

Утверждены на заседании  
Наблюдательного совета  
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»  
22 декабря 2011 года  
(с изменениями, утвержденными  
17 января 2014 года)

**ПРАВИЛА**  
**закупки товаров, работ, услуг для нужд**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования**  
**«Сибирский федеральный университет»**

Красноярск 2011



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Статья 1. Предмет регулирования Правил. Принципы закупки товаров, работ, услуг .....	6
Статья 2. Заказчик .....	7
Статья 3. Комиссия по закупке .....	7
Статья 4. Участник закупки .....	7
Статья 5. Контракт на закупку товаров, работ, услуг.....	8
Статья 6. Способы закупки .....	9
Статья 7. Информационное обеспечение закупки .....	10
<b>РАЗДЕЛ II. ЗАКУПКИ НА СУММУ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ ....</b>	<b>11</b>
Глава 2. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	11
Статья 8. Конкурс.....	11
Статья 9. Извещение о проведении конкурса.....	11
Статья 10. Содержание конкурсной документации.....	12
Статья 11. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса .....	13
Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	13
Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ..	14
Статья 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	14
Статья 15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Переторжка .....	16
Статья 16. Заключение контракта по результатам проведения конкурса .....	17
Глава 3. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....	17
Статья 17. Аукцион.....	17
Статья 18. Извещение о проведении аукциона .....	17
Статья 19. Документация об аукционе.....	18
Статья 20. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона .....	19



ПРАВИЛА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД ФГАОУ ВПО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	19
Статья 22. Порядок проведения аукциона .....	20
Статья 23. Порядок определения победителя аукциона .....	21
Статья 24. Заключение контракта по результатам проведения аукциона.....	21
Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	22
Статья 25. Запрос котировок.....	22
Статья 26. Извещение и документация о проведении запроса котировок .....	22
Статья 27. Требования, предъявляемые к котировочной заявке .....	23
Статья 28. Порядок проведения запроса котировок .....	23
Статья 29. Порядок подачи котировочных заявок.....	23
Статья 30. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	24
<b>РАЗДЕЛ III. ЗАКУПКИ НА СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ.....</b>	<b>26</b>
Глава 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ НА СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ .....	26
Статья 31. Требования к участникам закупки при закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей .....	26
Статья 32. Условия допуска к участию в закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей .....	27
Статья 33. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).....	28
ГЛАВА 6. ЗАКУПКИ НА СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ, ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	29
Статья 34. Конкурс на право заключить контракт.....	29
Статья 35. Извещение о проведении открытого конкурса.....	29
Статья 36. Содержание конкурсной документации.....	30
Статья 37. Порядок предоставления конкурсной документации .....	33
Статья 38. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений .....	34
Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	34
Статья 40. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ..	38



Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	39
Статья 42. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	41
Статья 43. Заключение контракта по результатам проведения конкурса .....	43
Статья 44. Особенности проведения закрытого конкурса .....	45
Статья 45. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	46
<b>ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ НА СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ, ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА .....</b>	<b>46</b>
Статья 46. Аукцион на право заключить контракт .....	46
Статья 47. Извещение о проведении открытого аукциона .....	46
Статья 48. Документация об аукционе.....	47
Статья 49. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	50
Статья 50. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	53
Статья 51. Порядок проведения аукциона .....	55
Статья 52. Заключение контракта по результатам аукциона.....	57
Статья 53. Особенности проведения закрытого аукциона.....	58
Статья 54. Последствия признания аукциона несостоявшимся .....	59
<b>РАЗДЕЛ IV. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....</b>	<b>60</b>
<b>Глава 8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>	<b>60</b>
Статья 55. Конкурс в электронной форме .....	60
Статья 56. Извещение о проведении конкурса в электронной форме .....	61
Статья 57. Содержание конкурсной документации.....	61
Статья 58. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса в электронной форме .....	62
Статья 59. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	63
Статья 60. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме .....	63
Статья 61. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме ...	64
Статья 62. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Переторжка .....	65
Статья 63. Заключение контракта по результатам проведения конкурса в электронной форме.....	66



Глава 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	67
Статья 64. Аукцион в электронной форме.....	67
Глава 10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	68
Статья 65. Запрос котировок в электронной форме .....	68
Статья 66. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме.....	68
Статья 67. Требования, предъявляемые к котировочной заявке .....	69
Статья 68. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	69
Статья 69. Порядок подачи котировочных заявок.....	70
Статья 70. Рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	71
<b>РАЗДЕЛ V. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .....</b>	<b>72</b>
Статья 71. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	72



## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Предмет регулирования Правил. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1. Настоящие Правила регламентируют закупочную деятельность федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, Заказчик), содержат требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Университета в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Университета и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящие Правила не регулируют отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 4) закупкой в области военно–технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

2. При закупке товаров, работ, услуг Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и настоящими Правилами.



3. Правительство Красноярского края вправе определить особенности закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета, обеспечиваемой полностью или частично за счет средств краевого бюджета, в том числе, определить порядок таких закупок и дополнительные условия исполнения заключаемых контрактов (договоров), не противоречащие требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В части, в которой Правительством Красноярского края такие особенности не определены, применяется общий порядок закупок, предусмотренный настоящими Правилами.

4. В случаях, когда предусмотренные частью 1 настоящей статьи отношения прямо не урегулированы настоящими Правилами и документацией о закупке, Заказчик, комиссия по закупке определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, исходя из требований добросовестности, разумности, справедливости и руководствуясь следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## Статья 2. Заказчик

1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящими Правилами, является Университет. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, функции Заказчика осуществляются структурными подразделениями Университета.

