

Утверждены на заседании
Наблюдательного совета
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»
13 апреля 2018 года

ПРАВИЛА
закупки товаров, работ, услуг для нужд
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Красноярск 2016



ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Предмет регулирования Правил. Принципы закупки товаров, работ, услуг	4
Статья 2. Заказчик	5
Статья 3. Комиссия по закупке	5
Статья 4. Участник закупки	5
Статья 5. Контракт на закупку товаров, работ, услуг.....	6
Статья 6. Способы закупки	7
Статья 7. Описание объекта закупки	
Статья 8. Информационное обеспечение закупки	9
РАЗДЕЛ II. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ	10
Глава 2. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	10
Статья 9. Конкурс.....	10
Статья 10. Извещение о проведении конкурса.....	10
Статья 11. Содержание конкурсной документации.....	11
Статья 12. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса	12
Статья 13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	12
Статья 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ..	13
Статья 15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	13
Статья 16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Переторжка	14
Статья 17. Заключение контракта по результатам проведения конкурса	16
Глава 3. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	16
Статья 18. Аукцион	16
Статья 19. Извещение о проведении аукциона	16
Статья 20. Документация об аукционе.....	17
Статья 21. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона	18
Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	18
Статья 23. Порядок проведения аукциона.....	18
Статья 24. Порядок определения победителя аукциона	19
Статья 25. Заключение контракта по результатам проведения аукциона	20
Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	20
Статья 26. Запрос котировок.....	20
Статья 27. Извещение и документация о проведении запроса котировок	21
Статья 28. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	21
Статья 29. Порядок проведения запроса котировок	22
Статья 30. Порядок подачи котировочных заявок.....	22
Статья 31. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	23



РАЗДЕЛ III. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....24

Глава 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	24
Статья 32. Конкурс в электронной форме	24
Статья 33. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	24
Статья 34. Содержание конкурсной документации.....	25
Статья 35. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса в электронной форме	26
Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	26
Статья 37. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	27
Статья 38. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме ...	27
Статья 39. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Переторжка	28
Статья 40. Заключение контракта по результатам проведения конкурса в электронной форме.....	29

Глава 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 41. Аукцион в электронной форме.....	30
Статья 42. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.....	30
Статья 43. Содержание документации об аукционе в электронной форме	30
Статья 44. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона в электронной форме.....	30
Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	30
Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и проведения аукциона	30
Статья 47. Заключение контракта по результатам проведения аукциона в электронной форме	30

Глава 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 48. Запрос котировок в электронной форме	34
Статья 49. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме.....	35
Статья 50. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	35
Статья 51. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	36
Статья 52. Порядок подачи котировочных заявок.....	36
Статья 53. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	36

РАЗДЕЛ IV. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....38

Статья 54. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	38
Приложение № 1	41



РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования Правил. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1. Настоящие Правила регламентируют закупочную деятельность федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, Заказчик), содержат требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Университета в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Университета и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящие Правила не регулируют отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 4) закупкой в области военно–технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в



соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2. При закупке товаров, работ, услуг Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и настоящими Правилами.

3. В случаях, когда предусмотренные частью 1 настоящей статьи отношения прямо не урегулированы настоящими Правилами и документацией о закупке, Заказчик, комиссия по закупке определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, исходя из требований добросовестности, разумности, справедливости и руководствуясь следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 2. Заказчик

1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящими Правилами, является Университет. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, функции Заказчика осуществляются структурными подразделениями Университета.

2. Для осуществления функций по закупке путем проведения торгов Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

Статья 3. Комиссия по закупке

1. При закупке путем проведения конкурса, аукциона, путем проведения запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее – запрос котировок), в том числе в электронной форме, создается комиссия по закупке, состоящая из физических лиц, не заинтересованных лично в результатах закупки. Заказчик вправе создать единую комиссию.

2. Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее четырех человек. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее четырех человек, Заказчик объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания. Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 4. Участник закупки

1. Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника



закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящими Правилами в документации о закупке. Заказчик, комиссия по закупке вправе запросить у участника закупки и у любого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в случае, если соответствующая возможность предусмотрена документацией о закупке), у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника установленным требованиям.

2. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка. Участник закупки несет все риски, связанные с участием в закупке (в том числе риски несоблюдения сроков доставки заявок на участие в закупке и нарушения целостности заявок, связанные с выбором участником закупки способа доставки).

3. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В случае если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более, Заказчик вправе установить требование о наличии у участников закупки опыта по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта. Порядок определения наличия у участников закупки опыта по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема, устанавливается в соответствии с документацией о закупке.

5. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и о предоставлении участниками такой закупки в составе заявки плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, данные участники в составе заявки обязаны декларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. При проведении закупки, участниками которых могут быть любые лица, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в состав заявки на участие в закупке.

Форма декларации приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Статья 5. Контракт на закупку товаров, работ, услуг

1. Контракт (договор) на закупку товаров, работ, услуг (далее – контракт) заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с



учетом положений Устава Университета, настоящих Правил и документации о закупке.

2. При заключении контракта Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе, извещением и документацией о проведении запроса котировок (в том числе в отношении данных закупок, осуществляемых в электронной форме). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в документации о закупке.

3. При исполнении контракта изменение условий контракта возможно по соглашению сторон, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Правилами и документацией о закупке. При этом, увеличение объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при исполнении контракта возможно при наличии оснований, предусмотренных статьей 54 настоящих Правил.

4. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.

5. В случае установления несоответствия участника закупки, с которым заключается контракт, требованиям документации о закупке или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с данным участником закупки.

6. В случае, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям к участникам закупки, предусмотренным документацией о закупке, в том числе предоставил недостоверные сведения о соответствии таким требованиям, или предоставил недостоверные сведения в отношении товаров, работ, услуг, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7. В случае отказа от заключения контракта либо принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта Заказчик вправе заключить контракт со следующим участником закупки в порядке, предусмотренном частью 8 настоящей статьи Правил.

8. В случае расторжения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключается контракт при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок (в том числе в отношении данных закупок, осуществляемых в электронной форме) от заключения контракта, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по контракту, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному контракту. При этом цена нового контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

Статья 6. Способы закупки

1. Закупка может осуществляться путем проведения следующих процедур:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);



5) аукцион на право заключения контракта.

2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляется в электронной форме путем проведения следующих процедур:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме.

3. Решение о способе закупки принимается коллегиальным органом Заказчика в соответствии с положениями настоящих Правил:

- 1) закупки в форме конкурса осуществляются в порядке, предусмотренном главой 2;
- 2) закупки в форме аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном главой 3;
- 3) закупки в форме запроса котировок осуществляются в порядке, предусмотренном главой

4;

4) закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, указанный в части 2 настоящей статьи, осуществляется в электронной форме в порядке, предусмотренном разделом III настоящих Правил. При этом закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, указанный в части 2 настоящей статьи, не осуществляется в электронной форме:

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система);

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящими Правилами.

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется при наличии оснований, предусмотренных статьей 54 настоящих Правил;

4. По решению Заказчика закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, указанный в части 2 настоящей статьи, также может осуществляться в электронной форме в порядке, предусмотренном разделом III настоящих Правил.

5. Аукцион на право заключения контракта проводится в порядке, установленном документацией о закупке, путем повышения начальной цены контракта, вне зависимости от ее суммы, при этом начальная цена контракта является минимальной ценой продажи Заказчиком победителю аукциона права заключить контракт.

6. Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования)



страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Статья 7. Описание объекта закупки

1. Заказчик самостоятельно определяет предмет закупки исходя из собственных потребностей в соответствующих товарах, работах и услугах.

2. Документация о закупке может содержать указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемые товары, работы, услуги. При указании в документации о закупке на товарные знаки они могут сопровождаться словами «или эквивалент».

