

2016

Страница 1 из 27

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инструкция (методические указания) по работе в модуле «Образовательная программа» АИС «Планы»

2016



Инструкция по созданию документа Образовательная программа

Страница 2 из 27

Содержание

Общее описание модуля ОП	3
Запуск модуля ОП (открытие программы)	
Вкладка «Титул»	
Вкладка «Цели и задачи»	
Вкладка «Характеристика ОП»	
Вкладка «Документы»	
Вкладка «Особенности реализации»	
Вкладка «Сетевые партнеры»	
Вкладка «Проф.деятельность»	
Вкладка «Ресурсы»	
Вкладка «ФРО ОП»	
Вкладка «ФОС»	
Сохранение и печать ОП	



2016

Страница 3 из 27

Общее описание модуля ОП

Программное обеспечение (ПО) образовательной программы (ОП) разработанной в соответствие с ФГОС ВО предназначено для подготовки одноименных документов на основе учебных планов (УП). Эти документы хранятся в базе данных, образовательная программа распечатывается и предоставляется в учебное управление согласно процедуре прописанной в положении об основной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

Они же могут использоваться для представления экспертам в области содержания образования при осуществлении процедур самоанализа или аккредитации. ПО «ОП» обеспечивает следующую функциональность:

- создание, редактирование и сохранение ОП высшего образования на базе УП любой формы обучения;
- возможность раскрытия компонентов формируемых компетенций в виде знаний, умений и навыков;
- ввод данных с использованием средств автоматического контроля ввода и подсказок;
- сохранение рабочей программы дисциплины на сервере реляционных баз данных и экспорт в файлы формата DOC;
- автоматическая загрузка дисциплин, видов занятий, часов, компетенций из учебных планов;
- печать рабочей программы дисциплины, созданной в ПО «ОП», на принтере с возможностью редактирования шаблона печатной формы.



2016

Страница 4 из 27

Запуск модуля ОП (открытие программы)

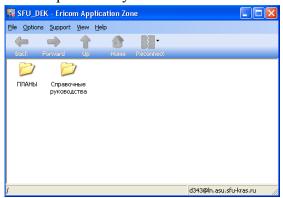
Для того чтобы открыть модуль, Вам необходимо открыть платформу SFU_DEK Ericom Application Zone. Этот значок должен находиться на рабочем столе Вашего компьютера.



После того, как Вы откроете Application Zone, Вам необходимо будет авторизоваться (ввести логин и пароль).



В поле «User Name» необходимо ввести Ваш логин, в поле «Password» – пароль. Затем нажать кнопку «Enter» на клавиатуре. В случае успешной авторизации Вам откроется окно, в котором необходимо выбрать папку «ПЛАНЫ».



После того, как Вы открыли папку «ПЛАНЫ» – в ней Вы увидите много различных

изображений:





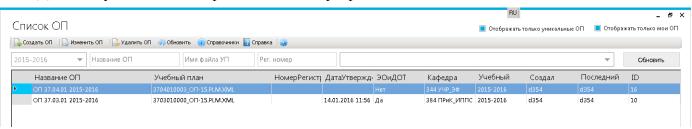
2	0	1	6

Страница 5 из 27

Вам нужно выбрать иконку «Редактор ОП».



Далее запустится база образовательных программ.



Вам доступна информация о всех разработанных в университете образовательных программах. В обобщенной информации представлены сведения (логин, к примеру d354) о разработчике ОП и о сотруднике, который произвел последние изменении. Информация представлена в столбцах «Создал» и «Последний».

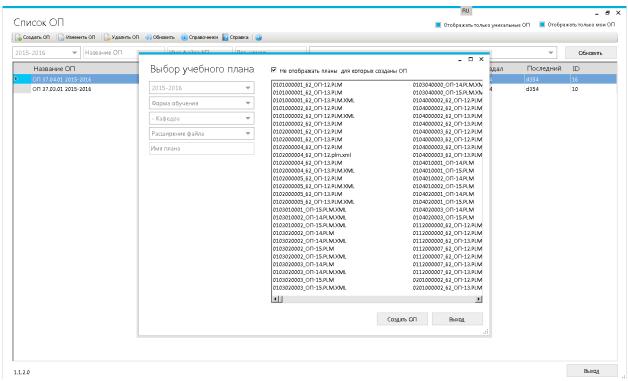
Если Ваша образовательная программа не создана. Вы можете добавить новую образовательную программу с привязкой к одному или нескольким учебным планам.

