

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 1 из 46

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инструкция (методические указания) по работе в модуле
ИС Управления Учебным Процессом (УУП) СФУ Рабочие
Программы Дисциплин (РПД)

Красноярск 2017

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 2 из 46

Содержание

Общее описание модуля РПД	3
Менеджер РПД	6
Редактор рабочей программы.....	8
Вкладка «Титул».....	9
Вкладка РП – 1	10
Вкладка РП – 1.3.....	12
Вкладка РП-2,3,4,6,7.....	13
Вкладка РП-5.....	18
Вкладка РП-8.....	19
Вкладка РП-10.....	20
Вкладка Приложения	21
Менеджер отчетов	25
Сохранение РПД.....	37
Печать РПД	42
Импорт РПД.....	43
Удаленный доступ.....	46

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 3 из 46

Общее описание модуля РПД

Модуль ИС Управления Учебным Процессом (УУП) СФУ Рабочие Программы Дисциплин (РПД) (далее модуль «РПД») предназначен для подготовки рабочих программ дисциплин (далее РПД) на основе учебных планов (далее УП). Эти документы хранятся в базе данных и могут быть выведены в электронные или печатные формы с целью передачи в библиотечные фонды или для предоставления студентам. Они также могут быть использованы для представления экспертам в области содержания образования при осуществлении процедур самоанализа или аккредитации.

Модуль «РПД» обладает следующими функциями:

- создание, редактирование и сохранение РПД высшего образования на базе УП любой формы обучения;
- возможность раскрытия компонентов формируемых компетенций в виде знаний, умений и навыков;
- ввод данных с использованием средств автоматического контроля ввода и подсказок;
- сохранение рабочей программы дисциплины на сервере реляционных баз данных и экспорт в файлы формата XML;
- автоматическая загрузка дисциплин, видов занятий, часов, компетенций из учебных планов;
- автоматическое создание шаблона РПД на базе электронного УП;
- привязка одной или нескольких РПД в модуле «РПД» к заданной дисциплине учебного плана;
- поиск и вывод списка дисциплин, для которых отсутствуют РПД;
- отслеживание обеспеченности кафедры РПД на основе данных из рабочих учебных планов о дисциплинах и контингенте студентов;
- перенос информации из одной РПД в другую;
- печать РПД, созданной в модуле «РПД», на принтере с возможностью редактирования шаблона печатной формы;
- экспорт выходных документов в форматы RTF, PDF, HTML.

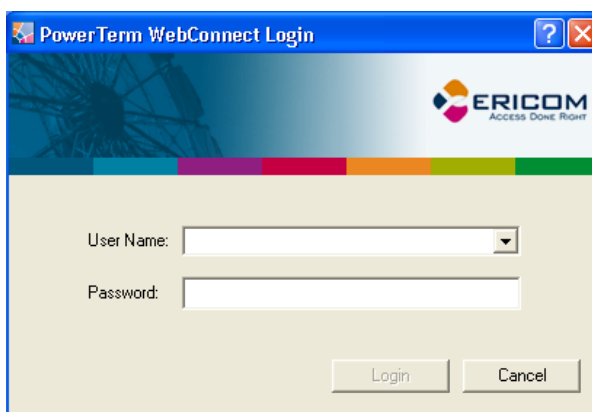
	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 4 из 46

Запуск модуля РПД (открытие программы)

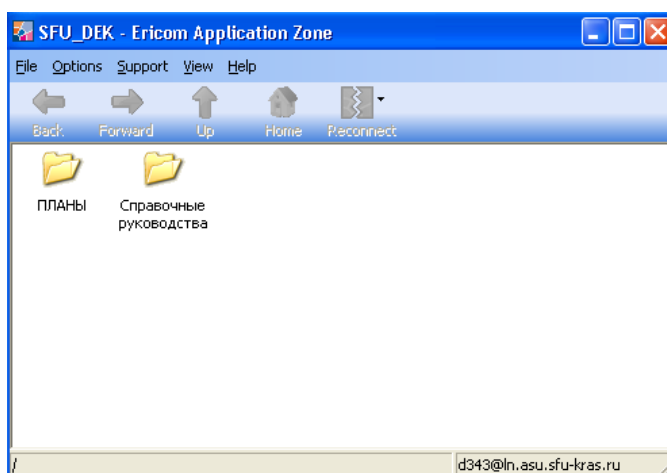
Для того чтобы открыть модуль «РПД», необходимо открыть платформу SFU_DEK Ericom Application Zone. Этот значок находится на рабочем столе Вашего компьютера.



После открытия Application Zone, необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль).

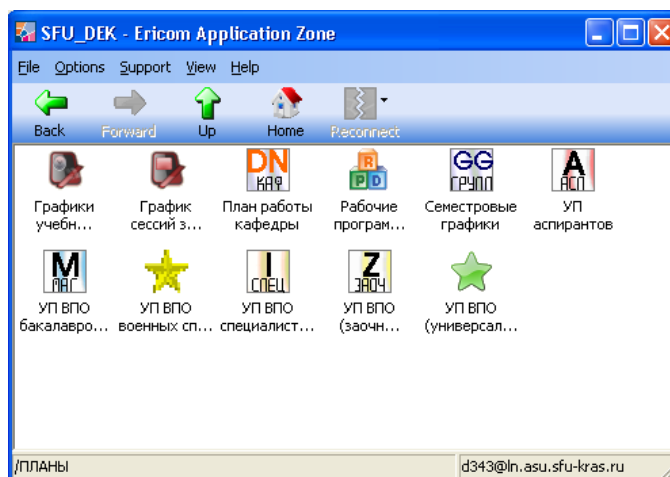


В поле «User Name» необходимо ввести Ваш логин, в поле «Password» – пароль. Затем нажать кнопку «Enter» на клавиатуре. В случае успешной авторизации, откроется окно, в котором необходимо выбрать папку «ПЛАНЫ».

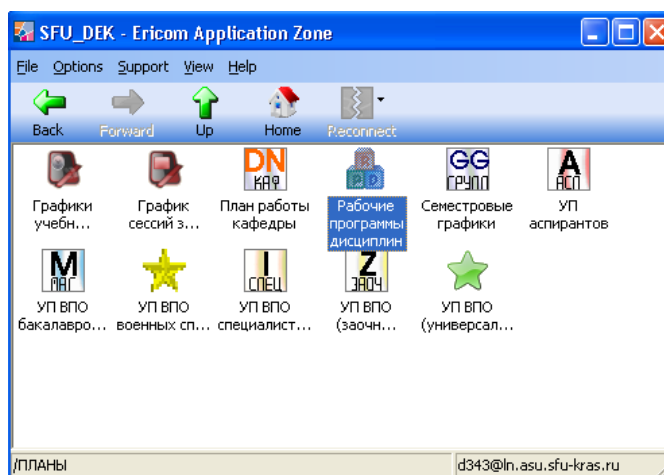


 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 5 из 46

В папке «ПЛАНЫ» располагается ряд значков:



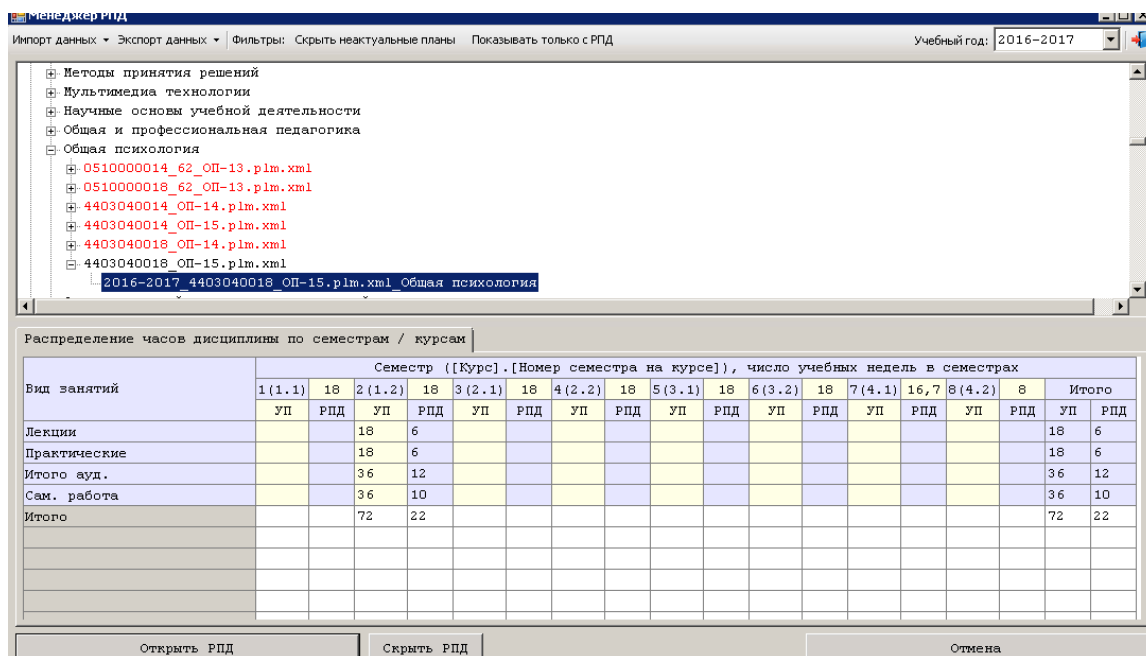
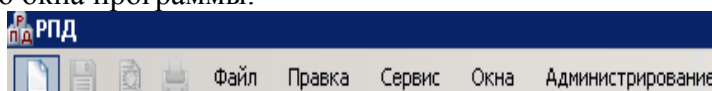
Здесь нужно выбрать иконку «Рабочие программы дисциплин» для запуска.



Менеджер РПД

«Менеджер РПД» позволяет осуществлять навигацию по хранилищу РПД, находить существующие РПД и выявлять недостающие, просматривать распределение часов любой дисциплины по видам занятий, семестрам или курсам.

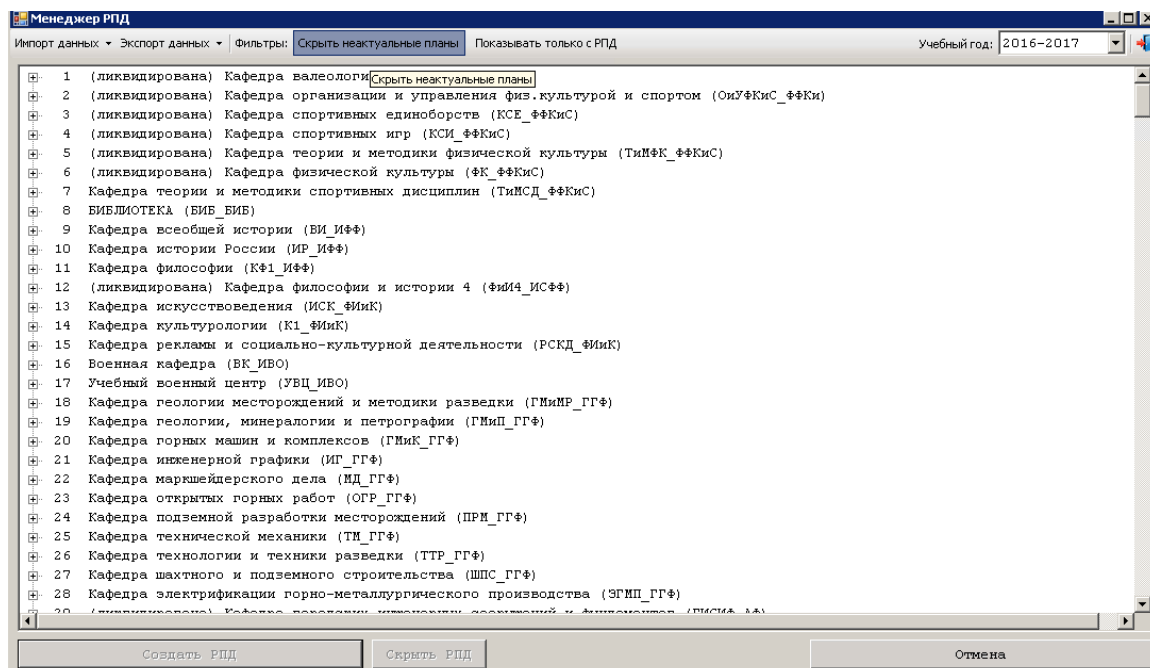
Прежде всего, «Менеджер РПД» необходим для загрузки существующей или создания новой РПД и передачи ее в специализированный редактор с целью представления пользователю или последующей обработки. Вызвать его можно командой меню «Файл» - «Открыть/создать РПД» или соответствующей кнопкой на панели инструментов главного окна программы.



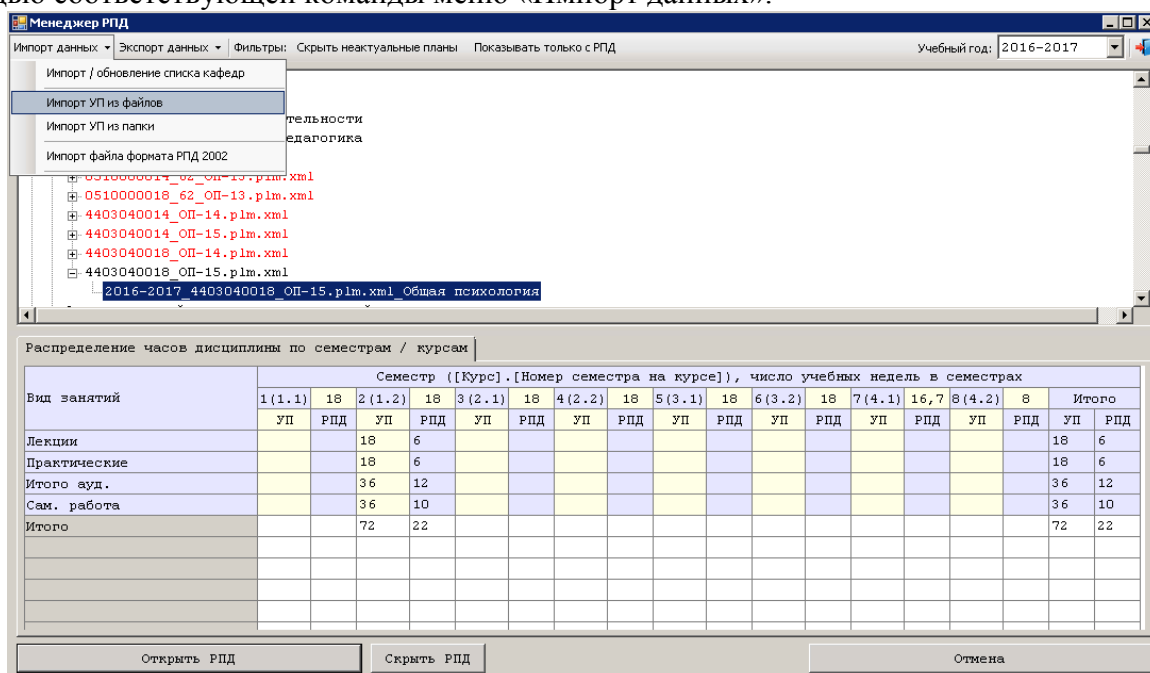
В окне «Менеджера РПД» расположен иерархический список. Если список пуст, вероятнее всего в БД еще не импортирован список кафедр и учебные планы

Корневыми элементами иерархии являются кафедры, за которыми закреплена дисциплина в конкретном учебном году. Для кафедры дочерними элементами являются дисциплины, закрепленные за ней в УП выбранного учебного года. Учебный год можно выбрать в правом верхнем углу окна. Щелкая мышью по значкам «+/-», расположенным слева от элемента, можно раскрывать или сворачивать список дочерних элементов.

Каждой дисциплине сопоставлен список учебных планов, имеющих ненулевой (для курсов на которых изучается дисциплина) контингент студентов. Если, например, согласно учебному плану, выбранная дисциплина изучается на первом курсе, а в графике учебного процесса (в титульном листе учебного плана) указано, что по данному плану обучается только четвертый и пятый курсы – этот план не будет отображаться в менеджере РПД. Такая «логика» реализована в программе для того, чтобы предоставлять пользователю только актуальные данные. Чтобы увидеть все планы, в том числе, не имеющие контингента на курсах, на которых изучается выбранная дисциплина, отключите фильтр «Скрыть неактуальные планы» в меню «Фильтр».



Если не удастся найти нужный УП даже при отключенном фильтре, возможно, этот УП еще не был импортирован в базу данных, и его необходимо импортировать с помощью соответствующей команды меню «Импорт данных».



Если для УП не существует ни одной РПД, то он выделен красным цветом.

Для каждого УП по выбранной дисциплине можно создать одну или несколько РПД.

Если в иерархическом списке выделить УП или РПД, то в нижней части «Менеджера РПД» появится таблица распределения часов дисциплины по семестрам/курсам. В столбцах «УП» и «РПД» отображаются часы, запланированные на изучение дисциплины учебным планом, и часы, указанные в рабочей программе, соответственно. При выборе УП, заполняются только те столбцы, которые связаны с

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 8 из 46

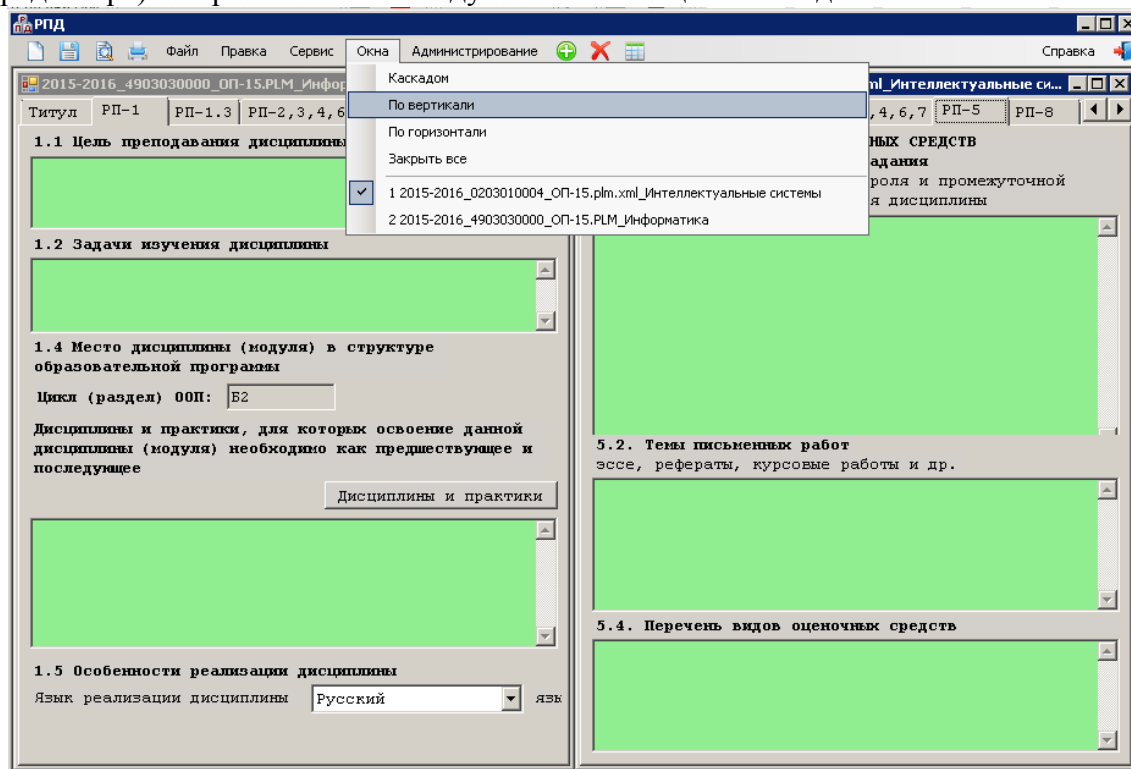
«УП». При выборе РПД можно, не загружая ее в редактор, предварительно оценить корректность и степень заполнения по наличию или отсутствию часов в столбцах, относящихся к «РПД», а также по их соответствию часам столбцов «УП». При правильном заполнении РПД данные столбцов «РПД» должны совпадать с данными столбцов «УП».

