

\_\_\_\_\_

(наименование структурного

\_\_\_\_\_

подразделения)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

О заключении контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на сумму, превышающую 100 000,00 руб.

Прошу рассмотреть возможность заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Предмет закупки:

Предполагаемая цена контракта (договора):

Предполагаемый контрагент:

Источник финансирования:

Основание заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): \_\_\_\_\_ ст. 54 Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО СФУ  
(указывается пункт)

Сотрудник, являющийся инициатором закупки (ФИО, должность, контактный телефон):

Иные необходимые сведения:

Прилагаю пакет документов, необходимый для рассмотрения служебной записки (указываются прилагаемые коммерческие предложения и другие источники информации для вынесения цены контракта (договора), копия основного контракта (договора), соглашения и т.п., на основании которого заключается контракт (договор)):

- 1.
- 2.

Ответственный за закупку - сотрудник  
структурного подразделения  
университета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Курирующий проректор

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Директор департамента экономики  
и финансов  
Начальник отдела бухгалтерского учета по  
науке (если финансирование закупки  
проходит через НИЧ)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Начальник управления обеспечения  
экономической безопасности

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.