2016



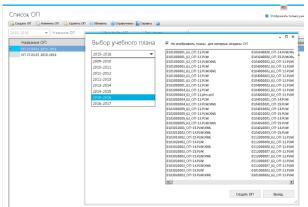
Инструкция по созданию документа Образовательная программа

Страница 6 из 27



- 1. Дня начала необходимо выбрать необходимый учебный план размещенный на сервере. Учебный план размещается на сервере после процедуры согласования учебного плана сотрудниками учебного управления.
- 2. При выборе учебного плана доступен поиск по году набора, форме обучения и кафедре за которой закреплена данная образовательная программа.

Выбор по году обучения.

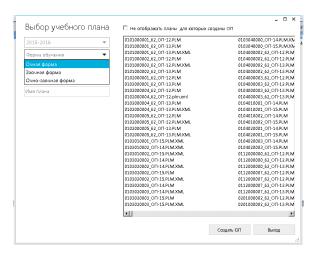


Выбор по форме обучения

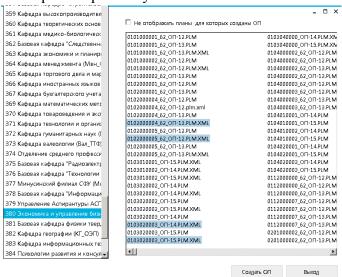


2016

Страница 7 из 27



Выбор по кафедре, за которой закреплен учебный план



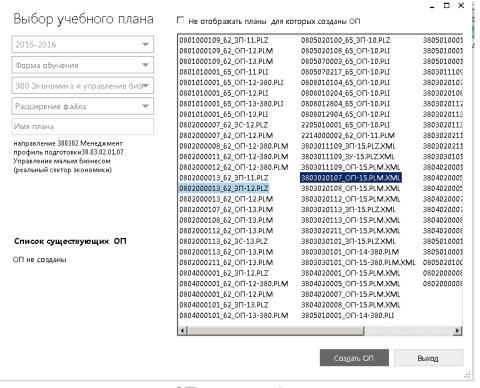
В левом нижнем углу после выбора учебного плана прописывается информация создана ли под данный учебный план Образовательная программа.

2016

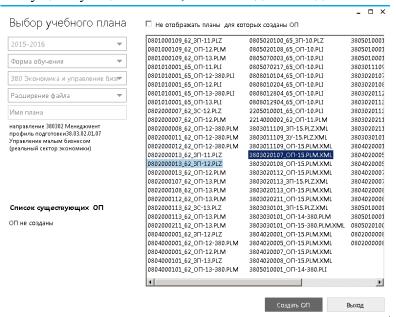


Инструкция по созданию документа Образовательная программа

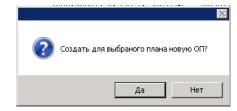
Страница 8 из 27



Если информации о существующей ОП нет, её необходимо создать



После нажатия кнопки «Создать ОП» операцию необходимо подтвердить во всплывающем окне.



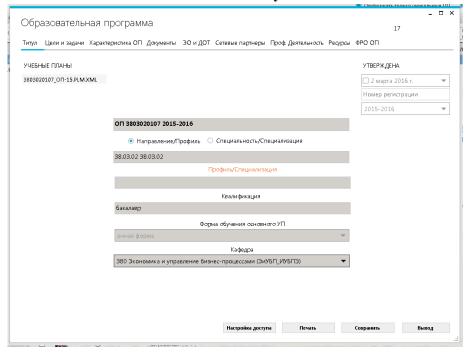
2016



Инструкция по созданию документа Образовательная программа

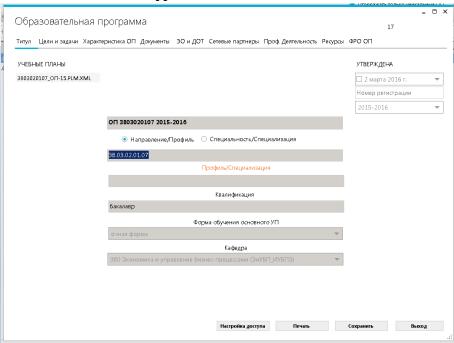
Страница 9 из 27

Вкладка «Титул»



