

Приложение 2
к приказу
от 25.02.15 № 200

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Ваганов

25 февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных

ПВД ПДн – 2015

Красноярск 2015

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 3 из 18

1 Общие положения

1.1 Положение о персональных данных Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее соответственно – положение, СФУ, университет) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставом СФУ;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.2 Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных.

1.3 В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные:** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распро-

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 4 из 18

странение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **конфиденциальность персональных данных:** обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

– **автоматизированная обработка персональных данных:** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **доступ к персональным данным:** предоставление возможности ознакомления с персональными данными определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных:** временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных (ИСПДн):** совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных:** передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– **использование персональных данных:** действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом университета в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 5 из 18

– **общедоступные персональные данные:** персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **информация:** сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **документированная информация:** зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

1.4 Цель настоящего положения – регламентировать порядок обработки персональных данных и обеспечить соблюдение законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в т. ч. защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5 Настоящим положением определяется порядок обработки персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников университета;
- поступающих в университет;
- обучающихся университета;
- близких родственников выше указанных лиц;
- лиц, ранее состоявших в трудовых и образовательных отношениях с университетом;
- лиц, командированных в университет;
- лиц, состоящих (состоявших) в договорных отношениях с университетом;
- лиц, проживающих в общежитиях университета, но не являющихся его работниками и обучающимися;
- иностранных граждан;
- законных представителей перечисленных лиц.

(Далее субъекты персональных данных).

1.6 Состав персональных данных, подлежащих обработке, определяется Перечнем сведений, составляющих конфиденциальную информацию СФУ, который утверждается ректором.

1.7 Состав персональных данных, подлежащих обработке, каждой из категорий субъектов персональных данных определяется соответствующими нормативными правовыми актами.

1.8 Документы (их копии, выписки из них), в которых содержатся персональные данные:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- анкеты, резюме;
- приказы по личному составу;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 6 из 18

- приказы о зачислении на обучение, об окончании обучения, об отчислении и переводе, другие приказы по обучающимся;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- личные дела, карточки, трудовые книжки;
- основания к приказам по личному составу, заявления;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке;
- материалы служебных расследований, проверок;
- трудовые договоры, гражданско-правовые договоры;
- отчеты, направляемые в органы статистики;
- рекомендации, характеристики, материалы аттестационных комиссий;
- отчеты, аналитические и справочные материалы, передаваемые в государственные органы, другие учреждения;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- универсальная электронная карта;
- иные документы, содержащие персональные данные.

2 Основные требования по обработке персональных данных

2.1 Обработка персональных данных должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и учебы, обеспечения сохранности имущества, выполнения договорных обязательств.

2.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных университет должен руководствоваться федеральным законодательством.

2.3 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, университет не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.4 Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.5 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно,

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 7 из 18

своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и оформленным в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.6 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.2.7. положения и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.7 Согласие на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия университета;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора (трудового, на оказание образовательных услуг и др.), одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.8 Университет при обработке персональных данных обязан:

- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора на период проверки;

- уточнить персональные данные и снять их блокирование в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов;

- устранить допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 8 из 18

– уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения допущенных нарушений в указанный срок, уведомить об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган;

– прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку или по достижению цели обработки в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва или с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами или соглашением между оператором и субъектом персональных данных, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае поступления обращения или запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган;

– принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в порядке, установленном федеральным законодательством.

3 Сбор персональных данных

3.1 Персональные данные университет получает непосредственно от субъекта персональных данных. Получать персональные данные от третьих лиц университет вправе только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

3.2 При запросе персональных данных (поступлении на работу, учебу и в других случаях) субъект персональных данных должен быть предупрежден о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и юридических последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Предупреждает субъекта об этом подразделение, на которое возложено получение персональных данных.

3.3 Субъект персональных данных предоставляет университету достоверные сведения о себе. Университет проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися у работника документами. Предоставление субъектом персональных данных подложных документов влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.4 Перечень предоставляемых и заполняемых документов, их образцы устанавливаются законодательными и нормативными актами.

3.5 Запрещается требовать от субъектов персональных данных документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.6 При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет университет о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

3.7 По мере необходимости университет истребует у субъекта персональных данных дополнительные сведения. Субъект персональных данных предоставляет необходимые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3.8 Университет не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, о частной и интимной жизни, его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4 Учет и хранение документов, содержащих персональные данные

4.1 Персональные данные являются сведениями, составляющими конфиденциальную информацию. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2 Документы, содержащие персональные данные, учитываются в номенклатуре дел подразделения, в других документах, предусмотренных нормативными актами, а также в Списке информационных ресурсов подразделения, содержащих конфиденциальную информацию университета, утверждаемом ректором, в соответствии с требованиями Положения о защите информации СФУ.

4.3 Документы, содержащие персональные данные, хранятся в личных делах, а также в других делах и в информационных системах персональных данных (ИСПДн).

4.4 Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде с соблюдением установленных правил.

