

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по молодёжной политике

Р.В. Богданов

«18» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов обучающихся
Сибирского федерального университета
«Твоя инициатива»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проектов обучающихся Сибирского федерального университета «Твоя инициатива» (далее – конкурс) проводится Управлением молодёжной политики ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - университет) с целью выявления, поддержки и развития инициатив обучающихся.

1.2. Основные понятия:

- проект – идея, оформленная методом проектов, ее реализация ограничена во времени, направлена на создание уникальных продуктов и услуг, в т.ч. проведение мероприятий или получение принципиально новых результатов, решение значимой проблемы;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в университете;
- проектная группа - инициативная группа обучающихся в составе не менее 3 человек, имеющая план реализации проектной инициативы, удовлетворяющей критериям настоящего положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели конкурса:

- развитие и популяризация проектной деятельности обучающихся университета;
- развитие новых форм поддержки самоуправления, объединений и проектных групп обучающихся в университете;
- создание условий для эффективного развития существующих в университете объединений обучающихся.

2.2. Задачи конкурса:

- стимулировать появление новых проектных инициатив, проектных команд обучающихся, новых объединений обучающихся;
- содействовать грамотному оформлению проектных инициатив обучающихся;
- организовать экспертную оценку, доработку проектных инициатив обучающихся;
- выявить и представить общественности лучшие проектные инициативы обучающихся;
- оказать ресурсную и иную поддержку обучающимся, необходимую для реализации лучших проектных инициатив;

- содействовать профессиональному развитию обучающихся, в том числе развитию компетенций, связанных с проектной деятельностью и организацией мероприятий.

3. ОРКОМИТЕТ

3.1. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляется оргкомитетом.

3.2. Состав оргкомитета конкурса формируется из сотрудников Управления молодежной политики СФУ. Оргкомитет конкурса:

- утверждает положение и план проведения конкурса;
- формирует состав конкурсной комиссии;
- формирует состав экспертного совета;
- утверждает список участников конкурса;
- утверждает критерии отбора участников конкурса;
- составляет сценарный план церемонии награждения конкурса;
- проводит необходимые конкурсные процедуры;
- вправе вводить дополнительные или специальные номинации конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия формируется оргкомитетом из числа независимых экспертов по номинациям конкурса. Конкурсная комиссия:

- проводит первичную оценку проектных инициатив;
- вносит рекомендации по доработке проектов;
- определяет список участников очного этапа конкурса.

3.4. Экспертный совет конкурса формируется оргкомитетом из числа конкурсной комиссии по номинациям конкурса. Экспертный совет:

- утверждает итоговый список победителей конкурса;
- определяет итоговый размер поддержки проектных инициатив;
- подводит итоги конкурса.

4. УЧАСТНИКИ

В конкурсе могут принять участие проектные группы, состоящие не менее чем из 3 человек (включая руководителя) из числа обучающихся очной формы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ ИНИЦИАТИВАМ

5.1. Проект оформляется участниками по форме, соответствующей выбранной номинации (Приложение 1).

5.2. Заявляемый проект может быть как уже на одной из стадий реализаций, так и предполагаемым к реализации.

5.3. Сумма на реализацию проекта, запрашиваемая в рамках конкурса, не должна превышать 50 000 руб. Окончательная сумма поддержки проекта определяется решением экспертной комиссии.

5.4. Не предоставляются средства на оплату труда обучающихся в рамках реализации проекта, текущие расходы объединения, закупку оборудования (в случае, если стоимость его аренды для реализации проектной инициативы меньше стоимости покупки), создание интернет-сайтов (без иной деятельности), организацию питания (в том числе закупку продуктов питания), материальное поощрение иных лиц.

5.5. Проекты должны быть связаны с созданием качественно нового продукта, например, создание специализированных пространств для работы обучающихся,

организация и проведение событий, мероприятий нового формата и др. Количество непосредственных благополучателей проекта - не менее 50 человек. Проектная инициатива должна способствовать развитию личностных и профессиональных компетенций членов объединения и обучающихся университета, вовлечённых в реализацию проектной инициативы.

5.6. Конкурс реализуется по принципу деления на номинации.

5.6.1. Номинация **«Моя гражданская позиция»** предполагает участие обучающихся, чьи проекты направлены на реализацию проектов гражданско-патриотического воспитания, сохранение и популяризацию исторических и культурных ценностей Красноярского края, профилактику экстремизма в молодежной среде, развитие межэтнического позитивного диалога, развитие культуры межнациональных отношений, экологическое просвещение, профилактику социально-негативных явлений и правонарушений, развитие правовой грамотности в молодежной среде, антикоррупционные проекты и проекты, связанные с деятельностью кураторов в университете.