Кнопка, расположенная в левом нижнем углу менеджера РПД, выполняет функции загрузки существующей или создания новой рабочей программы, в зависимости от того, выбрана ли рабочая программа или учебный план. Фактически эта кнопка позволяет передать загруженную или вновь созданную рабочую программу в редактор и закрыть «Менеджер РПД». Кнопка «Отмена» позволяет покинуть «Менеджер РПД», ничего не загружая в редактор.

Редактор рабочей программы

Редактор рабочей программы, далее «Редактор РПД», предназначен для просмотра и редактирования РПД, а также для вызова любых других операций, относящихся к конкретной РПД.

«Редактор РПД» располагается в рабочей области главного окна программы. С помощью него можно открыть несколько рабочих программ одновременно (но каждую в своем редакторе) и переключаться между ними с помощью команд меню «Окна».



Редактор РПД состоит из нескольких вкладок: «Титул», «РП-1», «РП-1.3» и т.д., группирующих информацию по соответствующим РПД. Зеленые поля предназначены для ручного ввода текста. В некоторые поля, как например, поля вкладки «Титул», можно вводить только одну строку текста. Другие поля (например, на вкладках РП-1.3, РП-5 и т.д.) предназначены для ввода многострочного текста. Имеется возможность копировать и вставлять данные в зеленых полях посредством контекстного меню мыши или сочетаний клавиш «Ctrl+Insert», «Shift+Insert» или «Ctrl+C», «Ctrl+V». Не следует указывать номера

	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 9 из 46

строк внутри зеленых полей (например, писать 1.1, 1.2 в разделе 1), т.к. они будут добавлены автоматически при создании выходной (печатной) формы РПД.

Вкладка «Титул»

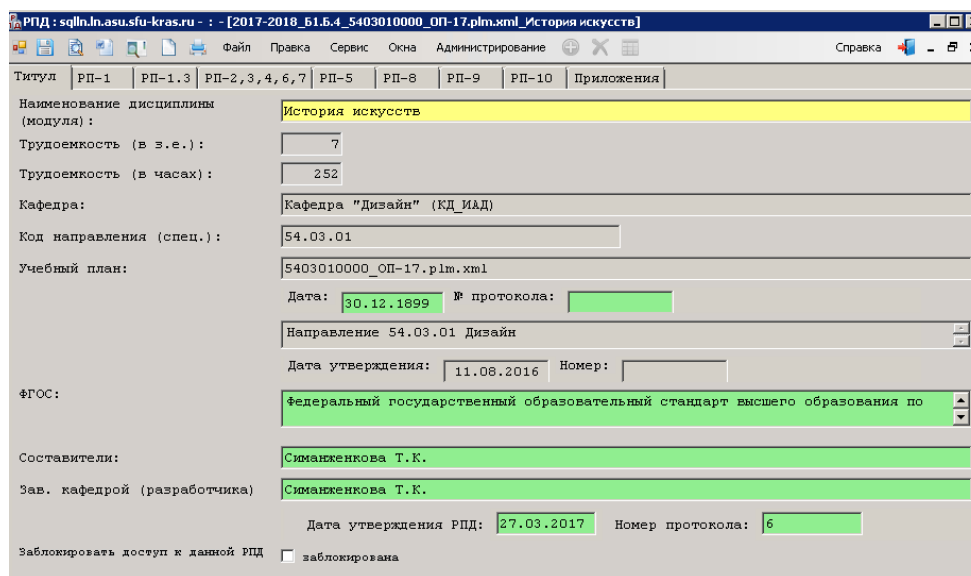
Вкладка «Титул» состоит из следующих полей:

- Наименование дисциплины;
- Трудоемкость (в З.Е. и часах);
- «Кафедра»;
- «Код направления (специальности);
- ФГОС,

которые заполняются автоматически с учебного плана.

Поля «Составители», «Заведующий кафедрой (разработчика)», «Дата утверждения РПД» и «Номер протокола» заполняются в ручную.

Данные о дате утверждения РПД и номере протокола заполняются из выписки заседания кафедры об утверждении РПД.



РПД: sqln.in.asu.sfu-kras.ru - : [2017-2018_51.5.4_5403010000_ОП-17.plm.xml_История искусств]

Титул | РП-1 | РП-1.3 | РП-2,3,4,6,7 | РП-5 | РП-8 | РП-9 | РП-10 | Приложения

Наименование дисциплины (модуля): История искусств

Трудоемкость (в з.е.): 7

Трудоемкость (в часах): 252

Кафедра: Кафедра "Дизайн" (КД_ИАД)

Код направления (спец.): 54.03.01

Учебный план: 5403010000_ОП-17.plm.xml

Дата: 30.12.1899 № протокола:

Направление 54.03.01 Дизайн

Дата утверждения: 11.08.2016 Номер:

ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по

Составители: Симанженкова Т.К.

Зав. кафедрой (разработчика) Симанженкова Т.К.

Дата утверждения РПД: 27.03.2017 Номер протокола: 6

Заблокировать доступ к данной РПД ☐ заблокирована

Название министерства и университета, наименование кафедры, наименование дисциплины, код направления, учебный план, шифр и наименование стандарта, наименование направления подготовки и профиля, место и год разработки загружаются автоматически из УП и видны только при выводе на печать.

Инициалы, фамилия директора, название института, подпись и дата утверждения программы на печать выводятся пустыми для письменного заполнения.

Вкладка РП – 1

Вкладка РП – 1 состоит из следующих полей:

Цель преподавания дисциплины;

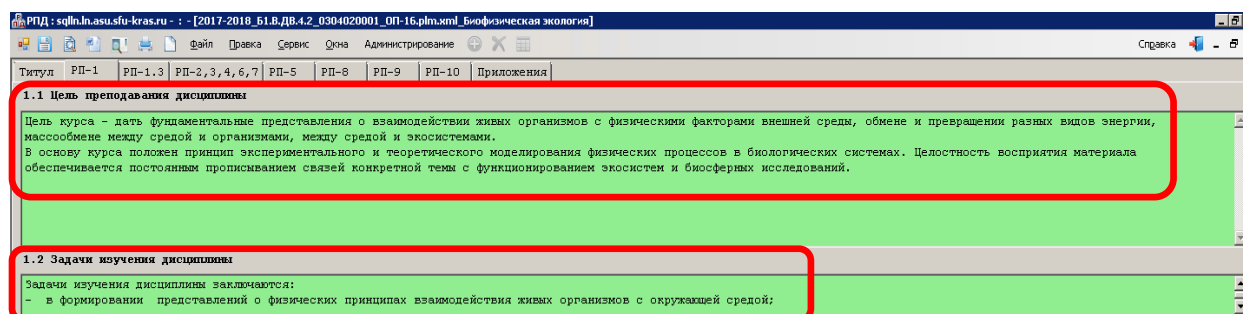
Задачи изучения дисциплины;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, состоящее из двух полей: «Цикл (раздел) ОП» и «Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины является как предшествующее и последующее»;

Особенности реализации дисциплины.

Поле «Цель преподавания дисциплины» является текстовым и предназначено для ручного ввода, с возможностью копирования и добавления скопированного текста.

Поле «Задачи изучения дисциплины» является текстовым и предназначено для ручного ввода, с возможностью копирования и добавления скопированного текста.



1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель курса – дать фундаментальные представления о взаимодействии живых организмов с физическими факторами внешней среды, обмене и превращении разных видов энергии, массообмене между средой и организмами, между средой и экосистемами. В основу курса положен принцип экспериментального и теоретического моделирования физических процессов в биологических системах. Целостность восприятия материала обеспечивается постоянным прописыванием связей конкретной темы с функционированием экосистем и биосферных исследований.

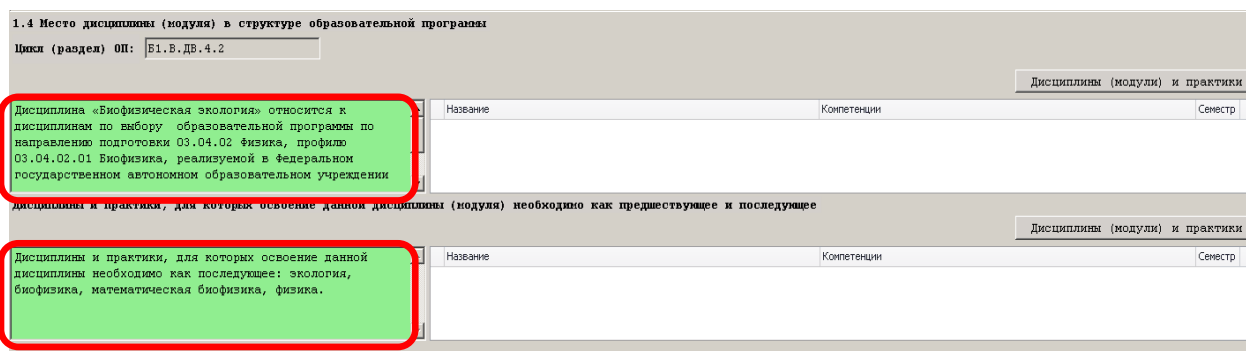
1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины заключаются:

- в формировании представлений о физических принципах взаимодействия живых организмов с окружающей средой;

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Этот пункт состоит из четырех полей для заполнения. Зеленые поля **обязательны** для заполнения. В поле «Цикл (раздел) ОП» указывается статус дисциплины (базовая, вариативная или факультативная/элективная), общая информация о дисциплине и указывается перечень дисциплин предшествующих изучению данной дисциплины.

В поле «Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее и последующее» прописывается (копируется, вставляется, указывается) следующая фраза: «**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как последующее**» и приводится перечень дисциплин.



1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.4.2

Дисциплины (модули) и практики	Название	Компетенции	Семестр
Дисциплина «Биофизическая экология» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы по направлению подготовки 03.04.02 Физика, профилю 03.04.02.01 Биофизика, реализуемой в федеральном государственном автономном образовательном учреждении			
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее и последующее			
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующее: экология, биофизика, математическая биофизика, физика.			

Белые поля для заполнения носят вспомогательный характер. Их заполнение при выводе на печать не отображается.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП:

Дисциплины (модули) и практики			
	Название	Компетенции	Семестр
Дисциплина «Биофизическая экология» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы по направлению подготовки 03.04.02 Физика, профилю 03.04.02.01 Биофизика, реализуемой в федеральном государственном автономном образовательном учреждении			

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее и последующее

Дисциплины (модули) и практики			
	Название	Компетенции	Семестр
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующее: экология, биофизика, математическая биофизика, физика.			

В поле «Особенности реализации дисциплины» указывается язык реализации дисциплины и применение ЭО и ДОТ. Язык реализации дисциплины осуществляется из выпадающего меню.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: языке. Применяется ли ЭО и ДОТ? ☐

Ссылка на электронный курс:

Английский
 Испанский
 Китайский
 Немецкий
Русский
 Французский

В случае применения ЭО и ДОТ в соответствующем поле ставится галочка. Ниже появляется зеленое поле для ручного ввода, в котором необходимо вставить ссылку на электронный курс.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: языке. Применяется ли ЭО и ДОТ? ☒

Ссылка на электронный курс:

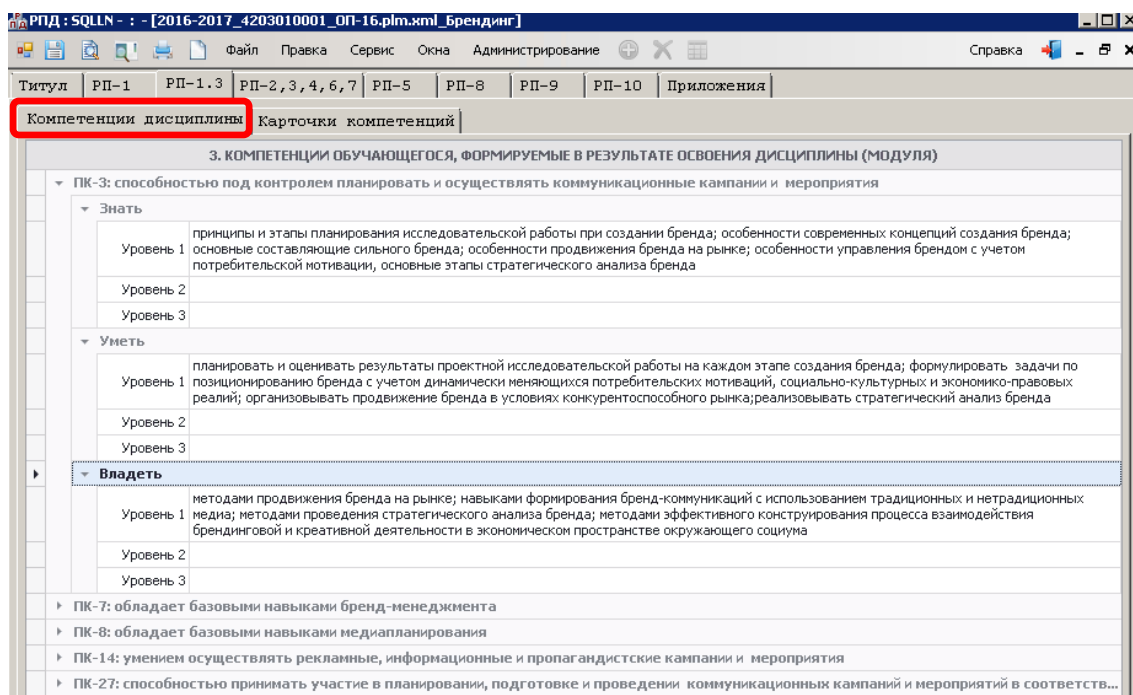
<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=503>

Вкладка РП – 1.3

Вкладка РП – 1.3 состоит из двух разделов: «Компетенции дисциплины» и «Карточки компетенций».

Раздел «Компетенции дисциплины»:

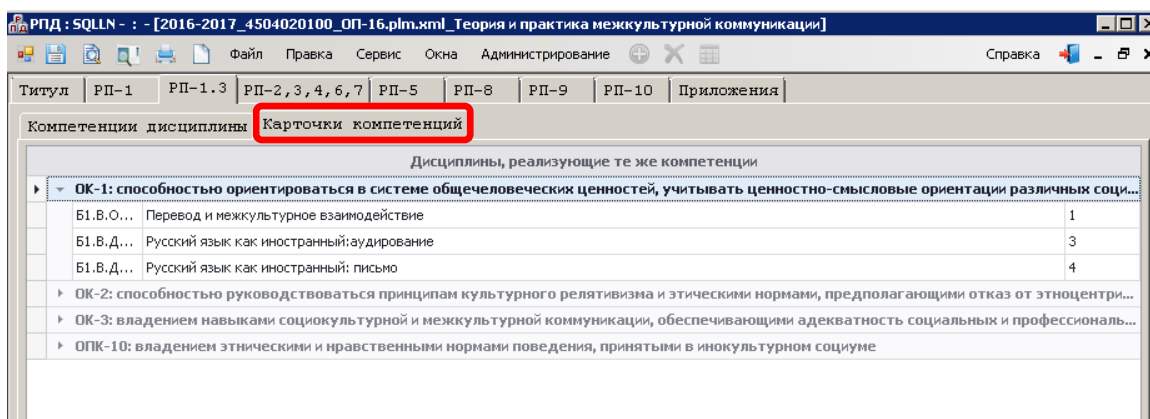
В данном разделе каждая компетенция расписывается по составляющим ее компонентам «знать», «уметь», «владеть». Каждый компонент расписывается на 3 (три) уровня. Уровень 1 – базовые (минимальные) знания, умения, навыки; уровень 3 – максимальное освоение компетенции. Рекомендуется заполнять все 3 (три) уровня¹.



Титул	РП-1	РП-1.3	РП-2, 3, 4, 6, 7	РП-5	РП-8	РП-9	РП-10	Приложения
Компетенции дисциплины								
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)								
ПК-3: способностью под контролем планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия								
Знать								
Уровень 1	принципы и этапы планирования исследовательской работы при создании бренда; особенности современных концепций создания бренда; основные составляющие сильного бренда; особенности продвижения бренда на рынке; особенности управления брендом с учетом потребительской мотивации, основные этапы стратегического анализа бренда							
Уровень 2								
Уровень 3								
Уметь								
Уровень 1	планировать и оценивать результаты проектной исследовательской работы на каждом этапе создания бренда; формулировать задачи по позиционированию бренда с учетом динамически меняющихся потребительских мотиваций, социально-культурных и экономико-правовых реалий; организовывать продвижение бренда в условиях конкурентоспособного рынка; реализовывать стратегический анализ бренда							
Уровень 2								
Уровень 3								
Владеть								
Уровень 1	методами продвижения бренда на рынке; навыками формирования бренд-коммуникаций с использованием традиционных и нетрадиционных медиа; методами проведения стратегического анализа бренда; методами эффективного конструирования процесса взаимодействия брендинговой и креативной деятельности в экономическом пространстве окружающего социума							
Уровень 2								
Уровень 3								
ПК-7: обладает базовыми навыками бренд-менеджмента								
ПК-8: обладает базовыми навыками медиапланирования								
ПК-14: умением осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия								
ПК-27: способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответств...								

Раздел «Карточки компетенций»:

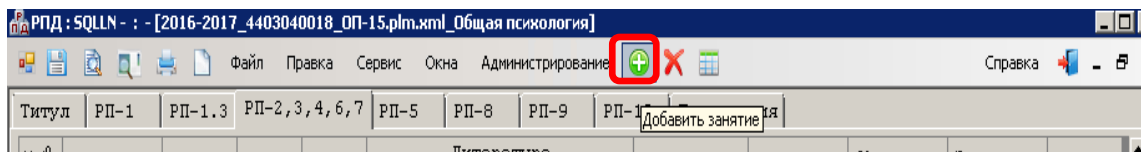
В данном разделе указаны дисциплины, которые реализуют те же компетенции.



Титул	РП-1	РП-1.3	РП-2, 3, 4, 6, 7	РП-5	РП-8	РП-9	РП-10	Приложения
Карточки компетенций								
Дисциплины, реализующие те же компетенции								
ОК-1: способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей, учитывать ценностно-смысловые ориентации различных соци...								
Б1.В.О...	Перевод и межкультурное взаимодействие	1						
Б1.В.Д...	Русский язык как иностранный: аудирование	3						
Б1.В.Д...	Русский язык как иностранный: письмо	4						
ОК-2: способностью руководствоваться принципам культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентри...								
ОК-3: владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональ...								
ОПК-10: владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме								

¹ Данную информацию можно использовать при формировании Фонда оценочных средств по дисциплине. Она позволяет описать критерии оценки уровня усвоения компетенции.

Добавлять и удалять занятия можно также с помощью кнопок панели инструментов редактора РПД. Пустой раздел может быть удален, как и обычное занятие: с помощью команды «Удалить» меню «Правка» или кнопки панели инструментов. **Нельзя удалить раздел, в котором созданы занятия.**



Занятия могут быть нескольких видов: лекционные, практические, лабораторные, самостоятельная работа и др. Каждому виду занятий соответствует определенный цвет для удобства визуального восприятия. Изменить вид занятия можно непосредственно в столбце «Вид» с помощью мыши.

