

ПРИНЯТЫ

на заседании ученого совета СФУ
30 октября 2023 г., протокол № 15.

Внесены изменения

на заседании ученого совета СФУ
20 декабря 2023 г., протокол № 19

ПРАВИЛА ПРИЕМА в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/25 учебный год (новая редакция)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/25 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее также – СФУ, Университет), включая филиалы Университета, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) на 2024/25 учебный год.

2. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, программы магистратуры) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям магистерской подготовки.

3. Правила приема в СФУ (в том числе процедуры зачисления) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются ученым советом СФУ. Изменения и дополнения в Правила, вносимые на основании указов Президента Российской Федерации, федеральных законов, рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) иных федеральных

органов исполнительной власти, утверждаются приказом ректора с учетом решения Приемной комиссии СФУ.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

- и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при

приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

8. Условиями приема на обучение по программам магистратуры должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

9. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления:

1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;

2) отдельно по очной, заочной формам обучения;

3) отдельно по программам магистратуры;

4) отдельно:

а) в рамках контрольной цифр приема поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. В рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квоты).

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, Университет проводит отдельный конкурс.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиалах Университета, осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем Приемной комиссии является ректор. Председатель назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

12. При приеме документов на обучение по программам магистратуры для всех поступающих по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов – 1 июля 2024 года;
- срок окончания приема документов – 27 июля 2024 года до 13.00 часов по местному времени.

2. Установление перечня, формы и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, и учет индивидуальных достижений поступающих

13. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры утверждается Университетом самостоятельно.

14. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, устной, форме теста, форме собеседования в очном формате или с использованием дистанционных технологий.

15. Для программ, на которых обучение ведется на английском языке (далее – англоязычные программы), вступительные испытания проводятся в форме собеседования с использованием дистанционных технологий.

16. Программа вступительного испытания по программам магистратуры включает в себя перечень тем, перечень примерных вопросов и заданий, образцы тестов и список литературы.

17. Разработку и утверждение программы вступительного испытания осуществляет руководитель магистерской программы.

18. Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Для всех вступительных испытаний установлено следующее соответствие: 40 и менее баллов – «неудовлетворительно».

19. При приеме на обучение по одной программе магистратуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в Университете и для обучения в его филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

20. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

21. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета установлены настоящими Правилами (приложение № 1).

22. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

23. Прием документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, заканчивается в день окончания приема документов в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

3. Информирование о приеме на обучение

24. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами магистратуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

25. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.sfu-kras.ru (далее – официальный сайт).

26. Университет размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января 2024 года:
 - а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема оригинала документа об образовании;
 - г) перечень программ магистратуры, на которые Университет объявляет прием, и соответствующий им перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - д) перечень и формы проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки или программам магистратуры;
 - е) информацию о проведении вступительных испытаний очно или с использованием дистанционных технологий;
 - ж) информацию о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний;
 - з) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен Университет (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком образования;
 - и) информацию о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

к) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

м) информацию о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

н) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

о) информацию о наличии общежитий;

п) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

р) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

с) правила проведения вступительных испытаний.

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты по каждой программе магистратуры;

3) не позднее 1 июня 2024 года:

б) количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний с указанием формы проведения, места проведения, способа проведения вступительного испытания (очно или с использованием дистанционных технологий);

4) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

27. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, групп в социальных сетях и раздела официального сайта (<http://about.sfu-kras.ru/anteroom/abiturient>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

28. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов, необходимых для поступления

29. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает

от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно заявление.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 9 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места;

- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанные в подпункте 4 пункта 9 и подпунктах а и б пункта 10, отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

30. Поступающий на обучение по программам магистратуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе не более чем по 3 программам магистратуры в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки, за исключением лиц, поступающих в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении.

Поступающий в рамках целевой квоты вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе на одну программу магистратуры.

31. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения приема от поступающих оригинала документа об образовании;

- с Правилами приема, утверждаемыми Университетом самостоятельно, в том числе с Правилами проведения вступительных испытаний, Правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры – получение соответствующего высшего

образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

32. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления, до дня завершения приема документов (пункт 12 Правил приема).

33. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4 Правил (диплом бакалавра, диплом специалиста о профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором не требуется признания иностранного образования.

Поступающие вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета для российских граждан и для иностранных граждан при его наличии;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего).

34. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

35. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

36. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 79, Ответственному секретарю Приемной комиссии (при поступлении в филиал – на адрес филиала). Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приема документов поступающего;

3) направляются в электронной форме посредством личного кабинета поступающего.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

37. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности документов и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

38. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования поступающий по своему усмотрению:

- заполняет заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных в электронной форме с использованием личного кабинета поступающего в СФУ, распечатывает их и заверяет личной подписью;

- заполняет и заверяет личной подписью распечатанные бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных, размещенные на официальном сайте Университета.

