

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

о ректора

Е.А. Ваганов

Е.А. Ваганов 2017 г.

Основание:

Решение Ученого совета

от 26 июня 2017 г.

протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов
Университета

ПВД ППВОА – 2017

Красноярск 2017

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА</p>	<p align="right">ПВД ППВОА – 2017</p>
		<p align="right">Страница 2 из 35</p>

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Порядок перевода аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования, соответствующим федеральным государственным требованиям, на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам.....	8
3	Порядок перевода аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую.....	10
4	Порядок перевода аспирантов с одной формы обучения на другую...	10
5	Порядок перевода аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Университет и перевода из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.....	12
6	Перевод аспирантов на следующий курс.....	16
7	Порядок восстановления в аспирантуру Университета.....	17
8	Отчисление из аспирантуры Университета.....	18
Приложение А	Форма заявления о переводе аспирантов с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующие образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	22
Приложение Б	Форма протокола заседания Переводной комиссии по рассмотрению документов лица, претендующего на перевод с основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующую образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	23
Приложение В	Форма индивидуального учебного плана-графика аспиранта для сдачи академической разницы.....	25



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ
УНИВЕРСИТЕТА**

ПВД ППВОА – 2017

Страница 3 из 35

Приложение Г	Форма заявления о переводе аспирантов с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую.....	26
Приложение Д	Форма заявления о переводе аспирантов с одной формы и (или) основу обучения на другую форму и (или) основу обучения.....	27
Приложение Е	Форма заявления о переводе аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет.....	28
Приложение Ж	Форма справки о переводе.....	29
Приложение З	Форма анкеты.....	30
Приложение И	Форма справки о периоде обучения.....	32
Приложение К	Форма заявления об отчислении в связи с переводом аспирантов из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.....	34
Приложение Л	Форма заявления о восстановлении аспирантов.....	35

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА</p>	<p align="right">ПВД ППВОА – 2017</p>
		<p align="right">Страница 4 из 35</p>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила и условия перевода, восстановления и отчисления аспирантов Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (университет), обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, перечни которых утверждены приказами Министерства образования и науки России от 12.09.2013 № 1060 и № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 25.02.2009 № 59;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней";

– Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

– Положением о научно-исследовательской работе аспирантов СФУ;



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ
УНИВЕРСИТЕТА**

ПВД ППВОА – 2017

Страница 5 из 35

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

1.3 Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производится, как правило, не позднее 25 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление и перевод аспирантов заочной формы обучения производится до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение об изменении сроков восстановления и перевода аспирантов в университет.

Если при восстановлении обнаруживается, что программа (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на программу (направление подготовки), согласованную начальником управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров (УАДиАНПК), научным руководителем и восстанавливающимся.

1.4 Обязательным условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее - образовательной организации) в университет является наличие вакантных (свободных) мест.

Количество вакантных мест определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

Контроль наличия вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет УАДиАНПК.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест не менее двух раз в год (перед началом семестров) размещается на сайте университета.

При нахождении аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017
		Страница 6 из 35

данный аспирант по приказу.

Количество мест, финансируемых по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число аспирантов университета, определяется руководством университета с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6 Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается аспирантам в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри университета;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

- второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

- третий уровень:

- 1) переход с бюджетной основы;
- 2) переход с платной основы;

- четвертый уровень:

- 1) переход без изменения формы обучения;
- 2) переход с изменением формы обучения

- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы):

1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

1.8 Курс, на который может быть восстановлен или переведен аспирант, определяется исходя из федеральных требований к годовому объему

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017
		Страница 7 из 35

образовательной программы аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин, перезачтенных согласно зачетной ведомости или зачетной книжке аспиранта).

1.9 Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, на которую переводится аспирант.

1.10 Восстановление, перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения и перевод из другой образовательной организации:

- возможен не ранее завершения первого семестра;
- может быть ограничен, если это предусмотрено договором об образовании или условиями обучения;
- не допускается, если это ограничено нормативно-правовыми актами.