Каждый раздел может быть свернут/развернут щелчком мыши на соответствующем значке «+/-», расположенном слева от столбца «Вид» в строке раздела.

При печати заполненная таблица автоматически разбивается на несколько таблиц.

Распределение часов дисциплины по семестрам (пункт 2 в РПД) формируется автоматически из учебного плана.

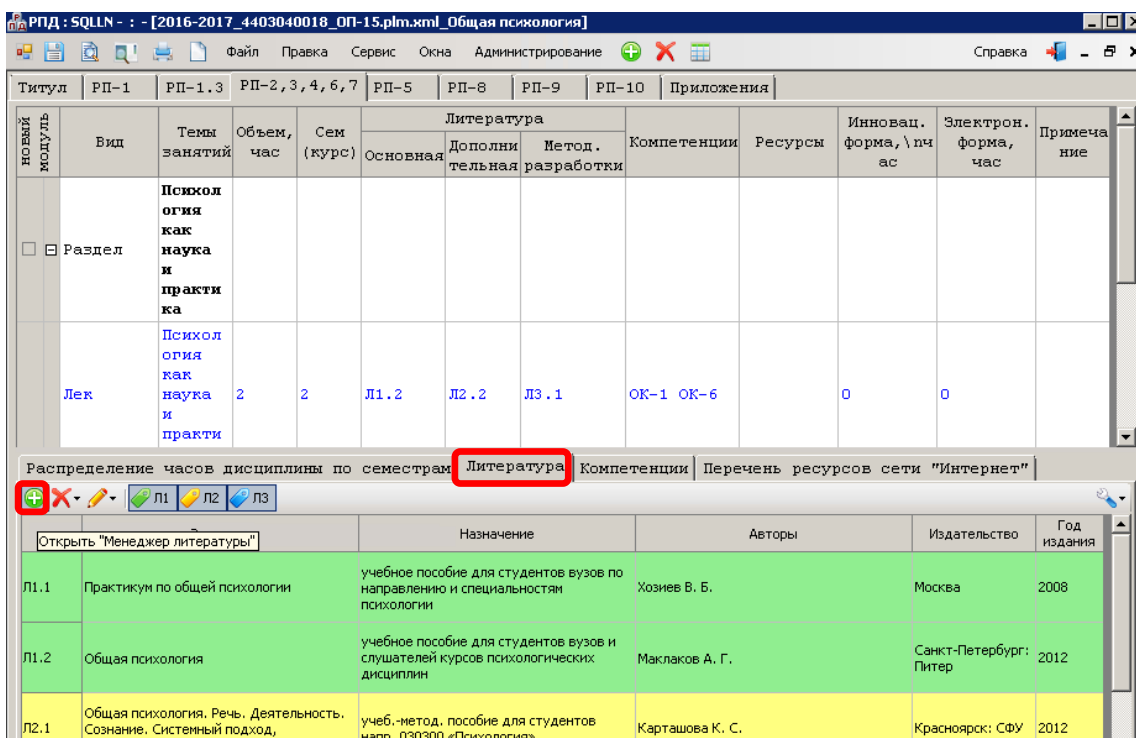
В нижней части листа автоматически ведется подсчет распределения заявленных часов по семестрам для каждого вида занятий.

Для каждого занятия должны быть прописаны компетенции, литература и ресурсы.

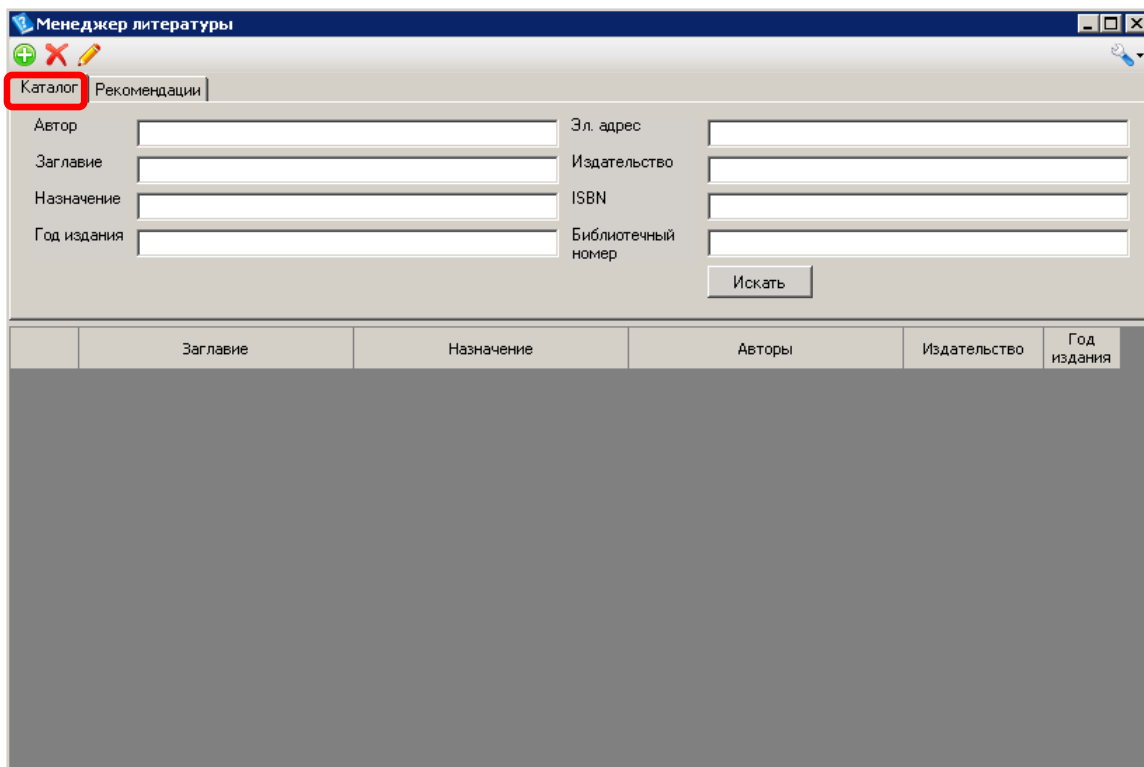
Раздел «Литература»:

Менеджер литературы предназначен для поиска источника литературы в перечне рекомендуемых для изучения данной дисциплины источников и вставки ссылки на этот источник в рабочую программу.

Данный перечень может быть импортирован из ЭБС СФУ и партнеров СФУ («Лань», «Инфра-М» и «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»») <http://bik.sfu-kras.ru/nb/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-ebis> и использован при подготовке рабочих программ для исключения возможных ошибок ручного ввода данных. Открыть «Менеджер литературы» можно с помощью соответствующей кнопки на панели инструментов в разделе «Литература»:



После появления диалогового окна «Менеджер литературы» в каталоге можно вручную ввести заглавие учебника, ФИО автора или заполнить любое другое поле, чтобы осуществить поиск в ЭБС.



Менеджер литературы

Каталог Рекомендации

Автор: Эл. адрес:

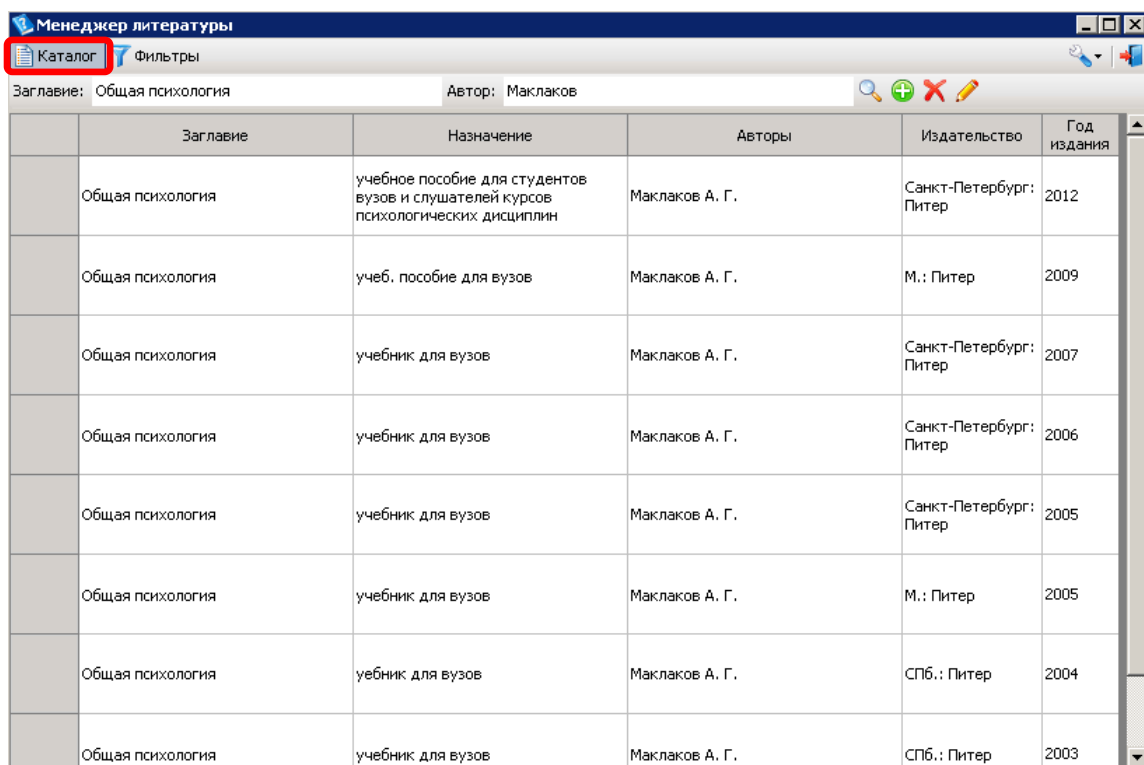
Заглавие: Издательство:

Назначение: ISBN:

Год издания: Библиотечный номер:

Искать

	Заглавие	Назначение	Авторы	Издательство	Год издания



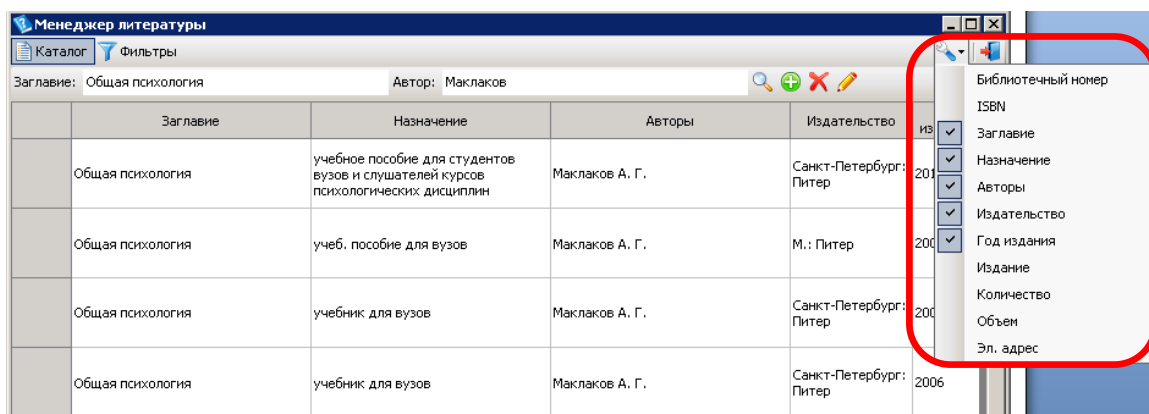
Менеджер литературы

Каталог Фильтры

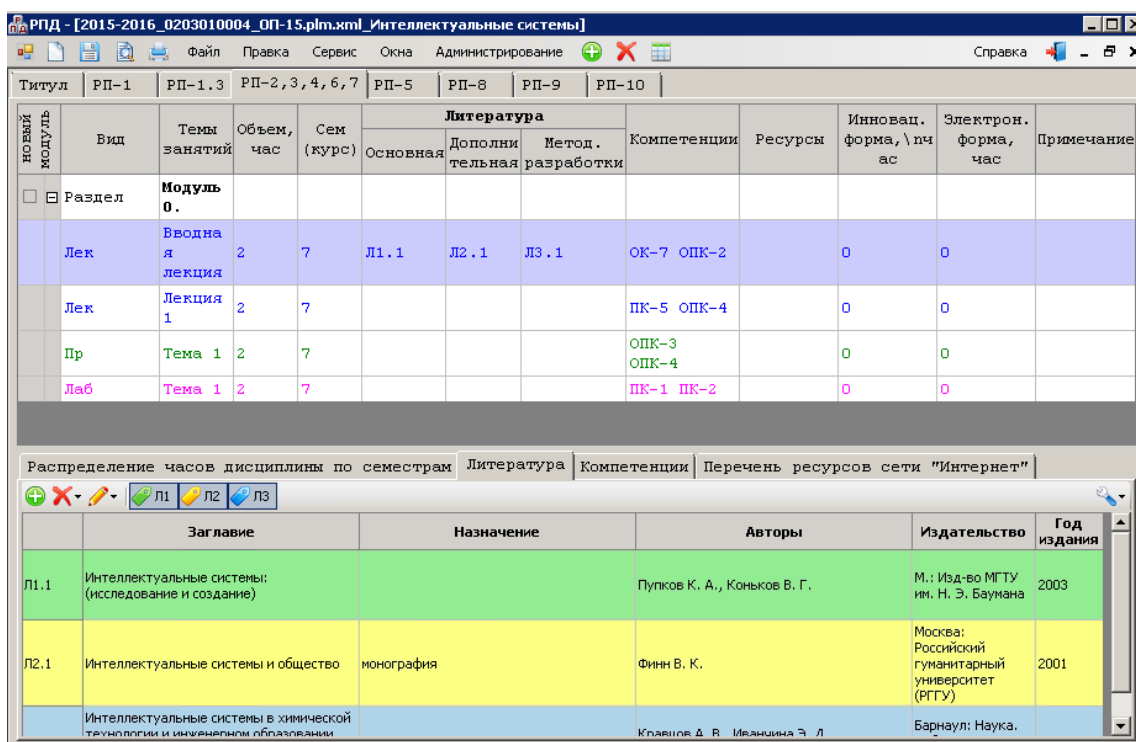
Заглавие: Общая психология Автор: Маклаков

	Заглавие	Назначение	Авторы	Издательство	Год издания
	Общая психология	учебное пособие для студентов вузов и слушателей курсов психологических дисциплин	Маклаков А. Г.	Санкт-Петербург: Питер	2012
	Общая психология	учеб. пособие для вузов	Маклаков А. Г.	М.: Питер	2009
	Общая психология	учебник для вузов	Маклаков А. Г.	Санкт-Петербург: Питер	2007
	Общая психология	учебник для вузов	Маклаков А. Г.	Санкт-Петербург: Питер	2006
	Общая психология	учебник для вузов	Маклаков А. Г.	Санкт-Петербург: Питер	2005
	Общая психология	учебник для вузов	Маклаков А. Г.	М.: Питер	2005
	Общая психология	учебник для вузов	Маклаков А. Г.	СПб.: Питер	2004
	Общая психология	учебник для вузов	Маклаков А. Г.	СПб.: Питер	2003

Выбрать столбцы для отображения можно с помощью кнопки на панели инструментов, расположенной в правом верхнем углу окна.



После того, когда нужный источник литературы найден, его нужно просто **перетащить** мышью на строку «Темы занятия» в нужный столбец: «Основная литература», «Дополнительная литература» или «Метод. разработки» в «Редакторе РПД».



Если столбец «Метод.разработки» не заполнить, то раздел 4 согласно макету РПД на печать не выводится.

Раздел «Компетенции»:

В данном разделе необходимо распределить компетенции, которые отображаются в окне в соответствии с учебным планом, по каждому занятию.

РПД: sqln.in.asu.sfu-kras.ru - : - [2017-2018_Б1.Б.4_5403010000_ОП-17.plm.xml_История искусств]

ФайлПравкаСервисОкнаАдминистрированиеСправка

Титул	РП-1	РП-1.3	РП-2, 3, 4, 6, 7	РП-5	РП-8	РП-9	РП-10	Приложения					
новый модуль	Вид	Темы занятий	Объем, час	Сем (курс)	Литература			Компетенции	Ресурсы	Инновац. форма, \пчас	Электрон. форма, час	Примечание	
					Основная	Дополнительная	Метод. разработки						
	Лек	Искусство Западной Европы XVIII века. Общая характеристика эпохи Просвещения. Вольтер и Руссо: гуманистические парадигмы века. Академия как социальная форма науки. Массонство и оккультизм. феномен авантюризма. Салон и клуб. Морфологические особенности рококо (интерьер, мебель, текстиль, костюм). Классицизм – господствующий стиль XVIII века.	2	1	Л1.1 Л1.2	Л2.5 Л2.2.6	Л3.5	ОК-1 ОК-6 ОПК-6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312 313 314 315	0	0		

Распределение часов дисциплины по семестрамЛитература**Компетенции**Перечень ресурсов сети "Интернет"

☒ ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
☒ ОК-6: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
☒ ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
☐ ОПК-7: способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, ко

Для закрепления компетенции за темой занятия, необходимо выделить правой кнопкой мышки одну строку с темой занятия и в нижней части окна, где расположен список компетенций, поставить галочку(и) напротив нужной(ых) компетенции(ий). Выделенные компетенции автоматически появляются в столбце «Компетенции». И так необходимо сделать по каждому занятию в каждом разделе.

РПД: sqln.in.asu.sfu-kras.ru - : - [2017-2018_Б1.Б.4_5403010000_ОП-17.plm.xml_История искусств]

ФайлПравкаСервисОкнаАдминистрирование+X

Справка

Титул	РП-1	РП-1.3	РП-2,3,4,6,7	РП-5	РП-8	РП-9	РП-10	Приложения					
новый модуль	Вид	Темы занятий	Объем, час	Сем (курс)	Литература			Компетенция	Ресурсы	Инновац. форма, \пчас	Электрон. форма, час	Примечание	
					Основная	Дополни- тельная	Метод. разработки						
	Лек	Искусство Западной Европы XVIII века. Общая характеристика эпохи Просвещения. Вольтер и Руссо: гуманистические парадигмы века. Академия как социальная форма науки. Массонство и оккультизм. феномен авантюризма. Салон и клуб. Морфологические особенности рококо (интерьер, мебель, текстиль, костюм). Классицизм – господствующий стиль XVIII века,	2	1	Л1.1 Л1.2	Л2.5 Л2.2.6	Л3.5	ОК-1 ОК-6 ОПК-6	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312 313 314 315	0	0		

Распределение часов дисциплины по семестрамЛитератураКомпетенцииПеречень ресурсов сети "Интернет"

☒ ОК-1

☒ ОК-6

☒ ОПК-6

☐ ОПК-7

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

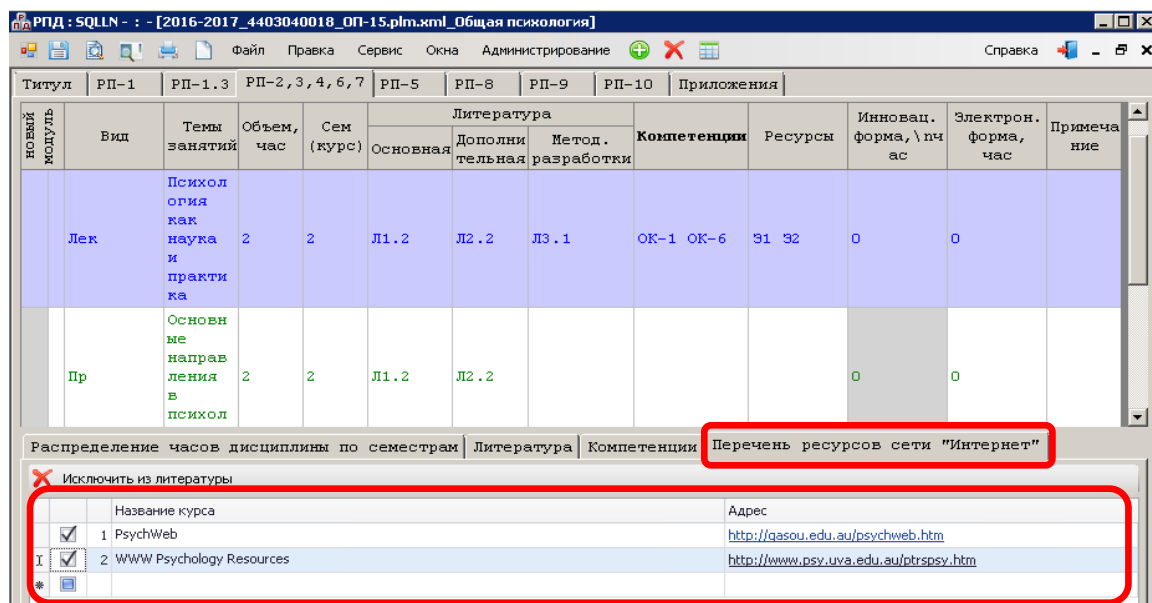
способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, ко

Раздел «Перечень ресурсов сети Интернет»:

В данном разделе информация (название и адрес курса) вводится вручную. Выбор источника (ссылки) осуществляется для каждой темы и вида занятий установкой галочки в соответствующей строке. Выделенные ресурсы автоматически встают в столбец «Ресурсы».



