

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о реализации
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в СФУ

от _____ № _____

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и на основании Устава ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ, утвержденное 02.07.2021, с даты издания текущего приказа.
2. Утвердить Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ (приложение).
3. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений университета.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор

М.В. Румянцев

Костюченко Маргарита Олеговна
+7 (391) 206-38-37

№ 810 от 29.05.2023



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Проректор по молодёжной политике

Е.В. Сидоренко

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев

Советник ректора

П.В. Аверкин

Директор административно-правового
департамента

Н.В. Самарникова

Руководитель департамента
информационных технологий

К.Н. Захарьин

Председатель Профсоюзной организации
студентов СФУ

А.В. Шильникова

И.о. председателя совета обучающихся

В.А. Грязев



Приложение
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ М.В. Румянцев
« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий в СФУ**

ПВД ЭО и ДОТ – 2023

Красноярск 2023

№ 810 от 29.05.2023



Содержание

1 Основные положения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Используемые в документе сокращения.....	7
5 Реализация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.....	7
6 Условия реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ и процедуры их соблюдения.....	10
7 Стимулирующая выплата за реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине в ЭИОС СФУ согласно приложению к трудовому договору работника	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А Макет представления институтом, филиалом информации об ОП ВО, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма листа информирования об обучении на ОП ВО, реализуемой с применением ЭО и ДОТ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В Процедура планирования, организации, переноса и мониторинга реализации контактной работы в ЭИОС СФУ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма предоставления педагогическим работником информации о реализации типов контактной работы в ЭИОС СФУ на постоянной основе.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма предоставления педагогическим работником информации о реализации типов контактной работы в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса (краткосрочный перенос).....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Требования к ЭОК.....	29



	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 3 из 34

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и требования к реализации образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОП ВО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) для всех участников образовательного процесса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет).

1.2 Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ОП ВО: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлечённости обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.3 При реализации ЭО и ДОТ университет вправе¹:

- применять ЭО и ДОТ при реализации ОП ВО или их частей во всех предусмотренных формах получения образования или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и локальными нормативными актами СФУ;

- в реализуемых ОП ВО самостоятельно устанавливать соотношение объёма учебных занятий с применением ЭО и ДОТ и учебных занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО и ДОТ (далее – аудиторные занятия);

- допускать отсутствие аудиторных занятий при реализации ОП ВО или её частей с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивать идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения;

- реализовывать ОП ВО исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета и иных условий, предусмотренных Федеральным законом об образовании и нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами СФУ;

¹ В случаях, если отсутствуют ограничения ФГОС ВО и/или иной федеральной и локальной нормативной базы.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 4 из 34

– осуществлять зачет результатов обучающимся, имеющим подтвержденные результаты освоения сторонних онлайн-курсов по дисциплине (ам) учебного плана ОП ВО.

1.4 Настоящее Положение изменяется или дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ.

1.5 Положение утверждается приказом ректора университета.

1.6 В исключительных случаях (форс-мажорных, чрезвычайных ситуациях и/или иных ситуациях, приравненных к подобным) ректором может быть принято решение об изменении условий реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ и соответствующих сопровождающих процедур.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 17.02.2023 № 273-ФЗ (действующая редакция);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Рекомендации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 24.12.2020 № МН-5/21797;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав СФУ от 28.12.2018;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде СФУ от 02.07.2021;

– Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры с изменениями от 01.03.2022;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 5 из 34

- Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ с изменениями от 31.10.2022;
- Положение об использовании и зачёте результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов от 19.07.2018;
- Положение об электронном портфолио обучающихся от 17.07.2018;
- Регламент реализации дополнительных профессиональных программ по подготовке научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии от 01.04.2022;
- Регламент использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета от 28.12.2017;
- Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрений, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях от 12.01.2018.

3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями и разъяснениями:

3.1 асинхронный формат обучения: рассредоточенное во времени взаимодействие обучающихся и педагогических работников, организованное средствами ЭО и ДОТ, в рамках временных интервалов, основанных на тематическом плане дисциплины в рабочей программе дисциплины (далее – РПД) и официальном расписании учебных занятий, представленном на сайте СФУ.

3.2 дистанционные образовательные технологии (ДОТ): образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (например, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)².

² См. п. 1 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 6 из 34

3.3 применение исключительно ЭО и ДОТ: при реализации ОП ВО предполагает рассредоточенное по месту и/или времени взаимодействие педагогических работников и обучающихся на протяжении всего учебного процесса с использованием сервисов ЭИОС СФУ.

3.4 контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, реализуемая с применением ЭО и ДОТ (контактная работа в ЭИОС): спланированное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС, организованное с помощью средств ЭО и ДОТ, в целях достижения образовательных результатов³.

3.5 онлайн-курс: реализуемая с применением исключительно ЭО и ДОТ структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определённых результатов обучения на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, размещённых в ЭИОС СФУ, в том числе в ЭИОС партнёров и иных организаций, к которым предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.6 основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры (ОП ВО): комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов⁴.

3.7 синхронный формат обучения: взаимодействие обучающихся и педагогических работников средствами ЭО и ДОТ в режиме реального времени (единовременно) в часы, установленные расписанием учебных занятий.

3.8 учебно-методическое обеспечение дисциплины: совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ОП ВО⁵.

3.9 электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС): совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных

³ Методические рекомендации по организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде СФУ.

⁴ Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

⁵ Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) на русском и иностранном языках (новая редакция).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 7 из 34

технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП ВО в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся⁶.

3.10 электронное обучение (ЭО): организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП ВО информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса⁷.

3.11 электронный обучающий курс (далее – ЭОК): учебные и соответствующие им оценочные материалы, представленные в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения.

4 Используемые в документе сокращения

В тексте Положения используются следующие понятия и сокращения:

БИК – библиотечно-издательский комплекс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДИП – департамент информационной политики;

ДИТ – департамент информационных технологий;

МООК – массовые открытые онлайн-курсы;

НОЦ «ИНО» – научно-образовательный центр «Институт непрерывного образования»;

ОИ – отдел информатизации;

ОСУП – отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам;

ПА – промежуточная аттестация

УД – учебный департамент;

УП – учебный план;

Удостоверение СФУ в области ЭО и ДОТ – удостоверение о повышении квалификации установленного образца «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения».

