

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О запуске проекта «Создание студенческого совета
института по ЭО и ДОТ»

20.06. 2017 г. № 879

Во исполнение Программы развития ЭО и ДОТ в СФУ на 2016-2021
годы, утверждённой ректором 16.03.16 г., и на основании Устава СФУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить проект «Создание студенческого совета института по ЭО и
ДОТ» (Приложение 1).

2 Врио первого проректора по экономике и развитию С.В. Верховцу
предусмотреть финансирование проекта.

3 Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ
до проректора по учебной работе, директоров институтов и филиалов,
руководителей следующих структурных подразделений: учебное управление,
отдел информатизации учебного управления.

4 Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора
по учебной работе.

И.о. ректора



Е.А. Ваганов

СОГЛАСОВАНО

Врио первого проректора
по экономике и развитию



С.В. Верховец

Проректор по учебной работе

М.В. Румянцев

Проектная группа

Проект «Создание студенческого совета института по ЭО и ДОТ»

Цель проекта: Организовать студенческий совет с участием преподавателей (далее – Совет), для принятия решений по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе соответствующего института.

Задачи проекта:

1. Создать нормативную базу Совета (Положение о Совете или иной документ, регламентирующий работу Совета) и Плана работы Совета на 2017-18 учебный год.

2. Организовать Совет в институте (филиале) и/или расширить функционал действующих студенческих Советов с наделением полномочиями по обсуждению и принятию решений в отношении вопросов использования ЭО и ДОТ института (филиала), и/или создание соответствующей комиссии при Учёном совете института.

3. Провести одно или более заседание Совета до 15 октября 2017 г.

Руководитель проекта:

Ежеманская Светлана Николаевна, заместитель начальника учебного управления.

Координаторы проекта:

Александрова Галина Валерьевна, начальник отдела информатизации учебного управления;

Лещева Юлия Витальевна, специалист отдела информатизации учебного управления.

Участники проекта: Организационные группы институтов (филиалов), состав которых согласован директором института (филиала). В состав организационной группы могут входить штатные научно-педагогические работники соответствующих институтов (филиалов) СФУ (не менее трёх сотрудников) с обязательным участием ответственного за ЭО и ДОТ в соответствующем институте (филиале).

2. Подача заявок от участников: Для участия в проекте институту (филиалу) необходимо направить служебную записку на руководителя проекта, утверждённую директором института. В служебной записке обязательно указываются все участники организационной группы Совета института с указанием полного ФИО, места работы (подразделение института), должности, контактных данных (телефон, e-mail). Скан-копию утверждённой служебной записки необходимо направить на адрес SYezhemanskaya@sfu-kras.ru не позднее 30 июня.

Задачи участников проекта:

1. Разработка и утверждение Положения, определяющего цель создания Совета, состав и режим работы Совета, порядок проведения заседаний Совета, перечень лиц, ответственных за работу Совета и План работы на 2017-18 учебный год. Совет должен действовать на постоянной основе и проводить заседания не реже одного раза в семестр.

В Совет каждого из институтов-участников проекта обязательно входят:

- a. не менее двух представителей от научно-педагогических работников института;
- b. не менее четырёх представителей от обучающихся, представляющие разные уровни образования;
- c. ответственный за ЭО и ДОТ в институте.

2. Проведение не менее одного заседания Совета до 15 октября 2017 г.

3. Предоставление всей отчётной информации в соответствии с планом реализации проекта.

4. Соблюдение сроков реализации проекта.

5. Выступление на профильном семинаре СФУ об опыте организации Совета.

Отчёт участников проекта о выполненной работе:

1. Ссылка на Положение о Совете, утверждённое директором института.

2. Ссылка на План работы совета на 2017-18 уч. г., утверждённый директором института.

2. Копия утверждённого протокола заседания Совета.

Все материалы для отчёта направляются на адрес SYezhemanskaya@sfu-kras.ru не позднее 20 октября 2017 г.

Продолжение приложения 1 к приказу
от 20-06. 2017 г. № 879

**План реализации проекта
«Создание студенческого совета института по ЭО и ДОТ»**

Вид работ	Ответственный за выполнение	Срок реализации
Подготовка и утверждение документации проекта	Руководитель и координаторы проекта	июнь 2017 г.
Подача заявок на участие в проекте	Ответственные за ЭО и ДОТ	июль 2017 г.
Разработка и утверждение Положения о Совете и плана работ Совета	Организационные группы институтов	до 15 сентября 2017 г.
Проведение одного или более заседания совета	Ответственный определяется Положением о Совете	до 15 октября 2017 г.
Подготовка и представление отчётов организационных групп	Организационные группы институтов	до 20 октября 2017 г.