Титул	РП-1	РП-1.3	РП-2, 3, 4, 6, 7	РП-5	РП-8	РП-9	РП-10	Приложения
Лек		Психология как наука и практика	2	2	L1.2	L2.2	L3.1	OK-1 OK-6 31 32
Пр		Основные направления в психологии	2	2	L1.2	L2.2		0 0

Исключить из литературы		Название курса	Адрес
☒		1 PsychWeb	http://qasou.edu.au/psychweb.htm
☒		2 WWW Psychology Resources	http://www.psy.uva.edu.au/ptrpsv.htm

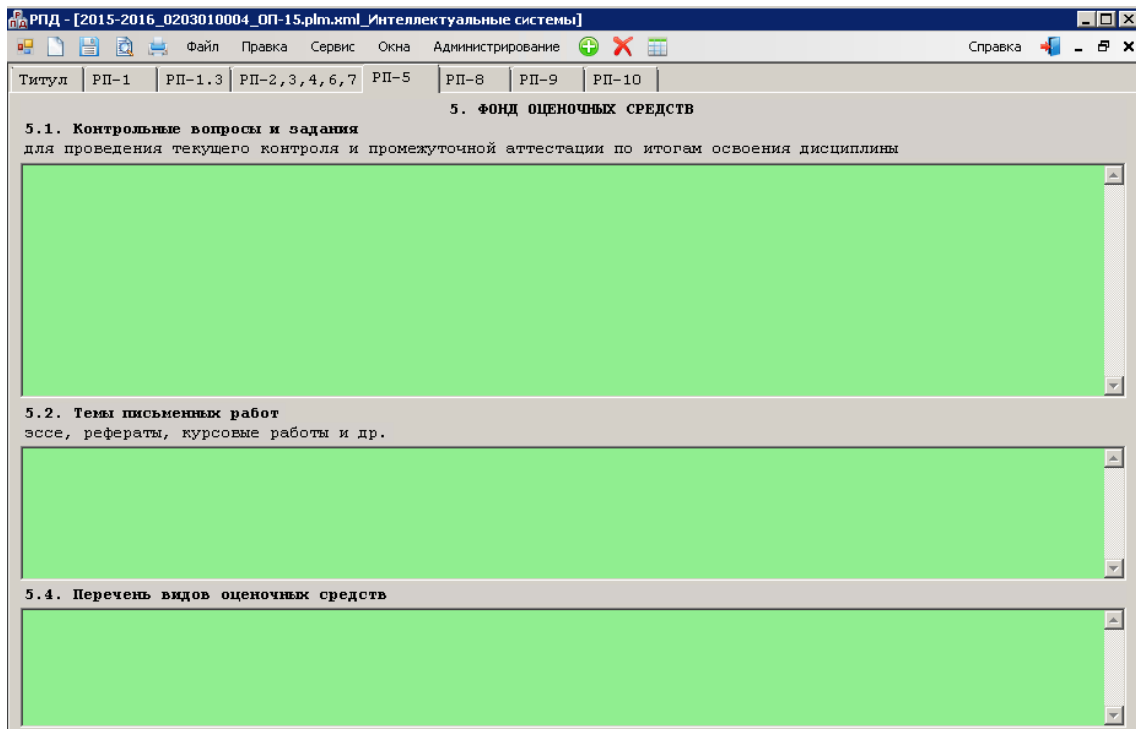
Вкладка РП-5

Данная вкладка состоит из следующих полей:

- Контрольные вопросы и задания. Преподаватель вручную приводит перечень вопросов или заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
- Темы письменных работ. Преподаватель указывает перечень тем письменных работ, которые предусмотрены при изучении дисциплины.
- Перечень видов оценочных средств. Указывается форма контроля (зачет или экзамен), а так же посредством чего будет осуществляться контроль (вопросы, тесты, решение задачи и т.д. и т.п.). Рекомендуются указывать шкалу оценивания с критериями оценивания для каждого вида оценочных средств, входящих в комплект ФОС по дисциплине (модулю)/практике.

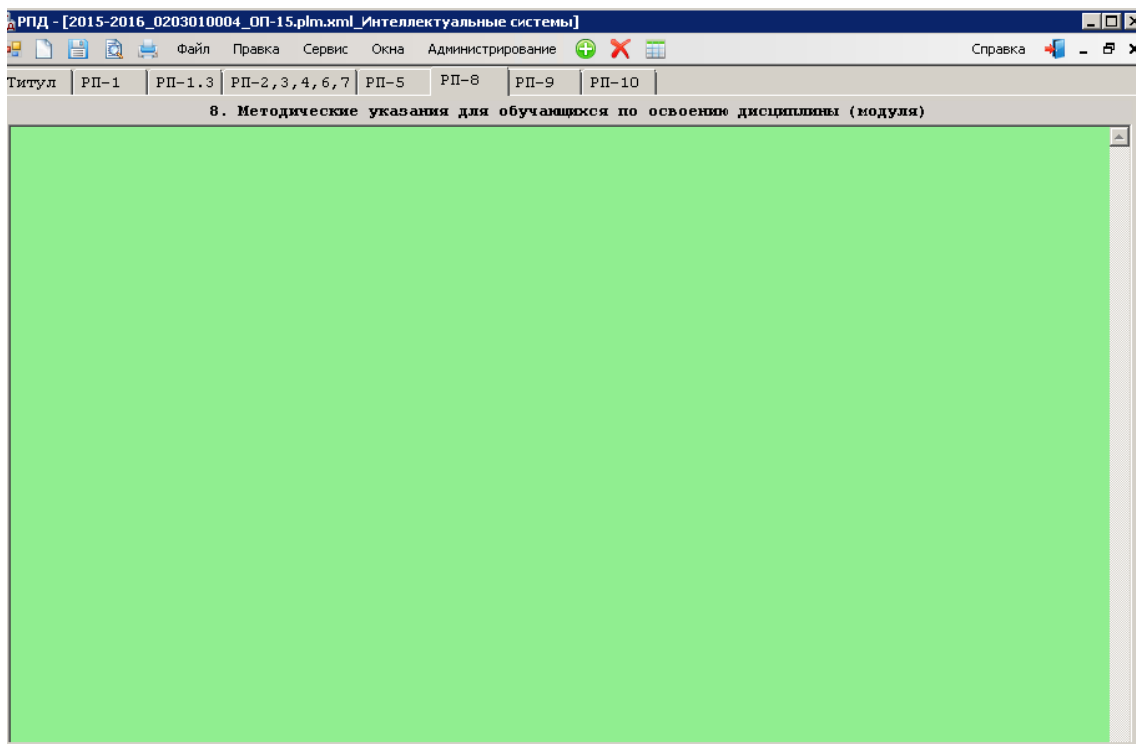
В этой вкладке сбита нумерация пунктов. При выводе на печать эта ошибка отсутствует, пункты располагаются в правильном порядке.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 19 из 46



Если образовательная программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, то в пункте 5.4 прописываются оценочные средства для данных лиц.

Вкладка РП-8



	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 20 из 46

В данном разделе описывается организация процесса работы по дисциплине (модулю). Приводятся виды/формы самостоятельной работы, сроки выполнения, формы контроля. Информация по данному разделу с п.2 рабочей программы.

Указывается, что учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

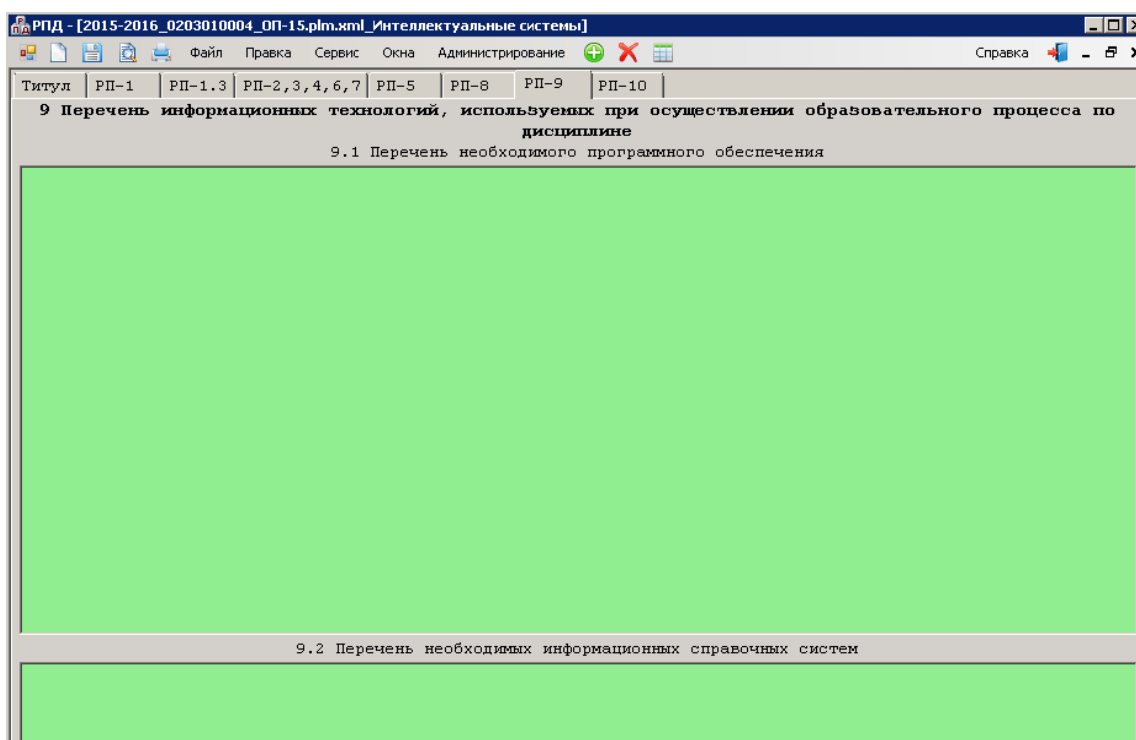
Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Вкладка РП-9



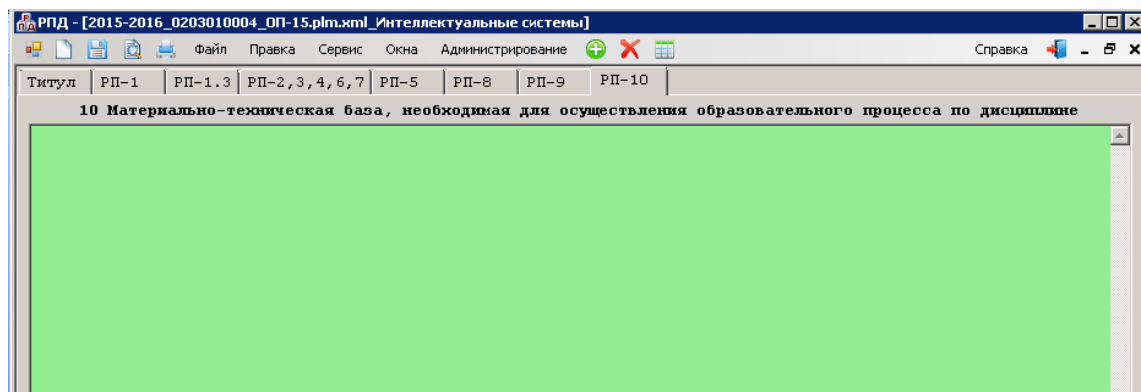
Данная вкладка состоит из следующих полей:

- Перечень необходимого программного обеспечения.
- Перечень необходимых информационных справочных систем. Заполняется при необходимости, информация вводится вручную.

Оба поля заполняются в ручную.

Вкладка РП-10

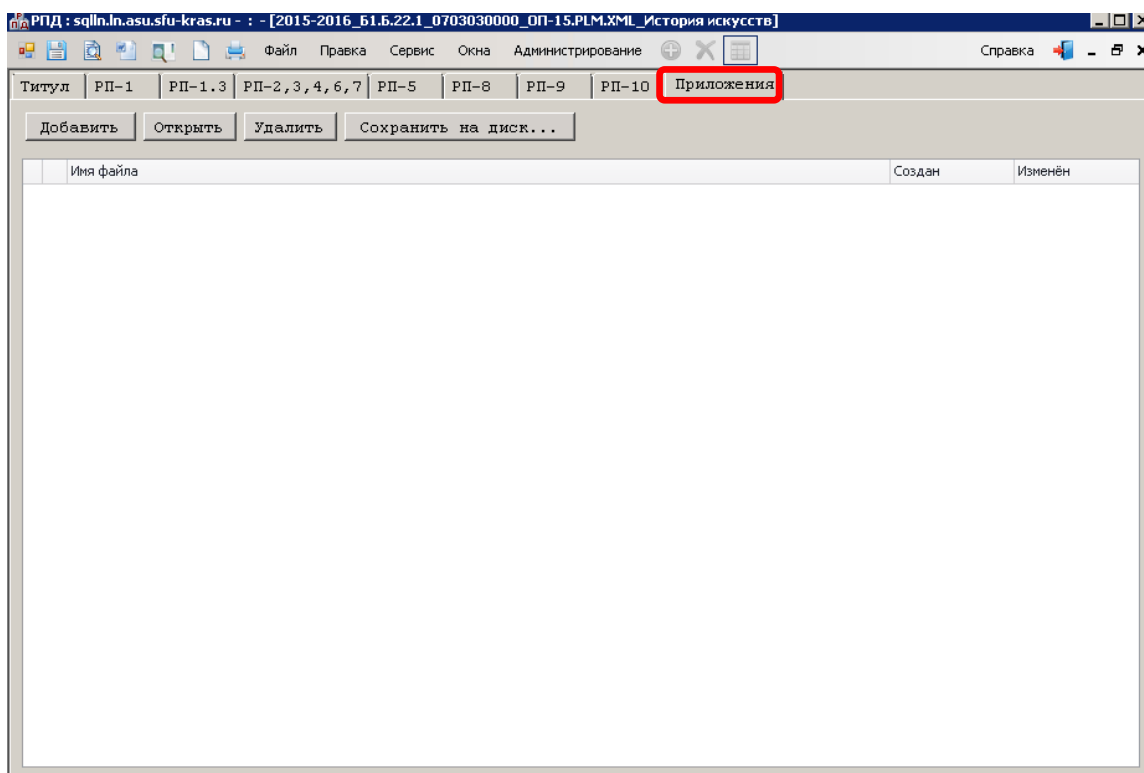
	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 21 из 46



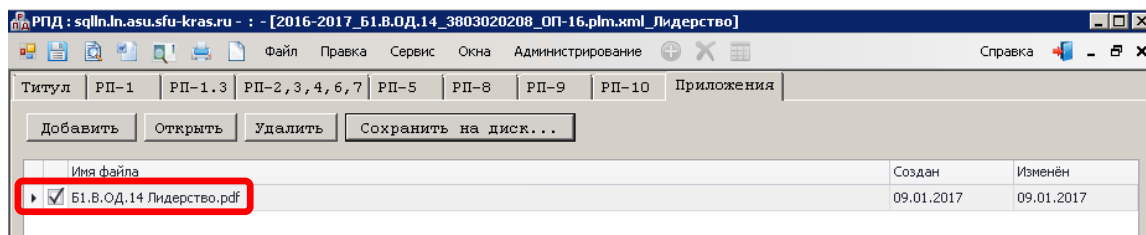
В данной вкладке приводится перечень материально-технического обеспечения дисциплины. Вкладка заполняется вручную.

