

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экологическом общественном штабе Красноярского края

Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции и порядок работы Экологического общественного штаба.

I. Общие положения

1. Экологический общественный штаб (далее – Штаб) является коллегиальным постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. В состав Штаба входят авторитетные специалисты в области природопользования и охраны окружающей среды, представители научных, общественных экологических организаций и объединений.

3. Положение о Штабе, его персональном составе и изменения, вносимые в них, утверждаются ректором СФУ.

4. В своей деятельности Штаб руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом СФУ и настоящим Положением, а также решениями самого Штаба и документами, им утвержденными.

5. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи Штаба

6. Целью деятельности Штаба является выработка рекомендаций и мероприятий для органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан направленных на охрану окружающей среды г. Красноярска; организация научного и информационно-

сбор и обобщение предложений, поступающих от природопользователей, общественных объединений и граждан, направленных на решение экологических проблем;

анализ и подготовка рекомендаций по реализации программ и проектов в сфере охраны окружающей среды;

организация информационной и методической поддержки правовых инициатив общественных организаций и объединений;

организация общественной и информационной поддержки гражданских инициатив в Красноярском крае;

подготовка предложений для включения в планы законодательной и нормативной правовой деятельности Законодательного Собрания края и Правительства Красноярского края;

обсуждение наиболее значимых проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды федерального и краевого уровня, и подготовка соответствующих предложений;

содействие проведению совместных экологических конференций и экологических акций.

IV. Организация работы Штаба

9. Штаб возглавляет Руководитель Штаба (далее - Руководитель) – _____, в его отсутствие – _____, являющийся заместителем Руководителя Штаба.

10. Ответственный секретарь Штаба назначается Руководителем Штаба и выполняет организационную работу Штаба.

11. Для углубленного изучения и анализа отдельных проблем и вопросов Штаб образует постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы. Состав, полномочия и порядок деятельности секций, комиссий и рабочих групп определяются Штабом.

12. Штаб разрабатывает и представляет Руководителю Штаба предложения по совершенствованию деятельности, изменению его состава и другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

V. Порядок проведения заседаний Штаба

13. Очередные заседания Штаба проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы не реже одного раза в месяц.

14. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного решения, могут проводиться внеочередные заседания Штаба.

15. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

16. Повестка дня и проекты решений очередного заседания Штаба формируется Ответственным секретарем по согласованию с Руководителем.

17. Члены Штаба информируются о сроке и повестке дня заседания Штаба не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

18. Не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Штаба Ответственный секретарь направляет всем членам Штаба рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки дня и проект решений.

19. Члены Штаба имеют право вносить свои предложения по повестке дня и по проекту решения очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

20. Вопросы, дополнительно внесенные членами Штаба, включаются (не включаются) в повестку дня текущего или следующего заседания по решению Штаба.

21. На каждом заседании Штаба ведется протокол, который рассылается членам Штаба в течение 3 дней.

VI. Порядок принятия решений

22. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если при наличии кворума (больше половины списочного состава Штаба) за него проголосовала большая часть членов Штаба. Каждый член Штаба обладает правом одного голоса. При равенстве числа голосов "за" и "против" предлагаемого решения мнение Руководителя признается решающим.

23. Члены Штаба, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно или делегировать свой голос одному из членов Штаба с уведомлением о таком решении Руководителя штаба. Мнения, изложенные путем делегирования или письменно, учитываются наравне с голосами, поданными присутствующими членами Штаба на заседании.

24. Одному члену Штаба не может быть делегировано более одного голоса.

25. Члены Штаба, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

VII. Полномочия членов Штаба

26. Руководитель:

утверждает план работы, повестку дня и состав экспертов, приглашаемых на заседание Штаба;

руководит заседаниями Штаба; содействует реализации решений Штаба.

28. Члены Штаба: вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Штаба;

могут возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Штабом;

в случае не согласия с принятым большинством голосов решением Штаба, имеют право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое включается в протокол заседания Штаба;

предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Штаба;

взаимодействуют со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждающихся на заседаниях Штаба;

содействуют реализации решения Штаба.

29. Ответственный секретарь:

готовит и согласовывает с Руководителем проекты документов и решений для обсуждения штабом;

организует заседания Штаба;

ведет, оформляет и рассылает членам Штаба протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Штаба;

информирует членов Штаба о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Штаба;

в промежутках между заседаниями Штаба может действовать от имени Штаба, на основе принятых Штабом решений, в том числе взаимодействуя со средствами массовой информации.

VIII. Эксперты Штаба

30. Для углубленного обсуждения конкретных проблем к работе Штаба в соответствии с его решением, могут приглашаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой проблемы.

31. Эксперты по решению Штаба могут объединяться в секции, комиссии и рабочие группы.

32. Эксперты по поручению Штаба готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнения по рассматриваемой проблеме.

33. Эксперты могут участвовать в заседаниях Штаба при обсуждении проблем, над решением которых они работали.

34. По решению Штаба, эксперты, участвующие в заседании Штаба, могут обладать правом совещательного голоса.