Состоит из:

- Выбора варианта создания ОП по направлению или профилю
- Шифра образовательной программы. Внимание! Должен быть указан корректный шифр программы. Необходимо убрать лишние нули (если программа реализуется без выбора отрасли), периодически возникающую «задвоенность» в шифрах.

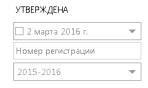




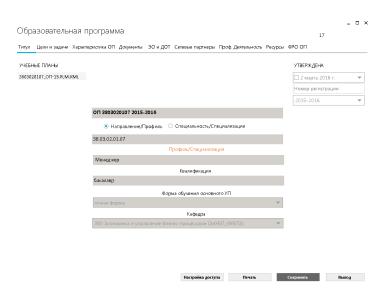
2	U	1	6

Страница 10 из 27

- Поля «Наименование программы» (прописывается вручную).
- Поля «Квалификация» заполняется путем выбора из выпадающего меню.
- Поля «форма обучения основного УП» заполняется путем выбора из выпадающего меню.
- Поля «Кафедра» заполняется путем выбора из выпадающего меню.
- Окна с информацией об утверждении доступно только сотрудникам. Окно доступно для заполнения только сотрудникам Учебного управления



Внимание! На каждом этапе есть возможность произвести сохранения вносимых Вами изменений.



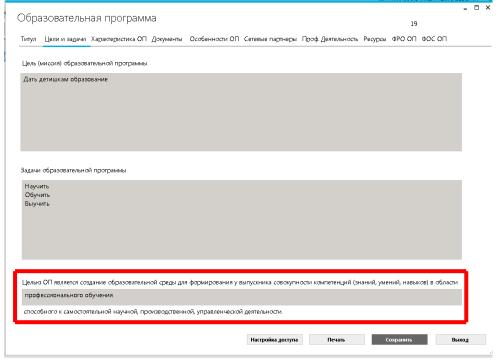
Название министерства и университета, другая атрибутика титульного листа видны **ТОЛЬКО** при выводе на печать.



1	Λ	1	
4	v	1	o

Страница 11 из 27

Вкладка «Цели и задачи»



Внимание! В поля прописываются данные в соответствие в положением об основной образовательной программе высшего образования— программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

Часть общего текста прописанного в макете образовательной программы уже внесена разработчиками и автоматически выводится на печать.

- Состоит из:
- Поля «Цель образовательной программы». Поле соответствует пункту 1.3.1 макета ОП, прописываются вручную
- Поля «Задачи образовательной программы» прописываются вручную. Поле соответствует пункту 1.1 макета ОП, прописываются вручную
- Поля «Область ОП» Поле соответствует пункту 1.1 макета ОП. Необходимо прописать 1-2 слова в соответствие с наименованием ФГОС ВО.



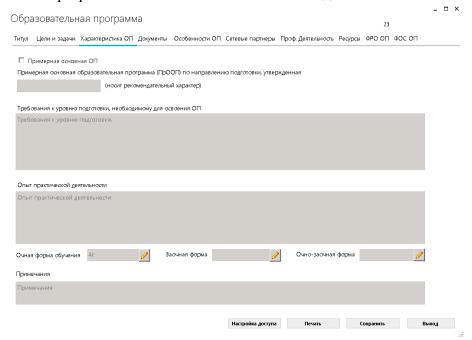
2016

Страница 12 из 27

Вкладка «Характеристика ОП»

Внимание! В поля прописываются данные в соответствие в положением об основной образовательной программе высшего образования— программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

Часть общего текста прописанного в макете образовательной программы уже внесена разработчиками и автоматически выводится на печать.



