

**ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»**

Начальнику отдела
сопровождения мероприятий
С.С. Павлюц

(структурное подразделение)

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

№ ____ от (дата)

┌ О предоставлении аудитории ─┐

Прошу предоставить аудиторию Б1-01 в связи с проведением (название мероприятия) в период (дата проведения), (время проведения-предоставления аудитории).

Запланированное количество участников мероприятия ____ чел.

Необходимое техническое оснащение: микрофоны (кол-во), мультимедийное оборудование (плазмы, колонки).

Ответственный за встречу и сопровождение участников – ФИО, телефон.

Должность
ответственного

(подпись)

ФИО

ИНСТРУКТАЖ

по пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей пройден

дата

подпись

должность

СОГЛАСОВАНО

Начальник ДДС
площадки №1

дата

подпись

Д.В. Горелкин

Исполнитель: ФИО
тел., e-mail