Если дисциплина адаптирована или частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, то указывается, что освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

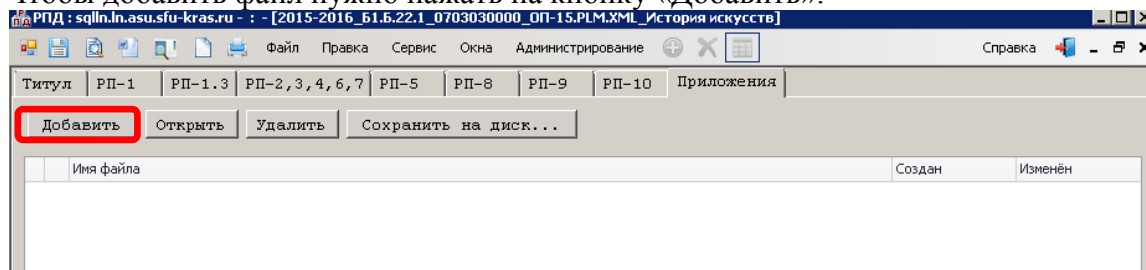
Вкладка Приложения



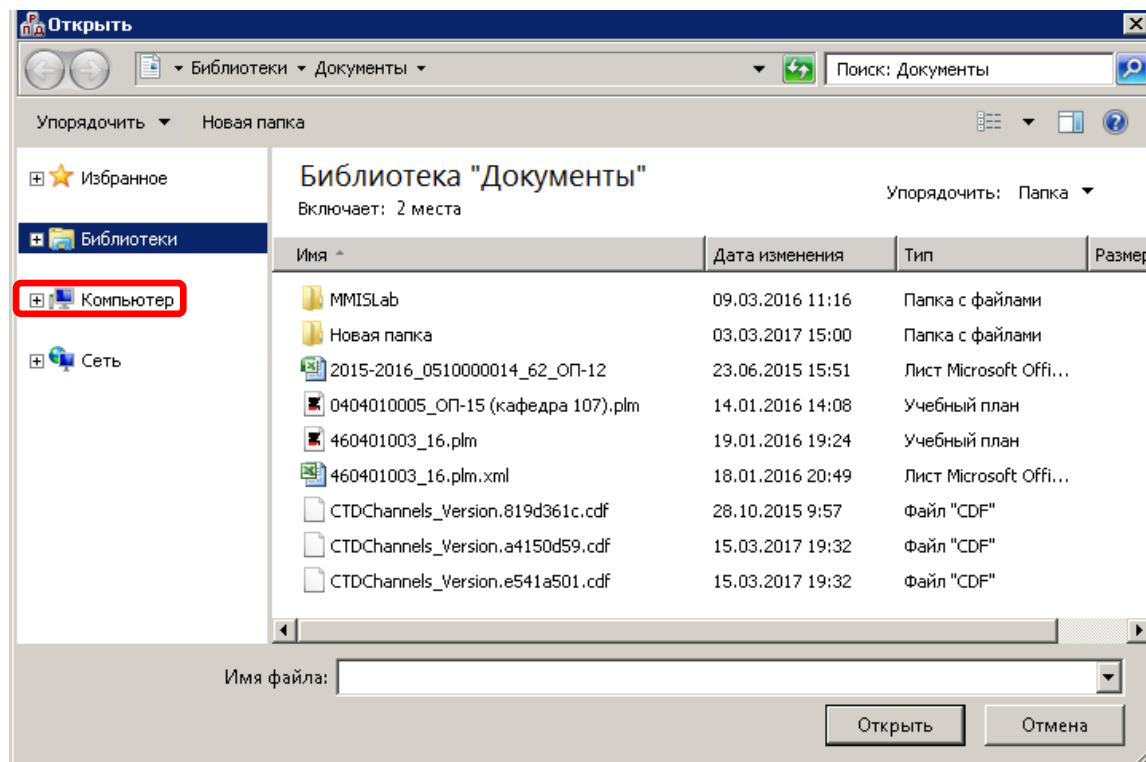
Во вкладке Приложения необходимо прикрепить **одним файлом** утвержденный и отсканированный титульный лист, и лист согласования программы в **формате pdf**. Файл, который вы прикрепляете должен иметь название в виде индекса дисциплины и ее названия. Например:



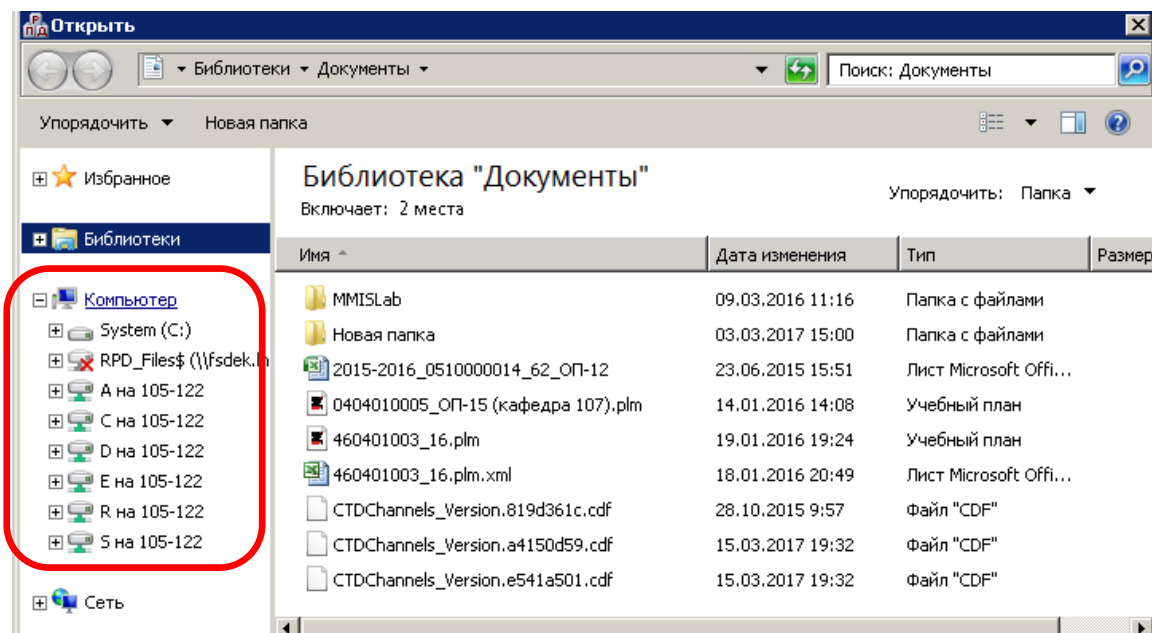
Чтобы добавить файл нужно нажать на кнопку «Добавить»:



Откроется следующее диалоговое окно:

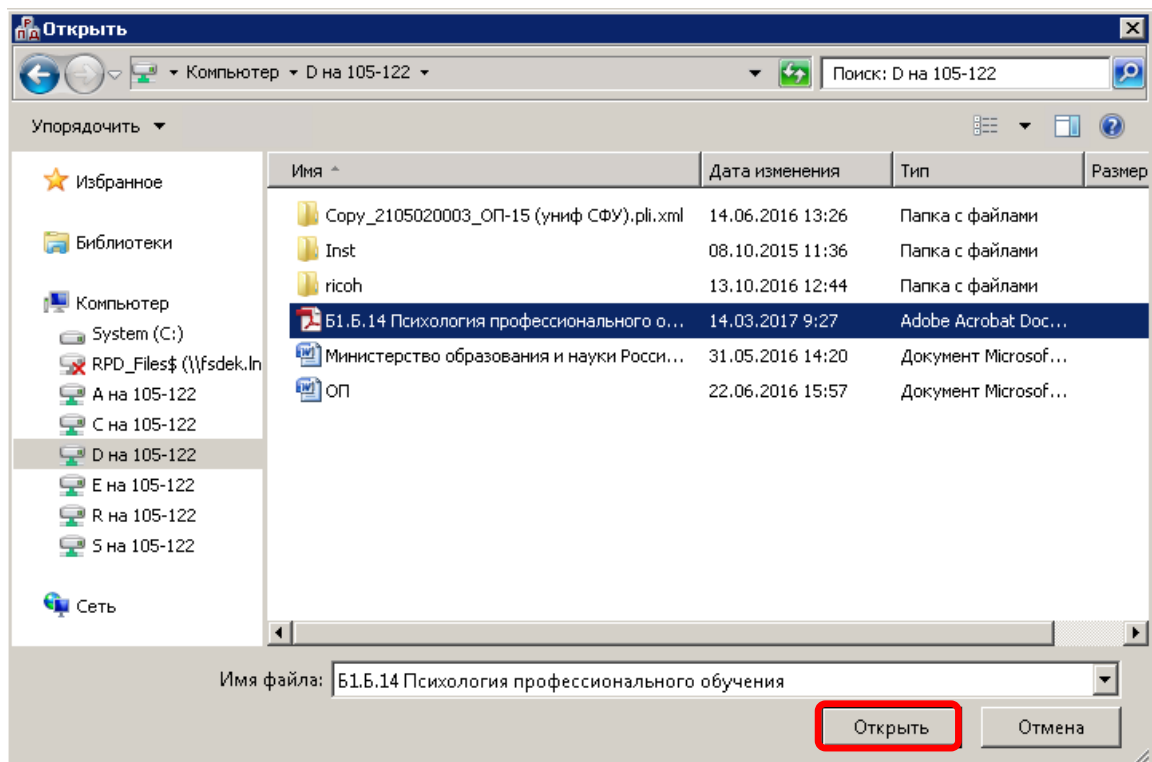


Раскройте строку «Компьютер». Нажмите на крестик возле нее. У вас откроется список системных и локальных дисков:



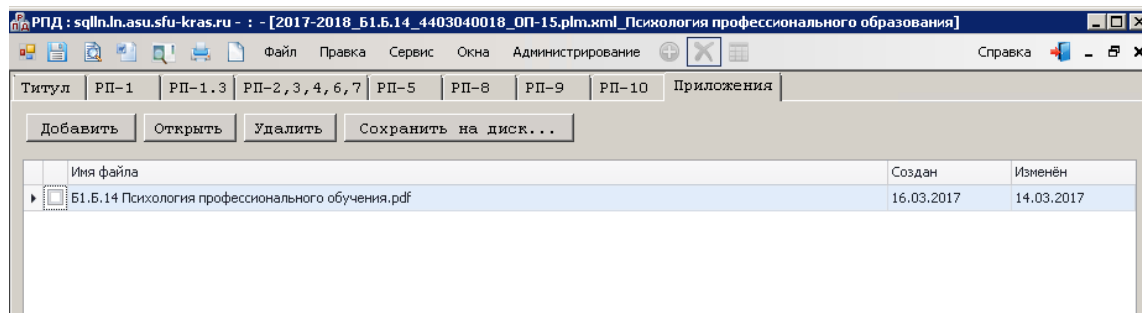
Из этого списка выберите (просто нажмите мышкой на название диска) диск «C» или диск «D», предварительно разместив там отсканированный титульный лист.

Никогда не выбирайте «System (C:)»!

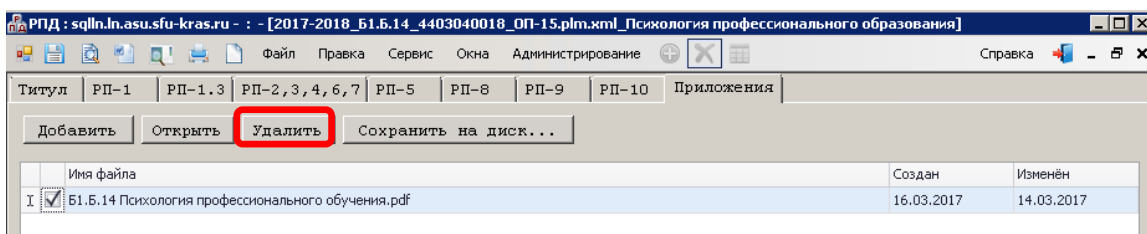


Выберите файл и нажмите кнопку «Открыть».
Файл загрузится в электронный модуль:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 24 из 46

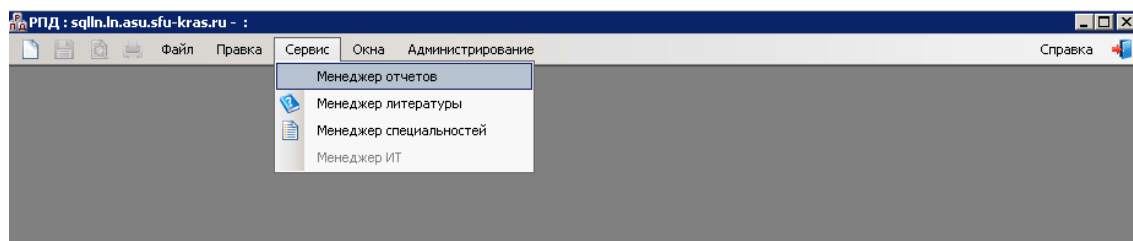


Вы можете удалить прикрепленный файл. Для этого поставьте галочку рядом с названием файла, предварительно выделив его одним нажатием правой кнопки мышки. Затем нажмите кнопку «Удалить».



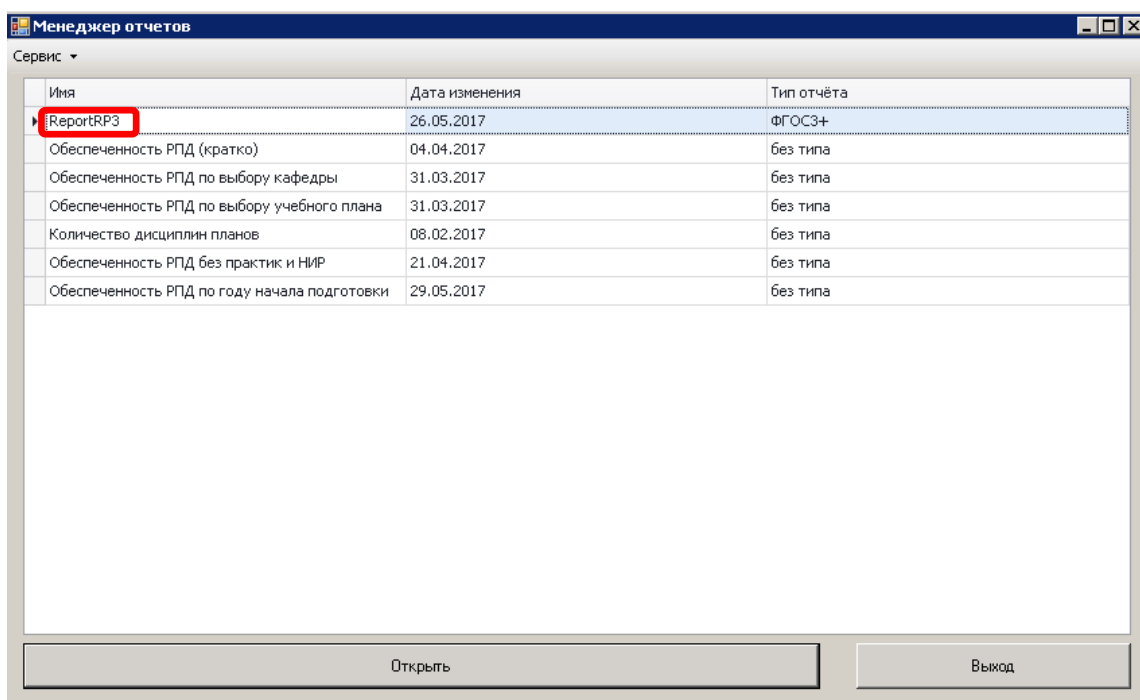
Менеджер отчетов

Менеджер отчетов позволяет посмотреть, сколько РПД создано на базе одного УП. Что бы открыть менеджер отчетов, необходимо нажать на кнопку меню «Сервис» и выбрать команду «Менеджер отчетов».



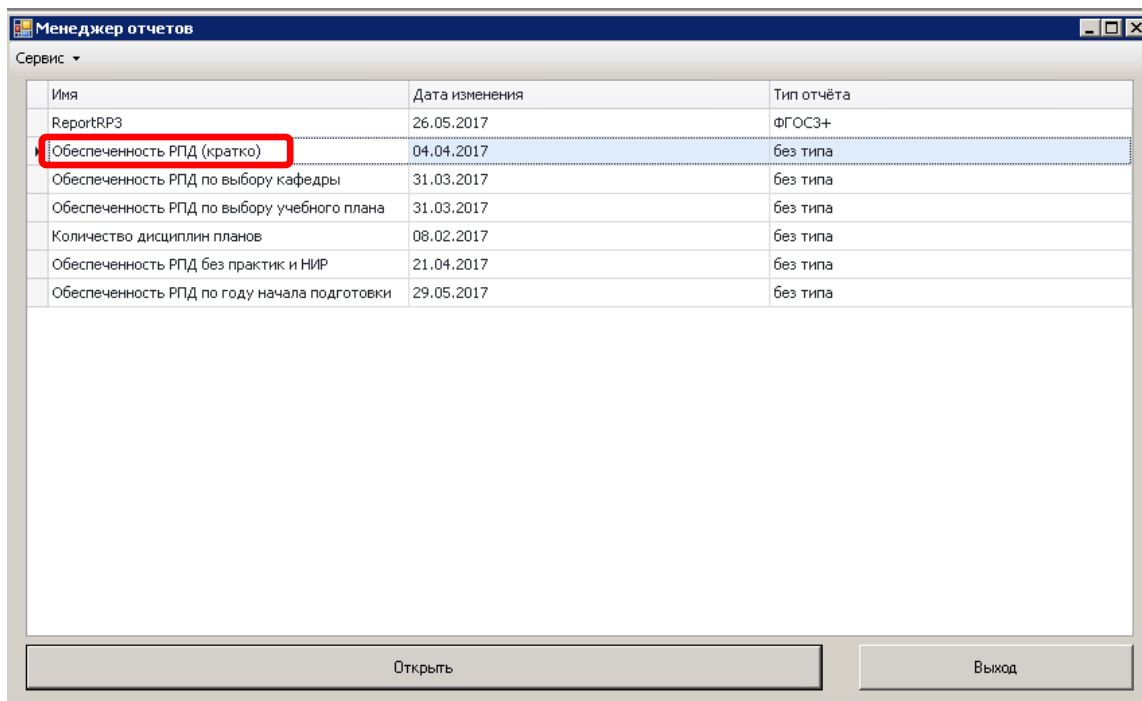
Далее откроется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать один из семи вариантов отчетов: «ReportRP3», «Обеспеченность РПД (кратко)», «Обеспеченность РПД по выбору кафедры», «Обеспеченность РПД по выбору учебного плана», «Количество дисциплин планов», «Обеспеченность РПД без практик и НИР» и «Обеспеченность РПД по году начала подготовки» затем нажать кнопку «Открыть».

Отчет «ReportRP3»:

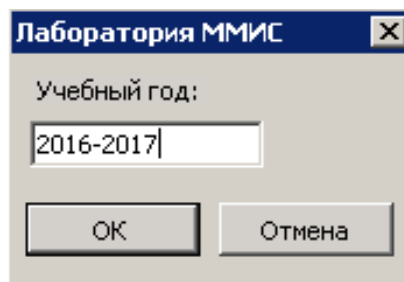


Этот вид отчета не доступен для пользователей.

Отчет «Обеспеченность РПД (кратко)»:



При выборе второго варианта отчета «Обеспеченность РПД (кратко)», откроется диалоговое окно, в котором следует указать учебный год вручную.



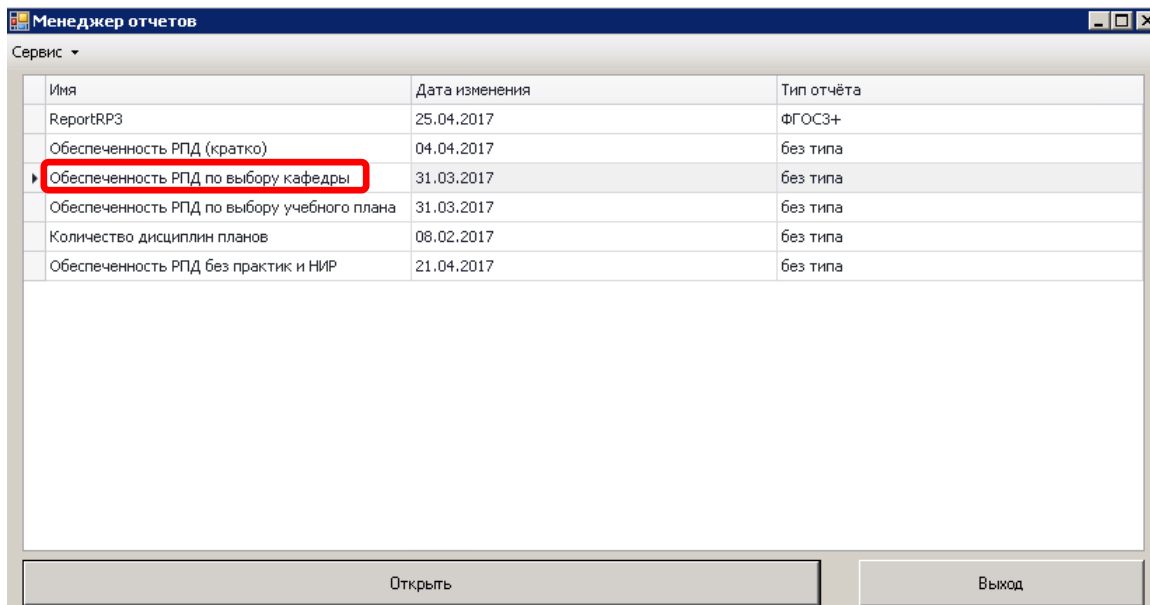
 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 27 из 46

После этого откроется краткий отчет. В нем Вы находите интересующий Вас учебный план и смотрите, сколько РПД из общего числа заполнены, также можно увидеть обеспеченность РПД в процентном соотношении.

