



660041, Россия, Красноярск, проспект Свободный, 79
телефон (391) 244-82-13, факс (391) 244-86-25
<http://www.sfu-kras.ru> e-mail: office@sfu-kras.ru

03.11.2017 № 437
на № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью исполняющий обязанности ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» Колмаков Владимир Иннокентьевич, действующий на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2017 года № 12-07-03/151, доверяет руководителю Департамента науки и инновационной деятельности Первухину Михаилу Викторовичу (паспорт серия [REDACTED], [REDACTED]) право

подписи:

- договоров по участию университета в конкурсах, аукционах, запросах котировок, инновационных программах и проектах;
- договоров с исполнением учебно-методических, научных, научно-методических, инновационных проектов;
- документов по формированию и реализации инновационных программ и проектов университета;
- трудовых договоров с сотрудниками подведомственных подразделений, дополнительных соглашений и уведомлений к ним;
- должностных инструкций сотрудников подведомственных структурных подразделений и положений о таких структурных подразделениях;
- служебных удостоверений, студенческих билетов, зачетных книжек и академических справок, справок сотрудникам;
- документов по передаче в хозяйственный оборот объектов промышленной собственности, авторских и смежных прав, интеллектуальной собственности, в том числе на выполнение производственных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и экспертных работ, переподготовки и повышения квалификации с хозяйствующими субъектами;
- документов по взаимодействию с венчурными и иными фондами по финансированию инноваций;
- отчетных документов в организации и учреждения различных форм собственности, государственные органы по вопросам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в университете;
- документов университета в области метрологии, стандартизации, сертификации и менеджмента качества, учету хранению и обращению драгоценных

металлов и камней, промышленной и радиационной безопасности;

- документов по развитию материально-технической базы университета, научных исследований и инноваций;

- заявок на выдачу патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец; заявок на регистрацию интегральной микросхемы и программ для ЭВМ; заявок на государственную регистрацию права на товарный знак; лицензионных договоров; документов связанных с таможенным оформлением; документов, связанных с лицензированием видов деятельности; протоколов о намерении с иностранными организациями; договоров на обучение, соглашений, заключаемых университетом с зарубежными научными организациями и учебными заведениями;

- приказов о командировании, командировочных удостоверений;

- договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг, включая государственные контракты, со стороны университета как заказчика и как исполнителя;

- договоров и соглашений с иностранными организациями и учреждениями;

- проектов и проектных заявок, а так же хозяйственных договоров, соглашений и контрактов между университетом и сторонними организациями по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, актов приемки выполненных работ по таким договорам, соглашениям и проектам;

- накладных, счетов, счетов-фактур, актов приема-передачи товаров, выполненных работ (оказанных услуг) по вопросам своей компетенции;

- актов, протоколов и иных документов по результатам проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора);

- писем в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, по вопросам своей компетенции;

- соглашений о предоставлении субсидий в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технического комплекса России на 2014-2020 годы» и иные документы, связанные с целевой программой.

А так же от имени и в интересах ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»:

- осуществление прав и исполнение обязанностей участника хозяйственных обществ, доля которых принадлежит университету, в том числе: участие в годовых и внеочередных общих собраниях обществ, голосование по всем вопросам в повестке дня, подписание протоколов, ознакомление с документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности Общества, выдвижение кандидатов в любые органы управления Общества.

Настоящая доверенность действительна до назначения ректора в установленном порядке.

Образец подписи М.В. Перухина

И.о. ректора



В.И. Колмаков

Handwritten signature