1.11 Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, находящихся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА</p>	<p align="right">ПВД ППВОА – 2017</p>
		<p align="right">Страница 8 из 35</p>

2 Порядок перевода аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования, соответствующим федеральным государственным требованиям, на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам

2.1 Для перевода аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования, соответствующим федеральным государственным требованиям (ОПОП ФГТ) на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам (ОП ВО ФГОС) (в том числе с изменением формы обучения) аспиранты должны подать заявление о переводе на имя ректора университета, предварительно согласовав его со своим научным руководителем и заведующим кафедрой. Форма заявления представлена в приложении А.

2.2 К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры, за которой закреплен научный руководитель;
- зачетная ведомость;
- список опубликованных научных трудов;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- две фотографии 3x4 см.

2.3 Прием заявлений о переводе аспирантов с ОПОП ФГТ на соответствующие ОП ВО ФГОС осуществляется круглогодично.

Прием заявлений осуществляется по ОП ВО ФГОС, имеющим государственную аккредитацию.

Прием заявлений осуществляют уполномоченные сотрудники УАДиАНПК по площадкам, по адресам: пр. Свободный, 79/10, ауд. Р6-14, пр. им. Газеты Красноярский рабочий, 95, ауд. 4-26.

2.4 Для рассмотрения документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения и принятия решения о переводе аспирантов создается Переводная комиссия. Состав Переводной комиссии утверждается приказом ректора Университета один раз в год.

Переводная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель Переводной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при рассмотрении их документов и принятии решений. При необходимости в состав Переводной комиссии может быть введен

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017 Страница 9 из 35
---	--	---

секретарь для ведения протоколов заседания комиссии. Обязанности секретаря могут быть возложены на одного из членов комиссии.

Основной формой деятельности Переводной комиссии являются заседания. Заседания Переводной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей членов комиссии. Заседания Переводной комиссии проводятся ее председателем. В отсутствие председателя комиссии на заседании его обязанности может выполнять заместитель председателя. Решение Переводной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, принимавших участие в заседании. При равном числе голосов председатель Переводной комиссии обладает правом решающего голоса.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов научной деятельности.

Решение комиссии оформляется протоколом (приложение Б) и доводится до сведения аспирантов, претендующих на перевод с ОПОП ФГТ на соответствующие ОП ВО ФГОС, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов.

В случае если у аспирантов, переведенных с одной образовательной программы на другую, имеются различия в учебных планах, то уполномоченными сотрудниками УАДиАНПК разрабатывается и согласуется с заинтересованными сторонами индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах (приложение В), который устанавливает перечень дисциплин (мероприятий) и сроки ликвидации задолженности. Индивидуальный учебный план-график ликвидации аспирантом академической разницы в планах утверждается проректором по учебной работе не позднее одного месяца с даты зачисления аспиранта на новую образовательную программу.

2.5 На основании документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Положения, формируется и утверждается приказ о переводе аспирантов с ОПОП ФГТ на соответствующие ОП ВО ФГОС.

2.6 Лица, переведенные с ОПОП ФГТ на соответствующие ОП ВО ФГОС, приобретают статус аспирантов по ОП ВО ФГОС.

2.7 Документы, указанные в пункте 2.2 данного Положения, выписки из протокола заседания Переводной комиссии и приказа о переводе вносятся в личное дело аспиранта.

Аспиранту выдается аспирантское удостоверение и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании университета – в приложение к диплому.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА</p>	<p align="right">ПВД ППВОА – 2017</p>
		<p align="right">Страница 10 из 35</p>

3 Порядок перевода аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую

3.1 Перевод аспиранта с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение Г).

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем или с научными руководителями (при условии смены руководителя) с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

3.2 Для рассмотрения заявлений и принятия решения о переводе аспирантов создается переводная комиссия. Процедура работы комиссии отражена в п. 2.4 настоящего Положения.

3.3 На основании заявления и протокола заседания Переводной комиссии (при положительном решении о переводе), формируется приказ о переводе аспирантов с одной ОП ВО ФГОС на другую.

Аспиранту сохраняется его аспирантское удостоверение и выдается зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи о ликвидации задолженности.

4 Порядок перевода аспирантов с одной формы обучения на другую

4.1 Перевод аспирантов с одной формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение Д) на имя ректора университета с визой его научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель.

4.2 Подача аспирантами заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по итогам очередной промежуточной аттестации в аспирантуре.