Пакет документов формируется поступающим в соответствии с Правилами и включает подписанное заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, документ об образовании установленного образца, иные документы, предусмотренные Правилами. При заполнении поступающим заявления о приеме в электронной форме в личном кабинете поступающего сведения об индивидуальных достижениях в электронное заявление не вносятся. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, направляются в виде копий, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме сотрудником технического персонала Приемной комиссии после проведения проверки в случае, если указанные достижения и документы соответствуют требованиям раздела 2 настоящих Правил. После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

39. В случае направления документов, необходимых для поступления, посредством личного кабинета в АИС «Абитуриент» и согласия поступающего на использование простой электронной подписи, поступающий заполняет заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных в электронной форме в личном кабинете, заверяет их простой электронной подписью, подтвержденной кодом, направленным на номер телефона поступающего (путем передачи текстового сообщения (смс) или осуществления входящего звонка), указанного при регистрации в личном кабинете (далее – простая электронная подпись). Документы, необходимые для поступления, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее – скан-копии), размещаются поступающим в личном кабинете.

Сведения о документах, подтверждающих наличие у поступающего индивидуальных достижений, в электронное заявление в личном кабинете поступающим не вносятся. Скан-копии подтверждающих документов размещаются поступающим в личном кабинете, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме сотрудником технического персонала Приемной комиссии после проведения проверки.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

40. Документы от поступающих в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили в Университет не позднее установленного в Университете окончания рабочего дня и срока завершения приема документов, установленного Правилами.

41. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения, подав соответствующее заявление о внесении изменений в заявление о приеме. Заявление о внесении изменений в заявление о приеме может быть направлено в Университет одним из следующих способов:

1) лично по месту подачи заявления о приеме в соответствии с подпунктом 1 пункта 36 Правил;

2) через операторов почтовой связи общего пользования на адрес, указанный в подпункте 2 пункта 36 Правил;

3) в электронной форме посредством личного кабинета поступающего в соответствии с подпунктом 3 пункта 36 Правил;

4) в электронной форме путем направления скан-копии заявления о внесении изменений в заявление о приеме на адрес электронной почты zayavlenie_mag@sfu-kras.ru. Если в заявлении о приеме поступающий указывает только направление подготовки одного из филиалов, заявление о внесении изменений в заявление о приеме должно быть направлено поступающим на адрес электронной почты филиала.

42. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) – для российских граждан и для иностранных граждан при его наличии;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый и электронный адреса.

43. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или скан-копия (копия) документа об образовании установленного образца, скан-копия (копия) документа, удостоверяющего личность, гражданство, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

44. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала документа об образовании поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

45. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1–3 пункта 9 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня¹ – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

46. После истечения срока, указанного в пункте 45 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа об образовании установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможного возврата указанных оригиналов они остаются на хранение в Университете.

5. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

47. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний в соответствии с утвержденным перечнем и формой.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

48. Вступительные испытания в магистратуру Университета проводятся на очную и заочную формы обучения с 29 июля 2024 года по 7 августа 2024 года.

49. Вступительные испытания в магистратуру СФУ проводятся в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний для поступающих в магистратуру ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

50. Расписание вступительных испытаний утверждается заместителем Председателя Приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

51. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на англоязычные программы магистратуры вступительные испытания проводятся на английском языке.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

52. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

53. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих.

54. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из указанных в перечне.

55. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или

¹ Отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

в резервный день по письменному заявлению (скан-копии) поступающего с приложением документа (копии документа), подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

56. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

57. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора.

58. Медалисты, победители и призеры олимпиады «Я – профессионал» (2023-2024 г.г.), победители и призеры заключительного этапа Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» (2023-2024 г.г.) и победители и призеры Всероссийского инженерного конкурса (2023-2024 г.г.) приравняются к лицам, получившим максимальный балл по результатам вступительного испытания профильной направленности, соответствующего профилю (направлению) олимпиады или чемпионата, по одной магистерской программе (по усмотрению поступающего) при успешном прохождении поступающим вступительного испытания (пункт 18 Правил).

Соответствие профиля (направления) олимпиады и чемпионата образовательным программам магистратуры устанавливает СФУ самостоятельно не позднее 1 июня 2024 года.