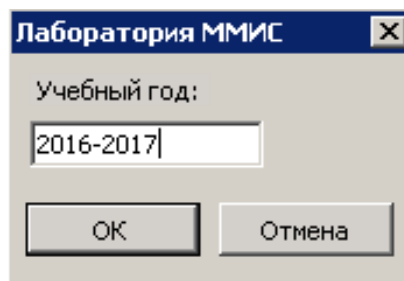
Обеспеченность РПД (кратко)

0101000001_62_ОП-13.plm.xml	0,00%	0 из 66
010101 (010601)_14.plax	0,00%	0 из 9
010101 (010601)_15.plax	0,00%	0 из 10
010101 (010601)_16.plax	0,00%	0 из 10
010101 (010601)_16_PHD.plax	0,00%	0 из 12
010102 (010601)_14.plax	0,00%	0 из 10
010102 (010601)_15.plax	0,00%	0 из 10
010102 (010601)_16.plax	0,00%	0 из 10
010106 (010601)_14.plax	0,00%	0 из 9
010106 (010601)_15.plax	0,00%	0 из 11
010106 (010601)_16.plax	0,00%	0 из 11
010107 (010601)_14.plax	0,00%	0 из 9
010107 (010601)_15.plax	0,00%	0 из 9
010107 (010601)_16.plax	0,00%	0 из 9
010109 (010601)_14.plax	0,00%	0 из 9
010109 (010601)_15.plax	0,00%	0 из 9
010109 (010601)_16.plax	0,00%	0 из 9
0102000004_62_ОП-13.plm.xml	2,74%	2 из 73
0102000005_62_ОП-13.plm.xml	2,74%	2 из 73
010205 (010601)_14.plax	0,00%	0 из 9
010205 (010601)_15.plax	0,00%	0 из 9
010205 (010601)_16.plax	0,00%	0 из 9
0103010001_ОП-15.plm.xml	2,99%	2 из 67
0103010002_ОП-14.plm.xml	0,00%	0 из 66
0103010002_ОП-16.plm.xml	1,49%	1 из 67
0103020002_ОП-14.plm.xml	3,41%	3 из 88
0103020002_ОП-15.plm.xml	14,86%	11 из 74
0103020002_ОП-16.plm.xml	6,76%	5 из 74
0103020003_ОП-15.plm.xml	6,76%	5 из 74
0103020003_ОП-16.plm.xml	6,76%	5 из 74
0103040000_оп-14.plm.xml	1,69%	1 из 59
0103040000_оп-15.plm.xml	0,00%	0 из 60
0103040000_оп-16.plm.xml	0,00%	0 из 60
0104000002_62_ОП-13.plm.xml	0,00%	0 из 88
0104010001_ОП-15.plm.xml	0,00%	0 из 20
0104010001_ОП-16.plm.xml	0,00%	0 из 21
0104010002_ОП-15.plm.xml	0,00%	0 из 20
0104010002_ОП-16.plm.xml	0,00%	0 из 21

Отчет «Обеспеченность РПД по выбору кафедры»:



При выборе третьего варианта отчета «обеспеченность РПД по выбору кафедры», откроется диалоговое окно, в котором следует указать учебный год вручную.



После этого в открывшемся окне необходимо выбрать кафедру, за которой закреплен учебный план. Выбрать кафедру можно только лишь поставив галочку напротив наименования кафедры.

Включить в отчет кафедры:

- ☐ 230 (ликвидирована)Кафедра криминалистики (К_ЮРФ)
- ☐ 231 Кафедра международного права (МП_ЮРФ)
- ☐ 233 Кафедра судебной практики (СП_ЮРФ)
- ☐ 234 (ликвидирована)Кафедра теории государства и права (ТГП_ЮРФ)
- ☐ 235 Кафедра трудового и экологического права (ТиЭП_ЮРФ)
- ☐ 240 Кафедра прокурорского надзора (ПН_ЮРФ)
- ☐ 283 Базовая кафедра инфокоммуникаций (БКИ_ОР)
- ☐ 284 Кафедра приборостроения и нанoeлектроники (ПН_ОР)
- ☐ 285 Кафедра радиoeлектронных систем (РЭС_ОР)
- ☐ 288 Кафедра органической и аналитической химии (ОиАХ_ХМФ)
- ☒ 289 Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации (ЛМК_ОИЯ)
- ☐ 290 Кафедра биофизики (БиоФиз_ИФББ)
- ☐ 292 Кафедра информационных технологий в креативных и культурных индустриях (ИТККИ_ИСФФ)
- ☐ 296 Межинститутская базовая кафедра "Электрохимический учебно-научно производственный ком
- ☐ 297 Кафедра дизайна архитектурной среды (ДАС_ИАД)
- ☐ 298 Кафедра архитектурного проектирования (АП_ИАД)
- ☐ 299 Кафедра экономики и организации предприятий энергетического и транспортного комплексов (
- ☐ 300 Кафедра автомобильных дорог и городских сооружений (АДГС_ОСИИД)
- ☐ 301 Кафедра инженерных систем зданий и сооружений (ИСЗиС_ОСИИД)
- ☐ 302 Кафедра строительных конструкций и управляемых систем (СКИУС_ОПГС)
- ☐ 303 Кафедра строительных материалов и технологий строительства (СМИТС_ОПГС)
- ☐ 304 Кафедра проектирования зданий и экспертизы недвижимости (ПЗиЭН_ОПГС)
- ☐ 306 Кафедра экономики и организации предприятий промышленного комплекса (ЭОППК_ИУБПЗ)
- ☐ 307 Кафедра теоретических основ экономики (ТОЭК_ИУБПЗ)
- ☐ 308 Кафедра маркетинга (М_ИУБПЗ)
- ☐ 309 Кафедра экономики и международного бизнеса горно-металлургического комплекса (ЭМБГМК_И
- ☐ 311 Кафедра экономики и информационных технологий менеджмента (ЭИТМ_ИУБПЗ)
- ☐ 312 Кафедра бизнес-информатики (БИНф_ИУБПЗ)
- ☐ 314 Базовая кафедра экономики и управления нефтегазового комплекса (ЭУНГК_ИУБПЗ)
- ☐ 315 Базовая кафедра экономики и организации энергетического комплекса (ЭОЭК_ИУБПЗ)
- ☐ 316 Кафедра социальных технологий (СТ_ИППС)
- ☐ 317 Кафедра общей и социальной педагогики (ОиСП_ИППС)
- ☐ 318 Кафедра экологии и природопользования (ЭиП_ОЭП)

OK Отмена

Далее откроется менеджер отчетов.

Обеспеченность РПД		
0306020022_65_ОП.08.pli		
Иностранный язык	0	каф. № 0 из 1 (0,00%)
0313000000_62_ОП.13.plm.xml		
Английский язык для журналистов	0	каф. №
Немецкий язык для журналистов	0	каф. № 0 из 2 (0,00%)
0357000103_62_оп.13.plm.xml		
Актуальные проблемы современной лингвистики	0	каф. №
Введение в теорию коммуникации	0	каф. №
Деловой иностранный язык (испанский язык)	0	каф. №
Деловой иностранный язык (французский язык)	0	каф. №
Древние языки и культуры	0	каф. №
История языка и введение в спецфилологию (французский язык)	0	каф. №
Компьютерные технологии в изучении иностранных языков	0	каф. №
Лексикология (французский язык)	0	каф. №
Лингводидактика	0	каф. №
Литература Испании	0	каф. №
Литература немецкоязычных стран	0	каф. №
Литература Франции	0	каф. №
Научный английский язык	0	каф. №
Основы перевода художественных текстов	0	каф. №
Основы теории межкультурной коммуникации	0	каф. №
Перевод в медиа-сфере	0	каф. №
Перевод в сфере деловой коммуникации	0	каф. №
Перевод в сфере науки и техники	0	каф. №
Перевод в сфере юриспруденции	0	каф. №
Прагматингвистика	0	каф. №
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	0	каф. №
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	0	каф. №
Практикум по межкультурной коммуникации	0	каф. №
Практикум по переводу второго иностранного языка (испанский язык)	0	каф. №
Практикум по переводу первого иностранного языка (французский язык)	0	каф. №
Практическая грамматика первого иностранного языка (французский язык)	0	каф. №

Этот отчет показывает все учебные планы, закрепленные за выбранной кафедрой и все дисциплины, закрепленные за каждым учебным планом.

Отчет «Обеспеченность РПД по выбору учебного плана»:

Менеджер отчетов

Сервис ▼

Имя	Дата изменения	Тип отчёта
ReportRP3	26.05.2017	ФГОС3+
Обеспеченность РПД (кратко)	04.04.2017	без типа
Обеспеченность РПД по выбору кафедры	31.03.2017	без типа
► Обеспеченность РПД по выбору учебного плана	31.03.2017	без типа
Количество дисциплин планов	08.02.2017	без типа
Обеспеченность РПД без практик и НИР	21.04.2017	без типа
Обеспеченность РПД по году начала подготовки	29.05.2017	без типа

Открыть Выход

При выборе четвертого варианта отчета «Обеспеченность РПД по выбору учебного плана», откроется диалоговое окно, в котором следует выбрать учебный год и нужный Вам учебный план.

Выбор учебных планов

Выберите учебный год: 2017-2018

- ☐ 010101 (010601)_14.plax
- ☐ 010101 (010601)_15.plax
- ☐ 010101 (010601)_16.plax
- ☐ 010101 (010601)_17.plax
- ☐ 010102 (010601)_14.plax
- ☐ 010102 (010601)_15.plax
- ☐ 010102 (010601)_16.plax
- ☐ 010102 (010601)_17.plax
- ☐ 010106 (010601)_14.plax
- ☐ 010106 (010601)_15.plax
- ☐ 010106 (010601)_16.plax
- ☐ 010106 (010601)_17.plax
- ☐ 010107 (010601)_14.plax
- ☐ 010107 (010601)_15.plax
- ☐ 010107 (010601)_16.plax
- ☐ 010107 (010601)_17.plax
- ☐ 010109 (010601)_14.plax
- ☐ 010109 (010601)_15.plax
- ☐ 010109 (010601)_16.plax
- ☐ 010109 (010601)_17.plax
- ☐ 010205 (010601)_14.plax
- ☐ 010205 (010601)_15.plax
- ☐ 010205 (010601)_16.plax
- ☐ 010205 (010601)_17.plax
- ☐ 0103010001_оп-15.plm.xml
- ☒ 0103010001_оп-17.plm.xml
- ☐ 0103010002_оп-14.plm.xml
- ☐ 0103010002_оп-16.plm.xml
- ☐ 0103020002_оп-14.plm.xml
- ☐ 0103020002_оп-15.plm.xml
- ☐ 0103020002_оп-16.plm.xml
- ☐ 0103020002_оп-17.plm.xml
- ☐ 0103020003_оп-15.plm.xml
- ☐ 0103020003_оп-16.plm.xml
- ☐ 0103020003_оп-17.plm.xml
- ☐ 0103040000_оп-14.plm.xml
- ☐ 0103040000_оп-15.plm.xml
- ☐ 0103040000_оп-16.plm.xml
- ☐ 0103040000_оп-17.plm.xml

Выделить все Снять выделение ОК Отмена

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 31 из 46

Далее откроется отчет, который показывает список кафедр, которые реализуют дисциплины для выбранного учебного плана.

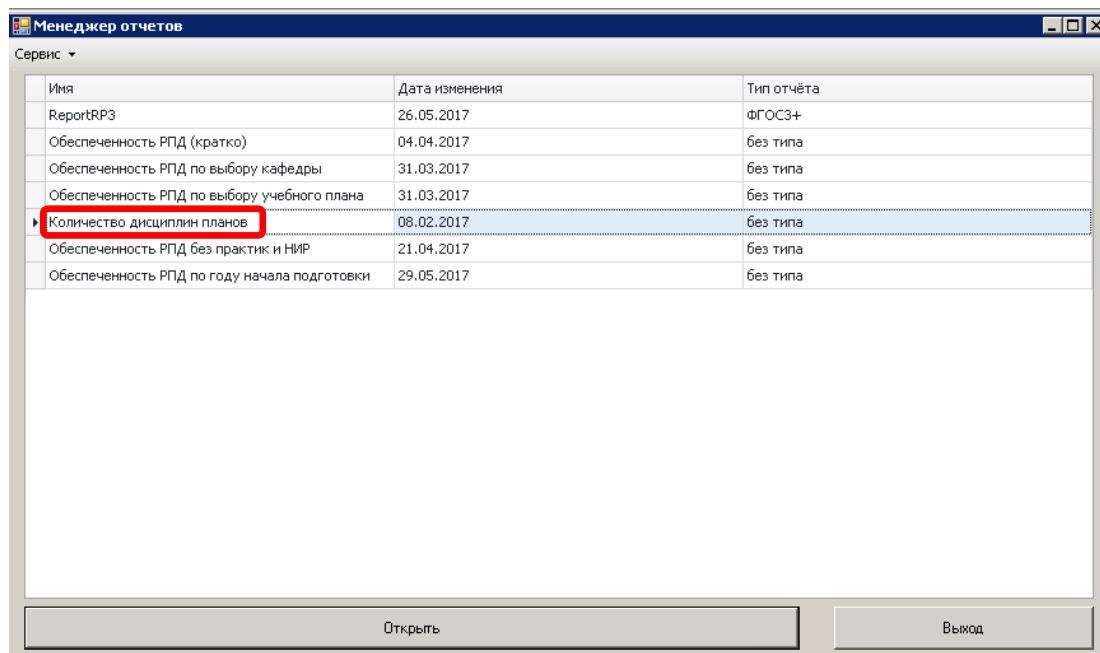
Номер	Название кафедры	Количество РПД
0103010001_ОП-17.plm.xml		
☒	10 Кафедра истории России (ИР_ИФФ)	1 из 1
☒	11 Кафедра философии (КФ1_ИФФ)	1 из 2
☒	14 Кафедра культурологии (К1_ФИИК)	0 из 2
☐	99 Кафедра алгебры и математической логики (АиМЛ_ФМИИ)	0 из 13
☐	100 Кафедра вычислительных и информационных технологий (ВиИТ_ФМИИ)	0 из 10
☐	102 Кафедра математического анализа и дифф.уравнений (МАиДУ_ФМИИ)	0 из 8
☐	106 Кафедра теории функций (ТФ_ФМИИ)	0 из 12

Для того чтобы раскрыть список дисциплин, закрепленных за кафедрой, Вам нужно нажать на плюсики возле номера кафедры.

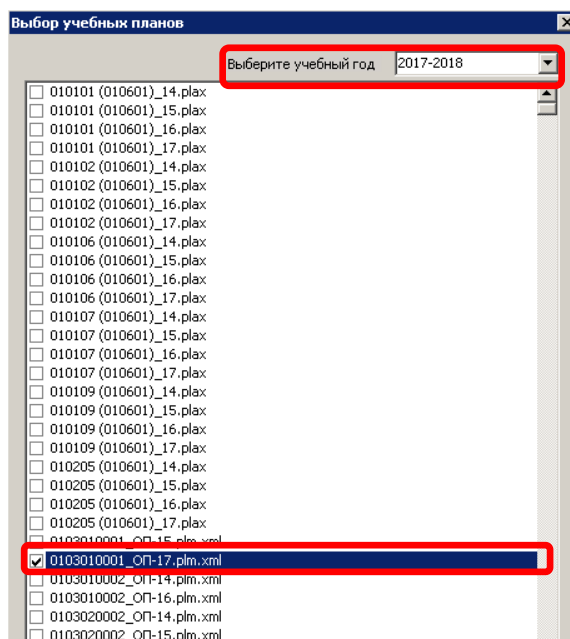
Номер	Название кафедры	Количество РПД
0103010001_ОП-17.plm.xml		
☒	10 Кафедра истории России (ИР_ИФФ) <i>История</i>	1 1 из 1
☒	11 Кафедра философии (КФ1_ИФФ) <i>Введение в философию</i> <i>Философия</i>	0 1 1 из 2
☒	14 Кафедра культурологии (К1_ФИИК) <i>Язык и история музыки</i> <i>Культурология</i>	0 0 0 из 2
☐	99 Кафедра алгебры и математической логики (АиМЛ_ФМИИ)	0 из 13
☐	100 Кафедра вычислительных и информационных технологий (ВиИТ_ФМИИ)	0 из 10
☐	102 Кафедра математического анализа и дифф.уравнений (МАиДУ_ФМИИ)	0 из 8
☐	106 Кафедра теории функций (ТФ_ФМИИ)	0 из 12
☐	124 Кафедра социологии (С_ИППС) <i>Социология</i>	0 0 из 1
☐	140 Кафедра общей физики (ОФ_ИФО) <i>Физика</i>	0 0 из 1

Напротив каждой дисциплины должна стоять цифра «1». Это значит, что для одной дисциплины создана одна рабочая программа.

Отчет «Количество дисциплин планов»:



При выборе пятого варианта отчета «Количество дисциплин планов», откроется диалоговое окно, в котором следует выбрать учебный год и нужный Вам учебный план.



После этого откроется отчет, в котором отображается шифр учебного плана и количество дисциплин, реализуемых в рамках данного учебного плана.

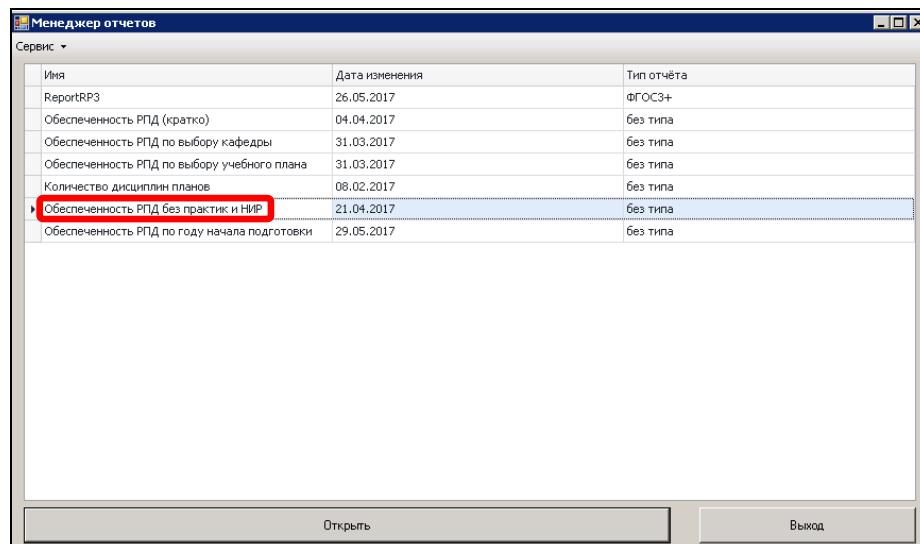
Физическая культура - Предварительный просмотр	
1 из 1	
Заккрыть	
Учебный год: 2017-2018	
Учебный план	Кол-во дисциплин
0103010001_ОП-17.plm.xml	70

Можно выбрать несколько учебных планов:

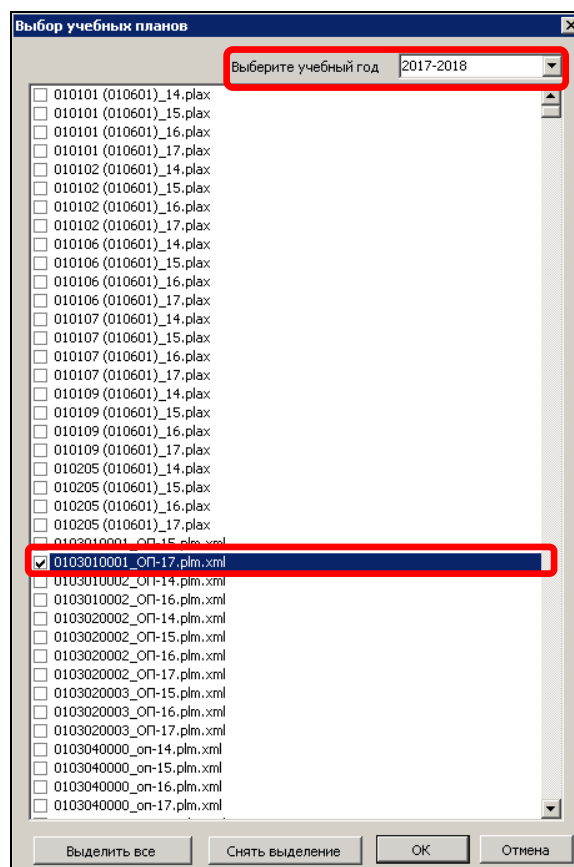
Физическая культура - Предварительный просмотр	
1 из 1	
Заккрыть	
Учебный год: 2017-2018	
Учебный план	Кол-во дисциплин
0103010001_ОП-17.plm.xml	70
0103020002_ОП-17.plm.xml	77
0103020003_ОП-17.plm.xml	77
0103040000_оп-17.plm.xml	64
0104010001_ОП-17.plm.xml	24
0104010002_ОП-17.plm.xml	25
0104020001_ОП-17.plm.xml	24
0104020003_ОП-17.plm.xml	24
0104020004_ОП-17.plm.xml	25
0104020005_ОП-17.plm.xml	17
0104020006_ОП-17.plm.xml	24

Данный вид отчета носит служебный характер и предназначен больше для структурных подразделений учебного управления.