2. Для осуществления функций по закупке путем проведения торгов Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

## Статья 3. Комиссия по закупке

1. При закупке путем проведения конкурса, аукциона, путем проведения запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее – запрос котировок) создается комиссия по закупке, состоящая из физических лиц, не заинтересованных лично в результатах закупки. Заказчик вправе создать единую комиссию.

2. Число членов комиссии по закупке должно быть не менее чем пять человек. Замена члена комиссии по закупке допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, Заказчик объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

## Статья 4. Участник закупки

1. Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника



закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящими Правилами в документации о закупке. Заказчик, комиссия по закупке вправе запросить у участника закупки и у любого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в случае, если соответствующая возможность предусмотрена документацией о закупке), у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника установленным требованиям.

2. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка.

3. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Требования к участникам закупки при закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, устанавливаются в соответствии со статьей 31 настоящих Правил.

#### Статья 5. Контракт на закупку товаров, работ, услуг

1. Контракт на закупку товаров, работ, услуг (далее – контракт) заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений Устава Университета, настоящих Правил и документации о закупке.

2. При заключении и исполнении контракта изменение условий контракта по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами и документацией о закупке. В исключительных случаях существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении контракта, является основанием для его изменения в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами Университета, если иное не предусмотрено контрактом или не вытекает из его существа. Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, контракт вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

3. При закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, осуществляемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящих Правил:

1) в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом;





2) в случае, если это предусмотрено документацией об аукционе, в том числе документацией об открытом аукционе в электронной форме, конкурсной документацией, Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

4. При заключении контракта Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона.

5. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.

6. В случае расторжения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключается контракт при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по контракту, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному контракту. При этом цена нового контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## Статья 6. Способы закупки

1. Закупка может осуществляться путем проведения следующих процедур:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 5) аукцион на право заключения контракта.

2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляется в электронной форме путем проведения следующих процедур:



- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме.

3. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с положениями настоящих Правил:

1) закупка на сумму, не превышающую 20 миллионов рублей, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом II настоящих Правил;

2) закупка на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом III настоящих Правил;

3) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется при наличии оснований, предусмотренных статьей 71 настоящих Правил, вне зависимости от суммы;

4) закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, указанный в части 2 настоящей статьи, осуществляется в электронной форме в порядке, предусмотренном разделом IV настоящих Правил, вне зависимости от суммы. При этом закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, указанный в части 2 настоящей статьи, не осуществляется в электронной форме:

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящими Правилами.

4. По решению Заказчика закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, указанный в части 2 настоящей статьи, также может осуществляться в электронной форме в порядке, предусмотренном разделом IV настоящих Правил.

5. Аукцион на право заключения контракта проводится в порядке, установленном документацией о закупке, путем повышения начальной цены контракта, вне зависимости от ее суммы, при этом начальная цена контракта является минимальной ценой продажи Заказчиком Исполнителю права заключить контракт.

## Статья 7. Информационное обеспечение закупки

1. Информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, порядок, сроки ее размещения определяются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Указанная информация может дополнительно размещаться на сайте Университета, сайтах структурных подразделений Университета в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План



закупки подлежит корректировке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними процедурами планирования Заказчика и настоящими Правилами. План закупки и изменения, вносимые в план закупки, утверждаются коллегиальным органом управления и координации работ по проектам инновационных образовательных программ Университета и подписываются его председателем (заместителем председателя). Планы закупки товаров, работ, услуг для нужд филиалов Университета и изменения, вносимые в такие планы, утверждаются уполномоченными должностными лицами филиалов и подлежат включению в общий план.

3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 1 настоящей статьи, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5. Информация, размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## **РАЗДЕЛ II. ЗАКУПКИ НА СУММУ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ**

### **Глава 2. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

#### **Статья 8. Конкурс**

1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке (далее для целей настоящей главы – конкурсная комиссия) в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящих Правил, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта и заявке которого присвоен первый номер. При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой Заказчика на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой участника конкурса на заключение контракта. Заказчик обязан заключить контракт по результатам проведения конкурса, если иное прямо не указано в конкурсной документации.

2. Заказчик вправе провести конкурс с предварительным квалификационным отбором участников.

3. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящими Правилами и конкурсной документацией.

#### **Статья 9. Извещение о проведении конкурса**

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер



контактного телефона Заказчика;

3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (здесь и далее для целей настоящих Правил – электронный документ), заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

#### Статья 10. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать, в том числе:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором – обязательные квалификационные требования к участникам);

11) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

12) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;



13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;  
14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;  
15) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения;  
16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе. Обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;

б) обязательство заключить контракт на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого;

17) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;

18) проект контракта (является неотъемлемой частью конкурсной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

2. Конкурсная документация должна содержать указание на то, является ли заключение контракта по результатам конкурса обязательным для Заказчика.

3. При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта;

3) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

#### Статья 11. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент вплоть до подведения итогов конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

#### Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе



1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается номер и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в конкурсе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

#### Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки возвращаются подавшим их участникам закупки.