Победители и призеры итогового (финального) этапа международной олимпиады по финансовой безопасности (2023-2024 г.г.) приравняются к лицам, получившим максимальный балл по результатам вступительного испытания профильной направленности по одной магистерской программе (по усмотрению поступающего) в рамках укрупненной группы направлений подготовки 38.04.00 «Экономика и управление» и 40.04.00 «Юриспруденция» при успешном прохождении поступающим вступительного испытания (пункт 18 Правил).

59. Поступающим по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», если они имеют диплом победителя и призера Всероссийского конкурса по конституционному правосудию среди студенческих команд высших юридических образовательных организаций (юридических факультетов) Российской Федерации «Хрустальная Фемида», международного конкурса по международному праву имени Ф. Джессопа, международного конкурса «Модель международного уголовного суда», датированные последним сроком проведения (но не позднее 1 июня 2024 г.), предоставляется право быть приравненным к лицам, набравшим максимальное количество баллов за вступительное испытание профессиональной направленности, по одной магистерской программе (по усмотрению поступающего) при успешном прохождении поступающим вступительного испытания (пункт 18 Правил).

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета и в личном кабинете поступающего не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

61. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания в присутствии ответственного секретаря Приемной комиссии, его заместителей или сотрудника технического персонала Приемной комиссии, уполномоченного ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем.

62. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

63. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

64. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

65. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

При сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

При сдаче в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

66. В помещениях, где находится поступающий во время сдачи вступительного испытания, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

68. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

69. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом, либо вступительное испытание проводится полностью в устной форме;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- по решению Университета вступительные испытания могут проводиться полностью в устной форме;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- по решению Университета вступительные испытания могут проводиться полностью в письменной форме или в форме компьютерного тестирования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

71. Условия, указанные в Правилах, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

72. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказов о зачислении по соответствующему конкурсу не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

73. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результату вступительного испытания (исключая баллы за индивидуальные достижения);

3) при равенстве по критерию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта – учитывается средний балл оценок в приложении документа об образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста о высшем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра).

4) в случае наличия претендентов, имеющих одинаковый средний балл оценок в приложении представленного диплома, проводится дополнительное собеседование с руководителем соответствующей магистерской программы, результатом которого является рекомендация к зачислению или отказ в зачислении.

74. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие представленного в Университет оригинала документа об образовании установленного образца при приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема;

4) наличие в Университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг);

5) приоритет зачисления.

Фамилия, имя, отчество поступающих в конкурсном списке не указываются.

75. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлениях о приеме, согласно конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

В случае если высший приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты.

Места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

Зачисление проводится в один этап. Университет устанавливает день завершения приема копий документов установленного образца (далее – день завершения приема копий документов) и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

76. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

77. Зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема подлежат поступающие, прошедшие конкурсный отбор и подавшие оригинал документа об образовании.

77.1. В случае если лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их

принятия в Российскую Федерацию, поступающие в Университет, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

78. Зачислению на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, прошедшие конкурсный отбор, представившие заключенный договор об оказании платных образовательных услуг, копию документа об образовании установленного образца, заверенную Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим, и копию квитанции об оплате.

79. Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлениях о приеме.

80. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Университет оригинал документа установленного образца.

81. Зачисление оформляется приказами Университета о зачислении.

82. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 9 августа 2024 года – конкурсные списки поступающих в рамках контрольных цифр приема (на места в пределах целевой квоты и на основные конкурсные места) и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте;

- 12 августа 2024 года, 17:00 по местному времени – завершается прием оригиналов документов об образовании на зачисление от лиц, поступающих

на места в пределах целевой квоты, и лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр;

- 14 августа 2024 года – издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании в пределах целевой квоты, и лиц, подавших оригинал документа об образовании на основные конкурсные места;

- 15 августа 2024 года, 17:00 по местному времени – завершается прием заявлений на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения на указанные в заявлении магистерские программы;

- 17 августа 2024 года, 17:00 по местному времени – завершается прием заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг и копий квитанций об оплате в соответствии с условиями договора;

- 20 августа 2024 года – издаются приказы о зачислении поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших оригинал документа об образовании установленного образца или его копию, заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и копию квитанции об оплате.

83. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается Университетом с заказчиком в простой письменной форме до зачисления поступающего на обучение. Договор может быть заключен с заказчиком при личном обращении его в Университет или путем направления проекта договора сотрудником технического персонала Приемной комиссии СФУ на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о приеме.

При оформлении указанного договора дистанционно скан-копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенного личной подписью заказчика, направляется им на адрес электронной почты СФУ, указанный в пункте 41 Правил. В случае зачисления поступающего на обучение в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг обучающемуся по прибытии в Университет необходимо обратиться в институт, в который он зачислен на обучение, для подписания (представления) оригинала вышеуказанного договора.