4.3 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в разделе УАДиАНПК.

4.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";



б) отнесения к следующим категориям граждан за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

4.5 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Переводной комиссией с учетом мнения научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой работает научный руководитель. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 2.4 настоящего Положения.

4.6 К заявлению аспиранта прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в подпункте "б" пункта 4.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности университета.

4.7 Университет в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает его в Переводную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией от уполномоченных сотрудников УАДиАНПК, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучение (далее – информации).

4.8 Приоритетность перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное устанавливается Переводной комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.9 В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации от уполномоченных сотрудников УАДиАНПК Переводной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
- об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

4.10 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается Переводной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Переводной комиссией, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения. В отношении оставшихся заявлений аспирантов Переводной комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА</p>	<p align="right">ПВД ППВОА – 2017</p>
		<p align="right">Страница 12 из 35</p>

4.11 Решение Переводной комиссии доводится до сведения аспирантов путем размещения протокола заседания Переводной комиссии на сайте университета в разделе УАДиАНПК.

4.12 Переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета оформляется приказом, утверждаемым ректором университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Переводной комиссией решения.

5 Порядок перевода аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в университет и перевода из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

5.1 Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения в университете, осуществляется на основании личного заявления аспиранта (Приложение Е) и оформляется приказом ректора университета.

К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которой обучается аспирант, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия аспиранта требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Положения.

Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.2 Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации, которая проходит на кафедре университета (по месту работы предполагаемого научного руководителя) и решения Переводной комиссии. Процедура работы Переводной комиссии отражена в пункте 2.4 настоящего Положения.

Аттестация проводится путем представления аспирантом доклада по теме диссертационного исследования, списка опубликованных научных трудов и соответствия требованиям, установленным в положении о научно-исследовательской работе аспирантов.

Ответственность за организацию аттестации претендента на перевод в университет несет заведующий кафедрой, на которую переводится аспирант.



Результаты аттестации оформляются выпиской из протокола заседания кафедры и предоставляются в УАДиАНПК вместе с другими документами претендента.

Уполномоченный сотрудник УАДиАНПК передает документы претендента на перевод в Переводную комиссию, которая рассматривает заявление, определяет соответствие полученных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

Дисциплины, ранее изученные аспирантом, в объеме соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант перевелся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии аспиранта), либо с более высокой оценкой, на основании результатов собеседования претендента с преподавателями университета, осуществляющими обеспечение дисциплин образовательной программы.

Ответственность за организацию и проведение процедур собеседования несет уполномоченный сотрудник УАДиАНПК.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Переводная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Переводная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора.

Результаты обсуждения кандидатур претендентов Переводной комиссией доводятся до сведения проректора по учебной работе, который принимает решение об инициации процедур перевода.

Решение о переводе доводится до претендента в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

5.3 В течение пяти календарных дней со дня принятия решения претенденту выдается справка о переводе (приложение Ж), в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которую аспирант будет переведен, для предоставления в образовательную организацию по месту обучения. Справка о переводе подписывается начальником УАДиАНПК и ректором/проректором по учебной работе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

5.4 Аспирант представляет в организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017
		Страница 14 из 35

Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.5 Аспирант, отчисленный из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом, представляет в университет следующие документы:

- документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций и научных достижений;
- выписку из приказа об отчислении из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с переводом;
- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение;
- справку о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- заполненную анкету с фотографией (приложение 3);
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3х4 см (3 шт.);

5.6 При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.4, а так же 1, 2 абзацы пункта 5.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление аспиранта, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017
		Страница 15 из 35

закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.7 Университет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если осуществляется зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдается аспирантское удостоверение и зачетная книжка.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании университета – в приложение к диплому.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу в установленный начальником УАДиАНПК срок, согласно индивидуальному учебному плану-графику для сдачи академической разницы в планах. Указанный индивидуальный учебный план-график для сдачи академической разницы в планах, как правило, содержит не более пяти дисциплин.

