

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



  
Е.А. Ваганов

«23» июня 2015 г.

Основание:

Решение Ученого совета  
от «22» июня 2015 г.  
протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-методическом совете университета

**ПВД УМСУ – 2015**

Красноярск 2015

## **1 Общие положения**

1.1 Учебно-методический совет университета (далее – Совет), является коллегиальным органом ученого совета ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет), и осуществляет деятельность, направленную на совершенствование учебно-методической работы с целью повышения качества образования.

1.2 Структура и состав Совета утверждаются ректором СФУ с учетом объемов работы и специфики деятельности.

1.3 Председателем совета является проректор по учебной работе.

1.4 Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом СФУ, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, другими локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.5 Совет может выступать инициатором обсуждения профильных вопросов на ученом совете СФУ.

## **2 Задачи и функции**

2.1 Основными задачами Совета являются:

2.1.1 Содействие развитию качества образовательной деятельности, повышению уровня учебно-методической работы в университете.

2.1.2 Разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы в университете.

2.1.3 Развитие стратегических подходов к совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.4 Экспертиза проектов регламентирующих документов, направленных на совершенствование учебно-методической работы в университете, подготовка проектов решений ученого совета по аналогичным вопросам.

2.1.5 Координация учебно-методической работы и подготовка предложений по внедрению новых методик и технологий обучения на основе опыта российских и зарубежных образовательных организаций.

2.2 Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1 Обсуждение проектов регламентирующих документов по учебно-методической работе университета.

2.2.2 Разработка предложений, направленных на совершенствование учебно-методической работы в университете, по итогам анализа лицензирования, аттестации, аккредитации, участия в мониторинге

эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования и научно-образовательных рейтингах.

2.2.3 Разработка предложений по управлению качеством подготовки обучающихся в многоступенчатой и многоуровневой системе высшего образования.

2.2.4 Разработка единых требований к организации учебно-методической работы в университете, совершенствование структуры управления методической работой.

2.2.5 Изучение, обобщение и распространение передового опыта в области учебно-методической работы.

2.2.6 Взаимодействие с соответствующими учебно-методическими советами по высшему образованию Минобрнауки России, методическими советами образовательных организаций Российской Федерации.

2.2.7 Участие в разработке и реализации стратегии развития университета.

### **3 Структура**

3.1 В состав Совета делегируются представители институтов и структурных подразделений университета (не более 30 человек), имеющие значительный опыт учебно-методической работы.

3.2 Члены Совета делегируются директорами институтов на основании решений ученых советов институтов или по представлению проректора по учебной работе. Состав Совета утверждается приказом ректора университета сроком до 2 лет.

3.3 Нормы представительства в Совете от подразделений, определяются приказом ректора университета.

3.4 В случае увольнения из университета член Совета автоматически выбывает из состава Совета.

3.5 В случае образования вакансии делегирование в состав Совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.6 По представлению председателя Совета, из числа членов Совета утверждается заместитель председателя и секретарь Совета. Секретарь отвечает за организационно-техническое сопровождение работы Совета.

### **4 Организация работы**

4.1 Повестка заседания Совета утверждается председателем, не позднее, чем за неделю до заседания Совета

4.2 Решения принимаются Советом открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равенства

голосов голос председателя является решающим. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более 50 % членов списочного состава.

4.3 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4 По решению председателя Совета секретарь может организовать заочное голосование среди членов Совета по вопросам повестки заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

4.5 Совет осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце года председатель Совета представляет отчет о работе Совета на Ученом совете университета.

4.6 Ответственность за деятельность Совета возлагается на проректора по учебной работе.

4.7 Совет имеет следующую документацию:

4.7.1 Планы работы и отчеты за каждый учебный год;

4.7.2 Протоколы заседаний и соответствующие решения.

4.8 Контроль за исполнением решений осуществляет заместитель председателя Совета.

## **5 Порядок реорганизации и ликвидации Совета**

Совет реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета университета в установленном порядке.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.