Статья 8. Информационное обеспечение закупки

1. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, порядок, сроки ее размещения определяются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Указанная информация может дополнительно размещаться на сайте Университета, сайтах структурных подразделений Университета в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ,



услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупки подлежит корректировке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними процедурами планирования Заказчика и настоящими Правилами. План закупки и изменения, вносимые в план закупки, утверждаются коллегиальным органом Заказчика, определяемым в соответствии с локальными актами Университета. Планы закупки товаров, работ, услуг для нужд филиалов Университета и изменения, вносимые в такие планы, утверждаются уполномоченными должностными лицами филиалов и подлежат включению в общий план.

3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 1 настоящей статьи, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5. Информация, размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

РАЗДЕЛ II. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

Глава 2. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 9. Конкурс

1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке (далее для целей настоящей главы – конкурсная комиссия) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящих Правил, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта и заявке которого присвоен первый номер. При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является offerтой Заказчика на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является offerтой участника конкурса на заключение контракта. Заказчик обязан заключить контракт по результатам проведения конкурса, если иное прямо не указано в конкурсной документации.

2. Заказчик вправе провести конкурс с предварительным квалификационным отбором участников.

3. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящими Правилами и конкурсной документацией.

Статья 10. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;



2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (здесь и далее для целей настоящих Правил – электронный документ), заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

Статья 11. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором – обязательные квалификационные требования к участникам);

11) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

12) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;



- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - 15) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения;
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе. Обеспечиваться могут следующие обязательства:
 - а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;
 - б) обязательство заключить контракт на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого;
 - 17) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;
 - 18) проект контракта (является неотъемлемой частью конкурсной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.
2. Конкурсная документация должна содержать указание на то, является ли заключение контракта по результатам конкурса обязательным для Заказчика.

Статья 12. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент вплоть до подведения итогов конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте



указывается номер и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в конкурсе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

Статья 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки возвращаются подавшим их участникам закупки.

Статья 15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в



конкурсе. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи, о поступлении или непоступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить контракт с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса. При этом контракт заключается с таким участником на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и



сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (в случае проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором – только функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг);

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. В случае, если в конкурсной документации имеется соответствующее указание, конкурсная комиссия вправе приостановить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не составляется. Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены контракта без изменения остальных условий заявки. Участник подает предложение о новой цене контракта в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. По завершении переторжки конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи. После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о проведении переторжки (переторжек) и ее (их) результатах, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.



Статья 17. Заключение контракта по результатам проведения конкурса

1. В случае, если заключение контракта по результатам конкурса является обязательным для Заказчика, такой контракт заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

2. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Глава 3. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 18. Аукцион

1. Под аукционом понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке (далее для целей настоящей главы – аукционная комиссия) определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену контракта, или, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить контракт, наиболее высокую цену контракта, путем проведения торгов по правилам и в порядке, установленном в документации об аукционе на основании настоящих Правил. При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с документацией об аукционе является приглашением делать оферты со стороны Заказчика; заявка на участие в аукционе и предложение в отношении цены контракта является офертой участника аукциона на заключение контракта; признание участника аукциона победителем аукциона является акцептом оферты участника аукциона.

2. Порядок проведения аукциона, сроки его проведения определяются настоящими Правилами и документацией об аукционе.

Статья 19. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата



установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время проведения аукциона;

8) место и дата подведения итогов аукциона.

3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

Статья 20. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

7) величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»);

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

13) место, дату и время проведения аукциона;

14) место и дату подведения итогов аукциона;

15) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в аукционе;

б) обязательство заключить контракт на условиях заявки на участие в аукционе и по цене, определенной в ходе торгов, в течение срока действия заявки, если Заказчик потребует этого;

16) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;

17) проект контракта (является неотъемлемой частью документации об аукционе) и сведения о порядке и сроках его заключения.



Статья 21. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент вплоть до подведения итогов аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается номер и наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в аукционе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

4. В случае, если поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 23 настоящих Правил.

Статья 23. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать все участники закупки, подавшие заявки на участие в



аукционе, за исключением участников закупки, подавших две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не допущенных к участию в аукционе в соответствии с частью 4 настоящей статьи. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона и (или) их представителей в порядке, установленном документацией об аукционе.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить контракт. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены контракта. В случае, если при проведении аукциона присутствовал один участник или не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.

3. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, об участниках закупки, подавших две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не допущенных к участию в аукционе в соответствии с частью 4 настоящей статьи, о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), о поступивших предложениях о цене контракта, ранжированных по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой, о наименовании и месте нахождения (фамилии, имени, отчестве), о месте нахождения (жительства) участников, от которых поступили указанные предложения. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, такой участник закупки не допускается к участию в аукционе. Все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Статья 24. Порядок определения победителя аукциона

1. Победитель аукциона определяется аукционной комиссией в порядке и в срок, установленный документацией об аукционе.

2. Для определения победителя аукциона аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе, представленную участником аукциона, предложившим самую низкую цену, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и проверяет соответствие такого участника требованиям, установленным документацией об аукционе. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования, которые не указаны в документации об аукционе. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта. В случае, если заявка такого участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных документацией об аукционе, его заявка подлежит отклонению. В случае, если заявка такого участника или сам участник соответствует всем требованиям, установленным документацией об аукционе, данный участник признается победителем аукциона, заявки остальных участников не рассматриваются. При рассмотрении



заявок на участие в аукционе комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот. В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования. В случае, если заявки всех участников аукциона отклонены указанным образом, аукцион признается несостоявшимся.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать решение аукционной комиссии о признании участника аукциона победителем аукциона либо об отклонении его заявки с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе (в отношении каждого участника, заявка которого рассматривалась). Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Статья 25. Заключение контракта по результатам проведения аукциона

1. Контракт по результатам аукциона заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

2. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, контракт заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), сниженную на «шаг аукциона». Единственный участник не вправе отказаться от заключения контракта по указанной цене.

3. При уклонении победителя аукциона от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить контракт. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 26. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке (далее для целей настоящей главы – котировочная комиссия) определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену контракта, путем рассмотрения и оценки ценовых предложений участников закупки в порядке, установленном извещением и документацией о проведении запроса котировок на основании настоящих Правил.

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей.

3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются настоящими Правилами и извещением и документацией о проведении запроса котировок.



Статья 27. Извещение и документация о проведении запроса котировок

Извещение и документация о проведении запроса котировок должны содержать, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- 5) срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения и документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа;
- 6) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (далее для целей настоящей главы – заявки на участие в запросе котировок, котировочные заявки) и подведения итогов запроса котировок;
- 7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 9) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;
- 10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 11) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 12) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 13) порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 14) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 15) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 16) проект контракта (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок) и сведения о порядке и сроках его заключения.

Статья 28. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;
- 2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;



- 3) цену контракта, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;
- 4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок.

Статья 29. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок. Внесение в извещение и документацию о проведении запроса котировок изменений, разъяснение их положений не допускаются.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок и (или) в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 31 Правил. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 30. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним).

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок. Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе рассмотреть единственную поступившую заявку или отказаться от закупки. В случае принятия Заказчиком решения о рассмотрении единственной заявки, при условии, что она соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, Заказчик заключает контракт с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке;

5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.



Статья 31. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена контракта. При предложении наиболее низкой цены контракта несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена контракта превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку. При рассмотрении котировочных заявок котировочная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить контракт и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену контракта, а при отсутствии такого участника – с участником, предложением о цене контракта



которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если такая цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, и (или) отказаться от проведения запроса котировок. При этом заключение контракта для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

б. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта.

РАЗДЕЛ III. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 5. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 32. Конкурс в электронной форме

1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурсы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение конкурсов в электронной форме.

3. Электронная площадка, на которой проводится конкурс в электронной форме, определяется извещением о проведении конкурса в электронной форме и документацией о проведении конкурса в электронной форме.

