

ФГАОУ ВО СФУ
Кафедра _____
Институт _____

Начальнику отдела
сопровождения учебного
процесса по основным
образовательным
программам

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О проведении занятий в ЭИОС СФУ

Прошу согласовать проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ по дисциплине _____ для учебных(ой) групп(ы) _____ в _____ семестре 20__–20__ уч. года согласно таблице.

Таблица

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Номер занятия*	Место проведения (аудитория или ЭИОС СФУ: ЭОК, система вебинаров СФУ)	Тема занятия**	Тип мероприятия***	Примечание
<i>Пример:</i>					
<i>Лекция</i>	<i>1</i>	<i>ЭИОС СФУ: ЭОК</i>	<i>—</i>		<i>...</i>
<i>Лекция</i>	<i>2</i>	<i>аудитория</i>	<i>—</i>		<i>...</i>
<i>Лекция</i>	<i>3</i>	<i>ЭИОС СФУ: система вебинаров СФУ)</i>	<i>Организация хранения данных в базах данных</i>	<i>Вебинар</i>	<i>...</i>
<i>Семинар</i>	<i>1</i>	<i>ауд.403</i>	<i>Защита практических работ</i>	<i>Видеоконференция</i>	

*каждому виду занятия соответствует своя нумерация. Номер указывается, когда в ЭИОС переводятся не все занятия соответствующего вида

**указывается только для занятия в форме вебинара.

*** указывается тип мероприятия в соответствии с базовыми шаблонами мероприятий (вебинар, семинар, видеоконференция)

Контакты:

e-mail: _____

Тел.: _____

Преподаватель

подпись

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор института

подпись

И.О.Фамилия