкурсная Комиссия осуществляет оценку уровня профессиональной компетентности участников конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников университета в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников.

3 Функции

3.1 Актуализация инструктивных материалов по вопросам организации и проведения конкурсных мероприятий.

3.2 Организация и доведение до заинтересованных сторон информации о конкурсных мероприятиях.

3.3 Получение от претендентов оговоренных конкурсной документацией заявочных материалов, проведение первичной экспертизы материалов заявок, уточнение состава конкурсной документации, организация и проведение процедур собеседования претендентов с экспертами.

3.4 Организация и проведение конкурсных мероприятий по отбору заявок претендентов, определение рейтинга претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии). Определение победителей конкурсов.

3.5 Доведение информации о результатах конкурсного отбора до участников конкурсов, оказание помощи победителям конкурса в вопросах трудоустройства.

3.6 Подготовка трудового договора, определяющего условия научной деятельности и показатели эффективности победителей конкурсов.

3.7 Разработка предложений по механизмам привлечения в университет молодых ученых Российской Федерации и граждан иностранных государств, имеющих весомые достижения в деятельности по научным направлениям университета.

3.8 Подготовка предложений по внесению изменений в штатное расписание научных подразделений.

 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПКОУ ККЗДНС -2016 Страница 4 из 4
---	---	---

3.18 Формирование и ведение информационной базы данных о научных сотрудниках университета, срокам их избрания на должность и их научных достижениях.

4 Права

4.1 Председатель Комиссии имеет право:

4.1.1 Участвовать в обсуждении всех вопросов планирования и организации процессов деятельности Комиссии, проводимых через высшее руководство университета и подразделения СФУ.

4.1.2 Давать поручения членам и секретарю Комиссии.

4.1.3 Определять планы работы и регламент мероприятий Комиссии.

4.1.4 Представлять на поощрение членов Комиссии и привлеченных сотрудников подразделений университета, активно участвующих в реализации процедур ее деятельности.

4.1.5 В установленном порядке, привлекать экспертов для участия в реализации отдельных процедур деятельности Комиссии.

4.2 Члены Комиссии имеют право:

4.2.1 В установленном порядке, участвовать в обсуждении всех вопросов планирования и организации процессов деятельности Комиссии.

4.2.2 Выносить предложения по вопросам проведения конкурсных процедур, определения конкурсной документации претендентов, величине балльных показателей рейтинговой оценки и пр.

4.2.3 В установленном порядке, получать информацию по вопросам научной деятельности претендентов на соискание научных должностей СФУ.

5 Ответственность

Члены Конкурсной комиссии несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на них настоящим положением.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ЦМСМК

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по ЭиР

Проректор по НиМС

Проректор по БиК

Нормоконтролер: начальник ОМК

Е.Н. Осокин

П.М. Вчерашний

С.В. Верховец

С.И. Мутовин

Л.А. Сабитова