- Состоит из:
- Поля«Примерная основная ОП». Информация вносится только после утверждения примерной ОП. В поле вносится только наименование примерной программы.
- Поля «Требование к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП». Поле соответствует пункту 1.4 макета ОП, прописываются вручную.
- Поля «Опыт практической деятельности» Поле соответствует пункту 1.4 макета ОП, прописываются вручную
- Поля «Срок обучения» прописывается отдельно по каждой из форм обучения реализуемой в рамках образовательной программы.



• Поля «Примечание» - для «Сибирского федерального университета» поле не доступно.



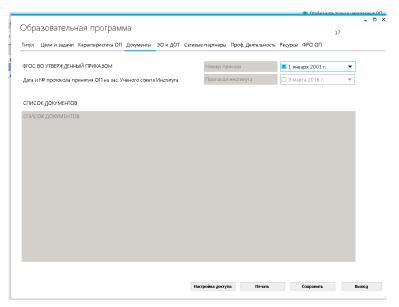
2016

Страница 13 из 27

Вкладка «Документы»

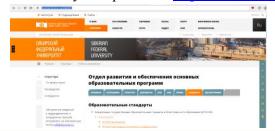
Внимание! В поля прописываются данные в соответствие в положением об основной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

Часть общего текста прописанного в макете образовательной программы уже внесена разработчиками и автоматически выводится на печать.



- Состоит из:
- Поля «ФГОС ВО». Информация об утверждении ФГОС ВО не требует заполнения/ заполняется на основе данных первой страница ФГОС ВО.

ФГОС ВО можно увидеть на сайте университета: http://structure.sfu-kras.ru/node/657



Или на портале Федеральных государственных образовательных стандартов $\underline{\text{http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4}}$

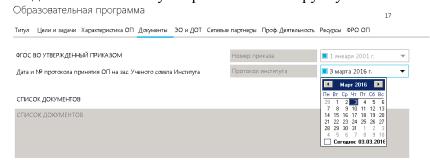




2016

Страница 14 из 27

• Поля «Дата и № протокола принятия на ученом совете института». Информация по заседанию УС института прописываются вручную.



• Поля «Список документов». Поле соответствует пункту 1.2 макета ОП. Разработчик вносит только дополнительные документы, помимо представленных в макете, или оставляет поле пустым.



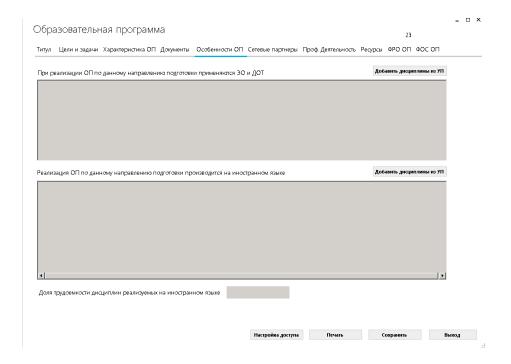
2016

Страница 15 из 27

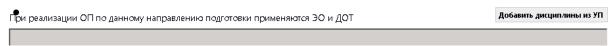
Вкладка «Особенности ОП»

Внимание! В поля прописываются данные в соответствие в положением об основной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

Часть общего текста прописанного в макете образовательной программы уже внесена разработчиками и автоматически выводится на печать.



- Состоит из:
- Поля «Реализация программы с применением ЭО и ДОТ». Поле соответствует пункту 1.3.4 макета ОП
- Для внесения информации необходимо нажать на кнопку «Добавить дисциплину учебного плана»

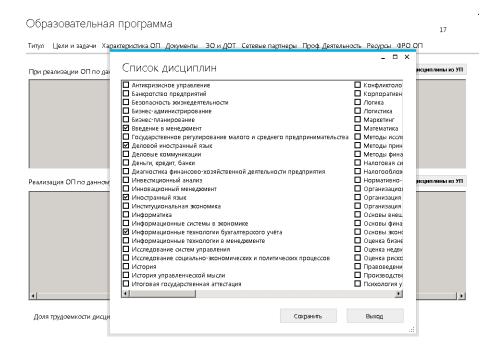


В выпадающем окне необходимо отметить дисциплины которые согласно УП реализуются с применением ЭО и ДОТ.

