

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О запуске проекта «еЖурнал»

«13» 04 2017 г. № 411

Во исполнение Программы развития ЭО и ДОТ в СФУ на 2016-2021 годы, утвержденной ректором 16.03.16, на основании приказа СФУ №192 от 28.02.17 «О подготовке университета к государственной аккредитации в 2018 году» и на основании Устава СФУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить проект «еЖурнал». Включить проект в список проектов и экспериментов в области ЭО и ДОТ.

2 Установить сроки реализации проекта «еЖурнал»: апрель – июнь 2017.

3 Обязать принять участие в проекте преподавателей образовательных программ, подлежащих государственной аккредитации в 2017 году: 12.03.01.05 «Измерительные информационные технологии», 09.03.02.07 «Информационно-управляющие системы», 15.03.02.12 «Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика».

4 Назначить руководителем проекта «еЖурнал» заместителя начальника учебного управления Ежеманскую С.Н. Руководителю проекта разработать и утвердить у проректора по учебной работе содержание проекта в срок до 10.04.17.

5 Утвердить состав проектной группы (Приложение 1), план реализации проекта «еЖурнал» (Приложение 2) и описание проекта (Приложение 3).

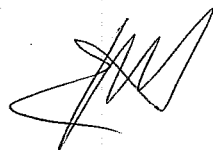
6 Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до проректора по учебной работе, директоров институтов и филиалов, руководителей следующих структурных подразделений: информационно-телекоммуникационный комплекс, учебное управление, отдел информатизации учебного управления, отдел развития и обеспечения основных образовательных программ учебного управления, управление развития магистратуры.

7 Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе.

И.о. ректора

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Е.А. Ваганов



М.В. Румянцев

Исп.: Самойлов Иван Леонидович
Тел.: +7 (391) 206-38-37

Проектная группа

Руководитель проекта:

Ежеманская Светлана Николаевна, заместитель начальника учебного управления.

Координаторы проекта:

Александрова Галина Валерьевна, начальник отдела информатизации учебного управления;

Савин Олег Игоревич, начальник отдела развития и обеспечения основных образовательных программ;

Самойлов Иван Леонидович, специалист отдела информатизации учебного управления.

План реализации проекта «еЖурнал»

Наименование работ	Ответственные	Срок выполнения
Разработка содержания проекта, подготовка форм отчетности, группы в «Мой СФУ», сопровождение утверждения проекта	Проектная группа	Апрель 2017
Информирование о проекте педагогических работников	Проектная группа	Апрель 2017
Определение контингента и проведение апробации электронного журнала на базе системы «еКурсы»	Проектная группа	Апрель – июнь 2017
Вступление участников проекта в группу проекта в системе «Мой СФУ»	Участники проекта	Апрель 2017
Изучение инструкций по заполнению электронного журнала	Участники проекта	Апрель 2017
Организация электронного журнала в системе еКурсы, осуществление выбора контрольных точек, значимых работ и др. возможных элементов фиксации хода образовательного процесса	Участники проекта	Апрель 2017
Организация работы и сопровождение обучающихся по подкреплению значимых работ и прохождению других запланированных контрольных точек (в том числе оказание методической, организационной и иной помощи)	Участники проекта	Апрель – июнь 2017
Сопровождение участников проекта и выявление ключевых ошибок и сложностей, возникающих в ходе реализации проекта	Проектная группа	Апрель – июнь 2017
Участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта (семинары и др.)	Участники проекта	Апрель – июнь 2017
Привязка электронного журнала к дисциплине учебного плана через предложенную форму	Участники проекта	Июнь 2017
Предоставление заполненной формы отчета участника проекта и заполненного электронного журнала по завершению весеннего семестра 2016-2017 учебного года	Участники проекта	Июнь 2017
Формирование проекта приказа на включение участников проекта в список участников проектов и экспериментов в области ЭО и ДОТ	И.Л. Самойлов	В соответствии со сроками кампании ЭК 2017 г.

Продолжение приложения 2 к приказу
от «13» 04 2017 г. № 44

Наименование работ	Ответственные	Срок выполнения
Формирования и представление промежуточных и итоговых отчетов по проекту руководителю проекта	Г.В. Александрова И.Л. Самойлов	Июнь 2017
Представление итоговых результатов проректору по учебной работе	С.Н. Ежеманская	Не позднее 10 рабочих дней после завершения проекта

Проект «еЖурнал»

Цель: апробация использования системы eКурсы для фиксации хода образовательного процесса по дисциплине.

Задачи:

1. Разработать инструкцию по ведению электронного журнала на базе системы «eКурсы».
2. Определить контингент апробации электронного журнала на базе системы «eКурсы».
3. Организовать сопровождение процесса заполнения электронных журналов и выявления ключевых ошибок и сложностей, возникающих в ходе апробации.
4. Представить отчет об опыте использования электронного журнала в eКурсы, в рамках которого рассмотреть возможность дальнейшего использования и масштабирования опыта, полученного по итогам реализации проекта.

