

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель Департамента
по информационной политике
и взаимодействию с внешними
партнёрами СФУ**



Е.А. Туртапкина

2019 г.

РЕГЛАМЕНТ

заказа на проведение видеосъёмки отделом электронных СМИ

Настоящий Регламент определяет порядок проведения видеосъёмки отделом электронных СМИ (ОЭСМИ).

Видеосъёмка может осуществляться как по заявке подразделений университета (см. Приложение 1), так и по собственной инициативе ОЭСМИ при наличии информации о мероприятии.

ОЭСМИ занимается изготовлением видеороликов новостного формата, освещающих мероприятия, происходящие в СФУ для размещения видеосюжетов на информационных ресурсах университета.

Формат новостного видеоролика в сети вещания U-ТВ: динамичный видеоряд, продолжительностью 20-60 секунд, в фирменной графической упаковке университета, с коротким (до 2 предложений) сопроводительным текстом, идентифицирующим мероприятие.

Видеосъёмка проводится на протяжении первых 20-40 минут мероприятия, заканчивается по мере набора достаточного количества материала или заранее согласованному сценарному плану.

Репортажная видеосъёмка для создания ролика с целью демонстрации на U-ТВ проводится на мероприятиях следующего типа:

- церемонии подписания важных соглашений и меморандумов;
- визиты иностранных делегаций;
- открытия инфраструктурных объектов, лабораторий;
- визиты известных чиновников, учёных, публичных деятелей российского или международного масштаба;
- текущие мероприятия приоритетных проектов («5-100», Универсиада-2019, CDIO и др.);

— общеуниверситетские мероприятия и праздники, проводимые в рамках приказа ректора.

Репортажная видеосъёмка производится в рабочие дни и время (8:30 — 17:00).

Заявка на проведение видеосъёмки рассматривается редакцией ОЭСМИ и включается в график съёмок с учётом ресурсной возможности. Крайний срок приёма заявок — за один рабочий день до начала мероприятия.

В особых случаях согласование проводится с начальником Департамента по информационной политике и взаимодействию с внешними партнёрами.

Заявки принимаются по адресу пр. Свободный, 79, ауд. 31-07, по электронной почте plazma@sfu-kras.ru или по телефону 246-98-84.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
электронных СМИ



Т.С. Котлярова

Заявка
на проведение видеосъемки
в отдел электронных СМИ (пр. Свободный, 79, ауд. 31-07)

Вид мероприятия: _____

Название: _____

Дата: _____ Время: _____

Место: _____

Контактное лицо для решения технических и организационных вопросов:

ФИО: _____

Подразделение: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Проведение видеосъемки с организаторами и главными лицами мероприятия
(руководитель, лектор, автор и т. п.) **согласовано.**

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

ФИО: _____