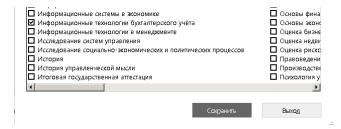


2016

Страница 16 из 27



После выбора дисциплин необходимо произвести сохранение.



Выбранные дисциплины отобразятся в соответствующем окне.



• Поля «Реализации программы на иностранном языке»

Информация о реализации дисциплин на иностранном языке заполняется по этой же форме. При реализации дисциплин на иностранном языке необходимо ориентироваться на соблюдения положением об основной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры по представлению курса при реализации дисциплины на иностранном языке. Поле соответствует пункту 1.3.5 макета ОП



~	Λ	1	
	0	1	O

Страница 17 из 27

Реализация ОП по данному направлению подготовки производится на иностранном языке	Добавить дисциплины из УП
Деловые коммуникации	
Деньги, кредит, банки	
Инвестиционный анализ	
Инновационный менеджмент	
Институциональная экономика	
Информационные системы в экономике	
Информационные технологии бухгалтерского учёта	
Исследование систем управления	
История	

Доля трудоемкости дисциплин изучаемых на иностранном языке выставляется автоматически/ рассчитывается исходя из количества ЗЕ реализуемых на иностранном языке.

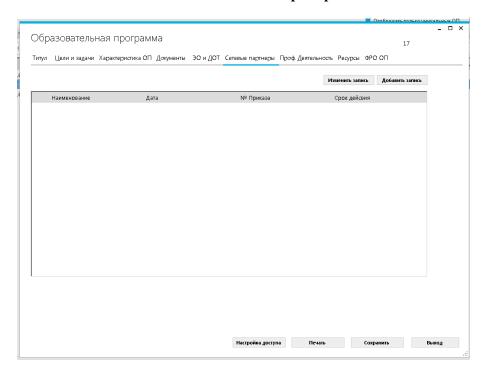
Доля трудоемкости дисциплин реализуемых на иностранном языке



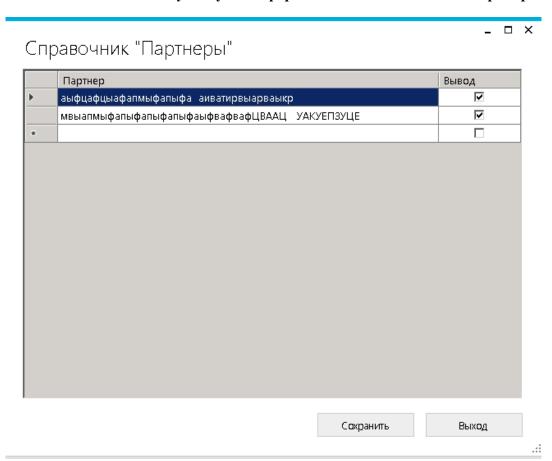
2016

Страница 18 из 27

Вкладка «Сетевые партнеры»



Если в сплывающем окне отсутствует информация о Вашем сетевом партнере!



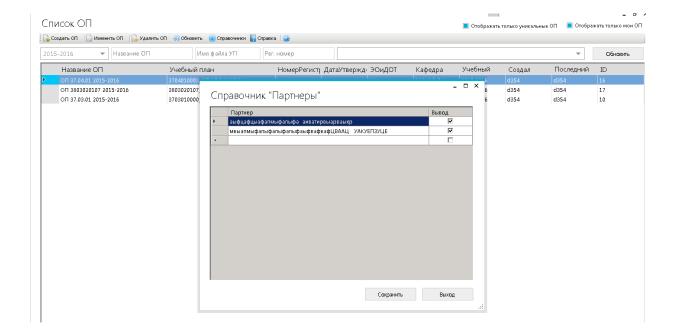


2016

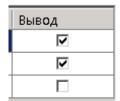
Страница 19 из 27

Необходимо:

- 1. проверить наличие вашего сетевого партнера в справочнике;
- 2. если он отсутствует, внесите необходимую информацию в справочник «Партнеры».