#### Статья 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается



предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи, о поступлении или непоступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить контракт с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса. При этом контракт заключается с таким участником на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, а также обеспечения



исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### Статья 15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (в случае проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором – только функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг);

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. В случае, если в конкурсной документации имеется соответствующее указание, конкурсная комиссия вправе приостановить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не составляется. Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены контракта без изменения остальных условий заявки. Участник подает предложение о новой цене контракта в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. По завершении переторжки конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи. После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются





протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о проведении переторжки (переторжек) и ее (их) результатах, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

#### Статья 16. Заключение контракта по результатам проведения конкурса

1. В случае, если заключение контракта по результатам конкурса является обязательным для Заказчика, такой контракт заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

2. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

### Глава 3. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

#### Статья 17. Аукцион

1. Под аукционом понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке (далее для целей настоящей главы – аукционная комиссия) определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену контракта, или, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить контракт, наиболее высокую цену контракта, путем проведения торгов по правилам и в порядке, установленном в документации об аукционе на основании настоящих Правил. При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с документацией об аукционе является приглашением делать оферты со стороны Заказчика; заявка на участие в аукционе и предложение в отношении цены контракта является офертой участника аукциона на заключение контракта; признание участника аукциона победителем аукциона является акцептом оферты участника аукциона.

2. Порядок проведения аукциона, сроки его проведения определяются настоящими Правилами и документацией об аукционе.

#### Статья 18. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:



- 1) способ закупки;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
  - 7) место, дата и время проведения аукциона;
  - 8) место и дата подведения итогов аукциона.
3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

#### Статья 19. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна содержать, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 7) величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»);
- 8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- 13) место, дату и время проведения аукциона;
- 14) место и дату подведения итогов аукциона;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Обеспечиваться могут следующие обязательства:



а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в аукционе;

б) обязательство заключить контракт на условиях заявки на участие в аукционе и по цене, определенной в ходе торгов, в течение срока действия заявки, если Заказчик потребует этого;

16) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;

17) проект контракта (является неотъемлемой частью документации об аукционе) и сведения о порядке и сроках его заключения.

2. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта;

3) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

В случае закупки печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

## Статья 20. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент вплоть до подведения итогов аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

## Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и безоговорочно согласен с условиями участия



в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается номер и наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в аукционе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

4. В случае, если поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 23 настоящих Правил.

## Статья 22. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать все участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, за исключением участников закупки, подавших две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не допущенных к участию в аукционе в соответствии с частью 4 настоящей статьи. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона и (или) их представителей в порядке, установленном документацией об аукционе.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить контракт. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены контракта. В случае, если при проведении аукциона присутствовал один участник или не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.

3. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, об участниках закупки, подавших две и более заявки на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, и не допущенных к участию в аукционе в соответствии с частью 4 настоящей статьи, о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), о поступивших предложениях о цене контракта, ранжированных по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой, о наименовании и месте нахождения (фамилии, имени, отчестве), о месте нахождения (жительства) участников, от которых поступили указанные предложения. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки



таким участником не отозваны, такой участник закупки не допускается к участию в аукционе. Все заявки на участие в аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### Статья 23. Порядок определения победителя аукциона

1. Победитель аукциона определяется аукционной комиссией в порядке и в срок, установленный документацией об аукционе.

2. Для определения победителя аукциона аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе, представленную участником аукциона, предложившим самую низкую цену, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и проверяет соответствие такого участника требованиям, установленным документацией об аукционе. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования, которые не указаны в документации об аукционе. Требования, предъявляемые к участникам аукциона, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта. В случае, если заявка такого участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных документацией об аукционе, его заявка подлежит отклонению. В случае, если заявка такого участника или сам участник соответствует всем требованиям, установленным документацией об аукционе, данный участник признается победителем аукциона, заявки остальных участников не рассматриваются. При рассмотрении заявок на участие в аукционе комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот. В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования. В случае, если заявки всех участников аукциона отклонены указанным образом, аукцион признается несостоявшимся.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать решение аукционной комиссии о признании участника аукциона победителем аукциона либо об отклонении его заявки с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе (в отношении каждого участника, заявка которого рассматривалась). Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

### Статья 24. Заключение контракта по результатам проведения аукциона

1. Контракт по результатам аукциона заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

2. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, контракт заключается с таким участником по цене, не



превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), сниженную на «шаг аукциона». Единственный участник не вправе отказаться от заключения контракта по указанной цене.

3. При уклонении победителя аукциона от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить контракт. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

#### Глава 4. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

##### Статья 25. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупке (далее для целей настоящей главы – котировочная комиссия) определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену контракта, путем рассмотрения и оценки ценовых предложений участников закупки в порядке, установленном извещением и документацией о проведении запроса котировок на основании настоящих Правил.

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. Университет путем запроса котировок осуществляет закупки одноименных товаров, работ, услуг для Университета на сумму не более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала. Филиалы Университета путем запроса котировок осуществляют закупки одноименных товаров, работ, услуг для каждого филиала на сумму не более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала. Под одноименными товарами, работами, услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются настоящими Правилами и извещением и документацией о проведении запроса котировок.

##### Статья 26. Извещение и документация о проведении запроса котировок

Извещение и документация о проведении запроса котировок должны содержать, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- 5) срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения и документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа;
- 6) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (далее для целей настоящей главы – заявки на участие в запросе котировок, котировочные заявки) и подведения итогов запроса котировок;
- 7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским



свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

9) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

12) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

15) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) проект контракта (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок) и сведения о порядке и сроках его заключения.