4. Процедура проведения Заказчиком конкурсов в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована соответствующим извещением и документацией о проведении конкурса в электронной форме, условиями функционирования соответствующей электронной площадки, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 33. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;



- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
 - 7) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.
3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Статья 34. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) требования к описанию участниками конкурса в электронной форме (далее для целей настоящей главы – участники конкурса) поставляемого товара, который является предметом конкурса в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 10) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при проведении конкурса в электронной форме с предварительным квалификационным отбором – обязательные квалификационные требования к участникам);
- 11) формы и порядок, предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 12) порядок рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса в электронной форме;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 15) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме.



17) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;

18) проект контракта (является неотъемлемой частью конкурсной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

19) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

2. Конкурсная документация должна содержать указание на то, является ли заключение контракта по результатам конкурса в электронной форме обязательным для Заказчика.

Статья 35. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса в электронной форме

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в форме электронного документа в порядке и в форме, установленные конкурсной документацией. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсную документацию, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в электронной форме в любой момент вплоть до подведения итогов конкурса в электронной форме. Извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе в электронной форме, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, и конкурсной документацией.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке и в сроки,



установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, и конкурсной документацией.

Статья 37. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

1. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме определяется конкурсной документацией и регламентом электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес и адрес электронной почты каждого участника закупки, доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Статья 38. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе в электронной форме. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе в электронной форме и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента



окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи, о поступлении или непоступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить контракт с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме. При этом контракт заключается с таким участником на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного экземпляра контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются.

Статья 39. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме помимо цены контракта могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (в случае проведения конкурса в электронной форме с предварительным квалификационным отбором – только функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг);

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;



- 5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

4. В случае, если в конкурсной документации имеется соответствующее указание, конкурсная комиссия вправе приостановить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не составляется. Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены контракта без изменения остальных условий заявки. Участник подает предложение о новой цене контракта в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. По завершении переторжки конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи. После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе в электронной форме которых были оценены и сопоставлены, о проведении переторжки (переторжек) и ее (их) результатах, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе в электронной форме порядковых номеров. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

Статья 40. Заключение контракта по результатам проведения конкурса в электронной форме

1. В случае, если заключение контракта по результатам конкурса в электронной форме является обязательным для Заказчика, такой контракт заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

2. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе в электронной форме и в конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную



(максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

3. Контракт заключается на электронной площадке на условиях, указанных в конкурсной документации. Конкурсной документацией может быть также установлено требование о дополнительном подписании Заказчиком и участником закупки экземпляров контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

4. При уклонении победителя конкурса в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса в электронной форме заключить контракт либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить контракт с участником конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса в электронной форме или указанных участников конкурса от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются.

Глава 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 41. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно–аппаратными средствами и обеспечивают проведение аукционов в электронной форме.

3. Электронная площадка, на которой проводится аукцион в электронной форме, определяется извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

4. Процедура проведения Заказчиком аукционов в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована соответствующим извещением и документацией об аукционе в электронной форме, условиями функционирования соответствующей электронной площадки, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 42. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер



контактного телефона Заказчика;

3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

7) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации.

Статья 43. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Документации об аукционе в электронной форме должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками аукциона в электронной форме (далее для целей настоящей главы – участники аукциона) поставляемого товара, который является предметом аукциона в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы и порядок, предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;

12) порядок рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона в электронной форме;

13) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

14) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;

15) проект контракта (является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме) и сведения о порядке и сроках его заключения.



16) иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

Статья 44. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в форме электронного документа в порядке и в форме, установленные документацией об аукционе в электронной форме. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в документацию об аукционе в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в документацию об аукционе в электронной форме, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в документацию об аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любой момент вплоть до подведения итогов аукциона в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе в электронной форме, содержащимися в документации об аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные регламентом электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и проведения аукциона



1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных документацией об аукционе в электронной форме, аукционная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в аукционе в электронной форме. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, данный участник допускается к участию в аукционе в электронной форме и признается участником аукциона. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документацией об аукционе в электронной форме должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать решение комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3. Участники закупки, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок допущены Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность объявлять ставки в соответствии с порядком, установленным Регламентом оператора электронной площадки.