Целевая аудитория:

участники: проектная группа, педагогические работники, обучающиеся;
потребители: обучающиеся, педагогические работники.

Связанные ключевые показатели: показатели Программы развития ЭО и ДОТ в СФУ на 2016-2021 годы (№7 Количество обучающихся, использующих электронные курсы, №8 Количество преподавателей, использующих электронные курсы, №10 Доля обучающихся, использующих при обучении в течении года хотя бы один электронный курс, в общем количестве обучающихся и слушателей университета).

Сроки реализации проекта: апрель-июнь 2017.

Формат участия в проекте: заявительный.

Проектная группа:

руководитель проекта: С.Н. Ежеманская, заместитель начальника УУ;
координаторы проекта: Г.В. Александрова, начальник отдела информатизации УУ; О.И. Савин, начальник отдела развития и обеспечения основных образовательных программ; И.Л. Самойлов, специалист отдела информатизации УУ;

консультационные службы: отдел информатизации УУ, отдел развития и обеспечения основных образовательных программ УУ, центр обучающих систем ИнТК.

Информационное сопровождение: группа «Проект «еЖурнал»
в системе «Мой СФУ».

Основные этапы работы педагогического работника по проекту:

- подача электронной заявки на сайте СФУ;
- вступление в группу проекта в системе «Мой СФУ»;
- изучение инструкции по заполнению электронного журнала;
- разработка электронного журнала в системе eКурсы (на основе существующего электронного курса по дисциплине, либо созданного специально для данных целей), осуществление выбора контрольных точек, значимых работ по РПД и др. возможных элементов фиксации хода образовательного процесса;
- организация работы обучающихся по подкреплению результатов выполнения работ и прохождению других запланированных контрольных точек;
- сопровождение обучающихся, в процессе их работы с электронным журналом (оказание методической, организационной и иной помощи);
- ведение журнала, соблюдение сроков выставления оценок, отзывов и рецензий;
- заведение и ведение форума по ответу на выставленную оценку;
- участие в мероприятиях, организованных в рамках проекта (семинары и др.);
- привязка журнала к дисциплине УП через электронную форму;
- представление заполненной формы отчета участника проекта и заполненного электронного журнала по завершению учебного процесса по дисциплине в весеннем семестре 2016-17 учебного года.

Требования к разработке, заполнению электронного журнала за семестр по дисциплине ОП в информационной обучающей системе (e.sfu-kras.ru):

Электронный журнал по дисциплине, реализующейся в весеннем семестре 2016-17 учебного года, педагогическим(и) работником(ами), за которым(и) официально закреплена нагрузка по данной дисциплине в данном семестре, должен содержать:

- задания на работы обучающегося, предусмотренные рабочей программой дисциплины в данном семестре, а также на иные значимые работы, которые учитываются при промежуточной аттестации по дисциплине в семестре;
- критерии оценивания работ обучающегося;
- результаты выполнения заданий/работ обучающихся (подкрепленные файлы с выполненными заданиями/работами, пройденные задания в самой системе и т.п. – в зависимости от типа/вида задания);

- оценки и рецензии¹ или отзывы² педагогического работника на результат выполнения заданий/работ обучающихся;
- фиксацию посещения обучающимися аудиторных занятий в электронном журнале³.

Журнал должен быть заполнен для всех обучающихся учебных(ой) групп(ы), изучающих дисциплину в данном семестре у заявляющегося(ихся) педагогического(их) работника(ов).

Финансирование: Участники проекта при выполнении всех обязательных этапов работы по проекту, заполненного электронного журнала в соответствии с требованиями, обозначенными выше, и наличии закреплённой нагрузки по дисциплине, реализуемой в весеннем семестре 2016-17 учебного года, на основе которой был разработан и заполнен электронный журнал, при согласовании с проектной группой включаются в список участников проектов и экспериментов в области ЭО и ДОТ для получения выплат в рамках кампании эффективного контракта 2017 г.

¹ Оформляются отдельным документом за подписью педагогического работника с описанием соответствия результата выполнения задания/работы обучающегося критериям оценивания и указанием оценки на наиболее значимые виды работ, такие как, например, курсовая работа. Макет рецензии устанавливается в соответствующем структурном подразделении (институте, кафедре, филиале). Сканированные копии рецензий в цвете размещаются в электронном журнале.

² Отзывы оставляются педагогическим работником непосредственно в электронном журнале. Отзыв должен содержать краткую информацию о соответствии результата выполнения задания/работы обучающегося критериям оценивания. Оценка при этом проставляется в электронном журнале.

³ Заполняется в обязательном порядке только в том случае, когда этот факт влияет на промежуточную аттестацию обучающихся, в остальных случаях – по желанию педагогического работника.