#### Статья 27. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) цену контракта, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок.

#### Статья 28. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок. Внесение в извещение и документацию о проведении запроса котировок изменений (за исключением случая продления срока подачи котировочных заявок, предусмотренного статьей 29 настоящих Правил), разъяснение их положений не допускаются.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок и (или) в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 30 Правил. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

#### Статья 29. Порядок подачи котировочных заявок



1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним).

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок. Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении и документации о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, Заказчик заключает контракт с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

### Статья 30. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем





участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена контракта. При предложении наиболее низкой цены контракта несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена контракта превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку. При рассмотрении котировочных заявок котировочная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требованием о понуждении победителя заключить контракт и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену контракта, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если такая цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, и (или) отказаться от проведения запроса котировок. При этом заключение контракта для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения



контракта.

### **РАЗДЕЛ III. ЗАКУПКИ НА СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ**

#### **Глава 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКАХ НА СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ**

Статья 31. Требования к участникам закупки при закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей

1. При закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2. При закупках в порядке, установленном настоящим разделом, Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки создания произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки.

2.1. В случае, если при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, выполнение которых является предметом закупки, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков,



утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

3. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки при закупке товаров, работ, услуг для нужд обороны страны и безопасности государства о наличии у таких участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

4. Кроме указанных в частях 1 – 3 настоящей статьи требований, Правительство Российской Федерации, Заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки.

5. Требования, указанные в частях 1 – 3 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупки.

6. Заказчик, комиссия по закупке проверяет соответствие участников закупки требованию, указанному в пункте 2 части 2 настоящей статьи, если такое требование установлено Заказчиком, а также вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 2 – 4 части 1 настоящей статьи. При этом Заказчик, комиссия по закупке не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

#### Статья 32. Условия допуска к участию в закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей

1. При рассмотрении заявок на участие в закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, участник закупки не допускается комиссией по закупке к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия требованиям, установленным к участникам закупки;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае, если при закупке технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) для нужд Заказчика конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

2. Отказ в допуске к участию в закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи случаев, не допускается.

3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о



проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если Заказчиком установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 31 настоящих Правил, – о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия по закупке обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

### Статья 33. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)

1. Для установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при закупках на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

2. В документации о закупке на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, указывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), содержащее полученные Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

3. Размещение в единой информационной системе документации о закупке на сумму, превышающую 20 миллионов рублей, в которой указывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и иная предусмотренная частью 2 настоящей статьи информация, признается добросовестным исполнением требований настоящей статьи.

4. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать порядки формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды товаров, работ, услуг для целей включения таких цен в документацию о закупке, в том числе устанавливать закрытый перечень источников информации о ценах товаров, работ, услуг.



## ГЛАВА 6. ЗАКУПКИ НА СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ, ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### Статья 34. Конкурс на право заключить контракт

1. В целях настоящего раздела под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2. Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте контракта.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

5. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить в единой информационной системе сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

6. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по закупке (далее для целей настоящей главы – конкурсной комиссии) с участником закупки не допускаются.

### Статья 35. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если



такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

### Статья 36. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3. Не допускается включать в конкурсную документацию (в том числе и в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность



установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящими Правилами.

4. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в конкурсной документации также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги в случае, если при закупке технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика конкурсной документацией предусмотрено право



Заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки.

- 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) источник финансирования заказа;
- 8) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- 9) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 11) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта;
- 12) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с частью 3 статьи 5 настоящих Правил;
- 13) сведения о возможности Заказчика заключить контракт на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика с несколькими участниками закупки;
- 14) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящих Правил;
- 15) сведения о возможности Заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки при закупке двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющих один лот (далее – поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества таких контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех контрактов в отношении данного лота;
- 16) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;
- 17) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 18) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 19) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- 20) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 21) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 22) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 23) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 24) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) или в предусмотренных пунктом 15 настоящей части случаях начальная (максимальная) цена одного контракта превышает пятьдесят





миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. В случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения контракта при закупке двух и более поисковых научно–исследовательских работ указанное требование устанавливается в отношении каждого контракта на выполнение таких работ и размер обеспечения исполнения контракта устанавливается исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству этих контрактов с учетом требований настоящего пункта. Заказчик вправе определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, а в случае закупки новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, закупки медицинского оборудования обязан определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

25) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

### Статья 37. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 1 статьи 35 настоящих Правил, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2



настоящей статьи.

### Статья 38. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

### Статья 39. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов,



удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, услуги в случае, если при закупке технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно–курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящих Правил, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим



поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 31 настоящих Правил, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 3 статьи 31 настоящих Правил, в случае, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом закупки.

5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 – 4 части 1 статьи 31 настоящих Правил.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных подпунктами «а» – «в», «д» и «е» пункта 1, пунктами 2 и 3 части 3 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов.

8. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом положений части 2 статьи 40 настоящих Правил.

12. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

13. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных



документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

16. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно–исследовательских работ с несколькими участниками закупки и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в конкурсной документации количества поисковых научно–исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и контракты на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 41 – 42 настоящих Правил. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом контракт заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, с учетом положений части 6 статьи 43 настоящих Правил на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.



Статья 40. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно–исследовательских работ с несколькими участниками закупки, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.