5.8 По заявлению аспиранта о переводе в другую организацию, университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения (Приложение И). Получив положительное решение о переводе, аспирант представляет в УАДиАНПК справку о переводе от принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение К). В течение трех рабочих дней со дня подачи аспирантом заявления и представления справки о переводе, издается приказ ректора университета об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017
		Страница 16 из 35

издания приказа об отчислении выдаются:

- заверенная университетом выписка из приказа об отчислении,
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УАДиАНПК аспирантское удостоверение и зачетную книжку и(или) другие документы.

Из личного дела извлекаются и передаются лицу, отчисленному в связи с переводом, под подпись документы необходимые для предоставления по месту перевода. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся - копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также аспирантское удостоверение и зачетная книжка аспиранта.

Ответственность за подготовку приказа на отчисление, передачу аспиранту переводящемуся в другое образовательное учреждение необходимых для перевода документов, внесение в личное дело аспиранта представленных им для перевода документов, выписки из приказа на отчисление, копий документов переданных аспиранту несут уполномоченные сотрудники УАДиАНПК.

6 Перевод аспирантов на следующий курс

6.1 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса и прошедшие промежуточную аттестацию на кафедрах приказом ректора переводятся на следующий курс.

При этом у аспирантов по договору об оказании платных образовательных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и произведена оплата образовательных услуг на новый семестр (учебный год).

6.2 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни аспиранта и нахождения его в отпуске), как правило, до начала следующей экзаменационной сессии.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА</p>	<p align="right">ПВД ППВОА – 2017</p>
		<p align="right">Страница 17 из 35</p>

Сроки ликвидации академической задолженности при условном переводе на следующий курс могут устанавливаться начальником УАДиАНПК.

6.3 В случае успешного прохождения аспирантами, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются аспирантами соответствующего курса. В противном случае данные аспиранты подлежат отчислению из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

6.4 Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (остаются на курсе, с которого ушли в отпуск).

7 Порядок восстановления в аспирантуру университета

7.1 Лицо, отчисленное из университета до завершения освоения образовательной программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение семи лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число аспирантов университета осуществляется на основании личного заявления отчисленного ранее аспиранта при наличии вакантного места по указанному в заявлении направлению подготовки ОП ВО ФГОС.

Заявление согласуется с научным руководителем диссертационной работы аспиранта (Приложение Л). В случае если отчисленный ранее аспирант желает восстановиться в аспирантуру под руководством другого научного руководителя, заявление должно быть согласовано с предшествующим и предполагаемым научными руководителями.

7.2 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы и предоставления заинтересованным лицом следующего перечня документов:

- документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- заполненная анкета с фотографией;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- фотографии 3x4 см (3 шт.);
- договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение на условиях договора).

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017
		Страница 18 из 35

Как правило, восстановление аспиранта осуществляется на курс предшествующий началу того семестра, для которого академическая разница текущего и предыдущего (плана по которому аспирант обучался ранее) учебных планов ОП ВО ФГОС является минимальной.

Лица, претендующие на восстановление, могут быть восстановлены в число аспирантов с академической разницей составляющей не более пяти дисциплин. Сроки ликвидации академической разницы в планах устанавливаются индивидуальным учебным планом-графиком.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

При восстановлении в аспирантуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация разницы в учебных планах, определенная индивидуальным учебным планом-графиком сдачи академической разницы, оформляется дополнительным соглашением к договору.

В случае значительного расхождения текущего и предыдущего учебных планов, связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление в аспирантуру с обучением по индивидуальному учебному плану. В этом случае Университет определяет курс, на который заинтересованное лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем ранее изученных дисциплин.

Ответственность за анализ документов заинтересованных лиц, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, подготовку приказа на зачисление в аспирантуру, составление индивидуальных планов-графиков и учебных планов, выдачу зачисленным в аспирантуру документов, формирование личных дел аспирантов несут уполномоченные сотрудники УАДиАНПК.

7.3 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

8 Отчисление из аспирантуры университета

8.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью п. 8.2 настоящего Положения.

8.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ
УНИВЕРСИТЕТА**

ПВД ППВОА – 2017

Страница 19 из 35

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, индивидуального плана аспиранта;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора университета об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора университета об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета прекращаются с даты его отчисления из университета.

8.5 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6 В случае досрочного прекращения образовательных отношений аспиранта с Университетом на основании служебной записки научного руководителя, записка должна быть согласована директором института и заведующим кафедрой, на которой аспирант проходил обучение, или директором соответствующей Аспирантской школы.