5.6.2. Номинация **«Здоровый образ жизни»** предполагает участие обучающихся, чьи проекты направлены на развитие системы массового спорта, поддержки, реализации проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни студенчества СФУ.

5.6.3. Номинация **«Молодёжная наука»** – предполагает участие обучающихся, чьи проекты направлены на усовершенствование вовлечения студенческой молодежи в научную деятельность, выявление и поддержку молодых исследователей, молодых ученых и аспирантов.

5.6.4. Номинация **«Добровольчество»** предполагает участие обучающихся, чьи проекты направлены на развитие добровольческого и донорского движения.

5.6.5. Номинация **«Творчество»** предполагает участие обучающихся, чьи проекты направлены на реализацию молодежных студенческих конкурсов, фестивалей, содействие развитию творческого потенциала молодежи, усовершенствование системы студенческих творческих клубов.

5.6.6. Номинация **«Медиа-проекты»** предполагает участие обучающихся, чьи проекты направлены на развития системы информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе, развитие молодежных информационных проектов и программ, разработка и распространение информационных ресурсов и социальной рекламы силами студентов СФУ.

5.7. Проекты, имеющие политический или религиозный характер к рассмотрению не принимаются.

5.8. При наличии большого количества заявок в отдельных номинациях конкурса, оргкомитет оставляет за собой право ввести дополнительные номинации в целях равной конкуренции внутри категорий, представленных в п. 5.6.1 – 5.6.6.

5.9. Приветствуется привлечение спонсорских средств от сторонних коммерческих организаций для реализации проектных инициатив. Участники должны предоставить письмо с подтверждением от спонсора-партнера о том, он готов оказать помощь в реализации проекта. Спонсорский пакет подлежит обязательному согласованию с Рекламным советом университета.

6. ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. I этап: 25 сентября – 29 октября 2017 года. Подача заявок на участие в конкурсе:

- объявление о конкурсе публикуется на официальном сайте университета sfu-kras.ru с приложением электронной формы заявки для заполнения.
- в срок до 12.00 часов 29 октября 2017 года участники заполняют заявку на официальном сайте, прикрепляют резюме, отражающее предыдущую проектную или иную деятельность обучающихся, входящих в группу.

6.2. II этап: 30 октября – 12 ноября 2017 года. Отбор проектных инициатив:

- конкурсная комиссия проводит техническую экспертизу заявок, делает заключение и рекомендации по доработке проектов;
- конкурсная комиссия составляет перечень тех проектных инициатив, которые могут быть допущены до следующего этапа;
- конкурсная комиссия информирует участников об имеющихся рекомендациях, для участия в следующем этапе.

6.3. III этап: 13 ноября – 26 ноября 2017 года. Доработка проектных инициатив:

- участники дорабатывают проектные инициативы с учетом полученных рекомендаций;
- оргкомитет конкурса информирует участников о регламенте защиты.

6.4. IV этап: 27 ноября – 10 декабря 2017 года. Публичная защита проектных инициатив, определение победителей конкурса:

- количество поддержанных проектных инициатив и сумма поддержки каждой определяются решением экспертной комиссии по результатам публичных защит;
- перечень победителей конкурса, протоколы заседания экспертной комиссии публикуются на сайте университета не позднее 15 декабря 2017 года.

6.5. V этап: 08 января 2018 года – 31 мая 2018 года. Реализация проектных инициатив в партнерстве с куратором выбранной номинации из числа представителей оргкомитета конкурса:

- для реализации проектной инициативы заключается двухстороннее соглашение, которое со стороны университета подписывает оргкомитет конкурса в лице начальника управления молодежной политики, со стороны победителя конкурса – руководитель проектной группы обучающихся (далее - стороны);
- управление молодежной политики обязуется предоставить необходимые для реализации проектной инициативы ресурсы в соответствии с утвержденной конкурсной комиссией сметой расходов в установленные сроки и объеме, согласованном сторонами;
- победители несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий проектной инициативы.

6.6. VI этап: 14-18 мая 2018 года. Финальная презентация и награждение лучших проектов по каждой номинации.

- В течение 10 календарных дней после завершения реализации проектной инициативы или в срок до 10 мая 2017 года победители предоставляют отчеты о выполнении проектной инициативы, портфолио реализованного проекта;

– форма и требования к отчету, портфолио предоставляются конкурсной комиссией не позднее 09 апреля 2018 года;

- выполнение проектной инициативы оценивается экспертной комиссией.