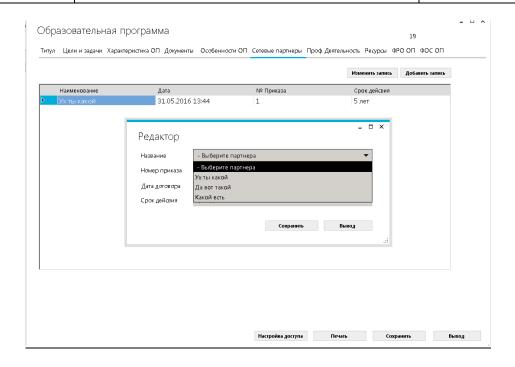
И поставьте значок о необходимости вывода информации





2016

Страница 20 из 27

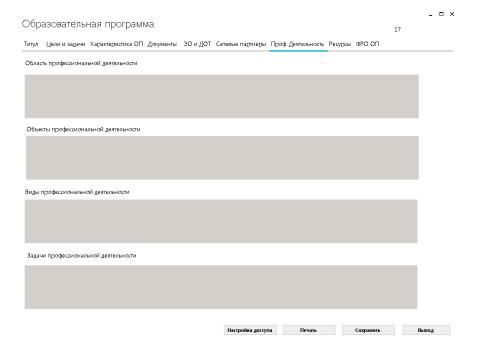




Страница 21 из 27

Вкладка «Проф.деятельность»

Материал заполняется на основе ФГОС ВО



Все вкладки доступны для свободного ввода

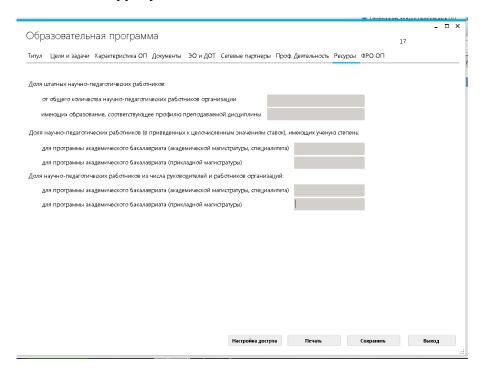


20)]	6
4	ני	U

Страница 22 из 27

Вкладка «Ресурсы»

Заполняется только поля, предназначенные для конкретной программы. Информация заполняется вручную.



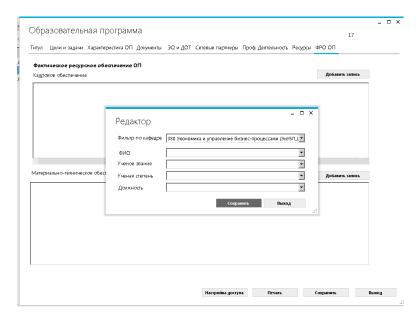


2016

Страница 23 из 27

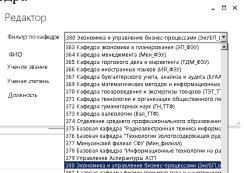
Вкладка «ФРО ОП»

• Поле «Кадровое обеспечение» прописывается во всплывающем окне.



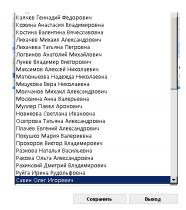
Информация о действующих сотрудниках университета представлена в программе. Выборка преподавателей возможна по вкладкам:

1. «Фильтр по кафедре» кафедра



2. «Ф.И.О»

Доступен список преподавателей кафедры, работающих в СФУ на момент создания ООП.

