

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»



УТВЕРЖДАЮ

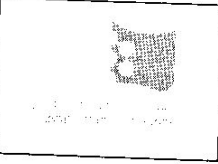
И.о. ректора

Е. А. Ваганов

« 18 » июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА
«Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»**

Красноярск 2017

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 2 из 16

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора научно-организационных проектов для получения гранта на проведение научно-исследовательских работ и создание молодежных научных групп (мини-лабораторий) из числа участников программы "Кадровый резерв СФУ", а также из числа кандидатов для участия в этой программе.

1.2 Победители конкурсной программы «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ» получают право на предоставление гранта за счет целевой субсидии «На государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров».


1.3 Реализация программы направлена на развитие кадрового потенциала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, Университет) и формирование основы будущих научно-исследовательских лабораторий СФУ.

Целью программы «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ» (далее – Программы) является поддержка проводимых в СФУ молодежными научными коллективами научных исследований, институализация данных научных коллективов в рамках Институты СФУ в форме молодежных мини-лабораторий, состоящих из 3-5 человек, а также закрепление в Университете мотивированных, талантливых российских и иностранных молодых ученых, способных в будущем как возглавить научные лаборатории СФУ, так и проводить на высоком международном уровне научные исследования.

1.4 Конкурсные мероприятия по отбору участников осуществляются конкурсной комиссией, действующей на основании «Регламента работы конкурсной комиссии кадрового резерва СФУ». Персональный состав конкурсной комиссии (далее – Комиссии) определяется приказом ректора Университета.

1.5 Объем финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы, определяется решением Комиссии (в рамках целевой субсидии «На государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров», мероприятие 2.3.1) в размере от 100 до 600 тыс. рублей в год на каждую мини-лабораторию.

1.6 Сроки реализации Программы для каждой мини-лаборатории определяются Комиссией.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 3 из 16

2 Требования к участникам конкурса

2.1 К участию в конкурсе Программы допускаются уже существующие или вновь создаваемые молодежные коллективы, состоящие из 2-5 человек под руководством кандидата наук или PhD (далее - Заявителя) и соответствующие следующим требованиям:

- возраст участников и руководителя коллектива – не более 35 лет (на момент подачи заявки);

- образование участников коллектива: бакалавр и выше; образование предполагаемого руководителя коллектива не ниже кандидата наук или признаваемого в России PhD;

- предполагаемый руководитель коллектива должен продемонстрировать опыт участия в научной деятельности, подтверждаемый публикациями в реферируемых научных журналах, индексируемых в международных базах Web of Science или Scopus (минимум две публикации за последние три года);

- предполагаемые участники коллектива должны продемонстрировать опыт участия в научной деятельности, подтвержденной публикациями в рецензируемых научных журналах или в трудах международных конференций (тезисы/abstracts к рассмотрению комиссией не принимаются), или очным участием на международных научных конференциях, а также отзывами научного руководителя и коллег.

2.2 Для участия в конкурсной Программе Заявителю необходимо пройти собеседование и согласовать подаваемую на конкурс заявку с директором соответствующего института СФУ, в котором предполагается создание молодежной научно-исследовательской мини-лаборатории.

Результатом собеседования является заключение о возможности участия Заявителя в конкурсе и обязательство (приложение Б) о предоставлении создаваемой молодежной мини-лаборатории необходимых для работы помещений и орг.техники (перечень указать).

2.3 Для участия в программе Заявителю необходимо предоставить следующие документы:


- научно-организационный проект (приложение А);

- заключение о возможности участия коллектива в конкурсе и обязательство (приложение Б);

- заявление на имя ректора Университета о допуске к участию в конкурсной Программе от предполагаемого руководителя создаваемой молодежной мини-лаборатории (приложение В);

- копии документов о присуждении степени бакалавра, магистра (специалиста), кандидата наук, доктора наук, признаваемого в России степени PhD;

- список публикаций либо сертификаты очного участия с устным докладом на международных научных конференциях;

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 4 из 16

- академическое резюме каждого члена коллектива (curriculum vitae) по форме, общепринятой в научной области Заявителя;
- список научных трудов руководителя и участников коллектива в произвольной форме (включаются научные публикации в рецензируемых научных журналах и труды (proceedings) конференций, тезисы/abstracts не учитываются);
- рекомендательные письма научных руководителей и коллег (на усмотрение Заявителя).

