

Подразделение

Начальнику  
управления логистики  
и размещения заказа  
Горемыкиной Н.Г.

Служебная записка

Прошу обеспечить заключение договора на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей в квартал, согласно следующим условиям:

Наименование: товара, оказываемых услуг	Требования: к функциональным характеристикам товара, к результатам оказываемых услуг	Ед. изм.	Кол-во	Ориенти- ровочная цена*
ИТОГО				

\* заполняется по желанию заказчика

Цель (для работы института (кафедры, подразделения), ремонт, замена, призы, сувенирная продукция, другое...) \_\_\_\_\_

За счет средств \_\_\_\_\_

Место поставки товара \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо от подразделения \_\_\_\_\_  
(ФИО, контактный телефон)

Ответственное лицо по заявке от подразделения \_\_\_\_\_  
(ФИО, контактный телефон)

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года