Отчет «Обеспеченность РПД без практик и НИР»:



При выборе шестого варианта отчета «Обеспеченность РПД без практик и НИР», откроется диалоговое окно, в котором следует выбрать учебный год и нужный Вам учебный план.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 35 из 46

Далее откроется отчет:

Номер	Название кафедры	Количество РПД (без практик, нир)	Количество РПД
<i>0103010001_ОП-17.plm.xml</i>			
106	Кафедра теории функций (ТФ_ФМий)	0 (0) из 11	0 (0) из 12
344	Кафедра управления человеческими ресурсами (УЧР_ЭФ)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
153	Кафедра современного естествознания (СЕ_БФ_ИФП)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
124	Кафедра социологии (С_ИППС)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
346	Кафедра физической культуры (ФК_ИФКСТ)	2 (2) из 2	2 (2) из 2
353	Кафедра экономических теорий (ЭТ_ЭФ)	1 (1) из 1	1 (1) из 1
384	Психологии развития и консультирования (ПРИК_ИППС)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
11	Кафедра философии (КФ1_ИФФ)	1 (1) из 2	1 (1) из 2
318	Кафедра экологии и природопользования (ЭиП_ОЭП)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
388	Кафедра русского языка, литературы и речевой коммуникации (РЯЛРК_ИФИЯК)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
99	Кафедра алгебры и математической логики (АиМЛ_ФМий)	0 (0) из 13	0 (0) из 13
100	Кафедра вычислительных и информационных технологий (ВиИТ_ФМий)	0 (0) из 9	0 (0) из 10
234	(ликвидирована)Кафедра теории государства и права (ПТиП_ЮРФ)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
335	Базовая кафедра математического моделирования и процессов управления	0 (0) из 9	0 (0) из 9
350	Кафедра иностранных языков для естественнонаучных направлений (ИН-ЕНН_ИФЯК)	1 (1) из 2	1 (1) из 2
102	Кафедра математического анализа и дифф.уравнений (МАиДУ_ФМий)	0 (0) из 7	0 (0) из 8
140	Кафедра общей физики (ОФ_ИФО)	0 (0) из 1	0 (0) из 1

В данном отчете для выбранного учебного плана указывается номер кафедры, которая(ые) должна(ы) заполнить рабочие программы дисциплин в модуле РПД, название кафедры, количество РПД без практик и НИР и общее количество РПД.

В столбце «Количество РПД (без практик и НИР)» указывается три числа. **Первое число** обозначает количество дисциплин, по которым созданы рабочие программы. **Второе число**, которое указано в скобках, обозначает количество рабочих программ, созданных по этим дисциплинам. **Третье число** обозначает количество РПД, которое должно быть создано всего. Для 100% обеспеченности РПД все три числа должны быть одинаковы. Например:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 36 из 46

Номер	Название кафедры	Количество РПД (без практик, нир)	Количество РПД
4203010001_ОП-16.plm.xml			
124	Кафедра социологии (С_ИППС)	0 (0) из 6	0 (0) из 6
153	Кафедра современного естествознания (СЕ_БФ_ИФП)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
388	Кафедра русского языка, литературы и речевой коммуникации (РЯЛиРК ИФИЯК)	0 (0) из 2	0 (0) из 2
346	Кафедра физической культуры (ФК_ИФКСТ)	0 (0) из 2	0 (0) из 2
384	Психологии развития и консультирования (ПРиК ИППС)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
353	Кафедра экономических теорий (ЭТ_ЭФ)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
11	Кафедра философии (КФ1_ИФФ)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
383	Кафедра информационных технологий обучения и непрерывного образования (ИТОиНО ИППС)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
351	Кафедра глобалистики и геополитики (ГТП_ИСФФ)	1 (1) из 1	1 (1) из 1
128	Кафедра высшей математики № 1 (ВМ1_ИМФИ)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
10	Кафедра истории России (ИР_ИФФ)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
15	Кафедра рекламы и социально-культурной деятельности (РСКД ФИиК)	21 (22) из 27	21 (22) из 31
14	Кафедра культурологии (К1_ФИиК)	1 (1) из 4	1 (1) из 4
228	Кафедра коммерческого, предпринимательского и финансового права (КПиФП ЮРФ)	0 (0) из 1	0 (0) из 1
		Всего: 23 (24) из 50	Всего: 23 (24) из 54

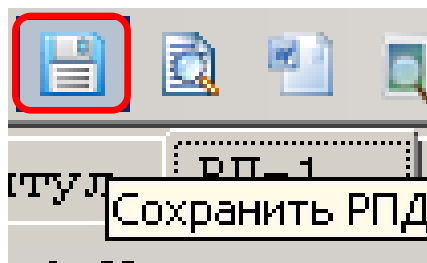
Всего 23 (24) из 50 Всего 23 (24) из 54

В столбце «Количество РПД» также указываются три числа и обозначают они одно и то же, что в столбце «Количество РПД (без практик и НИР)».

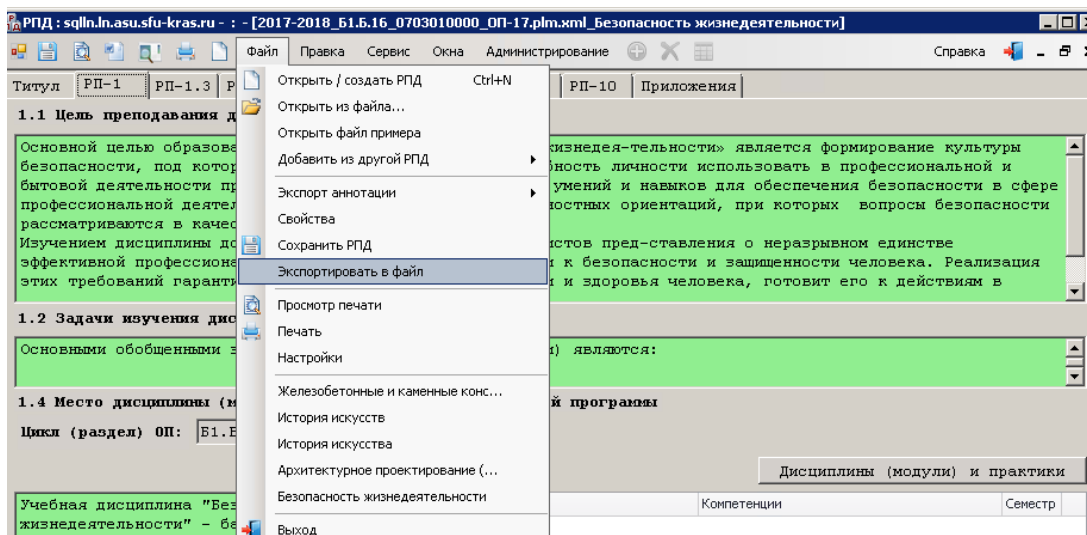
 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 37 из 46

Сохранение РПД

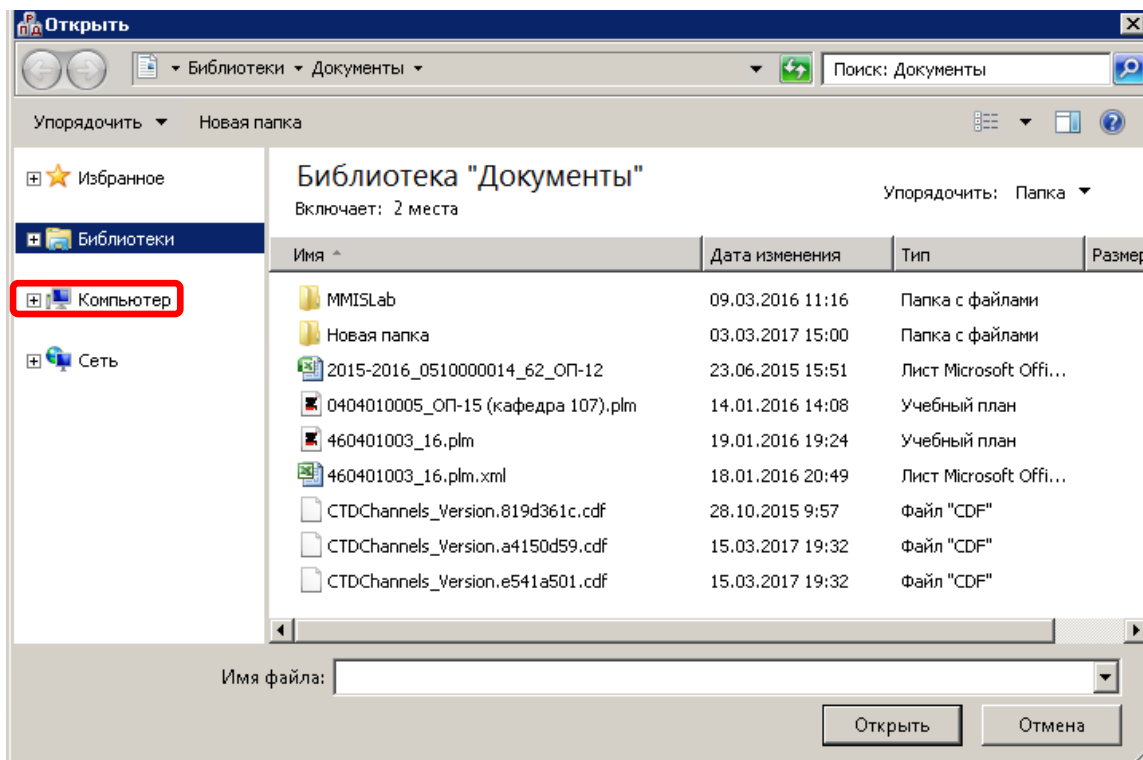
Для сохранения РПД следует воспользоваться кнопкой «Сохранить» на панели инструментов. Эта функция позволит сохранить рабочую программу в самом модуле.



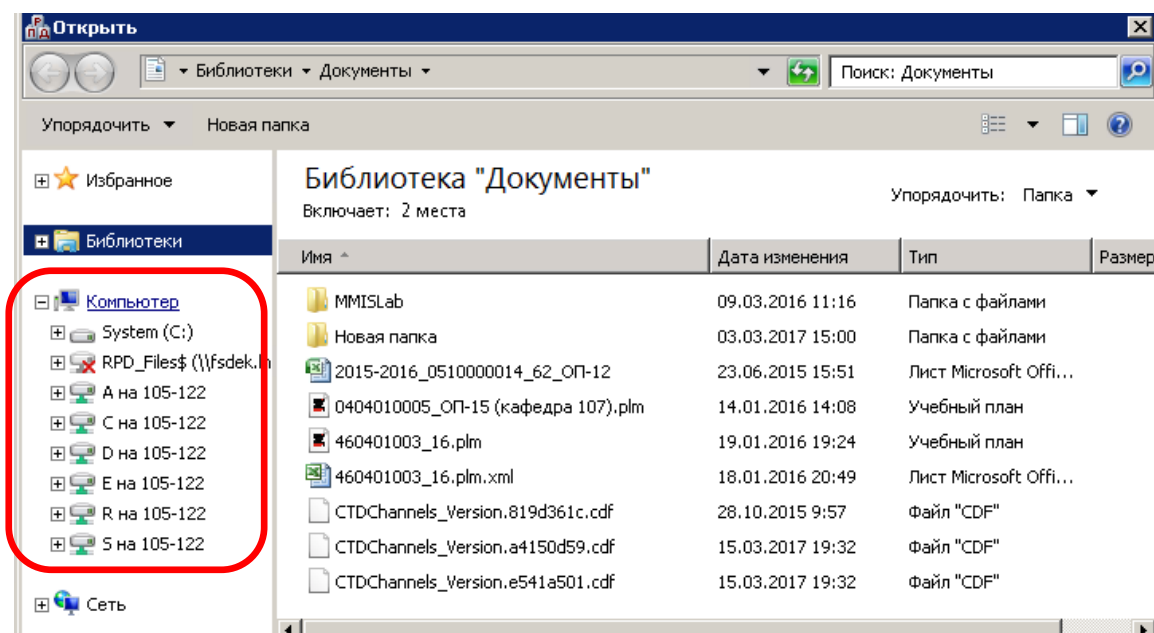
Для того чтобы сохранить рабочую программу в память компьютера необходимо воспользоваться кнопкой меню «Файл» и выбрать команду «Экспортировать в файл»



Откроется следующее диалоговое окно:



Раскройте строку «Компьютер». Нажмите на крестик возле нее. У вас откроется список системных и локальных дисков:

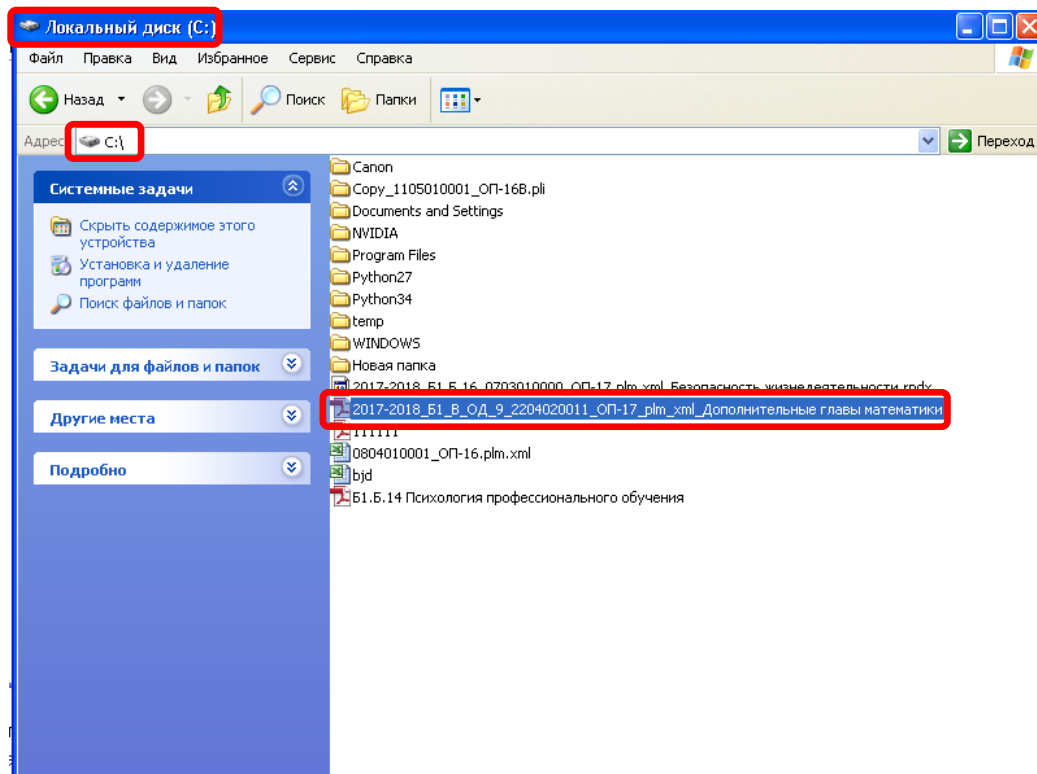


Из этого списка выберите (просто нажмите мышкой на название диска) диск «C» или диск «D».

Никогда не выбирайте «System (C:)»! Это системный диск и сохранение на него невозможно.

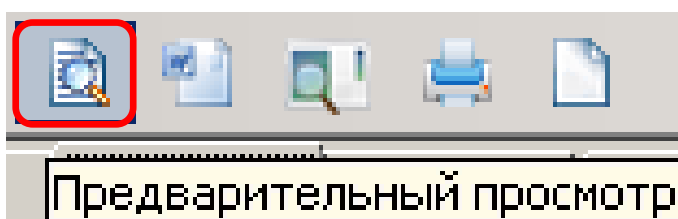
 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 39 из 46

Возможности сохранения на рабочий стол нет.



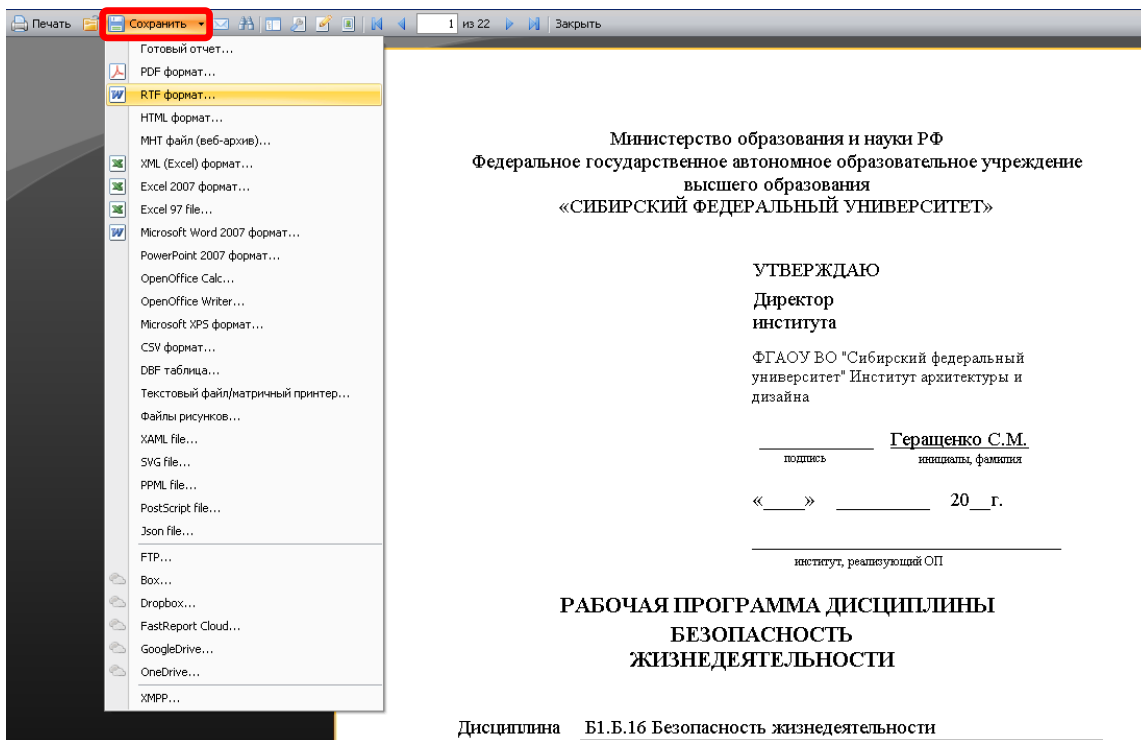
Файл автоматически сохраняется в формат pdf.