3 Порядок организации и проведения процедур конкурса

3.1 Заявки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, отправляются Заявителем в установленные комиссией сроки на адрес электронной почты kr@sfu-kras.ru или передаются уполномоченному специалисту управления социальной политики и развития персонала СФУ (далее УСПиРП) по адресу: г.Красноярск, пр.Свободный, 79/10, ауд. Р6-05, Р6-09.

Специалист УСПиРП в пятидневный срок уведомляет Заявителя о получении заявки, регистрации и соответствии ее требованиям конкурса.

Заявки, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются и комиссией не рассматриваются.


В случае наличия в документах Заявителя нарушений требований Положения специалист УСПиРП направляет на контактный адрес Заявителя электронное письмо с указанием выявленных нарушений. Заявитель вправе провести правку документов и повторно представить их на рассмотрение специалисту УСПиРП с соблюдением сроков, установленных комиссией.

3.2 Специалист УСПиРП осуществляет подготовку документов Заявителей и передает их для предварительного рассмотрения председателю и членам комиссии.

3.3 После предварительного рассмотрения представленных Заявителями документов специалист УСПиРП в установленные председателем комиссии сроки организывает плановое заседание комиссии.

При оценке заявок комиссией во внимание принимаются следующие показатели:

- ожидаемые для университета результаты организационных мероприятий в ходе выполнения гранта;
- публикации заявителя, перечисленные в заявке, их уровень и количество;
- научная новизна предполагаемых результатов исследований;
- квалификация членов коллектива и качество научного задела;
- научные результаты деятельности подразделения Университета, в котором планируется создание мини-лаборатории (по результатам годового отчета НИД институтов СФУ);

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 5 из 16

- обоснованность запланированного бюджета и его соответствие поставленным в научном проекте задачам;

- уровень поставленных коллективом научных, организационных и публикационных целей.

3.4 Решение по вопросу определения победителей конкурсной программы «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ» принимается простым большинством голосов членов Комиссии. Конкурсная Комиссия принимает решение о размере выделяемого победителям гранта и сроки реализации гранта.

3.5 Руководитель коллектива-победителя конкурса в течение 5 рабочих дней после объявления результатов Конкурса предоставляет на утверждение Комиссии бюджет создаваемой мини-лаборатории, который должен быть утвержден Комиссией в течение 5 рабочих дней.

3.6 Причины отказа или поддержки проектов Заявителей не подлежат разглашению.

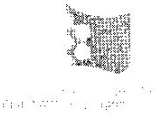
3.7 Результаты конкурса утверждаются приказом ректора. Ответственность за подготовку проекта приказа об утверждении списка победителей конкурса и согласование его со всеми заинтересованными сторонами несет специалист УСПиРП.

3.8 В пятидневный срок после планового заседания Комиссии победителям конкурса вручается (или отправляется по электронной почте) заверенная печатью выписка из протокола заседания Комиссии.

3.9 С руководителем коллектива - победителя конкурса заключается соглашение, в котором фиксируется объем финансовых средств, выделенных на научно-исследовательские работы и устанавливаются показатели эффективности деятельности молодежной мини-лаборатории (далее - Соглашение) (приложение Г). К соглашению прилагается утвержденная комиссией смета расходов по проекту (приложение Д).

3.10 Если по какой-либо причине руководитель заявки, победившей в конкурсе, не может продолжить работу в СФУ в течение срока действия программы, он обязан сообщить об этом специалисту УСПиРП не позднее, чем за две недели до увольнения. Неиспользованная Заявителем сумма гранта может быть перераспределена между другими победителями программы, либо по решению Комиссии, финансирование коллектива-победителя может быть продолжено при условии согласования с Комиссией и директором курирующего института СФУ другой кандидатуры на роль руководителя коллектива.

3.11 Если по какой-либо причине один или несколько участников коллектива мини-лаборатории не могут продолжить работу в СФУ, либо не показывают удовлетворительной работы, то, по представлению руководителя мини-лаборатории, после согласования с Комиссией возможна замена участника.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 6 из 16

4 Организация деятельности и отчетность коллективов-победителей Программы

4.1 Финансирование мини-лаборатории начинается с момента подписания ректором приказа о создании мини-лаборатории и подписания Соглашения. Руководитель мини-лаборатории несет ответственность за организацию и контроль научной деятельности, набор сотрудников в мини-лабораторию, проведение необходимых закупок, обязательное написание заявок в грантовые фонды, представление руководству университета и Конкурсной комиссии информации о деятельности мини-лаборатории. Все сотрудники мини-лаборатории должны быть трудоустроены в СФУ.