8.7 Аспиранты, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Университета.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017
		Страница 20 из 35

8.8 Аспиранты, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения).

Дата отчисления в приказе устанавливается с соблюдением срока получения образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе (включая каникулы), за исключением случаев продления обучения по уважительным причинам. Аспиранту, не прошедшему государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно окончившим Университет, не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Оформление документов об образовании и (или) о квалификации Управлением АДиАНПК в установленном действующим законодательством порядке.

8.9 Аспирант считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для аспирантов на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

8.10 Не допускается отчисление аспиранта во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления аспиранта по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета.

8.11 УАДиАНПК уведомляет аспиранта о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте университета, информационной доске объявлений, по телефону или через операторов почтовой связи.

8.12 После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в УАДиАНПК из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

8.13 Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, индивидуальный план, зачетная книжка, аспирантское удостоверение) оставляют для хранения в личном деле.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ППВОА – 2017
		Страница 21 из 35

8.14 Отмена приказа об отчислении аспиранта возможна в течение десяти дней с момента окончания обстоятельств (подтвержденных документально), которые являлись основанием для отмены приказа.

8.15 Аспиранты, защитившие кандидатскую диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, по личному заявлению могут быть отчислены из университета в связи с защитой кандидатской диссертации. В случае если аспиранту необходим диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры, ему после защиты диссертации на соискание ученой степени требуется сдать государственную итоговую аттестацию. Если диплом об окончании аспирантуры не требуется, отчисленному аспиранту выдается справка об обучении.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ
УНИВЕРСИТЕТА**

ПВД ППВОА – 2017

Страница 22 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о переводе аспирантов с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуру на соответствующие образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» _____
инициалы, фамилия

_____ *полные фамилия, имя и отчество заявителя*

Специальность: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования в аспирантуру _____

_____ *шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей*
на образовательную программу _____

_____ *шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*
с «__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры;
2. Зачетная ведомость;
3. Копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
4. Фотографии 3x4 см (2 шт.).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма протокола заседания Переводной комиссии по рассмотрению документов лица, претендующего на перевод с основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующую образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский федеральный университет»

Протокол № ____

заседания Переводной комиссии по рассмотрению документов лица, претендующего на перевод меня с основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующую образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель Переводной комиссии:

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

Члены аттестационной комиссии:

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

инициалы и фамилия, ученая степень, должность

Аттестационной комиссии представлены следующие документы

_____ :
фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ
УНИВЕРСИТЕТА**

ПВД ППВОА – 2017

Страница 24 из 35

окончание приложения Б

Постановили:

_____ *фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод*
рекомендовать к переводу аспиранта

_____ *фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод*
с основной профессиональной образовательной программы послевузовского
профессионального образования в аспирантуре

_____ *цифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей*
на соответствующую образовательную программу высшего образования - программу
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ *цифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

Отметить, что _____

Председатель
аттестационной комиссии:

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

Секретарь
аттестационной комиссии:

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

С протоколом аттестационной комиссии ознакомлен:

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА**

ПВД ППВОА – 2017

Страница 25 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма индивидуального учебного плана-графика сдачи академической разницы в планах

Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М.В. Румянцев

Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров

**Индивидуальный учебный план-график сдачи академической разницы в планах
для аспиранта _____**

полные фамилия, имя и отчество аспиранта

Направление подготовки _____

код, наименование

Программа _____, группа _____

код, наименование

номер группы

№ п/п	Блок	Наименование дисциплины (модуля), практик	Объём в зачетных единицах (з.е.)	Форма проведения (зачет/экзамен)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной аттестации	Оценка	Подпись преподавателя

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись *инициалы и фамилия аспиранта*

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УАДиАНПК _____ «__» _____ 20__ г.
подпись *инициалы и фамилия*



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА**

**ПВД ПШВОА –
2017**

Страница 26 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма заявления о переводе аспирантов с одной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» _____

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя
Специальность: _____

Телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей
на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей
с «__» _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