– по итогам оценки реализации информация о лучших реализованных проектных инициативах размещается на сайте СФУ.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОДАННЫХ ЗАЯВОК

- 7.1. Соответствие целям и задачам деятельности университета.
- 7.2. Уникальность, новаторский характер проекта
- 7.3. Соответствие мероприятий ожидаемым результатам.
- 7.4. Степень проработанности.
- 7.5. Соотношение количества затраченных средств и охвата благополучателей.
- 7.6. Перспективы развития проектной инициативы
- 7.7. Наличие софинансирования со стороны спонсоров – коммерческих организаций.
- 7.8. Взаимодействие с другими организациями обучающихся при реализации проектной инициативы.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Каждый участник III этапа конкурса награждается сертификатом об участии в конкурсе проектов «Твоя инициатива».

8.2. Экспертная комиссия определяет победителей в каждой номинации по результатам итоговой презентации уже реализованного на какой-либо из стадий проекта. Победители в каждой номинации награждаются дипломами и памятными призами. Количество победителей в каждой номинации утверждает оргкомитет конкурса.

8.3. Информация о проектах победителей конкурса размещается на сайте СФУ и в средствах массовой информации СФУ.

Согласовано:

Начальник Управления
молодежной политики

А.М. Куликова

Начальник отдела
молодёжных проектов

Р.А. Миронова

Приложение 1
к Положению о конкурсе
проектов обучающихся
«Твоя инициатива»

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА
(ФОРМА ЗАЯВКИ)**

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
Заявитель	<i>Наименование</i> <i>Например, проектная группа «Жители Сибири»</i>	
Сведения о руководителе проекта	ФИО	
	Институт	
	Группа	
	Форма обучения	<i>очная или заочная</i>
	Основа обучения	<i>коммерческая или бюджетная</i>
	Конт. телефон	
	Е-mail	
	Ссылка на страницу в VK	
2. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ		
Название проекта		
Срок реализации	Дата начала реализации	
	Дата окончания реализации	
	Продолжительность	
Подробное описание проблемы, на решение которой направлен проект		
Краткое описание проекта		
Целевые группы, на которые направлен проект		
Цель проекта	<i>Цель — это конечный желаемый результат.</i> <i>Если задаете вопрос «что хотите?» – ставите цел.</i>	
Задачи	<i>Задача — это конкретизация путей решения проблемной ситуации. Задача всегда</i>	

	<p><i>исходит из цели и является средством ее реализации.</i> <i>Если описываете проблему, что хотите в связи с ней, задаете вопрос «что сделать?» – формулируете задачу.</i></p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>		
Календарный план реализации проекта	Мероприятие/действие	Сроки	Ответственный
	1.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы
	2.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы
	3.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы
	4.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы
	5.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы
	6.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы
	7.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы
	8.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы
9.	до dd.мм.гг	Фамилия инициалы	
Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению или в долгосрочной перспективе)		Показатель	Индикатор (значение / количество)
	Количественные показатели	<i>Молодежь, вовлеченная в мероприятия</i>	300
		<i>Привлеченные партнеры</i>	5
		<i>Публикации о проекте в сети</i>	15
	Качественные показатели	<i>Изменение отношения к ...</i>	
		<i>Популяризация ...</i>	
Дальнейшее развитие проекта			
Риски			
Имеющиеся ресурсы для реализации проекта			
Предполагаемые спонсоры и партнеры			

3. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА РАСХОДОВ						
№	Наименование расходов	Направление расходов	Цена за ед., руб.	Кол-во	Ед. изм.	Всего, руб.
1.	<i>Бумага</i>	<i>Изготовление брошюр</i>	<i>300</i>	<i>3</i>	<i>пачка</i>	<i>900</i>
2.	<i>Дизайн макета брошюры</i>	<i>Изготовление брошюр</i>	<i>1 000</i>	<i>1</i>	<i>услуга</i>	<i>1 000</i>
3.	<i>Значок с символикой</i>	<i>Приобретение сувенирной продукции</i>	<i>60</i>	<i>30</i>	<i>шт.</i>	<i>1 800</i>
	<i>Брелок с символикой</i>	<i>Приобретение сувенирной продукции</i>	<i>40</i>	<i>30</i>	<i>шт.</i>	<i>1 200</i>
4.	<i>Ручка</i>	<i>Раздаточный материал участникам</i>	<i>5</i>	<i>100</i>	<i>шт.</i>	<i>500</i>
5.	<i>Блокнот</i>	<i>Раздаточный материал участникам</i>	<i>50</i>	<i>10</i>	<i>шт.</i>	<i>500</i>
6.						
7.						
8.						
9.						
ИТОГО:						
4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ						
№	ФИО	Роль в проектной инициативе	Контакты			

«___» _____ 2017 г. _____
 Подпись руководителя