4.5 Обработка персональных данных возлагается:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 10 из 18

- работников – на управление по работе с персоналом и кадровой политике, институты, филиалы и управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- поступающих – на приемную комиссию;
- студентов – на учебное управление, институты, филиалы, отдел социальной работы со студентами и управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- аспирантов и докторантов – на управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научных кадров и управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- военнообязанных – на второй отдел;
- лиц, проживающих в общежитиях университета, – на управление общежитиями и управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- слушателей дополнительного профессионального образования и повышающих квалификацию – на Факультет повышения квалификации преподавателей, центры дополнительного образования, другие подразделения, занимающиеся этим видом деятельности и управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- слушателей подготовительных курсов – на управление профессиональной ориентации и координации довузовской подготовки и управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- иностранных граждан – на управление международных связей, центр международного образования и сертификационного тестирования и управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- архивных документов – на управление учета и хранения документации.

Хранение и ведение документов, содержащих персональные данные, осуществляют также другие подразделения (бухгалтерия, дирекции институтов, деканаты факультетов и др.), которым персональные данные необходимы в текущей деятельности.

4.6 Руководители подразделений, ведущих обработку персональных данных, руководители подразделений, на которые возложено сопровождение и администрирование ИСПДн, несут персональную ответственность за организацию обработки персональных данных и их защиты.

4.7 Часть полномочий по организации обработки персональных данных руководитель подразделения может делегировать ответственному за обработку персональных данных в подразделении, который назначается приказом (распоряжением) ректора (проректора, директора института, филиала) и работающего непосредственно под руководством руководителя подразделения.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 11 из 18

4.8 Руководитель подразделения, в котором обрабатываются персональные данные (ответственный за организацию обработки персональных данных), обязан:

- знать требования федеральных и локальных правовых и нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите, организовать доведение этих документов до лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- разрабатывать во взаимодействии с отделом защиты информации управления по режиму и безопасности жизнедеятельности и другими подразделениями проекты организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию обработки и защиты персональных данных в подразделении, установленным порядком представлять их ректору (проректору, директору института, филиала) на подпись, организовать выполнение требований этих документов;

- организовать в подразделении режим обработки персональных данных в соответствии с установленными требованиями;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками своего подразделения и посетителями требований по обработке и защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов, передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и настоящего положения.

4.9 Лица, ведущие обработку персональных данных, допускаются к их обработке приказом (распоряжением) ректора (проректора, директора института, филиала), в котором должно быть указано к каким документам конкретно допускается работник, его права по их обработке. Указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

4.10 Лицо, ведущее обработку персональных данных, обязано знать и выполнять установленные требования по обработке и защите персональных данных, не разглашать их.

4.11 Перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных (защищаемых помещений), и ответственные за эти помещения определяются приказом (распоряжением) ректора (проректора, директора института, филиала). Ответственный за защищаемое помещение следит за поддержанием установленного режима работы в помещении.

4.12 Документы, содержащие персональные данные, на бумажных носителях ведутся и хранятся в соответствии с нормативными правовыми актами с учетом требований, предъявляемых к конфиденциальным документам, в

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 12 из 18

специально оборудованных запирающихся шкафах и сейфах, исключающих несанкционированный доступ к ним.

4.13 Работа с документами, содержащими персональные данные, должна быть организована таким образом, чтобы исключить их просмотр посторонними (посетителями). При оставлении рабочего места работником и по окончании рабочего дня документы должны убираться в запирающиеся шкафы (сейфы).

4.14 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (ИСПДн) обеспечивается с помощью системы защиты информации, которая должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ИСПДн соответствующими нормативными правовыми документами. Перечень ИСПДн утверждается ректором.

4.15 Порядок защиты персональных данных в ИСПДн, вычислительных сетях и других средствах вычислительной техники определяется Положением о защите информации СФУ с учетом требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

4.16 По истечении срока хранения персональных данных в подразделениях, документы, содержащие персональные данные, по которым делопроизводство завершено, проходят подготовку к последующему хранению, после чего передаются на хранение в архив университета.

4.17 Если цель обработки персональных данных достигнута, документы, содержащие их, должны быть уничтожены или обезличены установленным порядком.

4.18 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5 Передача персональных данных

5.1 Передача персональных данных включает распространение, доступ, предоставление.

5.2 Распространение персональных данных допускается в случаях, если они являются общедоступными данными или обезличенными, а также, если это предусмотрено федеральным законом; в остальных случаях - только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.3 В целях информационного обеспечения университет может создавать общедоступные источники (сайты, служебные справочники, другие документы, в том числе электронные), содержащие персональные данные, ко-

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 13 из 18

торые включаются в эти источники с согласия субъектов персональных данных или на основании федерального закона.

5.4 Право внутреннего доступа (доступ внутри университета) к персональным данным имеют:

- ректор, проректоры – ко всем персональным данным, обрабатываемым университетом;
- руководители подразделений, отвечающие за обработку персональных данных, в соответствии с п. 4.5 (доступ только к персональным данным лиц, которые обрабатываются этим подразделением);
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- директора институтов, филиалов, их заместители – к персональным данным обучающихся своего института, филиала;
- субъект персональных данных – к своим персональным данным;
- другие работники университета при выполнении ими своих служебных обязанностей – с письменного разрешения (распоряжения) ректора (проректора по безопасности и кадрам).