⁶ См. п. 3 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

⁷ См. п. 1 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 8 из 34

5 Реализация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1 Реализация учебного процесса (контактной и самостоятельной работы обучающихся) с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, происходит в сервисах ЭИОС СФУ.

5.2 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ в СФУ может быть реализован в одной из четырёх моделей обучения и/или при их сочетании:

– обучение с веб-поддержкой, характеризуется использованием средств ЭО и ДОТ в образовательном процессе для организации и/или реализации самостоятельной работы обучающихся;

– смешанная модель обучения, характеризуется проектируемым сочетанием и чередованием технологий традиционного аудиторного обучения и обучения с применением ЭО и ДОТ при реализации контактной и самостоятельной работы обучающихся;

– гибридная⁸ модель обучения, характеризуется реализацией учебного процесса одновременно и в аудитории, и в онлайн-формате, организованном с применением средств ЭО и ДОТ в сервисах ЭИОС СФУ;

– онлайн-обучение, характеризуется реализацией учебного процесса исключительно с применением ЭО и ДОТ.

5.3 Организация контактной работы с применением ЭО и ДОТ осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС СФУ, позволяющих установить синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками⁹.

5.4 Самостоятельная работа обучающихся с использованием средств ЭО и ДОТ организуется, как правило, с использованием сервисов ЭИОС СФУ, а также прочих образовательных, информационных ресурсов (например, для подготовки к занятиям лекционного типа, практическим занятиям, ПА и при выполнении практических заданий, лабораторных и контрольных работ).

⁸ Под гибридным обучением следует понимать синхронный процесс обучения, когда во время аудиторного учебного занятия обучающиеся делятся на два типа – присутствующие на аудиторном занятии, и присоединяющиеся к аудиторному учебному занятию средствами ЭО и ДОТ в сервисах ЭИОС СФУ.

⁹ Возможные варианты организации контактной работы в ЭИОС СФУ указаны в Методических рекомендациях по организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде СФУ.



Контроль за выполнением самостоятельной работы может осуществляться как непосредственно педагогическим работником, так и автоматизировано средствами ЭО и ДОТ.

5.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), ПА по дисциплине (модулю), практика, ГИА с применением ЭО и ДОТ проводятся с идентификацией личности обучающегося.

5.5.1 Способы идентификации личности при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине:

– авторизация на основании данных персональной учётной записи (логин и пароль) в ЭИОС СФУ;

– непосредственное присутствие педагогического работника и обучающегося в месте проведения текущего контроля успеваемости.

5.5.2 Процедуры идентификации личности при проведении ПА по дисциплине (модулю), практике, ГИА осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами и локальными нормативными документами¹⁰.

5.6 Краткосрочное, незапланированное использование сервисов ЭИОС СФУ при проведении учебных занятий в связи с:

- командировкой;
- переносом учебного занятия, предусмотренного официальным расписанием, в связи с больничным листом, участием в конференции;
- иными случаями,

не является применением ЭО и ДОТ в учебном процессе. Требования к краткосрочному проведению учебных занятий в ЭИОС СФУ описаны в Приложении В.

¹⁰ Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий.



6 Условия реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ и процедуры их соблюдения

Таблица 1 – Условия реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ и процедуры их соблюдения

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
1 Информационно-организационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений о реализации ОП ВО или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающее возможность их правильного выбора	Информация о реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ (перечень ОП ВО с ЭО и ДОТ СФУ) доводится до сведения абитуриентов или их законных представителей сотрудниками приёмной комиссии в период приёмной кампании.	Ответственный секретарь приёмной комиссии СФУ
	Процедура: 1 Информация об ОП ВО с применением ЭО и ДОТ для нового набора обучающихся формируется институтами и филиалами по форме, представленной в приложении А, и передаётся в УД не позднее чем за 15 дней до начала приёмной кампании.	Ответственные за ЭО и ДОТ в институтах, филиалах
	2 Сформированный перечень ОП ВО с применением ЭО и ДОТ университета передаётся в отдел организационно-документационного сопровождения приёмной кампании не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приёмной кампании.	УД
	3 Отдел организационно-документационного сопровождения приёмной кампании размещает сформированный перечень на официальном сайте СФУ. 4 Информирование подтверждается личной подписью абитуриента в заявлении о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление.	Отдел организационно-документационного сопровождения приёмной кампании Офиса нового набора



Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>5 В случаях, когда появляется необходимость применения ЭО и ДОТ в ОП ВО, ранее не предусматривающих этого и отсутствующих в перечне ОП ВО с ЭО и ДОТ на момент приемной кампании, производится письменное информирование обучающихся о дальнейшем обучении по ОП ВО с применением ЭО и ДОТ. Информирование производится и для отдельных обучающихся, которых ранее не уведомляли по различного рода причинам.</p> <p>Сведения о проведении письменного информирования оформляются по форме, представленной в приложении Б, направляются в Отдел использования и оперативного хранения личных дел обучающихся и хранятся в личном деле обучающегося</p>	Институты, филиалы
Информирование обучающихся о возможностях использования сервисов ЭИОС СФУ	Информация по использованию сервисов ЭИОС СФУ представляется на официальном сайте СФУ в разделе Обучение/Электронное обучение, сайтах соответствующих сервисов в качестве памяток, а также в информационных материалах для первокурсников, представленных в бумажном или электронном виде	ДИТ, БИК, УД Редакция сайта ДИП
Информирование обучающихся о режиме работы по дисциплине и используемых в учебном процессе средств ЭО и ДОТ	Информация представляется обучающимся: – в рабочей программе дисциплины; – на вводных занятиях по дисциплине; – в ЭОК	Педагогический работник, реализующий дисциплину
	Информация о запланированных к проведению в ЭИОС СФУ учебных занятиях, не предполагающих физического присутствия в университете (например, в случае проведения вебинара), отражается в расписании занятий: вместо корпуса указывается «ЭИОС», вместо номера аудитории указывается URL-ссылка на ЭОК.	Отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД



Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Дополнительно в расписании занятий указывается применяемый формат взаимодействия (синхронный или асинхронный) между педагогическим работником и обучающимися.</p> <p>Конкретизация информации (например, URL-ссылка на запись вебинара или т.п.) отображается педагогическим работником в ЭОК по дисциплине (модулю).</p> <p>Примечание:</p> <p>Процедура планирования, переноса и мониторинга реализации учебных занятий в ЭИОС СФУ отражена в приложении В настоящего Положения</p>	<p>Педагогический работник, реализующий дисциплину</p>
2 Кадровое обеспечение		
<p>Обеспечение уровня подготовки педагогического, учебного, вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, соответствующего применяемым технологиям</p>	<p>В подразделениях университета применение ЭО и ДОТ в ОП ВО обеспечивают соответствующие сотрудники из административно-управленческого персонала, уровень подготовки которых соответствует применяемым в ОП ВО технологиям</p>	<p>Проректор по учебной работе</p>
	<p>Сотрудники из числа управленческого персонала инициируют соответствующих педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал на повышение квалификации в области ЭО и ДОТ</p>	<p>Директора институтов, филиалов</p>
	<p>Реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине (модулю), практику обеспечивает педагогический работник, уровень подготовки которого соответствует применяемым в учебном процессе по дисциплине технологиям ЭО и ДОТ</p>	<p>Педагогический работник, реализующий дисциплину (модуль), практику</p>
	<p>Сопровождение дисциплины с применением ЭО и ДОТ, непосредственных участников учебного процесса с ЭО и ДОТ обеспечивают соответствующие сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала, уровень подготовки которых соответствует применяемым в ОП ВО технологиям</p>	<p>Проректор по учебной работе</p>



Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Подготовка педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала в области ЭО и ДОТ обеспечивается путем организации переподготовки, повышения квалификации работников с выдачей соответствующего удостоверения СФУ.</p> <p>Процедура получения удостоверения СФУ в области ЭО и ДОТ описана в соответствующем Регламенте¹¹</p>	<p>НОЦ «ИНО»</p>
	<p>Удостоверение СФУ в области ЭО и ДОТ и иные документы о повышении квалификации (обучении, сертификации) в области ЭО и ДОТ в обязательном порядке передаются в управление по работе с персоналом и кадровой политики для фиксации соответствия квалификации сотрудника и размещаются в электронном варианте в личном кабинете корпоративного социального сетевого сервиса университета «Мой СФУ».</p> <p>Примечание:</p> <p>Удостоверение СФУ в области ЭО и ДОТ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основанием для выдачи педагогическому работнику учебной нагрузки по дисциплине, предполагающей реализацию ЭО и ДОТ в учебном процессе, в том числе для реализации учебных занятий по дисциплине в ЭИОС СФУ¹²; – одним из условий рассмотрения заявки научно-педагогического работника на экспертизу достижения показателя эффективности научного и педагогического труда «Стимулирующая выплата за реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде университета» 	<p>Педагогический работник, управленческий и учебно-вспомогательный персонал</p>

¹¹ Регламент реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по подготовке научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

¹² В случае реализации учебных занятий в форме вебинаров и/или видеоконференций достаточно документа об обучении, повышении квалификации в этой области.



Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
3 Нормативно-методическое обеспечение		
Представление ЭО и ДОТ в ОП ВО	Аннотация (при наличии), основные сведения об ОП ВО, описание ОП ВО	Кафедра (выпускающая кафедра), руководитель ОП ВО (для магистратуры)
	Рабочие программы дисциплин (модулей)	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
	Рабочие программы практик	Кафедра, ответственная за прохождение практики
	Фонд оценочных средств	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
	Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), разработанное в соответствии с Требованиями к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) на русском и иностранном языках СФУ	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ, заведующий кафедрой, реализующей дисциплину
	Рабочая программа воспитания	Управление молодежной политики, кафедра (выпускающая кафедра), руководитель ОП ВО (для магистратуры)
	Программа государственной итоговой аттестации	Кафедра (выпускающая кафедра), руководитель ОП ВО (для магистратуры)



Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
<p>Реализация образовательной деятельности по дисциплине с ЭО и ДОТ</p>	<p>Реализация образовательной деятельности по дисциплине с применением ЭО и ДОТ происходит с использованием ЭОК и в соответствии со схемой реализации дисциплины с ЭО и ДОТ (приложение Е). Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ заполняется педагогическим работником, как правило, на семестр и до начала реализации описанного в ней учебного процесса с последующим размещением в ЭОК по реализуемой дисциплине.</p> <p>Примечание</p> <p>ЭОК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывается для каждой дисциплины УП, реализуемой с применением ЭО и ДОТ, вне зависимости от применяемых при реализации ресурсов, систем и сервисов в целях организации и реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ; – именуется в соответствии с наименованием дисциплины УП, в рамках которой предполагается реализация ЭО и ДОТ, при необходимости добавляется шифр направления подготовки, год набора, учебный семестр; – соответствует требованиям к ЭОК, приведенным в приложении Ж, и схеме реализации дисциплины с ЭО и ДОТ в семестре; <p>готов к использованию до начала реализации учебного процесса по дисциплине в семестре, когда предполагается применение ЭОК</p>	<p>Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ, заведующий кафедрой, реализующей дисциплину</p>
	<p>Учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается обучающимся средствами синхронного и/или асинхронного взаимодействия с использованием сервисов ЭИОС СФУ</p>	<p>Педагогический работник, реализующий дисциплину с применением ЭО и ДОТ</p>



Окончание таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
4 Материально-техническое обеспечение		
<p>Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети – Интернет и к сервисам ЭИОС СФУ, необходимым для освоения ОП ВО</p>	<p>Предоставляется доступ к информационной обучающей системе «eКурсы» (e.sfu-kras.ru), корпоративному социальному сетевому сервису «Мой СФУ» (i.sfu-kras.ru), электронным ресурсам научной библиотеки (lib.sfu-kras.ru), корпоративным сервисам для проведения вебинаров и видеоконференций, а также иным сервисам ЭИОС СФУ.</p> <p>Примечание:</p> <p>Доступ к ЭИОС СФУ обучающимся предоставляется с использованием логина и пароля. Логин и первоначальный пароль назначаются автоматически в момент зачисления обучающихся в университет.</p> <p>Для получения доступа к сервисам ЭИОС СФУ и сети Интернет обучающемуся необходимо перейти на сервис «Мой аккаунт СФУ» (users.sfu-kras.ru) узнать индивидуальный логин и сменить первоначальный пароль на постоянный</p>	<p>ДИТ БИК Редакция сайта ДИП</p>
<p>Ведение учёта и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме</p>	<p>Определяется в соответствующем локальном нормативном акте СФУ</p>	<p>В соответствии с Порядком индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и поощрений, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях</p>



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 17 из 34

7 Стимулирующая выплата за реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине в ЭИОС СФУ согласно приложению к трудовому договору работника

7.1 Действие настоящего пункта распространяется на процедуру получения стимулирующей выплаты за реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине в ЭИОС университета (более 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр, не включая часы, отводимые на экзамен), определённую приложением к трудовому договору работника, в соответствии с настоящим Положением¹³.