_____ *подпись*

_____ *инициалы и фамилия*

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

_____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*
«__» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

ПВД ПШВОА –
2017

Страница 27 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма заявления о переводе аспирантов с одной формы и (или) основы
обучения на другую форму и (или) основу обучения

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный
университет» _____

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

Специальность: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ обучения
на _____ обучения
(указать форму и (или) основу обучения)
в связи с _____
(указать причину)

Приложения (нужное выделить):

1. Копия зачетной книжки;
2. Список научных трудов;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

подпись

инициалы и фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ПШВОА – 2017
		Страница 28 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма заявления о переводе аспирантов из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» _____

инициалы, фамилия

полные фамилия, имя и отчество заявителя

Специальность: _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в порядке перевода из _____

наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в которой учится аспирант

на образовательную программу высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

с «__» _____ 20__ г.

(для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета: Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.)

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. Копия зачетной книжки;
2. Справка об обучении;
3. Заверенная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности (для лиц, претендующих на перевод из негосударственных образовательных организаций)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Форма справки о переводе

Угловой штамп образовательной организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения _____

_____ *дата выдачи и регистрационный номер справки*
выданной _____
полное наименование образовательной организации

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено в _____

_____ *наименование образовательной организации,*
осуществляющей образовательную деятельность

переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ *шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей*

после предъявления следующих документов от вашей организации:

1. документы личного дела аспиранта с результатами аттестаций на кафедре и научных достижений;
2. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
3. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательную организацию;
4. справка об обучении;
5. справка о сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

Ректор (Проректор) _____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

Начальник аспирантуры _____ *подпись* _____ *инициалы и фамилия*

« ____ » _____ 20 ____ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА**

**ПВД ШВОА –
2017**

Страница 31 из 35

Окончание приложения 3

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

13. Военная служба _____
отношение к воинской обязанности
вид _____ род войск _____
(сухопутные, морские, воздушные силы) (спецвойска, спецслужбы, и пр.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей

15. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

16. E-mail _____

17. В непрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня _____

18. Паспортные данные: серия _____ № _____
кем выдан _____
Когда _____


19. Адрес по прописке _____

20. ИНН _____

21. Пенсионное страховое свидетельство _____

Личная подпись _____


Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ПШВОА – 2017
		Страница 32 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма справки о периоде обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
	
660041, Россия, Красноярск, проспект Свободный, 79 телефон (391) 244-82-13, факс (391) 244-86-25 http://www.sfu-kras.ru e-mail: office@sfu-kras.ru	
_____ № _____ на № _____ от _____	
СПРАВКА о периоде обучения	
1 СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ	
_____ <i>фамилия, имя, отчество аспиранта полностью</i>	
_____ <i>дата, месяц, год рождения аспиранта</i>	
Предыдущий документ об уровне образования: _____	
2 СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ	
Нормативный срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки по очной форме:	
Научная специальность: _____	

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ПШВОА – 2017
		Страница 33 из 35

окончание приложения И

3 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (модулей) разделов образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Год обучения	Зачетные единицы	Общее количество о часов	Оценка
Обязательные дисциплины (кандидатские экзамены):				
Факультативные дисциплины:				
Дисциплины по выбору:				
Промежуточная аттестация:		X	X	
I семестр		X	X	
II семестр		X	X	
III семестр		X	X	
Практика:				
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук				
Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук				

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: _____

Направление подготовки аспиранта: _____

Программа подготовки: _____


Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Ректор (Проректор) _____
подпись *инициалы и фамилия*

Начальник УАДиАНПК _____
подпись *инициалы и фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка содержит _____ страниц

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ УНИВЕРСИТЕТА	ПВД ПШВОА – 2017
		Страница 35 из 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Форма заявления о восстановлении аспирантов

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»

полные фамилия, имя и отчество заявителя
Специальность:

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число аспирантов ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

шифр и наименование направления подготовки и программы в соответствии с номенклатурой специальностей

с «__» _____ 20__ г.

Приложения:

1. документ об образовании, на основании которого аспирант был принят на обучение в образовательное учреждение;
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. заполненная анкета с фотографией;
4. копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
5. фотографии 3x4 см (3 шт.);
6. договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на обучение по оказанию платных образовательных услуг).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации, сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о восстановлении в университет по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

подпись

инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.