5.5 Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ректора (проректора по безопасности и кадрам) по мотивированному заявлению.

5.6 Личные дела и другие документы, содержащие персональные данные, для работы с ними выдаются в порядке, определенном Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству университета для конфиденциальных документов.

5.7 При предоставлении персональных данных и доступа к ним третьей стороны университет соблюдает следующие требования:

- персональные данные не сообщаются третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это сообщение необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- университет предупреждает лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.8 В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные, сдаются в подразделение, на которое возложено их хранение.

5.9 Лица, получающие персональные данные, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции. Они обязаны соблюдать режим конфиденциальности полученных данных.

5.10 Основанием для рассмотрения возможности и целесообразности передачи персональных данных третьей стороне является письменный запрос

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 14 из 18

(мотивированное ходатайство) на имя ректора, в котором должно быть указано:

- состав запрашиваемых сведений;
- обоснование необходимости работы с этими сведениями;
- ссылка на федеральный закон (с указанием конкретных статей), на основании которого запрашиваются персональные данные;
- форма передачи сведений: доступ (ознакомление, выписки или копирование) или предоставление (в каком виде: электронном или бумажном);
- представитель, уполномоченный на получение персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или служебного удостоверения, когда и кем они выданы);
- обязательство соблюдать режим конфиденциальности полученных данных.

5.11 В письменном согласии на предоставление персональных данных и доступ к ним должно быть указано: кому, какие конкретно персональные данные разрешается передавать, какие действия разрешается выполнять с данными (ознакомление, копирование, выписки и/или др.) и для каких целей.

5.12 Субъекту персональных данных или его представителю университет передает его персональные данные при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных университетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13 Решение о передаче персональных данных третьим лицам принимает ректор или проректор по безопасности и кадрам (виза на запросе, распоряжение и т.п.).

5.14 Передача персональных данных возлагается на подразделения, ответственные за их обработку в соответствии с п.4.5 положения или другие подразделения (лица), назначенные ректором.

5.15 Подразделения, уполномоченные на передачу персональных данных, ведут журнал учета передачи персональных данных (Приложение А), в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения об организации (лице), направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, кому и какая именно информация была передана.

5.16 Персональные данные отправляются по почте порядком, установленным для конфиденциальных документов, или передаются под подпись в журнале учета передачи персональных данных специально уполномоченным лицам, полномочия которых подтверждаются в официальном запросе (мотивированном ходатайстве) на получение персональных данных или другим документом.

5.17 Запрещается передавать кому-либо персональные данные по телефону, факсу, электронной почте.

6 Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1 Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись. Законные представители субъектов персональных данных знакомятся с положением под подпись при обращении в университет от имени доверителя.

6.2 В целях защиты персональных данных, обрабатываемых университетом, субъект персональных данных имеет право:

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для университета персональных данных;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- требовать извещения университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать неправомерные действия или бездействие университета при обработке и защите персональных данных.

6.3 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных университетом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые университетом способы обработки персональных данных;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ПДн – 2015
		Страница 16 из 18

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

6.4 Субъект персональных данных обязан:

- передавать университету комплект достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством РФ;
- своевременно сообщать университету об изменении своих персональных данных.

6.5 В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7 Контроль за обработкой и защитой персональных данных

7.1 Контроль за соблюдением установленных правил обработки персональных данных возлагается на проректора по безопасности и кадрам, на других проректоров в подчиненных им подразделениях, на руководителей подразделений, ведущих обработку персональных данных, а также на комиссии (должностных лиц), назначенные ректором.

7.2 Контроль за выполнением требований по защите персональных данных, эффективности предусмотренных мер их защиты осуществляется в соответствии с требованиями Положения о защите информации СФУ.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее положение и изменения к нему утверждаются, вводятся в действие приказом по университету и вступают в силу с момента их утверждения приказом по университету.

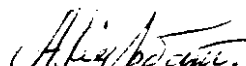
8.2 Все работники и обучающиеся университета должны быть ознакомлены под подпись с данным положением и изменениями к нему.

8.3 Настоящее положение размещается на официальном сайте университета с целью ознакомления с ним субъектов персональных данных и их представителей.

8.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела защиты информации



подпись

А.Ф.Курбатов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по экономике и развитию



подпись

И.М. Вчерашний

Проректор по науке и международному сотрудничеству



подпись

С.В. Верховец

Проректор по учебной работе



подпись

М.В. Румянцев

Проректор по безопасности и кадрам



подпись

С.И. Мутовин

Заместитель первого проректора по экономике и развитию



подпись

Н.В. Самарникова

Начальник информационно-телекоммуникационного комплекса



подпись

И.А. Карлов

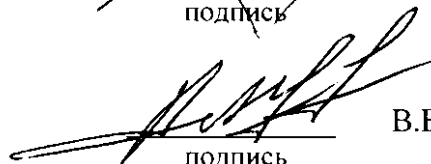
Директор центра метрологии, стандартизации и менеджмента качества



подпись

Е.Н. Осокин

Начальник управления по режиму и безопасности жизнедеятельности



подпись

В.Б. Корсаков

Нормоконтролер: начальник ОМК



подпись

Л.А. Сабитова