4. При проведении аукциона первое место присваивается участнику закупки, объявившему наименьшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

На основании результатов проведения аукциона подводятся итоги аукциона в электронной форме и оформляется протокол результатов открытого аукциона в электронной форме, в котором должны быть указаны сведения о победителе аукциона, перечень участников закупки, с которыми может быть заключен контракт в случае, если контракт не будет заключен с победителем аукциона.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всем участникам закупки аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если только один участник закупки допущен к участию в аукционе либо если для участия в аукционе подана заявка от единственного участника закупки, соответствующая требованиям документации об аукционе, контракт заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), сниженную на максимальный шаг аукциона (5%). Единственный участник не вправе отказаться от заключения контракта по



указанной цене.

Статья 47. Заключение контракта по результатам проведения аукциона в электронной форме

1. Контракт по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на электронной площадке на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения контракта с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме может быть также установлено требование о дополнительном подписании Заказчиком и участником закупки экземпляров контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

2. При уклонении победителя аукциона в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона в электронной форме заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем аукциона в электронной форме и с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

Глава 7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 48. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает два миллиона рублей.

3. Процедура проведения Заказчиком запроса котировок в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящей главой и соответствующим извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, осуществляется в соответствии с положениями главы 4 настоящих Правил в части, не противоречащей положениям настоящей главы, и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».



Статья 49. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме должны содержать, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- 5) срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 6) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме (далее для целей настоящей главы соответственно – заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочные заявки и участники запроса котировок) и подведения итогов запроса котировок в электронной форме;
- 7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 9) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;
- 10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 11) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 12) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 13) порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 14) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 15) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 16) проект контракта (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме) и сведения о порядке и сроках его заключения.

Статья 50. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;
- 2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы,



оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) цену контракта, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 51. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок. Внесение в извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме изменений, разъяснение их положений не допускаются.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок в электронной форме и (или) в случае, предусмотренном ч. 7 ст. 53 Правил. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Статья 52. Порядок подачи котировочных заявок

1. Участники закупки подают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме путем их направление на электронную площадку, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Порядок подачи заявок устанавливается регламентом электронной площадки и извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе рассмотреть единственную поступившую заявку или отказаться от закупки. В случае принятия Заказчиком решения о рассмотрении единственной заявки, при условии, что она соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает контракт с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

4. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

Статья 53. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным запросом котировок в электронной форме, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным запросом котировок в электронной форме. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в



извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта.

2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена контракта. При предложении наиболее низкой цены контракта несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена контракта превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку. При рассмотрении котировочных заявок котировочная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта.

6. Контракт заключается в порядке указанном в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме на электронной площадке. Извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме может быть также установлено требование о дополнительном подписании Заказчиком и участником закупки экземпляров контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный экземпляр контракта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В случае, если победитель в проведении запроса



котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить контракт и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену контракта, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условия, если такая цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, и (или) отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме. При этом заключение контракта для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

РАЗДЕЛ IV. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 54. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить контракт (гражданско-правовой договор), только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

1) закупка товаров, работ, услуг обеспечивается за счет:

а) спонсорских и иных средств, имеющих специальное целевое назначение в соответствии с соглашениями, договорами;

б) грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при выполнении Университетом научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в) средств централизованного фонда Научно-исследовательской части Университета.

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг необходимых для исполнения обязательств по договорам (контрактам), в которых Университет выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

б) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов,



включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

7) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

10) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка, в иных случаях признания конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме, несостоявшимся, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случае, если при закупке путем запроса котировок, в том числе в электронной форме, не подана ни одна котировочная заявка или все поданные котировочные заявки отклонены котировочной комиссией;

11) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей;

12) осуществляется приобретение исключительных прав на произведения науки, литературы и искусства определенных авторов, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения; приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Университета в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