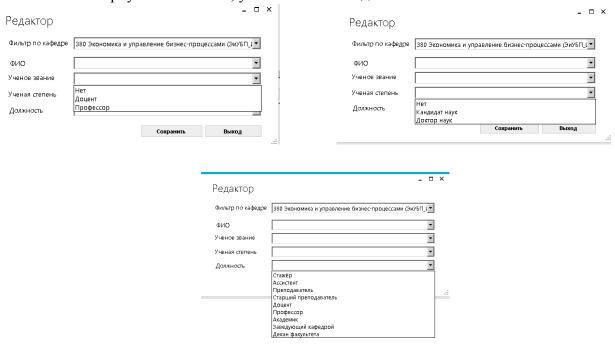




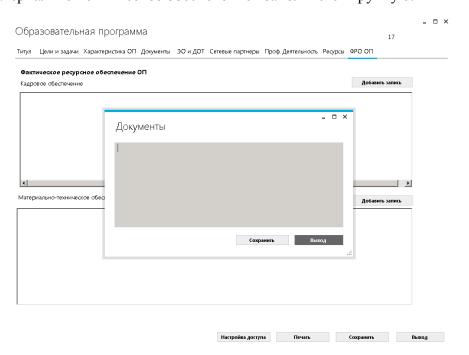
2016

Страница 24 из 27

Возможен выбор ученого звания, ученой степени и должности.



• Поле «Материально-техническое обеспечение» заполняется вручную.

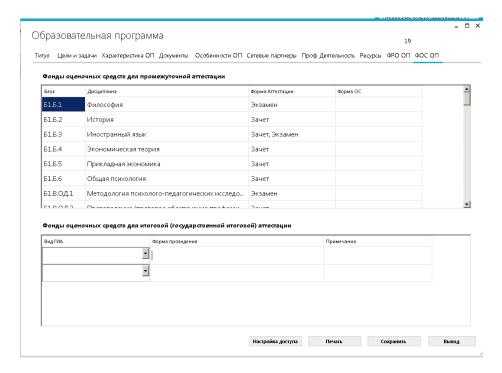




2	0	1	6

Страница 25 из 27

Вкладка «ФОС ОП»



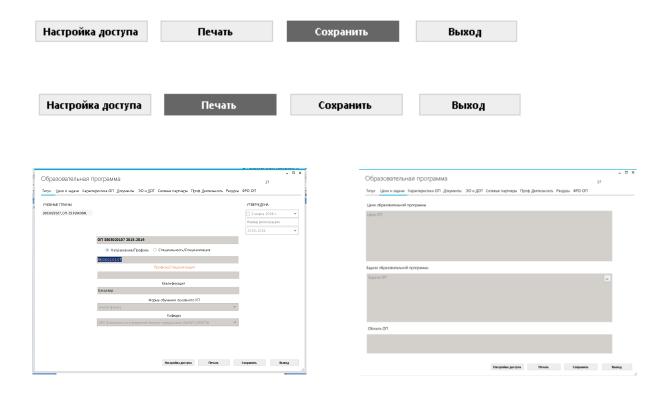


2016

Страница 26 из 27

Сохранение и печать ОП

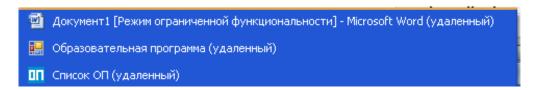
Возможность сохранения или печати ОП существует на каждом этапе работы с ОП. Внизу каждой вкладке существует поле «сохранить» или «печать»



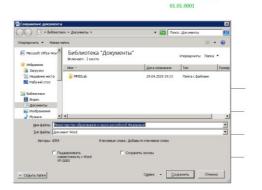
Сохранение ОП происходит только на сервер, сохраненная ОП отображается в общем перечне ОП.

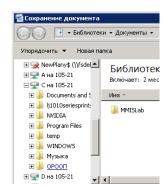
На любой носитель возможно сохранение варианта ОП выведенного на печать

После выведения документа будет создав документ в формате Microsoft Word



Этот документ доступен для внешнем носителе или жестком диске компьютера







2016

Страница 27 из 27

Доступен выбор различных форматов для сохранения документов.