7.2 Достижение показателя реализации ЭО и ДОТ по дисциплине зависит от успешности выполнения условий и требований настоящего Положения, основанных на федеральной и локальной нормативной базе, и предполагает соответствие нормативной базе, регулирующей назначение стимулирующих выплат.

7.3 Проверка выполнения условий и требований реализации ЭО и ДОТ по дисциплине в ЭИОС СФУ осуществляется на основе критериев, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии проверки

Наименование критерия	Примечание/ссылка на документ
1 Реализация педагогическим работником ЭОК в сроки реализации дисциплины согласно УП	–
2 Отсутствие ограничений ФГОС ВО и ограничений федеральной нормативной базы	Пункт проверяется, как правило, для инженерных и военных направлений подготовки на портале ФГОС ВО (https://fgosvo.ru/)
3 Закреплённая за педагогическим работником нагрузка по заявляемой дисциплине в заявленном семестре	Пункт проверяется через АС «Нагрузка ВУЗа» либо предоставленную служебную записку (для филиалов)
4 Наличие удостоверения СФУ в области ЭО и ДОТ	Согласно разделу 6 настоящего Положения (таблица 1, п.2 «Кадровое обеспечение»)
5 Реализация учебного процесса по дисциплине ОП ВО в ЭИОС СФУ (более 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр, не включая часы, отводимые на экзамен) ¹⁴	Согласно приказу «Об утверждении показателей эффективности и создании рабочей группы» от 24.03.2020 № 351 СФУ

¹³ Изменения в наименовании выплат, условиях получения, показателях оценки и критериев эффективности деятельности в приложении к трудовому договору работника, его отмена и т.п. аннулируют действия пункта 7 настоящего Положения.

¹⁴ При расчёте 30% от общего количества часов, учитывается суммарная трудоёмкость часов, отведённых на контактную и самостоятельную работу обучающихся в заявленном семестре, не включая часы, отводимые на экзамен.



Окончание таблицы 2

Наименование критерия	Примечание/ссылка на документ
6 Ссылка на РПД на официальном сайте СФУ или файл РПД с электронной подписью, содержащий информацию о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ и URL-адрес на используемый(ые) ЭОК ¹⁵	Согласно разделу 6 настоящего Положения (таблица 1, п.3 «Нормативно-методическое обеспечение»). Пункт проверяется через модуль АС «Рабочие программы дисциплин» / «Сведения об образовательной организации – Образование – Информация по образовательным программам» на официальном сайте университета
7 Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ, заполненная по форме, представленной в приложении Е	Согласно разделу 6 настоящего Положения (таблица 1, п.3 «Нормативно-методическое обеспечение»)
8 ЭОК, соответствующий требованиям, приведённым в приложении Ж и схеме реализации дисциплины с ЭО и ДОТ	Согласно разделу 6 настоящего Положения (таблица 1, п.3 «Нормативно-методическое обеспечение»)

РАЗРАБОТЧИКИ

Заместитель руководителя УД

С.Н. Ежеманская

Начальник ОИ УД

Г.В. Александрова

Специалист ОИ УД

А.А. Огородникова

Специалист ОИ УД

М.О. Костюченко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Д.С. Гуц

Нормоконтролёр: начальник ОС

Л.А. Пяткова

¹⁵ В случае если выполнение критерия не является возможным по независящим от преподавателя причинам, достаточно наличия отметки о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ и URL-адреса используемого ЭОК в соответствующей РПД в модуле АС «Рабочие программы дисциплин».



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет представления институтом, филиалом информации об ОП ВО, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
институт, филиал

_____ И.О. Фамилия

Перечень образовательных программ набора 20__ года, планируемых к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Код	Направление	Специальность/профиль/программа	Форма обучения	Институт
1	2	3	4	5
...

Перечень образовательных программ набора 20__ года, планируемых к реализации исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Код	Направление	Специальность/профиль/программа	Форма обучения	Институт
1	2	3	4	5
...



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма листа информирования об обучении на ОП ВО, реализуемой с применением ЭО и ДОТ

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (институт)

Лист информирования

для обучающихся (студентов) групп(ы) _____

_____ (направление подготовки, профиль)

№	ФИО	Учебная группа	Подпись ¹	Дата
1	2	3	4	5
1	Фамилия Имя Отчество			
2				
3				
4				
...

¹настоящей подписью в столбце №4 таблицы подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что образовательная программа, на которой я обучаюсь, или её часть (и) может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 21 из 34

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Процедура планирования, организации, переноса и мониторинга реализации контактной работы в ЭИОС СФУ

1 Планирование и организация контактной работы в ЭИОС СФУ

1.1 Контактная работа в рамках учебных занятий в ЭИОС СФУ должна быть спланирована и организована до начала учебного процесса. Для этого педагогическому работнику необходимо:

- заблаговременно проверить актуальность удостоверения о повышении квалификации;
- спланировать учебный процесс в ЭИОС СФУ: определить подходящие для реализации с ЭО и ДОТ разделы и темы дисциплины, трудоёмкость согласно им и собственной нагрузке;
- определить наиболее подходящие сервисы ЭИОС СФУ и форматы реализации учебных занятий;
- наполнить ЭОК согласно требованиям, указанным в Приложении Ж настоящего Положения, и Методическим рекомендациям по организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками с применением ЭО и ДОТ с ЭИОС СФУ.