84. В случае если после завершения зачисления на программы магистратуры имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места с объявлением дополнительного дня приема оригиналов документа об образовании установленного образца.

85. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения (очную, заочную) установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

86. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются

на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

87. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

88. В случае детализации целевой квоты по направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты):

1) Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

2) поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной программе магистратуры;

3) при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

4) незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

89. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

90. Поступающий подает в Университет заявление о приеме для участия в конкурсе на места в пределах целевой квоты одновременно с подачей заявки на заключение целевого договора заказчику целевого обучения, содержащей согласие на заключение договора о целевом обучении.

Указанная заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде.

При подаче заявки в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Университет. В электронном виде указанная заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

91. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования на одной образовательной программе и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

92. Поступающий включается в конкурсные списки на места в пределах целевой квоты при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и заказчиком целевого обучения, подтвержденного информацией, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

При формировании конкурсного списка на места в пределах детализированной целевой квоты учитывается наличие согласия на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, указанным в конкурсе по детализированной целевой квоте.

93. При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении поступающего на обучение, но не позднее начала учебного года – не позднее 1 сентября 2024 года.

94. Гражданин, зачисленный на обучение на места в пределах целевой квоты, в срок не позднее 16 сентября 2024 года представляет в отдел организационно-документационного сопровождения приемной кампании Офиса нового набора СФУ, находящийся по адресу г. Красноярск, проспект Свободный, 79, корпус 10, ауд. Б 2-07 (при поступлении в филиал – по месту нахождения филиала), копию договора о целевом обучении на бумажном носителе, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора на бумажном носителе с предъявлением его оригинала для заверения ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем (при поступлении в филиал – в установленном в филиале порядке).

95. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

96. При приеме на целевое обучение в интересах безопасности государства организация самостоятельно формирует:

- конкурсные списки в порядке, установленном пунктами 73–74 Правил;

- списки лиц, рекомендованных к зачислению, в порядке, установленном Университетом.

97. При проведении приема на целевое обучение в интересах безопасности государства на официальном сайте СФУ не публикуются:

- информация о местах приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;
- информация о заказчиках целевого обучения в интересах безопасности государства;
- информация о количестве лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места для приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;
- конкурсные списки на места приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;
- списки лиц, рекомендованных к зачислению на места приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;
- приказы о зачислении на места приема на целевое обучение в интересах безопасности государства;

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами).

98. Настоящий раздел Правил вступает в силу с 01.05.2024 в соответствии с Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

99. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

100. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами Университета.

101. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

102. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

103. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

104. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

105. Прием документов и конкурсный отбор иностранных граждан, поступающих на англоязычные программы магистратуры и программы, реализуемые на русском языке на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинаются с 1 ноября года, предшествующего году набора. Вступительные испытания проводятся в дистанционной форме.

106. Зачисление иностранных граждан на магистерские программы, упомянутые в пункте 105 настоящих Правил, заканчивается не позднее 1 сентября года приема.

Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/25 учебный год (новая редакция)

Учет индивидуальных достижений поступающих*

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1.	Профессиональная деятельность: оказание бесплатной юридической помощи в Юридической клинике Юридического института СФУ (для поступающих на направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»)	Заверенная копия подтверждающего документа	1
2.	Научные публикации (статьи) по профилю направления подготовки: 2.1. в журналах и изданиях, учитываемых в наукометрической базе Scopus за 2022–2024 годы; 2.2. в рецензируемом журнале ВАК России за 2022–2024 годы	Копия (титульный лист, выходные данные, оглавление, статья, экспертиза БИК СФУ)	По 8 баллов за каждую публикацию По 4 балла за каждую публикацию
3.	Результаты международных экзаменов: 3.1. по английскому и немецкому языкам FCE, CAE, CPE, TestDaF, Sprachzertifikat vom Goethe-Institut**; 3.2. по английскому, немецкому языкам TOEFL, IELTS, DSH	Копия сертификата FCE, CAE, CPE, TestDaF, Sprachzertifikat vom Goethe-Institut; Копия сертификата TOEFL, IELTS, DSH за 2022–2024 годы	8
4.	Диплом бакалавра с отличием по профилю направления подготовки	Диплом с отличием	3

* – документы, подтверждающие индивидуальные достижения, принимаются в сроки приема документов.

** TOEFL – Test of English as a Foreign Language

IELTS – International English Test

FCE – First Certificate in English

CAE – Certificate in advanced English

CPE – Certificate of Proficiency in English

DSH – Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang

TestDaF – Deutsch als Fremdsprache

Sprachzertifikat vom Goethe-Institut – Sprachniveau nach GER

Максимальное количество начисленных баллов – не более 10 суммарно.