6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться в единой информационной системе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно–исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио– и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 настоящих Правил. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с



указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом положений части 4 статьи 43 настоящих Правил на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой





участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### Статья 42. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 41 настоящих Правил. При проведении конкурса на право заключить контракт, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на право заключить контракт на выполнение научно–исследовательских, опытно–конструкторских или технологических работ такой срок не может превышать тридцать дней со дня подписания указанного протокола.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене контракта (цене единицы товара, услуги в случае закупки технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно–курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупке работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 2 части 3 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 3 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом значимость критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 настоящей статьи, не может составлять более двадцати процентов, а в случае проведения конкурса на выполнение научно–исследовательских, опытно–конструкторских или технологических работ, а также на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на выполнение аварийно–



спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет контракта (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию единой информационной системы и обеспечению функционирования такой системы, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа сорока пяти процентов.

6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Правительством Российской Федерации. При установлении порядка оценки заявок на участие в конкурсе Правительством Российской Федерации предусматриваются виды критериев из указанных в части 3 настоящей статьи, их содержание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить контракты на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой



информационной системе Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 43 настоящих Правил.

13. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

#### Статья 43. Заключение контракта по результатам проведения конкурса

1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с частью 10 статьи 42 настоящих Правил или частью 2 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения контракта.

2. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации победителя конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 39 настоящих Правил;

4) нахождения имущества победителя конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя



конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у победителя конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что победитель конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

4. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

5. В случае, если при закупке технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно–курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика победитель конкурса не может исполнить заказ в полном объеме и в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки, Заказчик вправе заключить контракт с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники закупки не вправе отказаться от заключения контракта. При этом цена контракта не может превышать сумму, пропорциональную цене такого контракта в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен контракт. Общая цена контрактов, заключенных по итогам закупки технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно–курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации.

6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, в соответствии с требованиями конкурсной документации безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта.

7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким



участником конкурса.

#### Статья 44. Особенности проведения закрытого конкурса

1. Закрытый конкурс проводится по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти. Согласование проведения закрытого конкурса осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов. При этом срок такого согласования не должен быть более чем десять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании проведения закрытого конкурса.

2. При проведении закрытого конкурса применяются положения настоящих Правил о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

3. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные частью 2 статьи 35 настоящих Правил.

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее даты, указанной в конкурсной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

5. Заказчик не позднее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти все приглашения, указанные в части 3 настоящей статьи.

6. При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, а также предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом конкурсе составляются в двух экземплярах. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания соответствующего протокола, направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти один экземпляр такого протокола, а также копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в трех экземплярах. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти один экземпляр такого протокола, а также копии такого протокола участникам конкурса.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах



массовой информации и размещению в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио– и видеозапись.

#### Статья 45. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

### ГЛАВА 7. ЗАКУПКИ НА СУММУ, ПРЕВЫШАЮЩУЮ 20 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ, ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

#### Статья 46. Аукцион на право заключить контракт

1. В целях настоящего раздела под аукционом на право заключить контракт понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, за исключением случая, установленного частью 8 статьи 51 настоящих Правил.

2. Аукцион может быть открытым или закрытым. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае исключительно в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе либо в проекте контракта.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее – требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации об аукционе.

5. При проведении аукциона какие–либо переговоры Заказчика или комиссии по закупке (далее для целей настоящей главы – аукционной комиссии) с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### Статья 47. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;



- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время проведения аукциона;
- 8) место и дата подведения итогов аукциона.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

#### Статья 48. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. В случае проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению закупаемого товара в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.
3. Не допускается включать в документацию об аукционе (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие у участника закупки опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о



наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящими Правилами.

4. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5. Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

6. В случае проведения аукциона на право заключить контракт на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

7. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

2) изображение закупаемого товара в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара в трехмерном измерении;

3) изображение закупаемого товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета закупаемого товара в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об аукционе требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению





монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об аукционе требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об аукционе требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

- б) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 8) величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»);
- 9) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 10) источник финансирования заказа;
- 11) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- 12) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 13) сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 14) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта;
- 15) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;
- 16) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 17) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 18) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- 19) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 20) место, дата и время проведения аукциона;
- 21) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с частью 3 статьи 5 настоящих Правил;
- 22) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 23) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, а в случае закупки новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) на



поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, закупки медицинского оборудования обязан определить такие обязательства (в том числе обязательства о предоставлении вместе с новыми машинами и оборудованием гарантий производителя и поставщика на товар) и обязательство о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от двух до десяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);

24) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящих Правил;

25) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

8. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

9. К документации об аукционе должен быть приложен проект контракта (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

10. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета закупаемого товара, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в единой информационной системе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

12. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном статьей 37 настоящих Правил.

13. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 38 настоящих Правил с учетом особенностей, установленных частью 14 настоящей статьи.

14. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### Статья 49. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:



а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно–правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);



б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящих Правил, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 31 настоящих Правил, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 3 статьи 31 настоящих Правил, в случае, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;

д) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства, за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство, – в случае, если Заказчиком установлено требование, предусмотренное частью 2.1 статьи 31 настоящих Правил.

3. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 – 4 части 1 статьи 31 настоящих Правил.

4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

5. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных частью 2 настоящей статьи документов и сведений, не допускается. Требовать от участника закупки предоставления оригиналов документов не допускается.

6. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе,



Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 50 настоящих Правил. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом контракт заключается с учетом положений части 5 статьи 52 настоящих Правил на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

#### Статья 50. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 настоящих Правил.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется



протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 4 настоящей статьи.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом контракт заключается с учетом положений части 5 статьи 52 настоящих Правил на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) цене контракта. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения



контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

#### Статья 51. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной (максимальной) цены контракта (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом



цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, за исключением случая, установленного частью 8 настоящей статьи.

8. В случае, если при проведении аукциона на право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить контракт. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить контракт.

9. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе.

10. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио– и видеозапись аукциона.

12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене контракта, при уклонении указанного участника аукциона от заключения контракта в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается





несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 9 настоящей статьи, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект контракта. При этом контракт заключается с учетом положений части 5 статьи 52 настоящих Правил на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения участника аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее чем три года.

#### Статья 52. Заключение контракта по результатам аукциона

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с частью 9 статьи 51 настоящих Правил или частью 3 настоящей статьи, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения контракта. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения контракта также в случае, если аукцион проводился в соответствии с частью 8 статьи 51 настоящих Правил и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение контракта.

2. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона – со дня подписания протокола аукциона.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Заказчик также вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, при отказе от заключения контракта с победителем аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации победителя аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя аукциона – юридического лица,



индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности победителя аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления победителем аукциона заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 2 статьи 49 настоящих Правил;

4) нахождения имущества победителя аукциона под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у победителя аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что победитель аукциона не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом заключение контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, аукцион признается несостоявшимся.

4. Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается контракт, в соответствии с требованиями документации об аукционе безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

## Статья 53. Особенности проведения закрытого аукциона

1. Закрытый аукцион проводится по согласованию с уполномоченным на осуществление



контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти. Согласование проведения закрытого аукциона осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов. При этом срок такого согласования не должен быть более чем десять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании проведения закрытого аукциона.

2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящих Правил о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящей статьи.

3. При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется. Документация об аукционе, изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет». Заказчик не позднее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные частью 2 статьи 47 настоящих Правил.

4. Заказчик не позднее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти все приглашения, указанные в части 3 настоящей статьи.

5. При проведении закрытого аукциона не допускается представлять заявки на участие в аукционе в форме электронных документов, а также предоставлять документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснениях положений документации об аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации об аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закупки, которым предоставлена документация об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в двух экземплярах. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола, направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти один экземпляр протокола, а также копии протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

7. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах. Заказчик не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола, направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти один экземпляр протокола.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, а также информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

9. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио– и видеозапись.

#### Статья 54. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником аукциона, участвующим в аукционе, или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить



условия аукциона.

## **РАЗДЕЛ IV. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Глава 8. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Статья 55. Конкурс в электронной форме**

1. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при проведении которого все документы и сведения, связанные с его проведением, направляются участником закупки, Заказчиком, специализированной организацией либо размещаются Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые Заказчиком в единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки или Заказчика, если иное не предусмотрено настоящей главой.

3. В случае, если предусмотренные настоящей главой документы и сведения направляются специализированной организацией либо размещаются ею в единой информационной системе, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи, означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, Заказчика, специализированной организации, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.

5. В случае, если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, специализированной организацией участнику закупки или участником закупки Заказчику, в специализированную организацию, такой документооборот осуществляется посредством электронных сообщений. Электронные сообщения направляются отправителем по адресу электронной почты, ранее указанному адресатом в исходящих от него документах, связанных с проведением конкурса в электронной форме, либо использованному адресатом ранее для направления документов, связанных с проведением конкурса в электронной форме, при условии, что указанные документы были подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени адресата. В случае наличия нескольких таких адресов электронной почты электронные сообщения направляются по тому адресу, который был указан (использован) последним.

6. Моментом отправления электронного сообщения является момент, когда оно покидает информационную систему, находящуюся под контролем отправителя, или, если электронное сообщение не покинуло информационную систему, находящуюся под контролем отправителя, – момент получения электронного сообщения. Моментом получения электронного сообщения является момент, когда создается возможность для его извлечения адресатом по электронному адресу, указанному в части 5 настоящей статьи. Считается, что возможность извлечения электронного сообщения адресатом создается в тот момент, когда оно поступает на электронный адрес адресата. Электронное сообщение считается отправленным в месте нахождения (месте жительства – для физического лица) отправителя и считается полученным в месте нахождения (месте жительства – для физического лица) адресата, независимо от того, что место, в котором находится информационная система, поддерживающая электронный адрес, может отличаться от места, в котором электронное сообщение считается отправленным или полученным.



7. Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением конкурса в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

8. Процедура проведения Заказчиком конкурса в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящей главой и соответствующей конкурсной документацией, осуществляется в соответствии с положениями главы 2 настоящих Правил в части, не противоречащей положениям настоящей главы, и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### Статья 56. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 7) место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса в электронной форме.

3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

#### Статья 57. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме;
- 3) требования к описанию участниками конкурса в электронной форме (далее для целей настоящей главы – участники конкурса) поставляемого товара, который является предметом конкурса в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);



- 6) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 10) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям (при проведении конкурса в электронной форме с предварительным квалификационным отбором – обязательные квалификационные требования к участникам);
- 11) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 12) место, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса в электронной форме;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 15) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

б) обязательство заключить контракт на условиях заявки на участие в конкурсе в электронной форме в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого;

17) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;

18) проект контракта (является неотъемлемой частью конкурсной документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

2. Конкурсная документация должна содержать указание на то, является ли заключение контракта по результатам конкурса в электронной форме обязательным для Заказчика.