1.2 Организация и проведение ПА по дисциплине по итогам учебного семестра с использованием сервисов ЭИОС СФУ возможны в случаях:

- если все часы контактной работы по дисциплине в учебном семестре были перенесены согласно установленной процедуре и реализовывались в ЭИОС СФУ (ПА проводится в ЭИОС СФУ, для перевода ПА в аудиторию необходимо оформить соответствующую служебную записку с подписью заведующего кафедрой и направить ее начальнику ОСУП);
- если часы контактной работы по дисциплине в учебном семестре были перенесены согласно установленной процедуре и реализовывались в ЭИОС частично (ПА переносится в ЭИОС СФУ на основании служебной записки заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, согласованной с директором института, реализующего образовательную программу, на имя руководителя УД с обоснованием необходимости приема зачета/экзамена в ЭИОС не позднее, чем за 5 дней до даты проведения ПА. Служебная записка может быть отправлена в любом удобном виде.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 22 из 34

2 Перенос контактной работы в ЭИОС СФУ

2.1 Для переноса контактной работы в ЭИОС СФУ на учебный семестр педагогическому работнику необходимо подать информацию о предполагаемых к проведению в ЭИОС СФУ учебных занятиях, заполнив форму электронной заявки «Заявка на проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ», расположенную по пути: Главный сайт СФУ/Обучение/Электронное обучение/Заявка на проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ (<http://forms.sfu-kras.ru/node/335>). Заявки принимаются исключительно через онлайн-форму. Обязательным элементом является подписанная служебная записка¹⁶, заполненная по форме, представленной в приложении Г, прилагаемая в сканированном виде к электронной заявке. Для организации учебных занятий в ЭИОС СФУ, в том числе заполнения онлайн-формы заявки, рекомендуется использовать корпоративный адрес электронной почты для исключения попадания организационных писем в папку «Спам».

2.2 Заявки на проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ на учебный семестр принимаются до 10 июля для осеннего семестра, до 10 ноября для весеннего семестра. Заявки на проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ на учебный семестр принимаются до 10 июля для осеннего семестра, до 10 ноября для весеннего семестра. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы или при наличии отдельных инициатив, проектов и т.п., где предполагается иной срок по решению проректора по учебной работе даты завершения приема заявок могут быть изменены.

2.3 Сотрудниками ОИ и ОСУП производится проверка возможности переноса занятия в ЭИОС СФУ в порядке электронной очереди в течение семи рабочих дней.

Проверка заявки на проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ осуществляется по следующим критериям:

- наличие у педагогического работника удостоверения СФУ в области ЭО и ДОТ (в случае переноса учебных занятий, реализуемых исключительно в формате вебинаров и/или видеоконференций, достаточно документа о повышении квалификации в этой области¹⁷);

- соответствие служебной записки форме, представленной в приложении Г;

¹⁶ Если контактная работа в рамках учебных занятий реализуется в соответствии с распоряжением ректора, проректора по учебной работе или иными локальными нормативными актами, то для переноса учебных занятий достаточно заполнения заявки без прикрепления к ней служебной записки. Например: для образовательных программ, реализуемых с применением исключительно ЭО и ДОТ.

¹⁷ Прохождение программы повышения квалификации «Корпоративные сервисы» не является достаточным повышением квалификации для проведения учебных занятий в формате вебинаров и видеоконференций.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 23 из 34

– соответствие ЭОК требованиям, описанным в приложении Ж.

2.4 По итогам рассмотрения заявки происходит информирование педагогического работника письмом на электронную почту, указанную им при ее заполнении. Оно может содержать в себе информацию о необходимости доработки ЭОК со сроками её выполнения (в случае обнаружения сотрудниками ОИ неточностей в наполнении ЭОК), запрос имеющихся удостоверений о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ, а также отказ в проведении учебных занятий в ЭИОС СФУ по причинам несоответствия друг другу заявленных данных из служебной записки и онлайн-формы заявки, отсутствия нагрузки по дисциплине или закрепление контингента из заявки за другим педагогическим работником.

2.5 В случае соответствия поданной заявки всем требованиям реализации учебных занятий в ЭИОС СФУ, указанным в настоящем Положении, педагогический работник оповещается о её одобрении письмом на адрес электронной почты, указанный в заявке. Информация о перенесённых занятиях размещается в сетке расписания.

2.6 Размещение учебных занятий, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, в сетке расписания планируется и утверждается ОСУП:

– для синхронного формата – на первую и/или завершающую ленту¹⁸ с выделением дополнительного промежутка времени (минимум одной ленты) между аудиторными занятиями и перенесёнными занятиями в ЭИОС СФУ, либо выносятся на отдельный день;

– для асинхронного формата – в любое свободное время от аудиторных занятий, без выделения дополнительных временных промежутков между аудиторными и перенесёнными в ЭИОС СФУ учебными занятиями.

2.7 В случае возникновения необходимости краткосрочного проведения не заявленного ранее аудиторного занятия в ЭИОС СФУ и при обязательном выполнении условий соблюдения расписания учебных занятий (отсутствии «окон» и более одной ленты в день у обучающихся), педагогическому работнику необходимо предоставить в ОСУП заполненную служебную записку, по форме, представленной в приложении Д, в сканированном виде не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты реализации учебного(ых) занятия(й). В служебной записке или на странице (в объявлении) ЭОК должна быть отражена информация о том, какой именно элемент должен быть изучен в заявленный день/период либо в каком сервисе планируется проведение учебного занятия с указанием ссылки на него. Обязательными условиями для краткосрочного

¹⁸ Лента – два академических часа по 45 минут, разделённые пятиминутным перерывом.



	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 24 из 34

переноса занятий являются соответствие ЭОК требованиям, описанным в Приложении Ж.

2.8 Для проведения учебных занятий на платформе провайдеров MOOK:

– педагогический работник, руководитель образовательной программы или заведующий кафедрой (в зависимости от формата включения MOOK в учебный процесс) оформляет служебную записку, согласованную с директором института/филиала, и подает информацию через электронную заявку «Заявка на проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ» в установленные ранее сроки;

– обязательное условие переноса контактной работы в MOOK – наличие у педагогического работника профильного повышения квалификации по использованию MOOK в учебном процессе или удостоверение СФУ в области ЭО и ДОТ;

– сотрудник, ответственный за составление расписания занятий в институте/филиале, указывает в расписании вместо корпуса «ЭИОС», вместо номера аудитории URL-ссылку на MOOK и URL-ссылку на ЭОК при реализации смешанной модели обучения. Дополнительно в расписании занятий указывается применяемый формат взаимодействия между педагогическим работником и обучающимися.