13) осуществляется закупка печатных и электронных изданий, баз данных определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, базам данных для обеспечения деятельности Университета у издателей таких печатных и электронных изданий, изготовителей баз данных, в случае, если указанным издателям, изготовителям принадлежат исключительные права на использование таких изданий, баз данных;

14) возникла потребность в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Университета.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на опубликование (распространение) в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Университета с редакцией средства массовой информации, с учредителем средства массовой информации или распространителем, обладающим исключительным правом распространения продукции средства массовой информации на основании договора с редакцией средства массовой информации или с учредителем средства массовой информации;

15) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

16) осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

17) осуществляется закупка создания произведений литературы или искусства (литературных произведений, за исключением программ для ЭВМ; драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; хореографических произведений и



пантомим; музыкальных произведений с текстом или без текста; аудиовизуальных произведений), у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

18) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

20) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием обучающихся, преподавателей, работников в проведении культурных, научных, образовательных, спортивных и иных подобных мероприятий (фестивалей, концертов, представлений, гастролей, конференций, семинаров, лекций, соревнований, турниров и т.д.); при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, оплата, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и другие расходы, связанные с участием в мероприятии;

21) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

22) осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности;

23) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

24) осуществляется закупка спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

25) осуществляется закупка работ по корректировке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории при выявлении потребности в такой корректировке;

26) осуществляется закупка дополнительного количества товара в случае, если смена поставщика нецелесообразна (в том числе, по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости дополнительно закупаемых товаров с товарами, имеющимися у Заказчика, и др.), учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения



удовлетворения потребностей Заказчика, при этом цена единицы дополнительно закупаемого товара не может превышать цену единицы товара по договору (контракту), по которому поставляется основное количество товара;

27) осуществляется закупка дополнительных работ, услуг на выполнение (оказание) которых заключен договор (контракт), или при выявлении потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором (контрактом), но связанных с ними, при этом цена договора (контракта) на выполнение дополнительных работ, услуг, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора (контракта), по которому выполняются основные работы, услуги;

28) осуществляется закупка на приобретение объектов недвижимого имущества у собственников таких объектов либо у лиц, осуществляющих строительство (создание) объектов недвижимого имущества;

29) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

30) осуществляется закупка товаров для целей их последующей перепродажи (продажи без изменения, превосходящего обычные операции сортировки, деления на более мелкие партии, фасовки, смешивания, упаковки, хранения и т.п.) обособленными структурными подразделениями Университета, осуществляющими на территории Университета розничную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами и предоставление услуг, связанных с продажей таких товаров, а также оказание услуг общественного питания. Перечень соответствующих обособленных структурных подразделений Университета устанавливается приказом ректора;

31) осуществляется закупка услуг по проведению и (или) организации стажировки, практики в рамках учебных планов или программ повышения квалификации обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета, а также услуг по реализации образовательных программ в сетевой форме;

32) осуществляется закупка услуг в целях проведения и (или) организации Университетом на основании приказа ректора научных и образовательных мероприятий (конференции, семинары, публичные лекции);

33) осуществляется гарантийное (текущее) обслуживание товара у поставщика, осуществившего поставку данных товаров, в том числе, в случае если это предусмотрено условиями гарантийного (текущего) обслуживания;

34) осуществляется закупка услуг телефонной фиксированной связи в связи с наличием существующей в университете номерной емкости конкретного оператора связи;

35) осуществляется закупка услуг по осуществлению банковских операций для нужд Университета у кредитных организаций, перечень которых определен Наблюдательным советом Университета.

3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг в целях подготовки и проведения XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске осуществляется на сумму, не превышающую 400 (четыреста) тысяч рублей.

Приложение № 1
к Правилам закупки товаров, работ, услуг для нужд СФУ

ДЕКЛАРАЦИЯ

**о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим подтверждаю(ем), что



ПРАВИЛА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(указать полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
относится к субъекту малого/среднего предпринимательства (**нужное подчеркнуть**) и соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(должность уполномоченного
подписанта/индивидуальный предприниматель)

/ _____ /

подпись

МП (при наличии)

/ _____ /

ФИО