3. При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта;

3) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

## Статья 58. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса в электронной форме

1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.



2. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме, в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в электронной форме в любой момент вплоть до подведения итогов конкурса в электронной форме. Извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

#### Статья 59. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе в электронной форме, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа посредством ее направления по адресу электронной почты Заказчика, указанному в извещении о проведении конкурса в электронной форме. При подаче заявки участник закупки должен указать номер и наименование конкурса в электронной форме в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

#### Статья 60. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, комиссией по закупке (далее для целей настоящей главы – конкурсной комиссией) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме определяется конкурсной документацией. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес и адрес электронной почты каждого участника закупки, доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в



электронной форме и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе в электронной форме участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заявки возвращаются подавшим их участникам закупки.

#### Статья 61. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе в электронной форме. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе в электронной форме и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

2. При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не составляется.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи, о поступлении или непоступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки





к участию в конкурсе в электронной форме и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить контракт с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме. При этом контракт заключается с таким участником на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного экземпляра контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются.

#### Статья 62. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме помимо цены контракта могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (в случае проведения конкурса в электронной форме с предварительным квалификационным отбором – только функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг);

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них



условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

4. В случае, если в конкурсной документации имеется соответствующее указание, конкурсная комиссия вправе приостановить срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения. До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не составляется. Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены контракта без изменения остальных условий заявки. Участник подает предложение о новой цене контракта в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. Участник, уведомленный о переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. По завершении переторжки конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи. После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

6. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе в электронной форме которых были оценены и сопоставлены, о проведении переторжки (переторжек) и ее (их) результатах, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе в электронной форме порядковых номеров. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

### Статья 63. Заключение контракта по результатам проведения конкурса в электронной форме

1. В случае, если заключение контракта по результатам конкурса в электронной форме является обязательным для Заказчика, такой контракт заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

2. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе в электронной форме и в конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

3. Контракт заключается путем обмена Заказчиком и участником конкурса, с которым заключается контракт, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника конкурса. Обмен экземплярами контракта осуществляется посредством электронной связи с



соблюдением требований, установленных частями 5 и 6 статьи 55 настоящих Правил. Соблюдение указанных требований означает, что экземпляр контракта исходит от стороны по контракту. Заказчик и участник конкурса, с которым заключается контракт, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

4. При уклонении победителя конкурса в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса в электронной форме заключить контракт либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить контракт с участником конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса в электронной форме или указанных участников конкурса от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не возвращаются.

## Глава 9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Статья 64. Аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном условиями функционирования соответствующей электронной площадки.

2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно–аппаратными средствами и обеспечивают проведение аукционов в электронной форме.

3. Электронная площадка, на которой проводится аукцион в электронной форме, определяется извещением о проведении аукциона в электронной форме и документацией об аукционе в электронной форме.

4. Контракт по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме либо в случае заключения контракта с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. Контракт заключается путем обмена Заказчиком и участником аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника аукциона в электронной форме. Обмен экземплярами контракта осуществляется посредством электронной связи с соблюдением требований, установленных частями 5 и 6 статьи 55 настоящих Правил. Соблюдение указанных требований означает, что экземпляр контракта исходит от стороны по контракту. Заказчик и участник аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

5. Процедура проведения Заказчиком аукционов в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована соответствующим извещением и документацией об аукционе в



электронной форме, условиями функционирования соответствующей электронной площадки, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## Глава 10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Статья 65. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок, при проведении которого все документы и сведения, связанные с его проведением, направляются участником закупки, Заказчиком, специализированной организацией либо размещаются Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе в форме электронных документов.

2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает одного миллиона рублей. Университет путем запроса котировок в электронной форме осуществляет закупки одноименных товаров, работ, услуг для Университета на сумму не более чем один миллион рублей в течение квартала. Филиалы Университета путем запроса котировок в электронной форме осуществляют закупки одноименных товаров, работ, услуг для каждого филиала на сумму не более чем один миллион рублей в течение квартала. Под одноименными товарами, работами, услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

3. На процедуру запроса котировок в электронной форме распространяются требования, установленные частями 2 – 7 статьи 55 настоящих Правил.

4. Процедура проведения Заказчиком запроса котировок в электронной форме в той части, в которой она не урегулирована настоящей главой и соответствующим извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, осуществляется в соответствии с положениями главы 4 настоящих Правил в части, не противоречащей положениям настоящей главы, и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### Статья 66. Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме

Извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме должны содержать, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
- 5) срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 6) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной



форме (далее для целей настоящей главы соответственно – заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочные заявки и участники запроса котировок) и подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

7) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

9) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

12) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

15) требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) проект контракта (является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме) и сведения о порядке и сроках его заключения.

#### Статья 67. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать, в том числе, следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) цену контракта, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

#### Статья 68. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок. Внесение в извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме изменений (за исключением случая продления срока подачи котировочных заявок, предусмотренного статьей 69 настоящих Правил), разъяснение их положений не допускаются.