3 Мониторинг реализации учебных занятий в ЭИОС СФУ

3.1 В течение семестра сотрудниками ОИ осуществляется выборочная проверка проведения перенесенных в ЭИОС СФУ учебных занятий за текущий семестр.

3.1.1 В случае проведения учебных занятий в ЭОК ключевыми показателями реализации учебного процесса являются:

– размещение работ обучающимися (не менее 40 % от общего количества обучающихся учебной группы) в соответствии с расписанием, схемой реализации дисциплины, описанием режима и графика обучения в ЭОК;

– активность педагогического работника в ЭОК (например, проверка размещенных работ обучающихся, работа в форуме и иное).

3.1.2 В случае проведения учебных занятий в корпоративных сервисах для проведения вебинаров и видеоконференций показателем реализации учебного процесса являются данные о проведении учебных занятий (статистика, скриншоты и т.п.) или зафиксированный сотрудниками ОИ факт его проведения. Проверка реализации занятий производится сотрудникам ОИ в течение учебного семестра путем посещения мероприятий согласно расписанию и информации, указанной в ЭОК по дисциплине.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 25 из 34

3.1.3 О факте изменения ЭОК и/или корпоративного сервиса для проведения вебинаров и видеоконференций необходимо сообщать сотрудникам ОИ письмом на корпоративную электронную почту.

3.2 В случае первичного выявления отсутствия мероприятия в установленные расписанием день и время учебного занятия педагогическому работнику направляется информационное письмо с уточнением причины и рекомендациями о фиксации факта их проведения в виде скриншотов, размещаемых в ЭОК по дисциплине.

По итогам проверок формируется акт о выявленных нарушениях реализации учебного процесса, который направляется в департамент кадрового регулирования и учёта работников для последующего выяснения обстоятельств.

Нарушениями считаются следующие случаи:

- низкие показатели реализации в сроки, установленные официальным расписанием, режимом и графиком обучения в ЭОК (например: к выполнению заданий в ЭОК приступило/на учебном занятии в сервисе для проведения вебинаров и видеоконференций присутствовало менее 40% обучающихся; педагогический работник проявляет низкую активность в ЭОК согласно обозначенным датам выполнения заданий, не оценивает их);

- отсутствие факта проведения учебного занятия в системе «eКурсы» (согласно режиму и графику обучения в ЭОК) и/или заявленном корпоративном сервисе для проведения вебинаров и видеоконференций (согласно официальному расписанию), отсутствие заявленного контингента и/или педагогического работника в ЭОК.

3.3 В случае неоднократного выявления нарушений ведения учебного процесса в ЭИОС СФУ педагогическому работнику может быть отказано в переносе учебных занятий в ЭИОС СФУ на один учебный год. Кроме того, учебные занятия могут быть возвращены в аудиторию. Данное решение принимается проректором по учебной работе СФУ на основании служебной записки начальника ОИ УД. Исключением являются случаи возникновения чрезвычайных обстоятельств, связанных с риском для жизни и здоровья.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма предоставления педагогическим работником информации о реализации типов контактной работы в ЭИОС СФУ на постоянной основе

<p>ФГАОУ ВО СФУ кафедра _____ институт _____</p> <p>СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА «__» _____ 20__ г.</p> <p>О переносе занятий в ЭИОС СФУ</p> <p>Прошу согласовать проведение учебного(ых) занятия(й) в ЭИОС СФУ (URL – ссылка на ЭОК: _____) по дисциплине «_____» для учебной(ых) групп(ы) _____ в _____ семестре 20__-20__ уч. года согласно таблице.</p>	<p>Начальнику отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД</p> <p style="text-align: right;">Н.Н. Авдеевой</p>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Вид учебного занятия (Занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы)</th> <th style="width: 17%;">Номера недель / количество часов</th> <th style="width: 17%;">Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)</th> <th style="width: 33%;">Сервис (ЭОК, сервисы для проведения вебинаров)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Пример:</td> </tr> <tr> <td><i>Занятия лекционного типа</i></td> <td style="text-align: center;"><i>1-9/18</i></td> <td style="text-align: center;"><i>синхронный</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Система вебинаров СФУ</i></td> </tr> <tr> <td><i>Практические занятия</i></td> <td style="text-align: center;"><i>1-4/12</i></td> <td style="text-align: center;"><i>асинхронный</i></td> <td style="text-align: center;"><i>ЭОК</i></td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебного занятия (Занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы)	Номера недель / количество часов	Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)	Сервис (ЭОК, сервисы для проведения вебинаров)	Пример:				<i>Занятия лекционного типа</i>	<i>1-9/18</i>	<i>синхронный</i>	<i>Система вебинаров СФУ</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>1-4/12</i>	<i>асинхронный</i>	<i>ЭОК</i>
Вид учебного занятия (Занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы)	Номера недель / количество часов	Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)	Сервис (ЭОК, сервисы для проведения вебинаров)														
Пример:																	
<i>Занятия лекционного типа</i>	<i>1-9/18</i>	<i>синхронный</i>	<i>Система вебинаров СФУ</i>														
<i>Практические занятия</i>	<i>1-4/12</i>	<i>асинхронный</i>	<i>ЭОК</i>														
<p>Преподаватель _____</p> <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Директор института, реализующего образовательную программу у заявляемого контингента _____</p> <p>Контакты: Тел.: _____</p>	<p style="text-align: right;">И.О. Фамилия _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p style="text-align: right;">И.О. Фамилия _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p>																



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма предоставления педагогическим работником информации о реализации типов контактной работы в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса (краткосрочный перенос)