Готовую рабочую программу можно сохранить и в другие форматы: RTF, Word, Excel и отредактировать при необходимости. Для этого необходимо вывести рабочую программу на предварительный просмотр.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 40 из 46

После вывода программы в окно предварительного просмотра необходимо нажать на кнопку «Сохранить» на панели инструментов и в открывшемся меню выбрать нужный Вам формат для сохранения.



Печать **Сохранить** 1 из 22 Заккрыть

Готовый отчет...
PDF формат...
RTF формат...
HTML формат...
MHT файл (веб-архив)...
XML (Excel) формат...
Excel 2007 формат...
Excel 97 файл...
Microsoft Word 2007 формат...
PowerPoint 2007 формат...
OpenOffice Calc...
OpenOffice Writer...
Microsoft XPS формат...
CSV формат...
DBF таблица...
Текстовый файл/матричный принтер...
Файлы рисунков...
XAML файл...
SVG файл...
PPML файл...
PostScript файл...
Json файл...
FTP...
Box...
Dropbox...
FastReport Cloud...
GoogleDrive...
OneDrive...
XMPP...

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
института

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный
университет» Институт архитектуры и
дизайна

_____ Геращенко С.М.
подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

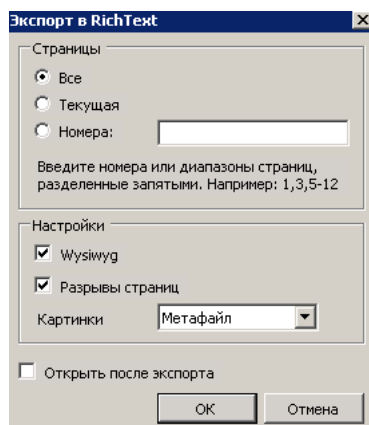
_____ институт, реализующий ОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

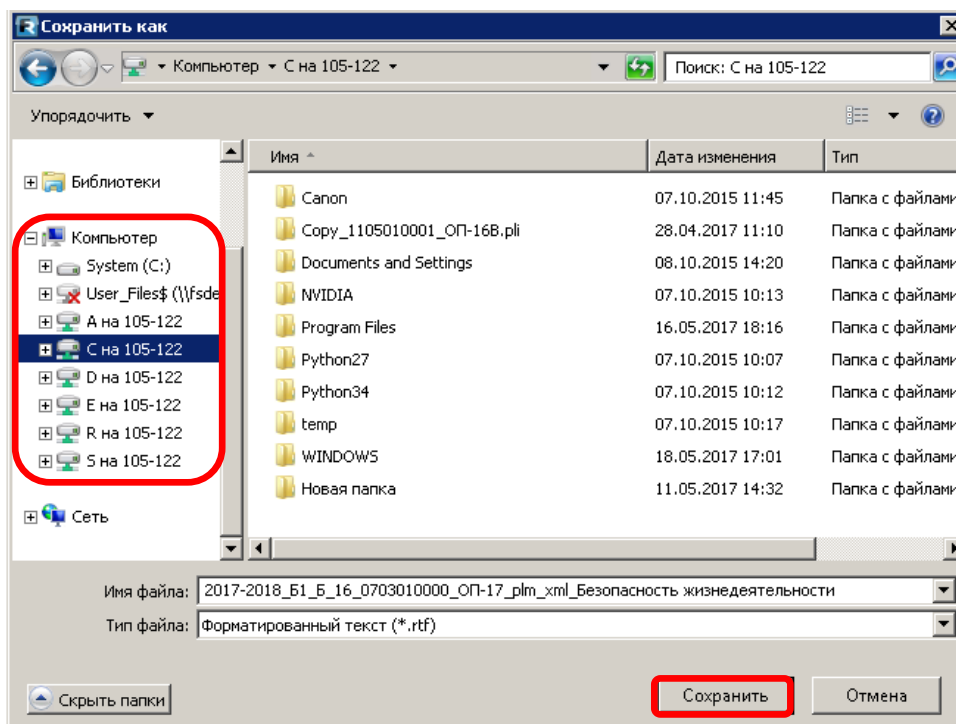
Дисциплина Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности

Если Вам необходимо внести изменения в готовую рабочую программу, то ее рекомендуется сохранять в формат RTF.

После выбора одного из вариантов сохранения появится диалоговое окно. Например, при выборе «RTF формат», появится диалоговое окно «Экспорт в RichText»:



Для сохранения необходимо нажать кнопку «ОК», после чего появится меню выбора места сохранения РПД на локальном диске компьютера пользователя или съемном носителе:



В левой части окна из списка локальных дисков выберите (просто нажмите мышкой на название диска) диск «C» или диск «D» или Ваш съемный носитель и нажмите кнопку «Сохранить».

Никогда не выбирайте «System (C:)»! Это системный диск и сохранение на него невозможно.

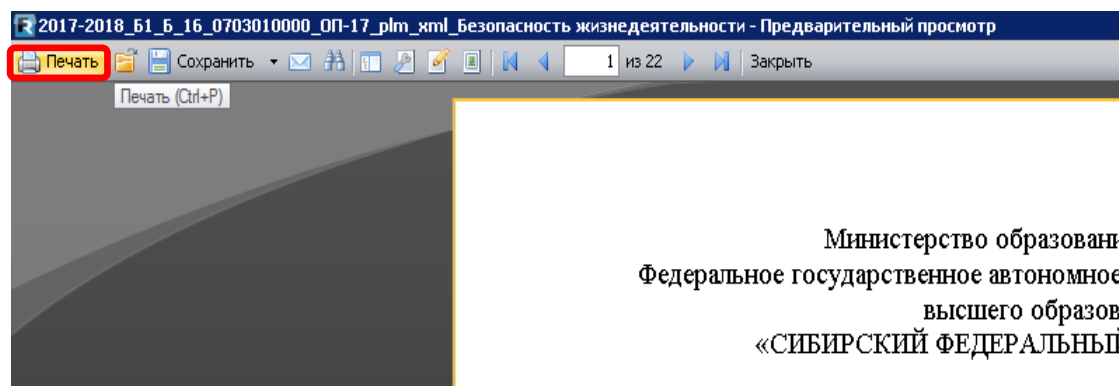
 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 42 из 46

Печать РПД

Для того чтобы распечатать готовую рабочую программу дисциплины можно воспользоваться кнопкой «Печать» на панели инструментов:



Также в окне предварительного просмотра можно нажать на кнопку «Печать» или нажать комбинацию клавиш «Ctrl+P» на клавиатуре:

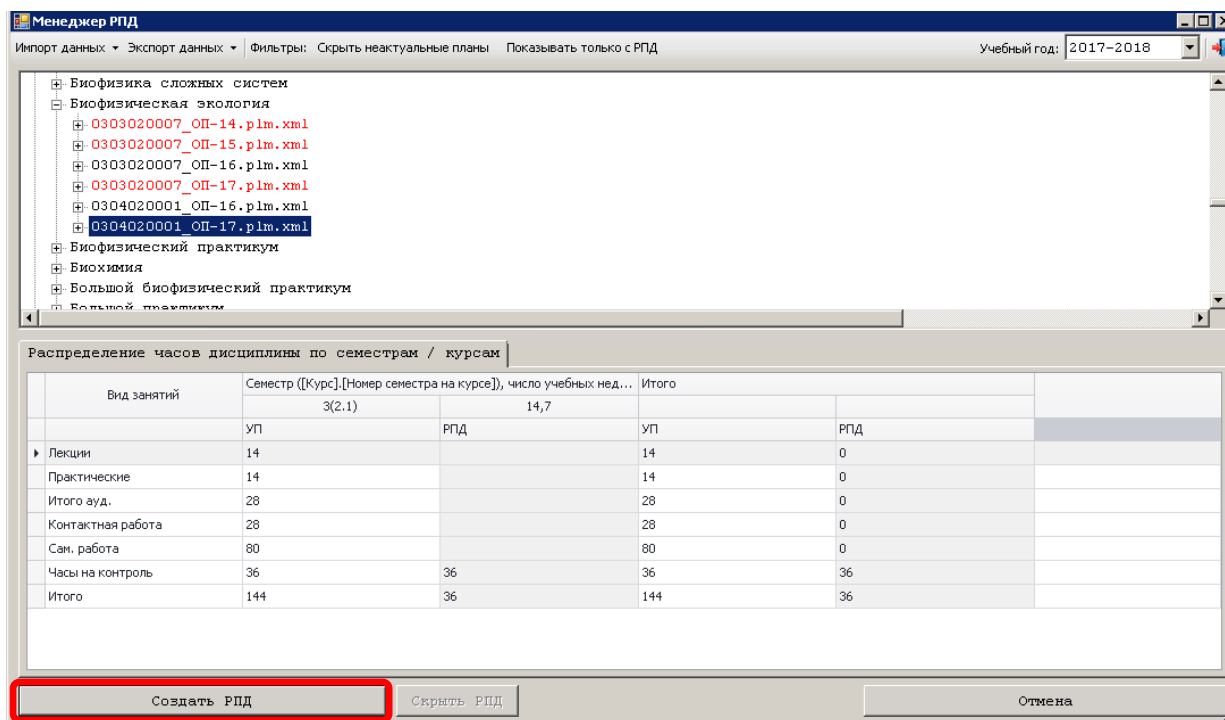


Министерство образования
и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
высшее образовательное учреждение
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ

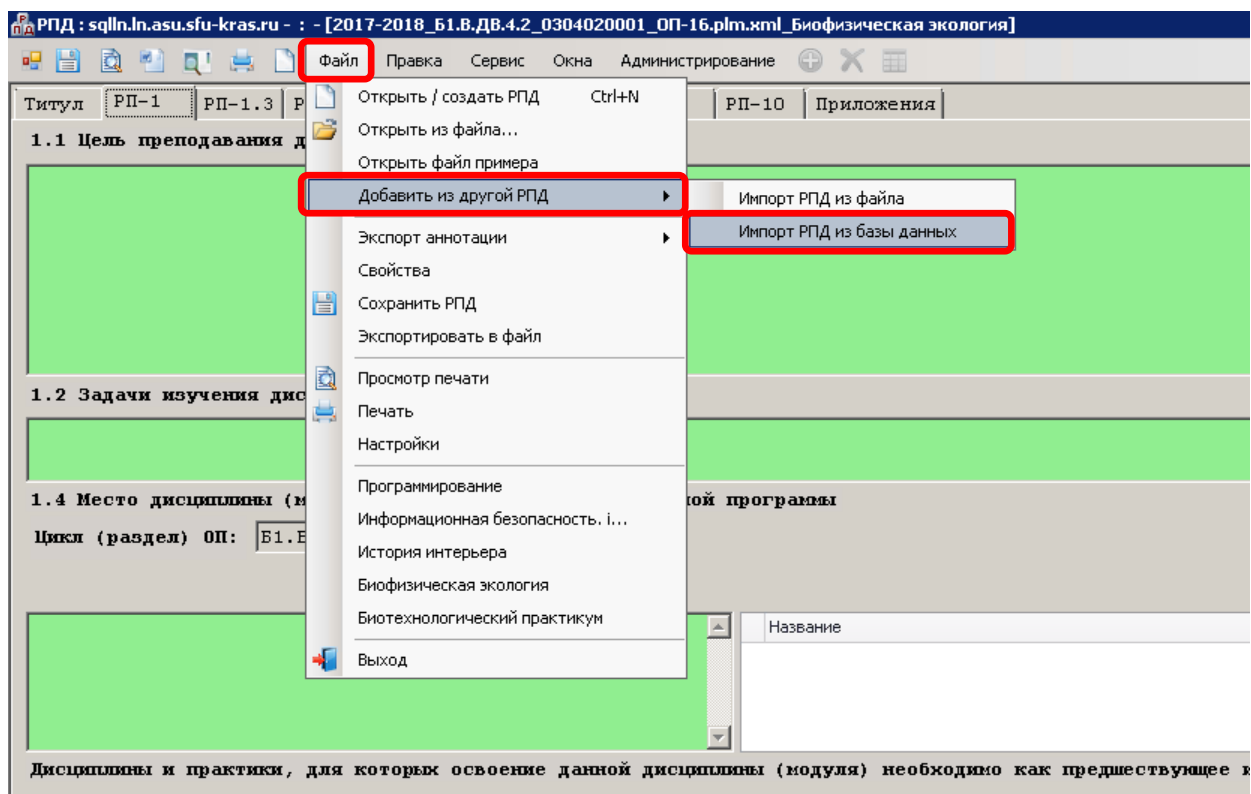
Импорт РПД

При необходимости создания копии РПД можно воспользоваться функцией «Импорт РПД». Для этого необходимо сделать следующее:

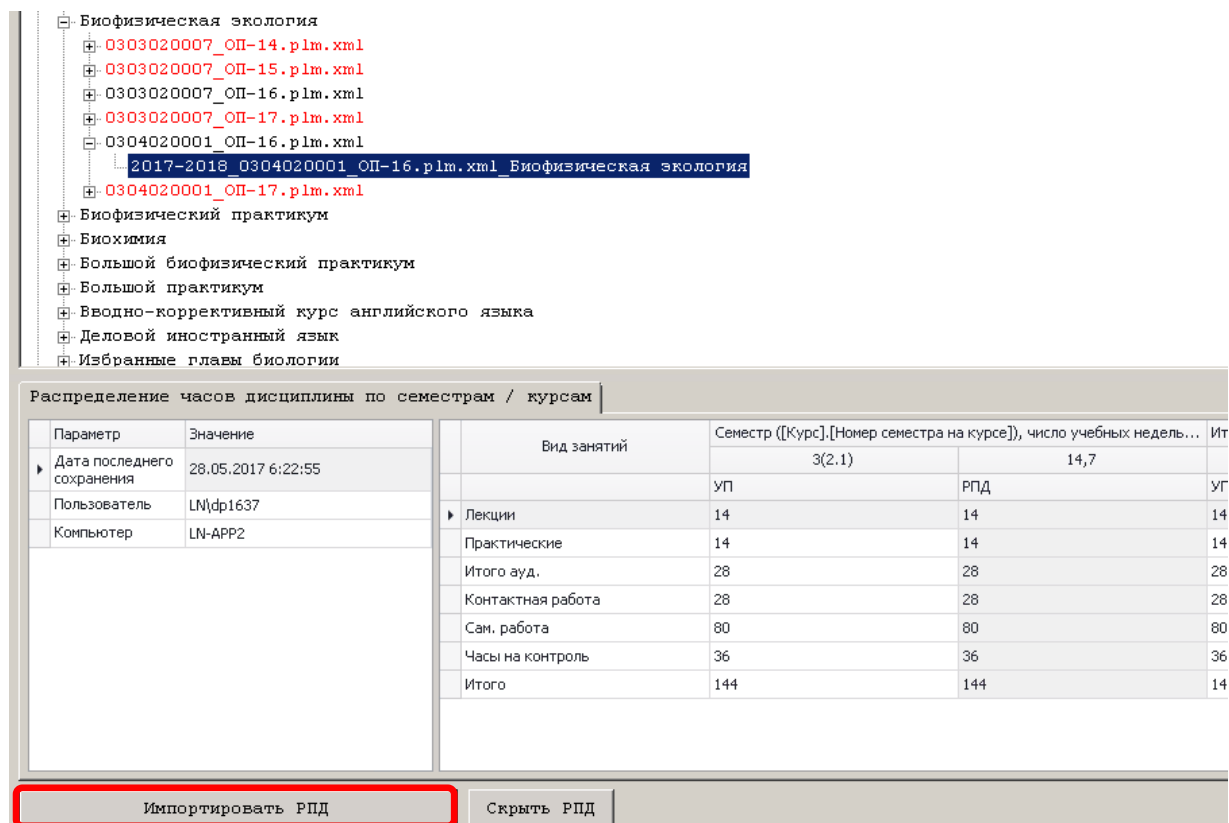
Выбрать создание новой РПД:



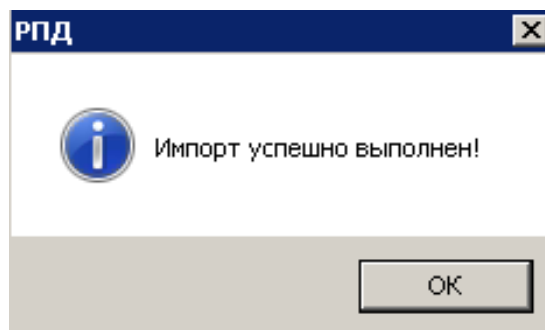
Далее на панели инструментов необходимо нажать на кнопку меню «Файл», выбрать команду «Добавить из другой РПД» и «Импорт РПД из базы данных».



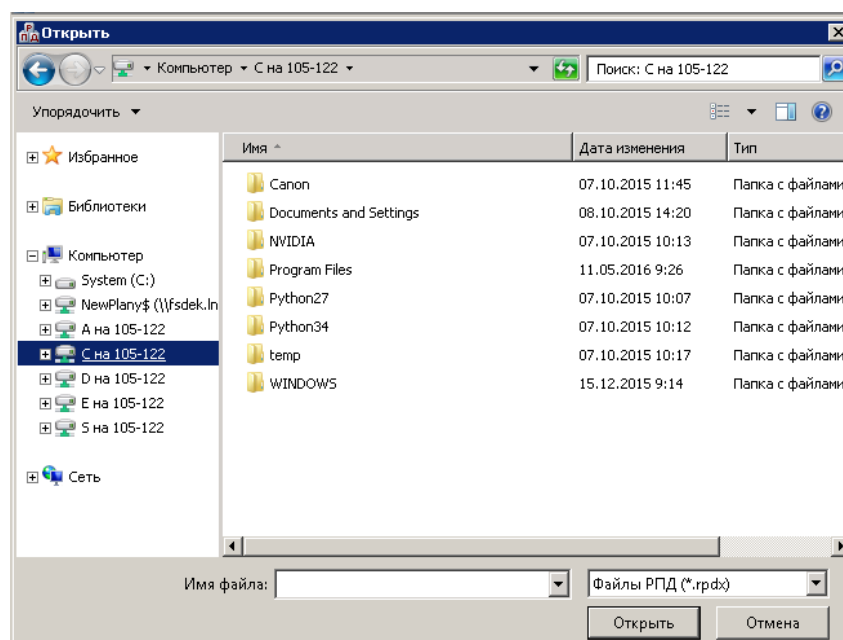
Далее у Вас откроется менеджер РПД, в котором необходимо выбрать ту РПД, из которой нужно импортировать информацию и нажать на кнопку «Импортировать РПД»:



Далее появится сообщение о том, что импорт успешно выполнен.



При выборе варианта «Импорт РПД из файла» откроется диалоговое окно:



В этом окне необходимо выбрать то место, в котором находится готовая РПД и нажать кнопку «Открыть».

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Инструкция по созданию документа Рабочая программа дисциплины	2017
		Страница 46 из 46

Удаленный доступ

У Вас есть возможность удаленно работать с РПД посредством подключения к VPN-серверу СФУ. На сайте СФУ размещено руководство пользователя по подключению к VPN-серверу Сибирского федерального университета. Ссылка на руководство: <http://about.sfu-kras.ru/docs/8634/pdf/147336>.

Возможна работа без подключения к VPN-серверу СФУ. Для этого необходимо перейти по ссылке <https://asup.sfu-kras.ru> и выбрать один из двух способов входа «Зона приложений» (с установкой программного обеспечения на Ваш компьютер) или «Портал приложений» (без установки программного обеспечения).

Используемые источники

1. Справочное руководство – Рабочая программа дисциплины. ММИС