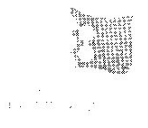
4.2 В конце финансового года руководитель мини-лаборатории предоставляет Комиссии отчет о деятельности мини-лаборатории (приложение Е), в котором должна содержаться информация о кадровом составе мини-лаборатории, проведенной научной работе (не более 2-3 страниц), научных публикациях, поданных и выигранных заявках в грантовые фонды, участии в научных конференциях, о проведенных закупках и общих финансовых расходах по проекту. Также предоставляются любые иные материалы, подтверждающие результативность работы. Отчетные материалы представляются специалисту УСПиРП на бумажном и электронном носителях. Отчет на бумажном носителе заверяется подписью директора курирующего института СФУ.

Обобщенные результаты деятельности мини-лабораторий представляются специалистом УСПиРП председателю Комиссии, который определяет сроки проведения итогового (годового) заседания Комиссии и порядок обсуждения результатов работы мини-лабораторий.

В случае, если руководитель мини-лаборатории не представит отчет о результатах деятельности в установленные Комиссией сроки по неуважительной причине, либо, если в конце финансового года не будут выполнены показатели, указанные в Соглашении, Комиссия имеет право ходатайствовать перед ректором о прекращении или приостановлении их финансирования по Программе.

4.3 В случае наступления обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее выполнение заявленной на Конкурс программы, руководитель мини-лаборатории или директор курирующего института СФУ обязан сообщить об этом специалисту УСПиРП в течении пяти рабочих дней после наступления этих обстоятельств.

4.4 При успешном выполнении и перевыполнении указанных в Соглашении показателей в конце финансового года Комиссия вправе дать рекомендацию по продлению финансирования той или иной мини-лаборатории в очередном финансовом году.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 7 из 16

5 Основания для прекращения финансирования по программе

5.1 Финансирование по программе прекращается в следующих случаях:

- при увольнении руководителя мини-лаборатории из СФУ, если невозможна его замена на другого руководителя, согласованного с Комиссией и директором соответствующего курирующего института СФУ;
- при нарушении руководителем мини-лаборатории устава, Правил внутреннего распорядка университета, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов университета.
- при прекращении финансирования за счет средств целевой субсидии «На государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров».

6 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение утверждается ректором СФУ.

6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Конкурсной комиссии, проректора по науке и международному сотрудничеству, проректора по социальным вопросам, ректора СФУ.

РАЗРАБОТЧИК

Директор ИНСиКХ



С.П. Полютов

Начальник УСПиРП



Л.П. Лозицкая

СОГЛАСОВАНО

Врио первого проректора
по экономике и развитию



Е.В. Верховец

Проректор по социальным вопросам



С.И. Мутовин

Заместитель первого проректора
по экономике и развитию



Н.В. Самарникова

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 8 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А


Форма научно-организационного проекта

I. Общая информация.

- 1) Область науки
- 2) ФИО, должность по основному месту работы руководителя проекта
- 3) Институт СФУ, в котором планируется проведение исследований
- 4) Запрашиваемое финансирование

II. Сведения о проекте.


- 1) Название проекта
- 2) Ключевые слова (*приводится не более 5 терминов*)
- 3) Аннотация научного проекта (не более 3-4 страниц А4, 12 шрифт Times New Roman, полуторный межстрочный интервал, поля не менее 1см). Отразить научную проблему, на решение которой направлен проект, описать научную новизну поставленной в проекте задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов, а также общий план работы на 2017г и роль каждого члена коллектива в проекте (описание должно дать возможность оценить вклад каждого исполнителя в проект).
- 4) Ожидаемые результаты и их значимость (*указываются ожидаемые результаты и их научная и общественная значимость (оценка соответствия запланированных результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере, не более 1 страницы А4, 12 шрифт Times New Roman, полуторный межстрочный интервал, поля не менее 1см).*)
- 5) В состав научного коллектива будут входить:
 1. ___ исполнителей проекта (*включая руководителя*),
из них
 2. ___ студентов (*магистрантов, аспирантов*)
 3. ___ сотрудников СФУ (*ППС, ИС, административный персонал*)
- 6) Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки.
- 7) Научный коллектив по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее
 - a. ___ публикаций в журналах Web of Science или Scopus
 - b. ___ публикаций в журналах, учитываемых РИНЦ
 - c. ----- трудов международных конференций (*тезисы и abstracts не включаются*)
- 8) Планируемое участие в международных научных конференциях, в том числе
 - a. ___ конференций с устным докладом,
 - b. ___ конференций с постерным докладом
- 9) Планируемое участие в подаче грантовых заявок, в том числе
 - a. ___ заявок РФ