ФГАОУ ВО СФУ кафедра _____ институт _____ СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА «__» _____ 20__ г. О переносе занятий в ЭИОС СФУ	Начальнику отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД Н.Н. Авдеевой																							
Прошу согласовать проведение учебного(ых) занятия(й) в ЭИОС СФУ (URL – ссылка на ЭОК: _____) по дисциплине «_____» для учебной(ых) групп(ы) _____ по причине _____ согласно таблице.																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">Вид учебного занятия (Занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы)</th> <th colspan="2">Текущая информация о переносимом учебном занятии по расписанию</th> <th colspan="3">Пожелания по переносу учебного занятия</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Дата, время</th> <th style="width: 15%;">Место проведения (аудитория)</th> <th style="width: 15%;">Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)</th> <th style="width: 15%;">Сервис (ЭОК, сервисы для проведения вебинаров)</th> <th style="width: 20%;">Дата, время</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Пример:</td> </tr> <tr> <td><i>Занятия лекционного типа</i></td> <td><i>13.10.2022 12:00-13:35</i></td> <td><i>205А</i></td> <td><i>синхронный</i></td> <td><i>Система вебинаров СФУ</i></td> <td><i>13.10.2022, 12:00-13:35</i></td> </tr> </tbody> </table>		Вид учебного занятия (Занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы)	Текущая информация о переносимом учебном занятии по расписанию		Пожелания по переносу учебного занятия			Дата, время	Место проведения (аудитория)	Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)	Сервис (ЭОК, сервисы для проведения вебинаров)	Дата, время	Пример:						<i>Занятия лекционного типа</i>	<i>13.10.2022 12:00-13:35</i>	<i>205А</i>	<i>синхронный</i>	<i>Система вебинаров СФУ</i>	<i>13.10.2022, 12:00-13:35</i>
Вид учебного занятия (Занятия лекционного типа, практические занятия, лабораторные работы)	Текущая информация о переносимом учебном занятии по расписанию		Пожелания по переносу учебного занятия																					
	Дата, время	Место проведения (аудитория)	Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)	Сервис (ЭОК, сервисы для проведения вебинаров)	Дата, время																			
Пример:																								
<i>Занятия лекционного типа</i>	<i>13.10.2022 12:00-13:35</i>	<i>205А</i>	<i>синхронный</i>	<i>Система вебинаров СФУ</i>	<i>13.10.2022, 12:00-13:35</i>																			
Преподаватель _____ подпись	И.О. Фамилия																							
СОГЛАСОВАНО																								
Заведующий кафедрой _____ подпись	И.О. Фамилия																							
Контакты: Тел.: _____																								



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ

Наименование дисциплины: _____.

Шифр(ы) учебной(ых) группы(ы): _____.

Семестр¹ (весенний/осенний уч.г.): _____.

Ф.И.О. преподавателя(ей), реализующего(их) дисциплину с ЭО и ДОТ:
_____.

Тема, раздел дисциплины	Вид учебной работы согласно рабочей программе (занятия лекционного типа, практические занятия и т.п.)	Объём по видам работ, часы	Наименование используемых средств ЭО и ДОТ, ссылка ²	Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ) ³
...
Общая трудоемкость дисциплины с ЭО и ДОТ, часы ⁴				

¹ Если дисциплина реализуется в нескольких семестрах, то для каждого семестра составляется отдельная таблица с пометкой для какого семестра, при этом схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ может быть одна. Рекомендуются составление отдельной схемы для каждого семестра

² Если средство ЭО и ДОТ не используется, то в ячейке проставляется прочерк. Формат оформления: ЭОК — ссылка(ы) на элемент(ы) ЭОК в e.sfu-kras.ru; вебинар — ссылка на мероприятие или обозначение «Вебинар/видеоконференция в «Наименование сервиса для проведения вебинаров и видеоконференций»

³ Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ обучающихся) указывается для соответствующих используемых средств ЭО и ДОТ в ЭОК

⁴ Считать только те часы, в которых используются средства ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения, указанных в столбце «Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ)». Не считать часы, отводимые на экзамен. Часы с ЭО и ДОТ **не должны** превышать часы, отведённые на самостоятельную работу обучающихся, если аудиторские занятия официально не были перенесены в ЭИОС СФУ (см. приложение В Положения о реализации ЭО и ДОТ)

Преподаватель

_____ /
Подпись

_____ /
Фамилия И.О.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2023
		Страница 29 из 34

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Требования к ЭОК

1 В целях обеспечения условий реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ в ЭОК должны быть представлены:

– **организационный раздел ЭОК:** титульный экран, ссылка на РПД на официальном сайте СФУ или файл РПД с электронной подписью¹⁹, схема реализации дисциплины, описание режима и графика обучения, форум, ссылки на источники материалов и/или их правообладателей (при использовании в составе ЭОК заимствованных учебных и методических материалов, программного обеспечения, медийных элементов или иных охраняемых законом об авторском праве материалов);

– **учебные разделы ЭОК в одном из форматов:** по темам в соответствии со схемой реализации дисциплины и тематическим планом РПД или по неделям. Если учебный процесс по дисциплине реализуется в системе «eКурсы», то данные разделы должны содержать в себе материалы по методике изучения модуля/раздела ЭОК, задания для выполнения работ²⁰ обучающегося, предусмотренные фондом оценочных средств дисциплины, а также иные значимые работы, которые учитываются при ПА по дисциплине в семестре, ссылки на записи вебинаров, размещённые в ЭОК по дисциплине (при наличии).

– **результаты выполнения заданий/работ обучающихся** (прикреплённые файлы с выполненными заданиями/работами, пройденные задания в самой системе и т.п. – в зависимости от типа/вида задания)²¹ с оценкой и/или комментарием педагогического работника, заполненный журнал оценок (при асинхронном формате взаимодействия).

2 Примеры оформления ЭОК с учётом перечисленных требований и используемых сервисов ЭИОС СФУ представлены в системе электронного обучения «eКурсы» (<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26737>).

3 Требования к составным компонентам ЭОК указаны в таблице 3.

¹⁹ В случае если выполнение критерия не является возможным по независящим от преподавателя причинам, достаточно наличия отметки о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ и URL-адреса используемого ЭОК в соответствующей РПД в модуле АС «Рабочие программы дисциплин».

²⁰ Данные элементы должны содержать минимальное описание и требования к их выполнению. Например, элемент «Тест» должен содержать информацию о количестве вопросов, об ограничении во времени (при наличии), количестве попыток, методе его оценивания; элемент «Задание» – его описание, условия выполнения, сроки выполнения, метод его оценивания.