2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок в электронной форме и (или) в случае, предусмотренном ч. 7 ст. 70 Правил. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

#### Статья 69. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним).

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа посредством ее направления по адресу электронной почты Заказчика, указанному в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. При подаче заявки участник закупки должен указать номер и наименование запроса котировок в электронной форме в строгом соответствии с извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме. Заявки, поданные в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются комиссией по закупке (далее для целей настоящей главы – котировочная комиссия) и подлежат отклонению.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок на участие в одном запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик заключает контракт с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой контракт должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.



## Статья 70. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным запросом котировок в электронной форме, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным запросом котировок в электронной форме. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта.

2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена контракта. При предложении наиболее низкой цены контракта несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена контракта превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку. При рассмотрении котировочных заявок котировочная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

5. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме или в котировочной заявке участника, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта.

6. Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса



котировок в электронной форме или участником, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника. Обмен экземплярами контракта осуществляется посредством электронной связи с соблюдением требований, установленных частями 5 и 6 статьи 55 настоящих Правил. Соблюдение указанных требований означает, что экземпляр контракта исходит от стороны по контракту. Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный экземпляр контракта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требованием о понуждении победителя заключить контракт и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену контракта, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условия, если такая цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, и (или) отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме. При этом заключение контракта для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

## **РАЗДЕЛ V. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

### **Статья 71. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить контракт (гражданско-правовой договор), только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

1) закупка товаров, работ, услуг обеспечивается за счет:

а) спонсорских и иных средств, имеющих специальное целевое назначение в соответствии с соглашениями, договорами;

б) средств, полученных Университетом по договорам с физическими и юридическими лицами, в случае, если условиями таких договоров предусмотрено, что поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), осуществляемая во исполнение договора, осуществляется определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории





Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при выполнении Университетом научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

г) средств централизованного фонда Научно-исследовательской части Университета;

2) Университет, являющийся исполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с бюджетным (казенным, автономным) учреждением гражданско-правовому договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, привлекает в ходе исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ;

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

7) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

10) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка, в иных случаях признания конкурса или аукциона несостоявшимся, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка или все поданные котировочные заявки отклонены котировочной комиссией;

11) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета, структурных подразделений Университета, перечень которых (далее – Перечень) устанавливается приказом ректора, на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей на поставку одноименных товаров, работ, услуг для нужд Университета, для нужд каждого структурного подразделения Университета, в течение квартала. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются аналогичные по техническим и



функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми, приобретаемые для нужд Университета, для нужд одного структурного подразделения Университета, включенного в Перечень. Товары (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых производится в течение квартала для нужд разных структурных подразделений Университета, включенных в Перечень, не могут быть признаны одноименными. Товары (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых производится в течение квартала для нужд Университета и для нужд структурного подразделения Университета, включенного в Перечень, не могут быть признаны одноименными.

12) осуществляется приобретение исключительных прав на произведения науки, литературы и искусства определенных авторов, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения; приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Университета в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

13) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Университета у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14) возникла потребность в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Университета.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на опубликование (распространение) в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Университета с редакцией средства массовой информации или с учредителем средства массовой информации;

15) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

16) осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

17) осуществляется закупка создания произведений литературы или искусства (литературных произведений, за исключением программ для ЭВМ; драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; хореографических произведений и пантомим; музыкальных произведений с текстом или без текста; аудиовизуальных произведений), у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

18) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;



19) осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

20) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

22) осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности;

23) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

24) осуществляется закупка спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

25) осуществляется закупка работ по корректировке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории при выявлении потребности в такой корректировке, на выполнение дополнительного объема работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, по благоустройству территории при выявлении потребности в дополнительном объеме указанных работ, при этом цена договора (контракта) на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора (контракта), по которому выполняется основной объем работ;

26) осуществляется закупка дополнительного количества товара в случае, если смена поставщика нецелесообразна (в том числе, по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости дополнительно закупаемых товаров с товарами, имеющимися у Заказчика, и др.), учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, при этом цена единицы дополнительно закупаемого товара не может превышать цену единицы товара по договору (контракту), по которому поставляется основное количество товара;

27) осуществляется закупка дополнительного объема работ по капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор (контракт), или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором (контрактом), но связанных с ними, при этом цена договора (контракта) на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора (контракта), по которому выполняется основной объем работ;

28) осуществляется размещение заказа на приобретение объектов недвижимого имущества у собственников таких объектов либо у лиц, осуществляющих строительство (создание) объектов



недвижимого имущества;

29) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

30) осуществляется закупка товаров для целей их последующей перепродажи (продажи без изменения, превосходящего обычные операции сортировки, деления на более мелкие партии, фасовки, смешивания, упаковки, хранения и т.п.) обособленными структурными подразделениями Университета, осуществляющими на территории Университета розничную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами и предоставление услуг, связанных с продажей таких товаров, а также оказание услуг общественного питания. Перечень соответствующих обособленных структурных подразделений Университета устанавливается приказом ректора;

31) осуществляется закупка услуг по проведению и (или) организации стажировки, практики в рамках учебных планов или программ повышения квалификации обучающихся, преподавателей, а также сотрудников Университета в порядке, установленном решением ученого совета Университета;

32) осуществляется закупка услуг в целях проведения и (или) организации Университетом на основании приказа ректора научных и образовательных мероприятий (конференции, семинары, публичные лекции).

3. Закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 14, 25 - 27 части 2 настоящей статьи, могут осуществляться на сумму, не превышающую 20 миллионов рублей.