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 9 из 16

- b. ___ заявок РФФИ
 - c. ___ заявок в ККФН
 - d. ___ в другие фонды (*указать куда будут поданы заявки*)
 - a. ___ заявок на стипендии (*указать куда будут поданы заявки*)
 - b. ___ иных заявок на финансирование (*указать куда будут поданы заявки*)
- 10) Число публикаций руководителя проекта, опубликованных в период с 1 января 2014 года до даты подачи заявки, в том числе
- a. ___ в изданиях реферируемых в базах Web of Science/Scopus
 - b. ___ в изданиях реферируемых в РИНЦ
- 11) Число публикаций всех исполнителей проекта (в том числе совместно с руководителем проекта), опубликованных в период с 1 января 2014 года до даты подачи заявки, в том числе
- a. ___ в изданиях реферируемых в базах Web of Science/Scopus
 - b. ___ в изданиях реферируемых в РИНЦ

III. Информация о руководителе и исполнителях проекта (заполняется отдельно на руководителя и каждого исполнителя)

- 1) ФИО
- 2) Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)
- 3) Ученая степень, год присуждения (для студентов и аспирантов указываются данные о степени бакалавра, магистра, специалиста)
- 4) Основное место работы на момент подачи заявки – должность, наименование организации, место работы в СФУ, должность.
- 5) Область научных интересов – ключевые слова (приводится не более 5 ключевых слов).
- 6) Список основных публикаций руководителя/исполнителя проекта, опубликованных в период с 1 января 2014 года до даты подачи заявки в журналах реферируемых WoS/Scopus (указывается не более 10 публикаций).
- 7) Участие в образовательной деятельности (указывается список читаемых курсов, семинаров, и т.д.).
- 8) Список научных сотрудников СФУ и иных организаций с которыми проводится совместная научная работа.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 10 из 16

IV Планируемые расходы по проекту

1)

№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс.руб.)
	ВСЕГО	
	Вознаграждение членов научного коллектива	
	Расходы на приобретение оборудования	
	Расходы на приобретение материалов, комплектующих	
	Иные расходы для целей выполнения проекта (конференции, оплата публикаций)	
	Иное (необходимо обоснование)	

2) Расшифровка планируемых расходов.

Указать конкретные суммы вознаграждения всем исполнителям проекта, конкретное оборудование и расходные материалы, планируемые к закупке, список конференций и описание иных целей расходования гранта.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 11 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заключения

(подписывает Директор Института в котором планируется создание мини-лаборатории)

<p>ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</p> <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/> <p style="margin-left: 20px;"><i>наименование подразделения</i></p>	<p>И.о. ректора СФУ Е. А. Ваганову</p>
<p>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	
<p>Результаты собеседования с Заявителем конкурса Программы "Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»</p> <p>1) _____ (руководитель Проекта) 2) _____ (исполнитель Проекта) 3) _____ (исполнитель Проекта) 4) _____ (исполнитель Проекта) 5) _____ (исполнитель Проекта)</p> <p style="text-align: center;"><i>инициалы, фамилия руководителя и исполнителей Проекта</i></p>	
<p>показали, что Заявитель удовлетворяет всем критериям для участия в Программе и может участвовать в Программе по теме</p> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <p style="text-align: center;"><i>название научного проекта</i></p>	
<p>Краткое заключение по результатам собеседования _____</p> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/>	
<p>(<i>Наименование института</i>) предоставит создаваемой мини-лаборатории необходимые для работы отдельные помещения, находящиеся по адресу _____, а также необходимую для выполнения Проекта орг. технику и консультационную поддержку.</p>	
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p><i>должность</i></p>	<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p><i>личная подпись</i></p>
<hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p><i>инициалы, фамилия</i></p>	

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 12 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма заявления о допуске к участию в конкурсе

(подписывает предполагаемый руководитель мини-лаборатории)

ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет»

И.о. ректора СФУ
Е. А. Ваганову

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

Прошу Вас допустить молодежный научный коллектив, состоящий из

- 1) _____ (руководитель Проекта)
- 2) _____ (исполнитель Проекта)
- 3) _____ (исполнитель Проекта)
- 4) _____ (исполнитель Проекта)
- 5) _____ (исполнитель Проекта)

инициалы, фамилия руководителя и исполнителей Проекта

к участию в конкурсной Программе "Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ».