²¹ Обязательны для тех работ, которые учитываются в схеме реализации и при подсчёте баллов необходимых для завершения ЭОК.



Таблица 3 – Требования к составным компонентам ЭОК

№	Требование	Асинхронный формат (система «eКурсы»)	Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)
1	Титульный экран ЭОК		
	Методический аспект	Представляет собой краткую справку, которая дает представление о назначении, возможностях и используемых подходах к организации учебного процесса для формирования представление об ЭОК	
	Минимальный состав	Направления подготовки, институт, авторы и составители ЭОК, педагогические работники и/или тьюторы в ЭОК, логотип ЭОК	
	Техническая реализация	Титульный экран оформляется в окне «Описание курса» в разделе «Управление курсом/Редактировать настройки». Логотип ЭОК прикрепляется в виде файла (формат png, jpg, jpeg) в окне «Логотип курса» в разделе «Управление курсом/Редактировать настройки» (рекомендуемый размер изображения 450 на 290 пикселей)	
2	Форум ЭОК		
	Методический аспект	Является средством коммуникации обучающихся и педагогических работников в рамках ЭОК	Является средством коммуникации обучающихся и педагогических работников в рамках ЭОК, может использоваться для объявлений об учебных занятиях с использованием сервисов вебинаров и видеоконференций
	Минимальный состав	В описании должен содержать назначение, цель, правила общения и вводное сообщение от педагогического работника (тьютора) ЭОК. Правила общения могут содержать информацию о соблюдении цифрового этикета, в том числе отсутствие ненормативной лексики, вежливость и т.п.	



Продолжение таблицы 3

№	Требование	Асинхронный формат (система «eКурсы»)	Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)
	Техническая реализация	Должен быть добавлен в виде элемента «Форум» в организационном разделе ЭОК	
3	Рабочая программа дисциплины		
	Методический аспект	Определяет перечень модулей, разделов и тем дисциплины, возможность её реализации с применением ЭО и ДОТ, трудоемкость по видам учебных занятий и т.д.	
	Минимальный состав	Рекомендуемый макет РПД (модуля) приведён в Положении об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры. В ней должны присутствовать отметка о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ, а также ссылка (URL-адрес) на соответствующий ЭОК ²²	
	Техническая реализация	Ссылка на РПД с официального сайта СФУ или файл РПД с электронной подписью, содержащий информацию о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ и URL-адрес на используемый(ые) ЭОК ²³	
4	Описание режима и графика обучения		
	Методический аспект	Дает представление о том, как:	

²² Исключением являются дисциплины, которые носят массовый характер реализации, что подтверждается соответствующими локальными нормативными и распорядительными актами (например: дисциплины, формирующие универсальные компетенции).

²³ В случае если выполнение требования не является возможным по независящим от преподавателя причинам, достаточно наличия отметки о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ и URL-адреса используемого ЭОК в соответствующей РПД в модуле АС «Рабочие программы дисциплин».



Продолжение таблицы 3

№	Требование	Асинхронный формат (система «eКурсы»)	Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)
		– данный ЭОК и/или сервисы вебинаров и видеоконференций используются в учебном процессе; – материалы ЭОК соотносятся с работой в аудитории (при ее наличии)	
	Минимальный состав	Инструкция, которая дает представление о последовательности изучения элементов ЭОК, где указываются сроки выполнения работ, тип оценивания работ (баллы или шкала)	График проведения учебных занятий формируется согласно официальному расписанию
	Техническая реализация	Необходимо представить в виде ресурса «Страница» или в виде ресурса «Файл» в первом (организационном) разделе ЭОК. Описание режима обучения и график обучения могут быть представлены по отдельности	
5	Методика изучения модуля/раздела		
	Методический аспект	Подробные инструкции, которые дают представление о траектории изучения элементов и материалов модуля/раздела. Обучающийся должен понимать последовательность и значимость их изучения и выполнения для продвижения по дисциплине	
	Минимальный состав	На каждый модуль/раздел ЭОК приводится одна инструкция. Важно, чтобы инструкции не противоречили запланированному режиму и графику обучения в ЭОК	



Продолжение таблицы 3

№	Требование	Асинхронный формат (система «eКурсы»)	Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)
	Техническая реализация	Необходимо размещать в описании соответствующих модулей/разделов ЭОК (окно «Описание раздела») или представить отдельным файлом в виде ресурса «Файл» или «Страница» с методическими указаниями в каждом модуле/разделе. Может быть представлена в виде одного документа или страницы для всего ЭОК	
6	Журнал оценок (раздел «Оценки» ЭОК)²⁴		
	Методический аспект	Фиксация результатов работы и текущей успеваемости обучающегося по той части дисциплины, которая реализуется с помощью ЭОК	
	Минимальный состав	Оценки, выставленные педагогическим работником по результатам выполнения заданий/работ обучающихся, согласно утверждённой схеме реализации дисциплины. Журнал должен быть заполнен для всех обучающихся учебных(ой) групп(ы), изучающих дисциплину в данном семестре у педагогического(их) работника(ов)	

²⁴ Журнал оценок, при необходимости, может вестись и при реализации учебных занятий в сервисах для проведения вебинаров и видеоконференций.



Окончание таблицы 3

№	Требование	Асинхронный формат (система «eКурсы»)	Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)
	Техническая реализация	Результат оценивания (оценку) необходимо размещать в соответствующем элементе ЭОК, который отображается в разделе «Оценки»	
7	Ссылки на источники материалов и/или их правообладателей		
	Минимальный состав	Информация с указанием авторов заимствованных учебных и методических материалов, программного обеспечения, медийных элементов или иных охраняемых законом об авторском праве материалов, использованных при разработке ЭОК	
	Техническая реализация	Элемент «Файл» или «Страница» с указанием авторов и ссылок на использованные источники. При отсутствии заимствованных источников необходимо в титульном экране (путь: Режим редактирования / Описание) ЭОК указать следующее: «На все материалы, размещённые в ЭОК (изображения, видео, тексты и иные объекты) авторы и составители имеют соответствующие разрешения и несут личную ответственность за нарушения авторского права»	

