

ПРИНЯТЫ

на заседании ученого совета СФУ

30 января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор СФУ

Е.А. Ваганов

2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный университет» на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2017/18 учебный год**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее также ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», СФУ, Университет, организация высшего образования) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию может осуществляться в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием граждан в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» осуществляется для обучения по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с планом приема.

3. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Правила приема утверждаются ученым советом СФУ.

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СФУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в университет

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией СФУ (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является руководитель образовательной организации – ректор СФУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СФУ.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором.

11. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

13. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте СФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии (660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 79) (далее – информационный стенд) и на официальном сайте в сети Интернет www.sfu-kras.ru.

16. Приемная комиссия на официальном сайте СФУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СФУ и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СФУ (<http://about.sfu-kras.ru/anteroom/abiturient>) для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

4. Прием документов от поступающих

18. Прием в Университет по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **20 июня** и осуществляется **до 15 августа**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего общего образования;

- 4 фотографии размером 3×4 см (с правым уголком, без головного убора).

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3×4 см (с правым уголком, без головного убора).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (очная форма обучения, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 79, Ответственному секретарю Приемной комиссии, а также в электронном (сканированном) виде на адрес электронной почты zayavlenie@sfu-kras.ru в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ

«Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

Оригиналы документов, необходимых для зачисления и ранее направленных в электронном (сканированном) виде, включая оригинал заявления с личной подписью поступающего, необходимо представить в Приёмную комиссию (лично или через операторов почтовой связи) в сроки, указанные в Правилах приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в университет

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг **не позднее 17 августа**.

28. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издаются **18 августа**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В ходе приемной кампании Университет может внести дополнения в план приема по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии конкурсной ситуации и с учетом возможности обеспечить учебный процесс поступающих в полном объеме и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Решение об увеличении мест принимается Приемной комиссией на основании списков поступающих.