Предполагаемая тема научных исследований

Предполагаемое название мини-лаборатории

Подразделение СФУ в котором планируется создание мини-лаборатории

личная подпись

имя, отчество, фамилия

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 13 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерная форма грантового соглашения

Грантовое соглашение № ____
от «__» _____ 201__ г.

г. Красноярск

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», в лице и.о. ректора Ваганова Евгения Александровича, именуемое в дальнейшем «Университет» с одной стороны, и

фамилии, имя, отчество руководителя мини-лаборатории

именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1 Предмет соглашения

1.1 Предметом соглашения является предоставление Университетом в соответствии с решением Конкурсной комиссии (протокол №__ от «__» _____ 201__ г.), действующей на основании Положения о конкурсной программе университета «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ», гранта на проведение научно-исследовательских работ и создание молодежных научных групп (мини-лабораторий) (далее-грант).

1.2 Общая сумма гранта составляет _____ (*сумма прописью*) рублей, которые передаются Заявителю в соответствии с бюджетом, выделенным на реализацию проекта, утвержденного конкурсной Комиссией (протокол №__ от «__» _____ 201__ г.).

1.3 Финансирование гранта осуществляется за счет средств субсидии на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров (проект 5-100) проекта М 2.3.1 «Формирование кадрового резерва университета и подготовка мер к повышению его квалификации».

1.4 Перечисление средств гранта осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения. Перечисление средств гранта осуществляется в следующем порядке:

- выплата до «__» _____ 201__ – _____ (_____) рублей;
- выплата до «__» _____ 201__ – _____ (_____) рублей;

2 Права и обязанности сторон

2.1 Университет обязуется выделить грант Заявителю, необходимый ему для проведения научно-исследовательских работ и создание молодежных научных групп (мини-лабораторий).

2.2 Университет вправе:

- осуществлять контроль за исполнением Заявителем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе за целевым использованием средств гранта, соблюдением условий предоставления гранта, соответствием представленных отчетов.

- расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и требовать от Заявителя возврата полученных денежных средств гранта в случае несоблюдения условий и цели предоставления гранта, намеренного искажения отчета.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 15 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
СМЕТА
расходов по проекту

№ п/п	Виды расходов	Сумма (рублей)

В смете необходимо предусмотреть все виды расходов, которые планируется осуществить в рамках реализации проекта.

личная подпись

инициалы, фамилия


«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

должность

подпись

инициалы, фамилия

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЕ УНИВЕРСИТЕТА «Инициативные научные проекты кадрового резерва СФУ»	ПВД ИНПКР-2017
		Страница 16 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма отчета о результатах деятельности мини-лаборатории за отчетный период

Отчет о результатах деятельности											
<i>инициалы, фамилия</i> за период с «___» _____ 20___	<i>подразделение</i> по «___» _____ 20___ г.										
Руководитель мини-лаборатории											
Количество публикаций за отчетный период (тезисы конференций не указываются)	Web of Science										
	Scopus										
	иные										
Количество поданных заявок на получение финансирования из внешних источников											
Участие в международных, всероссийских конференциях с устным, пленарным или приглашенным докладом											
Участие в образовательной деятельности университета											
Отчет о финансовых расходах по проекту											
Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс.руб.)										
ВСЕГО											
Вознаграждение членов научного коллектива											
Расходы на приобретение оборудования											
Расходы на приобретение материалов, комплектующих											
Иные расходы для целей выполнения проекта (конференции, оплата публикаций)											
Иное (необходимо обоснование)											
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%; border: none;"> _____ <i>личная подпись</i> </td> <td style="width: 20%; border: none;"> _____ <i>инициалы, фамилия</i> </td> <td style="width: 40%; border: none;"> «___» _____ 20___ г. </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> Научный руководитель _____ </td> <td style="border: none;"> _____ <i>должность</i> </td> <td style="border: none;"> _____ <i>подпись</i> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"> _____ <i>инициалы, фамилия</i> </td> </tr> </table>			_____ <i>личная подпись</i>	_____ <i>инициалы, фамилия</i>	«___» _____ 20___ г.	Научный руководитель _____	_____ <i>должность</i>	_____ <i>подпись</i>			_____ <i>инициалы, фамилия</i>
_____ <i>личная подпись</i>	_____ <i>инициалы, фамилия</i>	«___» _____ 20___ г.									
Научный руководитель _____	_____ <i>должность</i>	_____ <i>подпись</i>									
		_____ <i>инициалы, фамилия</i>									